

必要事項をすべてご記入の上、在籍していた学部の事務室までご郵送ください。氏名を変更された場合は、氏名変更届(中央大学公式HP内の所定様式をプリントアウトしてご利用ください)と戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)の原本(コピー不可)をご同封ください。
 ※氏名変更で提出された戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)は手続き書類として保管させていただきます。(返却不可)
 ※電話、E-mail、FAXでのお申し込みは受け付けておりません。
 手数料(現金・切手不可。ゆうちょ銀行(郵便局)定額小為替にてお願いいたします。有効期間は発行日から6か月です。換金の都合上、有効期間に1ヵ月以上余裕のあるものをご提出ください。なお「指定受取人」欄は記入不要です。)
 返信用封筒(切手貼付、宛先明記のものをご用意ください)
 身分証明書のコピー(英文証明書をご申請の場合は、可能な限りパスポートのコピーをご同封ください)

【申請者記入欄】※代理人が申請する場合は、委任状(書式自由)と本人及び代理人の身分証明書のコピーを提出してください。

フリガナ			申 込 日	年 月 日	
氏 名	(旧姓：)		ローマ字名	※英文証明書申込者のみパスポート表記を記入してください	
				Family	First
連絡先TEL	※日中連絡の取れる連絡先をご記入ください		生年月日	西暦 年 月 日	
現住所	〒		メールアドレス	※電話でご連絡が付かない場合、メールでご連絡差し上げます	
所属	学部	法・経・商・理・文・総			昼(一部)・夜(二部)
	学科・専攻	学科			専攻
入学年月日	西暦	年	月	日	入学・編入学
離籍年月日	西暦	年	月	日	卒業・退学
学籍番号	※わかる方のみご記入ください				
使用目的	奨学金・就職・進学・資格試験・ビザ・年金・その他()				
厳封	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する 備考() ※厳封の場合、備考に内容をご記入ください(記入例：卒業証明書と成績証明書を1通ずつ1セットにして厳封、成績証明書1通のみ厳封等)。なお、返信用封筒は長形3号封筒が封入できるサイズの返信用封筒(角形2号等)を同封してください。				
証明書種類	和文 手数料1通	500円	英文 手数料1通	500円	計
卒業証明書		通		通	円
成績証明書		通		通	円
リクエストフォーム(提出先所定様式)		通		通	円
その他()		通		通	円
その他()		通		通	円
その他()		通		通	円
学力に関する証明書 ※校種・教科毎に1通500円の手数料がかかります。 (例) 中学社会・高校地歴・高校公民を申請する場合 ⇒合計3通分(1500円)の発行手数料が必要です。 中学数学・高校数学を申請する場合 ⇒合計2通分(1000円)の発行手数料が必要です。	中学・高校 (新法・旧法)	教科名【 】		通	円
	中学・高校 (新法・旧法)	教科名【 】		通	円
	中学・高校 (新法・旧法)	教科名【 】		通	円
	申請理由：	免許の有無：有・無			
学力に関する証明書(基礎資格証明書) 教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目の証明のみの場合(小学校等)はこちらを申請してください。				通	円
<input type="checkbox"/> 定額小為替有効期間(発行日から6か月以内)を確認してください。			合計	通	円

【事務室記入欄】

受付日			発行日/発送年月日	
No.				
本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード(または外国人登録証明書、特別永住者証明書) <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード			
受領額	円	発行手数料	円	
備考欄	<input type="checkbox"/> 定額小為替発行日付確認済			