【様式⑧-2】 ＊開催後に提出

年　月　日

中央大学学員会会長　殿

学員会　　支部

支部長名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

大学の知名度向上に貢献するための地域交流会補助費申請書

次の書類を添え、大学の知名度向上に貢献するための地域交流会補助費の交付を申請いたします。

＜提出書類＞

①地域交流会の案内
②地域交流会の報告書（当日の様子がわかる写真等、任意書式）
③地域交流会の会計報告書（任意書式）

＜開催概要＞

開　催　日　時	年　月　日（　）　：　～　：
参　加　企　業	
参　加　人　数	人
備　　考	

＜支援費振込先＞

□　既存の支部指定口座に振り込む。
□　新規の口座に振り込む。（以下に記入してください）

銀行			支店
口　座　種　類 ＊該当の□を■に	□　普通預金 □　当座預金	口座番号	
フ　リ　ガ　ナ			
口　座　名　義			
支 部 連 絡 者	Tel.		

＊１支部につき年度内に１回に限り申請することができます。
＊10万円を上限に補助します。経費が10万円未満の場合は、実費を補助します。
＊特に知名度向上の貢献度が高いと認められる場合は、50万円を上限に補助します。
＊「講演会講師料の一部補助」との併用はできません。

＜本部事務局記入欄＞

会長・副会長会議承認	補助金額	入金日
	円	