

応募書類等チェックリスト

学籍番号	
氏名	

対象	応募書類等	様式	確認内容	チェック欄
全員提出	応募書類等チェックリスト	A	<input type="checkbox"/> 応募書類等が全て揃ったら、該当項目にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 応募書類はチェックリスト記載の順に並べてください。	
	国外留学願書	B	<input type="checkbox"/> 印刷後、顔写真を貼付してください。 <input type="checkbox"/> 応募書類提出後の内容変更（留学希望先の希望順位の変更など）はできません。 <input type="checkbox"/> 複数の留学希望先（第一希望～第三希望）を記入する場合、異なる留学希望先をご記入ください。同じ大学を複数記入することはできません。	
	誓約書	C	<input type="checkbox"/> 保証人の署名欄があります。応募期日までに提出できるよう、計画的にご準備ください。	
	留学計画書	D	<input type="checkbox"/> 希望する大学毎にご作成ください（第3希望まで希望する場合は3枚作成） ※ISEP Exchangeは希望順位1位の大学分のみで結構です。 <input type="checkbox"/> 留学先大学における履修希望科目および留学計画内容を記載してください。 <input type="checkbox"/> 【国際経営学部生のみ】日本語で作成する場合、必ず英訳を添付してください。英語圏以外の国・地域への留学希望者も提出が必要です。	
	C plusアンケート回答	—	<input type="checkbox"/> 所定の期間内に必ずご回答ください。 <input type="checkbox"/> アンケート回答期間は、応募開始日9:00から応募終了日17:00までです。	
該当者のみ提出	外国語運用能力を証明する書類	—	TOEFL・IELTS・検定試験のスコアレポート提出者のみ <input type="checkbox"/> 有効期限のある試験結果については、2022年4月1日以降に受験した外国語運用能力を証明する書類（スコアレポート）の写し（コピー）が必要です。 <input type="checkbox"/> 検定試験の試験結果が学内応募期限以降に届く場合、学内応募時は応募したことを示す書類（受験票・受験確認書等）を提出し、試験結果はお手許に届き次第、所属学部・大学院事務室にご提出ください。	
	語学要件チェックシート	E	TOEFL・IELTSスコア提出者のみ <input type="checkbox"/> 「協定校募集条件一覧」またはISEPウェブサイトを参照し、希望する留学先大学の語学要件を満たしているか必ずご確認ください。 <input type="checkbox"/> 留学先大学が合計点（Total、Overall）に加えて、各セクションの基準を設定していない場合、各セクションスコアの記入は不要です。	
	検定試験受験状況報告書	F	検定試験結果で応募する者のみ <input type="checkbox"/> 複数の検定試験を受験している場合、検定試験毎にご作成ください。 <input type="checkbox"/> 同一の検定試験で異なる級またはレベルを受験した場合、級またはレベル毎にご作成ください。	
	語学能力証明書	G	語学能力証明書で応募可能な交換留学協定校・ISEP加盟校に応募する者のみ <input type="checkbox"/> 応募期日までに、評価者（指導教員）による評価の記載が必要になるため、遅くとも応募期日の2週間前までには依頼をしてください。 <input type="checkbox"/> 評価者（担当教員）は、現在中央大学で授業を持つ教員（過去に履修していた授業でも可）で、それ以外の評価者は認められません。 <input type="checkbox"/> 希望する留学先大学が特定試験（TOPIK等）の語学要件を定めている場合、この様式を使用・提出することはできません。	
	国外留学誓約書（商学部）	H	商学部生のみ <input type="checkbox"/> 保証人の署名欄があります。応募期日までに提出できるよう、計画的にご準備ください。	
	エッセイ	—	法学部生のみ <input type="checkbox"/> Explain how you have been preparing yourself for study abroad with reference to your current and recent studies/activities at/outside Chuo. <input type="checkbox"/> A 4用紙1ページ以内（様式任意）、留学先での授業使用言語で作成	
	指導教授の推薦状		大学院生のみ <input type="checkbox"/> 大学院の指導教授が作成したもの <input type="checkbox"/> A 4用紙、様式任意、和文	