

株式会社中央大学Bizサポート パート社員募集要項

株式会社中央大学Bizサポートは2022年4月1日から営業を開始した学校法人中央大学の関連会社です。
以下のとおりパート社員を募集します。

	募集内容
業務内容	<ul style="list-style-type: none">・学校法人中央大学から受託する事務業務・株式会社中央大学Bizサポートにおける事務処理 【想定する具体的業務内容（予定）】 <ul style="list-style-type: none">・物品等調達関連補助業務・大学資産保全関連補助業務・各種伝票処理補助業務・学内外からの問い合わせ対応（TEL、メール） ※これまでのご経験・知識により入社後の担当業務を決定します。
採用日	要相談
勤務曜日・時間	月～金曜日 9:00～18:00（土曜日は非勤務日） ※勤務曜日、勤務時間は応相談 ※業務の都合により超過勤務が生じる場合があります。 休憩時間は、原則、12:00～13:00の1時間
休日	日曜日
休暇	<ul style="list-style-type: none">・祝日および会社が休暇と定める日・年次有給休暇、就業規則に定める特別休暇・年末年始休暇、夏季休暇
給与	時給1,140円
待遇	交通費支給、社会保険加入（週の勤務時間が20時間以上の場合）
勤務場所	中央大学多摩キャンパス（東京都八王子市）
募集人員	若干名
応募条件	<ul style="list-style-type: none">・業務遂行に必要な事務処理能力等を有する方・長期で働くことが出来る方 【歓迎条件】 <ul style="list-style-type: none">・バックオフィス業務経験者・PCを用いた事務処理が得意な方・事務系資格取得者（MOS、簿記等）
応募書類	【応募書類】 (1) 履歴書（写真添付）【必須】 (2) 職務経歴書（様式自由）【必須】
応募締め切り	2022年5月27日（金）
選考方法	(1)書類選考 (2)面接審査
問い合わせ先	〒192-0393 東京都八王子市東中野7-4-2-1 中央大学エクステンションセンター事務室 （中央大学Bizサポートパート社員募集係） Tel:042-674-2357