

2023年度 中央大学法職講座 法職答案練習会募集要項

◆ コンセプト

法職答案練習会は、実際に答案を書くことを通して、限られた時間で的確に問題点を把握・整理したうえで「論理的な法的文章を書く力」を効率よくマスターするとともに、これまでインプットしてきた“知識”を“理解”へと昇華させることを目的としています。

法科大学院入試や司法試験予備試験に合格するために不可欠な「論理的な法的文章を書く力」を身につけるには、どのように答案を構成し、どの程度の量・内容を書けばよいのか等を意識しながら、日頃から繰り返し答案を書くトレーニングをすることが必要であり、かつ、最も有効な方法です。是非、法職答案練習会を受講して、法科大学院入試や司法試験予備試験合格のための基礎力を身につけてください。

本答練は、各科目2問を2時間で解答していただいた後、出題意図、論点、答案構成の方法、類似問題等を講師が解説しますので、その場で疑問点を解決し、復習することができます。

皆さんの書いた答案は、丁寧に採点・添削し、詳細な講評を付して返却します。

◆ 募集要項

※本講座は、①教室で受講する「模試形式」、②郵送で答案提出する「通信形式」のいずれかの形式を選択して受講することができます。ご自身の都合に合わせて受講しやすい形式を選択してください。

1. 実施科目・出題範囲・日程

回	科目	出題範囲	①模試形式		②通信形式		①②共通	
			実施日	答案作成	問題公開日	答案提出日 (消印有効)	解説公開 ^{※1}	添削済答案 返却予定日
1	民法Ⅰ	総則	8/18(金)	【会場】 B1W02 【作成時間】 1回民法Ⅰ・ 2回民法Ⅱ 10:00～ 12:00 3回以降 15:30～ 17:30	8/15(火)	8/18(金)	8/18(金)	9 / 8 (金)
2	民法Ⅱ	物権／担保物権	8/25(金)		8/22(火)	8/25(金)	8/25(金)	9 / 15 (金)
3	民法Ⅲ	債権総論	9/15(金)		9/12(火)	9/15(金)	9/15(金)	10 / 6 (金)
4	民法Ⅳ	債権各論	9/22(金)		9/19(火)	9/22(金)	9/22(金)	10 / 13 (金)
5	刑法Ⅰ	総論(共犯を除く)	9/29(金)		9/26(火)	9/29(金)	9/29(金)	10 / 20 (金)
6	刑法Ⅱ	総論(総合)	10/6(金)		10/3(火)	10/6(金)	10/6(金)	10 / 27 (金)
7	刑法Ⅲ	各論(個人的法益)	10/13(金)		10/10(火)	10/13(金)	10/13(金)	11 / 7 (火)
8	刑法Ⅳ	各論(社会的・国家的法益)	10/20(金)		10/17(火)	10/20(金)	10/20(金)	11 / 10 (金)
9 ^{※2}	憲法Ⅰ	人権	10/27(金)		10/24(火)	10/27(金)	10/27(金)	11 / 17 (金)
	行政法Ⅰ	行政過程・行政手続						
10 ^{※2}	憲法Ⅱ	統治	11/10(金)		11/7(火)	11/10(金)	11/10(金)	12 / 1 (金)
	行政法Ⅱ	行政争訟法						
11	民訴Ⅰ	訴訟の開始・訴訟の審理	11/17(金)		11/14(火)	11/17(金)	11/17(金)	12 / 8 (金)
12	民訴Ⅱ	訴訟の終了・複雑訴訟・上訴	11/24(金)		11/21(火)	11/24(金)	11/24(金)	12 / 15 (金)
13	刑訴Ⅰ	捜査	12/1(金)		11/28(火)	12/1(金)	12/1(金)	12 / 22 (金)
14	刑訴Ⅱ	公訴以降	12/8(金)		12/5(火)	12/8(金)	12/8(金)	1 / 15 (月)
15	商法Ⅰ	会社法(総論・設立・株式関連)	12/15(金)	12/12(火)	12/15(金)	12/15(金)	1 / 15 (月)	
16	商法Ⅱ	会社法(機関・計算・企業再編)	12/22(金)	12/19(火)	12/22(金)	12/22(金)	1 / 22 (月)	

※¹解説は、①解説レジュメ、②解説講義動画、の2種類をmanabaにアップロードします。

※²第9・10回は、憲法と行政法を同時に実施します。両方受講される場合は、どちらかを「通信形式」にてお申し込みください。

- ★ 教室は変更となる場合もあります。その際はmanabaでお知らせいたします。
- ★ 採点対応等の都合により、答案返却が遅れる可能性がありますので、予めご了承ください。返却日に返却できない場合は、事前にmanabaでお知らせいたします。
- ★ 「模試形式」の振替受講は設置いたしません。実施時間帯に学部の授業等が重複している場合は、「通信形式」を選択してください。

模試形式 実施方法

- 1) 会場(B1W02 教室)に設置している受付で、受験に必要な問題等一式を受け取ってください。初回(第1回民法I)は学生証で本人確認ができたなら受講生証をお渡しします。2回目以降は受講生証を受付に提示してください。
- 2) 受付は、答練開始時間の15分前までに完了してください。開始直前は受付が混み合いますので、時間に余裕をもってお越しください。
- 3) 開始30分後より退室を認めます。
- 4) **六法・筆記用具は貸し出しません**ので各自持参してください。
- 5) アラーム付時計の使用はご遠慮ください。携帯電話等の電源もお切りください。
- 6) 答案作成時間中の食事は一切禁止します。
- 7) 添削済答案は、返却予定日にB2法職事務室受付でお渡しします。受け取りにお越しください。

通信形式 実施方法

- 1) 申込完了後7月18日以降順次、受講生宛てに①受講生証、②答案用紙、③返信用封筒を受講回数分送付します。
※送付先は大学(C-plus)にご登録されている住所に発送いたします。通信教育部生は事前に法職事務室宛にご住所をご連絡ください。
※「受講生証」には「受講生番号」が記載されており、答案提出の際に必要となります。
- 2) 問題公開日にmanaba上で問題を公開します(PDFデータでの添付掲載はいたしませんので予めご了承ください)。manaba上の問題を参照して答案作成し、「答案提出日(当日消印有効)」までに返信用封筒に答案をいれてポストに投函してください(答案提出日以降の消印の答案は採点および添削をし兼ねます)。
- 3) 添削済答案は、返却予定日に受講生宛てに発送いたします。法職事務室で受け取りたい場合は事前にご連絡ください。

模試形式・通信形式 共通事項

- 1) 答案は**黒のペン**または**消しゴム**等で消すことのできないペンで記入してください。
- 2) 模試形式問題作成時間終了後に問題の解説(動画・レジュメ)をmanaba経由で公開します。
- 3) 添削済答案の返却日にmanabaにて①成績表、②優秀答案、③採点雑感を公開します。

2. 募集定員 400名(定員になり次第締切)
3. 応募資格 中央大学在學生(学部生、通信教育部生のみ)
4. 申込期間 2023年7月17日(月)23:59迄(下3科目一括は10月13日)
5. 申込方法 「◆受講申込方法」をご参照ください。
6. 受講料 以下のとおり。

申込の組み合わせ方法やご不明点がございましたら法職事務室までお問い合わせください。

なお入金を経て、講座開始後に途中で形式を変更することは一切受け付けません。お申込みの際はご注意ください。

受講形式	申込内容	申込〆切	料金(税込)	手数料※
模試形式	07: 答案練習会<6科目一括>_模試_受講料	7月17日(月)	33,600円	324円
	09: 答案練習会<上3科目一括>_模試_受講料	7月17日(月)	21,000円	269円
	08: 答案練習会<下3科目一括>_模試_受講料	10月13日(金)	12,600円	269円
	10: 答案練習会<行政法のみ>_模試_受講料	7月17日(月)	4,200円	203円
通信形式	73: 答案練習会<6科目一括>_通信_受講料	7月17日(月)	38,400円	324円
	75: 答案練習会<上3科目一括>_通信_受講料	7月17日(月)	24,000円	269円
	74: 答案練習会<下3科目一括>_通信_受講料	10月13日(金)	14,400円	269円
	76: 答案練習会<行政法のみ>_通信_受講料	7月17日(月)	4,800円	203円

※お支払いの際は、別途手数料がかかります。

※各申込内容を別々に申し込んだ場合は、申込ごとに手数料がかかります。

※行政法(10または76)をそれ以外の申込内容と同時に申し込んだ場合の手数は、金額の大きい申込内容の手数料となります。

◆憲法と行政法は同時に実施します。そのため、**行政法(10または76)を6科目一括または、上3科目一括と同時に申し込む場合は、両方とも模試形式で申し込むことがいようご注意ください(模試と通信、またはどちらも通信)。**

7. 配付資料 答練実施後 ①問題解説レジュメ(採点基準・参考答案を含む) ②解説講義動画の視聴
答案返却時 ①成績表 ②優秀答案 ③採点雑感

◆ 受講申込方法

- (1) 申込期間中に以下URLまたは右のQRコードから「受講料等申込フォーム」にアクセスし、申し込みに必要な個人情報および支払情報を入力してください。正しく入力できていない場合、申込を受け付けることができません。入力の際は内容にお間違えの無いよう入力してください。

受講料等申込フォーム URL : <https://srv4.asp-bridge.net/chuo-u/input/>



申込フォームQR

フォーム内の「申込内容」欄の選択は、まずプルダウンから「法職（茗荷谷）」を選択し、受講を希望する申込内容（「◆募集要項6. 受講料」を参照）を選択してください。

※手数料については、「◆募集要項6. 受講料」をご参考ください

- (2) 入力したメールアドレス宛に「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い（コンビニ）」という件名のメールが届きます。内容は、申し込んだ内容とお支払い受付番号などの登録に必要な情報です。記載内容に申込内容と誤りがないか必ずご確認ください。
- (3) メールに記載してある支払方法に従い、期限までにコンビニエンスストアで受講料をお支払いください。
- (4) 入金確認メール（件名「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】入金確認いたしました」）が届きましたら申込完了となります。

◆ 申込する際の注意点

- (1) 申込フォーム入力後、入金確認メールが届いたことを確認できるまで受講申込は完了していません。期間内に必ず入金まで済ませてください。
- (2) 領収書（レシート）は入金完了の証明になりますので、破棄せず大切に保管してください。
- (3) **開講後は理由の如何にかかわらず返金できませんのでご注意ください。** 手続は慎重に行ってください。
- (4) 受講申込完了後、退学・休学・長期入院等の理由で、受講不能となった場合は、法職事務室までお申し出ください。
- (5) 7月17日時点で大学（C-Plus）にご登録の住所へ書類を発送します。期日までにご登録内容を確認しておいてください。

★上記（1）～（4）の手順に関して、詳細は別途「法職講座各種お申し込み方法について」をご参照ください。

法職講座各種お申し込み方法について URL : https://www.chuo-u.ac.jp/career/law_exam/news/2023/03/65317/



申込方法QR

◆ 受講にあたっての連絡事項

- (1) 受講生は、授業支援システム「manaba」に登録いたします。「manaba」では、①解説レジュメの取得、②成績表・優秀答案・採点雑感の取得、③その他おしらせの確認、などが可能です。

なお、通信教育部生のうち、中央大学の全学メール（@g.chuo-u.ac.jp）を発行していない方は、別途登録が必要になります。あらかじめ以下のサイトから全学メールを取得し、本講座、受講料手続き完了後、法職事務室までご連絡ください。

（法職事務室：houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp）

（全学メールについて）全学メール

<https://sites.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/gmail/>

全学メール>通教生の方へ

<https://sites.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/gmail/info/tsushin>

なお、卒業生の方は申込および登録ができません。

- (2) 答案用紙提出の際は、「受講生番号記入欄」に「受講生番号」の記入をお願いします。「受講生番号」は法職答案練習会の「受講生証」で確認することができます。受講生証は、模試形式の場合は初回到会場にてお渡しいたします。通信形式の場合は、大学にお申し出いただいている住所に郵送いたします。
- (3) 本法職講座に関する緊急のお知らせについては、中央大学公式 Web サイト「法職事務室」または、法職 Twitter（下記 QR コード参照）への掲載及び法職事務室前掲示板への掲出をもってお知らせします。各自で確認するようにしてください。



全学メールQR

◆ 個人情報の取り扱いについて

- (1) 講座申し込みの際に提供される個人情報について、「個人情報の保護に関する法律」及び「中央大学個人情報保護方針」に基づき、個人情報を適切に取り扱います。
- (2) 優秀者を顕彰することを目的として、成績優秀者の氏名及び答案を manaba に掲出しますので、あらかじめご了承ください。

【お問い合わせ】中央大学法職事務室（茗荷谷） TEL : 03-5978-4153
【窓口受付時間】月曜日～金曜日 10:00～17:00 土曜日 10:00～13:00
* 受付時間は、諸事情により変更することがあります。

公式Webサイト



法職事務室 Twitter

