

交流会終了後に提出

年 月 日

中央大学学会会長 殿

支部名

支部長名

印

大学の知名度の向上に貢献するための地域交流会補助申請書

標記の件について、大学の知名度の向上に貢献するための地域交流会を実施しましたので、下記の通り補助金の申請をします。

記

開催日時 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

開催実績

①	地域交流会名称 (会場等)	TEL ()	
②	実施概要		
③	参加人数	人	
④	具体的な成果		

< 補助金振込先 >

- 既存の支部指定口座に振り込み
- 新規口座に振り込み(下記にご記入ください)

銀行		支店	
口座種類 (普通・当座)		口座番号	
(フリガナ)			
口座名義			
支部連絡者		TEL	()

※申請にあたっては、下記の書類も合わせて、学会本部へお送りください。

- ①交流会ご案内
- ②交流会会計報告書(※使用した経費の範囲内で、原則として10万円まで補助)

※本支援は、当該年度1回に限ります。※他の支援補助との併用はできません。

(学会会で記入)

補助金額 金 円也

入金日