**2023年度　文学部学外活動応援奨学金　エントリーシート**

※エントリーシートはCplus上よりダウンロードし、PCで入力の上提出してください。

なお、文字のサイズは11ポイントで入力してください。

※枠内におさまらない場合や別途資料の添付が必要な場合には、別紙添付として提出することも可。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.個人情報** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ふりがな |  | | | | | | | | | | | | 専攻  プログラム名 | | | | |  | |
| 氏名 |  | | | | | | | | | | | |
| 学籍番号 |  |  | | E |  |  |  | |  |  |  |  | | |  | 出身高校 | |  | |
| 現住所 | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電話番号 |  | | | | | | | | | | | | | 携帯電話 | | |  | | |
| メールアドレス | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保証人氏名 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保証人住所 | | | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 保証人電話番号 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.希望する奨学金のコース**(チェックボックスをクリック) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Aコース　(最大10万円)** | | | | | | | | **Bコース　(最大20万円)** | | | | | | | | | | | **Cコース　(最大30万円)** |
| **3. 活動題目：活動の内容を30字程度にまとめ、タイトルとして提示すること。**  **例：「イタリアにおける図書館事情調査」「3都市における小学校での国際理解教育実態調査」** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. 活動の時期が、短期・長期の交換／認定留学と重なっている場合は、留学の期間・留学先・交換留学か認定留学かを記すこと。また、他機関からも資金援助を得る予定があれば、その状況を記すこと。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5. 活動の目的：なぜこの活動を行う必要があるのか、大学における自身の研究や卒業後の進路選択などと関連付けて、実施目的を記すこと。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6．活動概要** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【目的地】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【活動期間】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 【活動の具体的内容】 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7.日程予定表（予定する行動範囲・宿泊地を記すこと）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8．期待される成果・活動の意義** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.準備状況（該当しない項目については空欄で可）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **◆この活動のために受入機関（協力者）等からすでに得ている協力等の概要** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **◆利用する施設などの概要（開館日等の確認）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **◆海外に渡航する場合は「外務省 海外安全ホームページ」（**[**https://www.anzen.mofa.go.jp/**](https://www.anzen.mofa.go.jp/)**）などで確認した渡航先状況とそれを踏まえた対策案** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **◆その他** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10．計画を実施する際に外部の諸機関（代理店等）に依頼する場合、渡航研修等がパッケージとなっている計画である場合には、その計画概要を添付し、なぜ依頼する必要があるのか記入すること。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. 倫理面・安全面・新型コロナウイルス感染症などで留意すべき点とそれへの対処（例：調査対象人物の個人情報への配慮、目的地の土地柄に潜む危険と安全に行動するための方策、海外渡航先の宗教上の禁忌・慣習等への配慮）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11．予算（活動に必要かつ根拠のある額のみを計上すること。算出根拠については見積をとる等、説明できるようにすること。海外でのプロジェクトの場合は、円建て概算にして算出すること。）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 予算額総計 | | | ￥　　　　　　　　　　　　　（金額を記入してください） | | | | | | | | | | | | | | | | |
| はじめに、以下を確認してください。(チェックボックスをクリック)  **「理由の如何に関わらず、キャンセル料に類する費用に本奨学金は一切充当出来ず、発生した場合は出願者の自己負担となります。」** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **上記を確認しました。** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 旅行代金(航空運賃・列車等) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 参加費など（語学研修、インターンシップなど） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 宿泊費など | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他（書籍費用・雑費） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※詳細資料の添付可（A４判・片面）。資料には、活動の学問的背景を記した文書、予算計上の根拠となる資料（例えば利用予定施設のウェブサイトの使用料金欄を印字したもの）、活動協力者や受入先機関とのメールのやりとりなどを想定しているが、メールでの交信録（やりとり）を添付する場合は、先方の了解を得た上で行うこと。

以上