

在学猶予願提出方法



スカラネット・パーソナルにログインする。

https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top_open.do

初めて利用する方は、新規登録から始めてください。

各種届願・繰上 タブを選択する。

ワンタイムパスワードの取得画面へ からワンタイムパスワードを取得し
ログイン後、各種届の選択画面より **2.在学猶予願出** を選択する。

【各種届・願出・繰上返還申込の際の手続は、① → ② へ】

① **ワンタイムパスワードの取得画面へ**

※各種届・願出・繰上返還の申込にはワンタイムパスワードが必要です。
(ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書は [こちら](#))

② **各種届・願出・繰上返還申込の処理選択画面へ**

取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・繰上返還の申込をしてください。
(ワンタイムパスワードは、スカラネットPS画面を開じる、または、ログアウトすると無効になります。)

登録内容を確認し、次画面で **学校番号・学校名称** の入力ボタンを押下する。

学校番号 : 304036-01 (法務研究科以外)

304036-60 (法務研究科のみ)

学校名 (加付) : チュウオウ

学校番号・学校名称は
左記を記入すること。

在学猶予願 願出入力画面の入力を行う。

<現在校在学状況入力での注意事項>

- ① 修了予定年月 最短修業年限を入力する
修業延長生 (留年者) : 翌年 3 月 ※毎年申請が必要
修学延長生以外の方 : 現在での最短修業年限
- ② 在学年数・月数 卒業までの残り在校年月を逆算して入力する
- ③ 願出事由 下記を参考に入力する
進学 : 学部で奨学金の貸与を受けており、大学院へ進学した
辞退 : 奨学金を卒業前に途中辞退した
留年 : 奨学金を満期で終了したが、留年してまだ在学中
- ④ 現在の年次 履修年次を入力する (在籍年次ではありません)
※学部生の場合、5 年次以上の入力不可
- ⑤ 標準修業年限 学部生 : 4 年 修士 : 2 年 博士 : 3 年
法務研究科 (未修入学者) : 3 年
法務研究科 (既修入学者) : 2 年
戦略経営研究科 (戦略経営専攻) : 2 年
戦略経営研究科 (ビジネス科学専攻) : 3 年

機構提出前に大学側で入力内容を確認し、誤りがあれば修正することがありますので
ご了承ください。最終的に提出した内容はスカラネット・パーソナルで確認可能です。