

2022年度 中央大学法職講座 基礎講座＜行政法＞秋学期 募集要項

これまで行政法を勉強していない方、もしくは知識を整理したい方の受講機会を確保するため、基礎講座＜行政法＞を開講します。
※内容は2022年2・3月に中央大学法科大学院入学予定者を対象として実施された「初学者向け講座」になります。
※2022年4月に開講していた基礎講座＜行政法＞春と同一内容です。

◆ コンセプト

基礎講座＜行政法＞では行政法の初学者を対象に、行政法の主要な分野について、その全体構造と基本的な考え方を中心に講義を行います。行政法を学修する上で通常求められる論点や判例、学説を網羅しようとするのではなく、むしろ「行政法的な考え方」に焦点を当て、基本的な制度と基本判例の理解に重点を置いて進めます。

本講座において行政法の基礎を固め、「法職答案練習会」を通じて実力を養ってください。法科大学院を受験する方や司法試験予備試験を受験する方は、この機会に受講してください。また、公務員試験においても行政法は重要科目ですので、本講座は公務員試験対策としても有益です。公務員試験受験を考えている方も是非受講してください。

◆ 募集要項・講義内容

1. 応募資格 中央大学在学学生（通信教育部生含む）※卒業生はお申込みいただけません。

2. 講師 くらしま やすし
倉島 安司（駿河台大学法学部准教授）

3. 実施期間 2022年11月14日（月）～12月5日（月） 全8回

※視聴期限は 3月31日（金）

配信日に講義動画を中央大学クラウド型授業支援システム「manaba」へアップロードします。

4. 時間 1回3時間、概ね1時間毎に10分程度の休憩を含む

回	講義配信日(予定)
第1回	11月14日(月)
第2回	11月16日(水)
第3回	11月18日(金)
第4回	11月21日(月)
第5回	11月28日(月)
第6回	11月30日(水)
第7回	12月3日(土)
第8回	12月5日(月)

*動画掲載日は変更になる可能性もあります。

5. 申込期間 2022年7月4日（月）～12月5日（月）まで

6. 申込方法 裏面「◆受講申込方法」をご参照ください。

7. 受講料 12,800円（別途手数料269円）

*コンビニでのお支払いの際は、別途手数料（269円）がかかります。手数料に関する詳細は、裏面でご案内しております別紙「法職講座各種お申し込み方法の変更について」をご参照ください。

8. 講義内容 以下をご確認ください。

到達目標	行政法について、その全体構造と基本的な考え方を中心に、一通りの講義を行います。入門的な内容を中心として、学部等で行政法をある程度勉強しているものの、いまひとつ得意科目とならずに苦心している方にとって、頭を整理する上で役立つ講義にしたいと思います。
概要	講義は、行政法を勉強する上で通常求められる論点・判例・学説を網羅しようとするのではなく、むしろ「行政法的な考え方」に焦点をあてて、基本的な制度と基本判例の理解に重点を置いて進めます。
進行予定	配付するレジュメに基づき、状況に応じて進行します。なお、最終回では行政訴訟に関する話をまとめて講義する予定です。

動画は2022年2・3月に中央大学法科大学院入学予定者を対象として実施された「初学者向け講座」になります。

9. 参考書など 以下の図書を推奨します。

藤田宙靖『行政法入門〔第7版〕』有斐閣、大貫裕之『ダイアログ行政法』日本評論社

◆ 受講申込方法

- (1) 申込期間中に以下URLまたはQRコードから「受講料等申込フォーム」にアクセスし、申し込みに必要な個人情報および支払情報を入力してください。正しく入力できていない場合、申込を受け付けることができません。入力の際は内容にお間違えのないよう入力してください。

受講料等申込フォーム URL : <https://srv4.asp-bridge.net/chuo-u/input/>

フォーム内の「申込内容」欄の選択は、プルダウンから、まず「法職(多摩)」を選択し、申込内容にある「41:基礎講座<行政法>秋学期_受講料」を選択してください。

- (2) 入力したメールアドレス宛に「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い(コンビニ)」という件名のメールが届きます。内容は、申し込まれた内容とお支払い受付番号などの登録に必要な情報です。記載内容に申込内容と誤りがないか必ずご確認ください。
- (3) メールに記載してある支払方法に従い、期限までにコンビニエンスストアで受講料をお支払いください。コンビニでのお支払いの際は、別途手数料(269円)がかかります。
- (4) 入金確認メール(件名「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】入金確認いたしました」)が届きましたら申込完了となります。

★上記(1)~(4)の手順に関して、詳細は別紙「法職講座各種お申し込み方法について」をご参照ください。



受講料等申込フォームQR



申込方法QR

法職講座各種お申し込み方法の変更について

URL : https://www.chuo-u.ac.jp/career/law_exam/news/2019/07/44449/

◆ 申込する際の注意点

- (1) 申込フォーム入力後、入金確認メールが届いたことを確認できるまで受講申込は完了していません。期間内に必ず入金まで済ませてください。
- (2) 領収書(レシート)は入金完了の証明になりますので、破棄せず大切に保管してください。
- (3) **開講後は、理由の如何にかかわらず返金できませんのでご注意ください。** 手続は慎重に行ってください。
- (4) 受講申込完了後、退学・休学・長期入院等の理由で、受講不能となった場合は、法職事務室までお申し出ください。

◆ 受講上の注意

- (1) 基礎講座を受講する際には、「レジュメ」、「六法」、「講義で持参を指示されたもの」をご用意ください。
- (2) 受講生は、授業支援システム「manaba」に登録いたします。「manaba」では、本講座の講義動画の視聴、本講座に関するお知らせの確認、当日配布資料の取得などが可能です。

なお、通信教育部生のうち、中央大学の全学メール(@g.chuo-u.ac.jp)を発行していない方は、別途登録が必要になります。あらかじめ以下のサイトから全学メールを取得し、本講座、受講料手続き完了後、法職事務室(houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp)までご連絡ください。

(全学メールについて) 全学メール

<https://sites.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/gmail/>

全学メール>通教生の方へ <https://sites.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/gmail/home/tsushin>

- (3) 「レジュメ」は、受講料手続き完了後、ご自宅に郵送いたします。

学部生	大学に登録をしている住所(2022年9月1日時点)へ郵送します。それ以外の住所(実家など)への郵送を希望する場合は、受講料手続き完了後、直ちに法職事務室(houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp)までご連絡ください。
通信教育部生	受講料手続き完了後、法職事務室(houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp)までレジュメ送付先の住所をご連絡ください。

※ 「レジュメ」を紛失した場合、再交付には別途料金(1冊1,500円+手数料)がかかりますので、ご注意ください。

- (4) 講義日の変更は、「manaba」の「基礎講座<行政法>秋」コース内の「コースニュース」にてお知らせします。各自で確認するようにしてください。
- (5) その他緊急のお知らせは、中央大学 Web サイト「法職事務室」または、法職 Twitter(下記 QR コード)への掲載をもってお知らせします。各自で確認するようにしてください。



全学メールQR

◆ 個人情報の取扱いについて

講座申込の際に提供される個人情報について、「個人情報の保護に関する法律」及び「中央大学個人情報保護方針」に基づき、個人情報を適切に取り扱います。

URL : <https://www.chuo-u.ac.jp/media/pdf/policy.pdf?1642751595128>

<p>【お問合せ】 中央大学法職事務室(多摩) Tel: 042-674-4222</p> <p>【窓口受付時間】 月曜日~金曜日 10:00~18:00 土曜日 10:00~13:00 * 受付時間は、諸事情により変更することがあります。 その場合上記「受講上の注意(6)」と同様の方法でお知らせ致します。</p>	<p>公式 Web サイト (QR)</p>	<p>中央大学法職事務室 Twitter (QR)</p>
--	------------------------	-------------------------------