

嘱託職員（CSW：キャンパスソーシャルワーカー）の募集について

| 募 集 内 容 | |
|---------|--|
| 募集人員 | 1名 |
| 業務内容 | <p>CSW(キャンパスソーシャルワーカー)</p> <p>文学部事務室に所属し、事務長の指揮命令系統において主に次の業務を担当いただきます。</p> <p>①学修に困難を抱える文学部及び国際経営学部の学生に対する支援のコーディネート</p> <p>②学生・保護者および関係する教職員等からの相談対応</p> <p>③学生支援に関連する会議・連絡会等への出席、資料作成</p> <p>④その他の学生支援に関連する業務</p> |
| 契約期間 | <p>2024年4月1日～2025年3月31日</p> <p>以降、双方に更新の意思があれば年度単位で更新可。就業開始から5年を超えて契約が結ばれた場合は、無期雇用転換申込権を得ることができます。（満63歳に到達した年度の末日をもって退職。それ以降は満65歳に到達した年度を上限として、再雇用制度有。）</p> |
| 勤務 | <p>平日で週2日（水曜日勤務できることが望ましい。応相談）</p> <p>9:00～17:00(休憩時間 1 時間)</p> <p>ただし、学年暦における授業実施日は、休日・祝日であっても勤務日となる場合があります。</p> |
| 休日 | <p>日曜・祝日および創立記念日(7月8日)</p> <p>ただし、学年暦における授業実施日は、休日・祝日であっても勤務日となる場合があります。</p> |
| 休暇 | <p>年次有給休暇：採用日から6カ月経過し、8割以上出勤した場合に3日付与</p> <p>夏季休暇・冬季休暇：原則として大学が指定する各一斉休暇期間</p> <p>ただし、業務都合により勤務日となる場合があります。</p> |
| 給与・賞与 | <p>給与：本学規程により、経験年数に応じて支給、定期昇給有</p> <p>賞与：年間2.0カ月(内訳：夏季1.0カ月、冬季1.0カ月)</p> <p>ただし、遅刻、欠勤、早退等がある場合は、勤怠を斟酌して支給額を決定します。</p> |
| 待遇 | 本学規程による交通費支給、労災保険のみ加入 |
| 勤務場所 | 中央大学多摩キャンパス |
| 応募資格 | <p>1. 次のいずれも満たしていること</p> <p>①学生の支援について熱意を持って取り組めること</p> <p>②学内関係部署や学外機関等と連携し、能動的な課題解決ができること</p> <p>③困難を抱える学生の心に寄り添った関わりができること</p> <p>2. 1. を満たしたうえで、以下の各条件を満たしていることが望ましい。</p> <p>①発達障害を抱える人に対する支援経験を有すること</p> <p>②公認心理師、臨床心理士、精神保健福祉士等の専門資格を有すること</p> <p>③パソコン操作(Word、Excel、PowerPoint 等)ができること(応相談)</p> |

| | |
|--------|---|
| 応募 | <p>1. 応募方法 A4 版(角 2)以上のサイズの封筒の表面に「職員応募書類」と朱書きし、以下2.に記載の応募書類を簡易書留で郵送してください。</p> <p>2. 応募書類(以下の全て)</p> <p>①履歴書(任意の履歴用紙 A4、写真貼付、自筆署名有り)、職務経歴書 メールアドレスを必ず記載してください。</p> <p>②最終学歴の卒業証明書または修了証明書(原則として原本)</p> <p>③学生支援業務に関する抱負(A4 用紙1枚程度、様式自由)</p> <p>④公認心理師、臨床心理士、精神保健福祉士等資格の登録証の写し</p> <p>3. 郵送先 〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学文学部事務室 嘱託CSW採用係</p> <p>4. 応募締め切り 2023年10月20日(金)郵送で必着</p> <p>5. その他 送付された書類は返却しません。また、本選考以外の目的には使用しません。 本選考終了後は、本学において責任をもって管理・処分します。</p> |
| 選考 | 書類選考後、面接へ進んでいただく方へのみ、追って面接日等を連絡します。 |
| 問い合わせ先 | <p>中央大学文学部事務室 嘱託CSW採用係</p> <p>E-mail: lite-renraku-grp@g.chuo-u.ac.jp</p> <p>問い合わせは原則としてメールでお願いします。</p> |