【様式⑥】

年　月　日

中央大学学員会会長　殿

学員会　　支部

支部長名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

支部主催講演会講師料補助費申請書

次の書類を添え、支部主催講演会講師料補助費の交付を申請いたします。

＜提出書類＞

② 講師料の領収書（コピー可）

②プログラム、要項、レジュメ等、講演内容が分かるもの

＜開催概要＞

講演会実施日	年　月　日（　）　：　～　：
講師名	
講演テーマ	
参加人数	人
備考	

＜支援費振込先＞

□ 既存の支部指定口座に振り込む。

□ 新規の口座に振り込む。（以下に記入してください）

		銀行	支店
口座種類 ＊該当の□を■に	□ 普通預金 □ 当座預金	口座番号	
フリガナ			
口座名義			
支部連絡者		Tel.	

＊１支部につき年度内１回に限り申請することができます。

＊講演料が２万円未満の場合は、実費を補助します。

＜本部事務局記入欄＞

補助金額	入金日
円	