

# 2023 年度長期留学〔春派遣〕 募集要項

募集要項・協定校別募集条件一覧・応募様式は、  
中央大学公式ウェブサイトにて閲覧・ダウンロードすることができます。  
(HOME > 国際連携・留学 > 重要なお知らせ)

<https://www.chuo-u.ac.jp/international/>



## 募集対象（交換留学・ISEP）

### 交換留学

「交換留学」は海外大学との学生交換協定に基づき、中央大学の許可を得て行う留学です。中央大学に在学したまま、中央大学の「協定校」に半年（1 Semester）または1年間（2 Semester）留学することができます。各協定校の募集条件（募集人数・GPA 要件・語学要件等）は別添資料「協定校別募集条件一覧」でご確認ください。なお、学内応募の際、ISEP との併願は可能です。今後募集対象に変更（追加・削除）がある場合、中央大学公式ウェブサイト（HOME>国際連携・留学> 重要なお知らせ）に掲載している資料のデータを更新します。

留学形態	国名	大学名
交換留学	オーストラリア	<input type="checkbox"/> フリンダース大学 <input type="checkbox"/> 西シドニー大学 <input type="checkbox"/> 西オーストラリア大学 <input type="checkbox"/> ニューサウスウェールズ大学 <input type="checkbox"/> シドニー工科大学 <input type="checkbox"/> アデレード大学
	韓国	<input type="checkbox"/> 延世大学 <input type="checkbox"/> 漢陽大学 <input type="checkbox"/> 慶熙大学 <input type="checkbox"/> 梨花女子大学 <input type="checkbox"/> 中央大学 <input type="checkbox"/> 檀國大学 <input type="checkbox"/> 淑明女子大学 <input type="checkbox"/> 仁荷大学 <input type="checkbox"/> 建国大学

## ISEP (International Student Exchange Programs)

### 1. 概要

ISEP (International Student Exchange Programs) は、1979年に米国で設立された 56 カ国 343 大学以上の高等教育機関のネットワークを有する世界最大級のコンソーシアムです。中央大学の許可を得て ISEP 加盟大学に留学することができます。学内応募の際、交換留学との併願は可能です。

### 2. プログラム区分

次の2つのタイプのプログラムがあります。

- (1) ISEP Exchange : 授業料免除型のプログラム (希望大学を 10 校程度選択する必要あり)
- (2) ISEP Direct : 費用 (授業料、寮費、食費) 負担型のプログラム

### 3. 費用 (参考) ※変更の可能性あり

#### (1) ISEP Exchange (授業料免除型)

Application fee	US\$100	
Placement Fee	US\$395	
Student Insurance	US\$ 90/月	(ISEP による加入義務あり。中央大学指定の海外旅行保険にも加入必要)
Program Fee	126 万円 (留学期間 1 年)	※留学先大学の寮費・食費含む
	63 万円 (留学期間 1 セメスター)	※留学先大学の寮費・食費含む

※ 中央大学学費納入は学則の通り (留学先大学授業料は免除)

※ 中央大学指定の海外旅行保険にも加入必要 (大学のプログラムに係る危機管理のため全員加入義務あり)

#### (2) ISEP Direct (費用負担型)

Application fee	US\$100
Acceptance/Placement Fee	US\$395
Student Insurance	US\$ 90/月 (ISEP による加入義務あり。中央大学指定の海外旅行保険にも加入必要)
Program Fee	留学先大学により異なる

※ 中央大学学費納入は学則の通り

※ 中央大学指定の海外旅行保険にも加入必要 (大学のプログラムに係る危機管理のため全員加入義務あり)

### 4. 募集人数

- (1) ISEP Exchange : 1 名
- (2) ISEP Direct : 3 名程度

### 5. 留学先大学の情報と出願の流れ (概要)

留学先大学の情報は ISEP のウェブサイトを確認することができます。

**STEP01** ISEP ウェブサイト (<https://www.isepstudyabroad.org/>) にアクセス

**STEP02** Start a Search を選択し、表示される所属大学名入力欄に Chuo University と入力

**STEP03** ISEP 加盟大学から留学先大学を選択し、大学情報ページに移動

→ フィルター機能を利用する際、

① Semester 欄は「Spring」または「Calendar Year」を選択

② Year 欄は「2023」を選択

**STEP04** 大学情報ページ下部にあるプログラム名の「Learn More」をクリック

→ ISEP Exchange (授業料免除型) と ISEP Direct (費用負担型) の違いに注意。

- STEP05** プログラム詳細ページ **Semester & Prices** にて、留学先大学の学年暦を確認  
→ 中央大学の学年暦と重複している場合、留学不可。  
※ 中央大学の後期（秋学期）終了後＝春季休業開始以降に学期開始となる ISEP 加盟校のみご応募可能です。
- STEP06** プログラム詳細ページ **Academics** にて、出願要件（GPA、語学能力）を確認  
→ 出願要件を満たす大学を 10 校程度選択する必要があります。
- STEP07** プログラム詳細ページ **Course Description** にて、履修可能科目・分野を確認  
→ **Website for Course Availability** より各大学ウェブサイトに移動・確認。  
→ 短期、インターンシップ、ボランティア、語学等のプログラムの申請不可。
- STEP08** 留学希望先を決定し、学内応募期間に出願（交換留学との併願可）
- STEP09** 学内応募・学内選考  
→ 学内選考では「ISEP への出願」が決定することとなり、留学が決定するわけではありません。
- STEP10** ISEP へ本出願
- STEP11** 留学先大学決定

## 応募資格

次の要件を全て満たす者。

### (1) 基本要件

【学部生】 本学に1年以上在学し、かつ、在学1ヵ年につき28単位以上の単位を修得した者

【大学院生】 本学の大学院に1学期以上在学し、かつ、博士前期課程又は修士課程の学生にあつては、修得すべき授業科目6単位以上を修得した者

- ※ 学部生の「在学1ヵ年」は休学期間を除く在学期間
- ※ 休学中の応募可
- ※ 大学によって派遣年次・学年の条件を設けている場合があります
- ※ 留学希望先大学の基準が上記要件を上回る場合、その基準が優先

### (2) 学力要件 (GPA)

【学部生】 2021年度までのGPAが2.00以上の者

【大学院生】 2021年度までのGPAが3.00以上の者

- ※ 1年生も応募可能（2021年度履修状況、修得見込み単位数等を勘案して選考）
- ※ 次年度4月に本学大学院に進学する在學生（大学院入学試験の合格者）で、入学後の希望指導教授の推薦が得られ、且つ、所定要件を満たす場合、応募可能
- ※ 留学希望先大学の基準が上記要件を上回る場合、その基準が優先

### (3). 語学要件

所定の語学要件を満たす必要があります。交換留学については、別添資料「協定校別募集条件一覧」を、ISEPについては、ISEPウェブサイト (<https://www.isepstudyabroad.org/>) を参照してください。なお、語学要件に係る試験の受験期限については、本募集要項の項目「外国語運用能力を証明する書類（スコアレポート）」を参照してください。

### (4). 心身共に健康で、留学先国・地域において長期に渡って生活をする上で問題がないこと

持病・アレルギー等健康状態に不安がある場合、事前にかかりつけ医等による診断を受け、許可を得て応募してください。

### (5). 誓約書の記載事項を理解・遵守し、保証人の同意を得られること

### (6). <理工学部生のみ> 理工学部事務室に事前確認メールを送信すること

理工学部生は、出願前に理工学部事務室および所属学科の交換・認定留学相談担当教員へ事前に確認いただく事項があります。出願を検討している場合、可能な限り2022年5月6日（金）までに出願を希望している旨を理工学部事務室（[riko-kokusai-grp@g.chuo-u.ac.jp](mailto:riko-kokusai-grp@g.chuo-u.ac.jp)）へメールにてお送りください。

※件名は「長期留学〔春派遣〕の出願について」とし、本文に氏名・学籍番号を必ず記載ください。

### (7). <2024年3月までに卒業予定の者のみ> 所属学部・大学院事務室に留学可能である確認が取れていること

## 応募スケジュール・選考方法・選考結果

### 1. スケジュール

- 応募期間 : 2022 年 5 月 31 日 (火) ~ 6 月 2 日 (木)  
 選考期間 : 2022 年 6 月中旬-7 月下旬  
 結果発表 : 2022 年 8 月上旬以降 ※所属学部・大学院により異なる

### 2. 選考方法

- 一次選考 : 所属学部・大学院における審査 (書類審査、面接、筆記試験等)  
 二次選考 : 全学調整 (書類審査等)

### 3. 選考結果

所属学部・大学院事務室より、メール・書面・Cplus 等で直接通知されます。所属により通知時期と方法が異なります。国際センター事務室から結果通知はお送りいたしませんので、ご注意ください。

#### 【重要】条件付推薦について

##### 1. 条件付推薦とは

次に該当する方は、二次選考 (全学調整) の結果、「条件付」で推薦される場合があります。この場合、派遣留学生としての推薦は保留の状態です。最終的に「条件」を満たすことができなければ派遣留学生として推薦することはできません (=推薦取消)。あらかじめご注意ください。

- ① 学内応募時点で検定試験等の結果待ちのため、語学要件取得見込みで応募した方
- ② GPA 要件取得見込みで応募した方

##### 2. 条件とは

- ①の方の「条件」とは、応募時点で取得見込みであった検定試験等について、取得・合格することです。
- ②の方の「条件」とは、応募時点で取得見込みであった GPA について、所定の GPA 要件を満たすことです。

## 応募書類等一覧

対象	応募書類等	様式	確認内容
全員提出	応募書類等チェックリスト	A	<input type="checkbox"/> 応募書類等が全て揃ったら、該当項目にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 応募書類はチェックリスト記載の順に並べてください。
	国外留学願書	B	<input type="checkbox"/> 印刷後、顔写真を貼付してください。 <input type="checkbox"/> 応募書類提出後の内容変更（留学希望先の希望順位の変更など）はできません。 <input type="checkbox"/> 複数の留学希望先（第一希望～第三希望）を記入する場合、異なる留学希望先をご記入ください。同じ大学を複数記入することはできません。
	誓約書	C	<input type="checkbox"/> 保証人の署名欄があります。応募期日までに提出できるよう、計画的にご準備ください。
	留学計画書	D	<input type="checkbox"/> 希望する大学毎にご作成ください（第3希望まで希望する場合は3枚作成） <input type="checkbox"/> 留学先大学における履修希望科目および留学計画内容を記載してください。 <input type="checkbox"/> 【国際経営学部生のみ】日本語で作成する場合、必ず英訳を添付してください。英語圏以外の国・地域への留学希望者も提出が必要です。
	Cplus アンケート回答	—	<input type="checkbox"/> 所定の期間内に必ずご回答ください。 <input type="checkbox"/> アンケート回答期間は、応募開始日 9:00 から応募終了日 17:00 までです。
該当者のみ提出	外国語運用能力を証明する書類（スコアレポート）の写し ※ TOEFL・IELTS・検定試験のスコアレポート提出者のみ	—	<input type="checkbox"/> TOEFL・IELTS の場合、2021年4月1日以降に受験した外国語運用能力を証明する書類（スコアレポート）の写し（コピー）が必要です。 <input type="checkbox"/> 検定試験の試験結果が学内応募期限以降に届く場合、学内応募時は「受験票」または「受験確認書」を提出し、試験結果はお手許に届き次第、所属学部・大学院事務室にご提出ください。
	語学要件チェックシート ※ TOEFL・IELTS スコア提出者のみ	E	<input type="checkbox"/> 「協定校募集条件一覧」または ISEP ウェブサイトを参照し、希望する留学先大学の語学要件を満たしているか必ずご確認ください。 <input type="checkbox"/> 留学先大学が合計点（Total, Overall）に加えて、各セクションの基準を設定していない場合、各セクションスコアの記入は不要です。
	検定試験受験状況報告書 ※ 検定試験結果で応募する者のみ提出	F	<input type="checkbox"/> 複数の検定試験を受験している場合、検定試験毎にご作成ください。 <input type="checkbox"/> 同一の検定試験で異なる級またはレベルを受験した場合、級またはレベル毎にご作成ください。
	語学能力証明書 ※ 韓国語で応募希望、且つ、検定試験結果を保有していない者のみ	G	<input type="checkbox"/> 応募期日までに、評価者（指導教員）による評価の記載が必要になるため、遅くとも応募期日の2週間前までには依頼をしてください。 <input type="checkbox"/> 評価者（担当教員）は、現在中央大学で授業を持つ教員（過去に履修していた授業でも可）で、それ以外の評価者は認められません。 <input type="checkbox"/> 希望する留学先大学が特定試験（TOPIK または KLAT）の語学要件を定めている場合、この様式を使用・提出することはできません。
	国外留学誓約書（商学部） ※ 商学部生のみ	H	<input type="checkbox"/> 保証人の署名欄があります。応募期日までに提出できるよう、計画的にご準備ください。
	エッセイ ※ 法学部生のみ	—	<input type="checkbox"/> Explain how you have been preparing yourself for study abroad with reference to your current and recent studies/activities at/outside Chuo. <input type="checkbox"/> A4用紙1ページ以内（様式任意）、留学先での授業使用言語で作成
	指導教授の推薦状 ※ 大学院生のみ	—	<input type="checkbox"/> 大学院の指導教授が作成したもの <input type="checkbox"/> A4用紙、様式任意、和文

※ 手書き・PC等による作成、いずれも可（フォント・フォントサイズ指定なし）

※ 手書きの場合、丁寧に読みやすい字で作成してください。

※ 日本語または英語で作成してください。

※ 中央大学所定の応募様式は、次の中央大学公式ウェブサイト（HOME > 国際連携・留学 > 重要なお知らせ）に掲載しています。

## 応募書類の提出方法

1. 提出先 : 所属学部・大学院事務室 (※応募期間外の提出はいかなる理由があっても受付不可)
2. 提出方法 : 次の(1)または(2)いずれかの方法でご提出ください。

### (1) 窓口で提出 ※「メール+郵送で提出」する場合は対応不要です

応募期間中に所属学部・大学院の事務室窓口で応募書類を提出してください (各事務室の開室時間内に限る)。

### (2) メール+郵送で提出 ※「窓口で提出」する場合は対応不要です

次の **STEP01** と **STEP02** について、必ず両方対応してください。

#### **STEP01** メールによる提出 (日本時間 2022 年 6 月 2 日 23 時 59 分 59 秒まで)

応募書類のデータ (ファイル形式: PDF または JPEG) をメールに添付し、応募期間中に所属学部・大学院の事務室にお送りください。

<各学部・大学院 (留学担当) のメールアドレス>

法学部事務室	law-ryugaku-grp@g.chuo-u.ac.jp	大学院事務室 (理工学研究科以外)	grad-tama-grp@g.chuo-u.ac.jp
経済学部事務室	k-gakuseki-grp@g.chuo-u.ac.jp	大学院事務室 (理工学研究科)	gsse-all-grp@g.chuo-u.ac.jp
商学部事務室	c-ryugaku-grp@g.chuo-u.ac.jp	法科大学院事務課	clso-grp@g.chuo-u.ac.jp
理工学部事務室	riko-kokusai-grp@g.chuo-u.ac.jp	戦略経営研究科事務課	cbs-grp@g.chuo-u.ac.jp
文学部事務室	b-gakuseki-grp@g.chuo-u.ac.jp		
国際経営学部事務室	glomac-grp@g.chuo-u.ac.jp		
国際情報学部事務室	itl-portal-grp@g.chuo-u.ac.jp		
総合政策学部事務室	fps-staff-grp@g.chuo-u.ac.jp		

<メール送信例>

宛先	※所属学部・大学院の事務室 (留学担当) のメールアドレスを入力
件名	長期留学〔春派遣〕 応募書類の提出について
本文	<p>●●学部事務室 留学ご担当者様</p> <p>中央大学●●学部●年の中央白門です。</p> <p>長期留学〔春派遣〕の応募書類をお送りいたします。 なお、Cplus アンケートについては、提出済みです。</p> <p>どうぞよろしく願いいたします。</p> <p>中央大学●●学部●年 中央白門 (21A1234567A)</p>
添付ファイル	※応募書類のデータを必ず添付

#### **STEP02** 郵送による提出 (2022 年 6 月 2 日当日消印有効)

応募期間中に応募書類を郵送で所属学部・大学院事務室にお送りください。なお、送料は自己負担となります。

宛先: 中央大学 ○○事務室 留学担当 (○○には所属学部または大学院を記入)

※ 封筒には朱書きで「長期留学〔春派遣〕 応募書類 在中」と記入してください。

※ 理工学研究科の場合、「理工学部事務室 大学院担当」宛にしてください。

住所: 多摩キャンパス : 〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1  
後楽園キャンパス : 〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27  
市ヶ谷田町キャンパス : 〒162-8478 東京都新宿区市谷田町 1-18  
市ヶ谷キャンパス : 〒162-8473 東京都新宿区市谷本村町 42-8

※ 参考 URL (中央大学公式ウェブページ): <https://www.chuo-u.ac.jp/access/>



# 国外留学願書（記入例）

様式B

## 国外留学願書

■基本情報

記入日 2022年6月1日 留学時期 春派遣 秋派遣

フリガナ	チュウオウ ハクモン		
本人氏名	中央 白門		
学籍番号	21A1234567A		
所属	法 学部 法律 学科	専攻 2 年(申請時)	
国籍	<input checked="" type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他( ) 在留資格: ( )		
留学希望期間	<input checked="" type="checkbox"/> 1学期(2セメスター) <input type="checkbox"/> 半年間(1セメスター) ※低スコア者向けの語学コース(ESL等)を希望することはできません。		
前年度までの通算GPA (1年本人平均)	3.33		

■GPAに関する注意事項 (以下の内容を確認後、必ずチェック印をしてください)

全学調整の結果派遣留学生として推薦された後、希望する留学先大学の定めるGPA要件を下回る場合、要件不足により派遣留学生としての推薦は取り消されます。

■留学希望先

希望	項目名	チェック・記入欄
第一希望	留学形態	<input checked="" type="checkbox"/> 交換留学(全学協定校) <input type="checkbox"/> 交換留学(機関間協定校) <input type="checkbox"/> ISEP(Exchange) ※第2希望または第3希望で選択している場合、選択不可 <input type="checkbox"/> ISEP(Direct) ※第2希望または第3希望で選択している場合、選択不可
	大学名/国・地域名	<small>※ISEP(Exchange)・ISEP(Direct)は「留学希望先」欄に記入し(申請書に添付)してください</small> 大学名: 西オーストラリア 国・地域名: オーストラリア
	専攻・コース	Business 口語学コース(ESL等)を含む
第二希望(任意)	留学形態	<input type="checkbox"/> 交換留学(全学協定校) <input type="checkbox"/> 交換留学(機関間協定校) <input type="checkbox"/> ISEP(Exchange) ※第1希望または第3希望で選択している場合、選択不可 <input type="checkbox"/> ISEP(Direct) ※第1希望または第3希望で選択している場合、選択不可
	大学名/国・地域名	大学名: ( ) 国・地域名: ( )
	専攻・コース	口語学コース(ESL等)を含む
第三希望(任意)	留学形態	<input type="checkbox"/> 交換留学(全学協定校) <input type="checkbox"/> 交換留学(機関間協定校) <input type="checkbox"/> ISEP(Exchange) ※第1希望または第2希望で選択している場合、選択不可 <input type="checkbox"/> ISEP(Direct) ※第1希望または第2希望で選択している場合、選択不可
	大学名/国・地域名	大学名: ( ) 国・地域名: ( )
	専攻・コース	口語学コース(ESL等)を含む

この欄面に記入した情報は、本学の長期留学に関わる全ての業務遂行のために使用し、他の目的には使用しません。

様式B

氏名 中央 白門

学籍番号 19A1234567A

■ISEP 留学希望先大学 (「留学希望先」欄で ISEP を選択している場合は記入してください)

プログラム区分	希望種別	大学名	国・地域名	専攻・コース	授業使用言語
ISEP Exchange	1	University of North Alabama	アメリカ合衆国	Business Management	英語 口語学 コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等)
	2	University of Alaska Southeast	アメリカ合衆国	Business Management	英語 口語学 コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等)
	3	Northern Arizona University	アメリカ合衆国	Business Management	英語 口語学 コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等)
	4	Hendrix College	アメリカ合衆国	Business	英語 口語学 コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等)
	5	Arkansas State University	アメリカ合衆国	Business Management	英語 口語学 コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等)
	6	California State University, East Bay	アメリカ合衆国	Business Management	英語 口語学 コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等)
	7	Chapman University	アメリカ合衆国	Business Management	英語 口語学 コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等)
	8	San Jose State University	アメリカ合衆国	International Business	英語 口語学 コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等)
	9	Dominican University of California	アメリカ合衆国	Business	英語 口語学 コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等)
	10	University of the Pacific	アメリカ合衆国	Business Management	英語 口語学 コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等)
ISEP Direct	—	University of Technology Sydney	オーストラリア	Business Management	英語 口語学 コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等) 口語学コース(ESL等)

■海外渡航履歴

国名	渡航期間	渡航目的
オーストラリア	2019年9月～2019年9月	口語学研修 口語学研修 口語学研修 口語学研修 口語学研修

■奨学金 ※中央大学国外留学生奨学金は記入不要です。

奨学金名称	金額(月額)
貸付中	円
貸付予定	円
申請予定	円

■資金計画

留学基礎経費		経費出所予定	
授業料(留学先大学)	円	本	人
生活費(住居費・食費等)	1,000,000円	父	母
航空運賃	300,000円	借	入
留学保険	100,000円	奨	学
その他( )	円	金	金
合 計	1,400,000円	合 計	1,400,000円

留学にどれくらい費用がかかるか認識してもらうための項目です。おおよその金額を概して構いません。授業料(留学先大学)は交換留学の場合、原則発生しないため、留学先に学費納入が必要な場合のみ記載してください。

■C-plus アンケートに回答しましたか (調査留学の場合、記入不要です)

回答しました(アンケート回答後、チェックをしてください)

この欄面に記入した情報は、本学の長期留学に関わる全ての業務遂行のために使用し、他の目的には使用しません。

「留学希望先」欄について、交換留学と ISEP は併願可能です。

➡ ただし、ISEP (Exchange) と ISEP (Direct) の選択は以下のとおり 1 希望に限られます。交換留学は複数希望選択可です。

<正しい選択例①>	<正しい選択例②>	<誤っている選択例①>	<誤っている選択例②>
第1希望: 交換留学	第1希望: 交換留学	第1希望: ISEP (Exchange)	第1希望: ISEP (Exchange)
第2希望: 交換留学	第2希望: ISEP (Exchange)	第2希望: ISEP (Exchange) 【×】	第2希望: ISEP (Direct) 【×】
第3希望: 交換留学	第3希望: ISEP (Direct)	第3希望:	第3希望: ISEP (Direct) 【×】

「資金計画」欄は、おおよその金額を記入すれば OK

➡ 留学にどれくらいの費用がかかるかを認識いただくための項目です。

「資金計画」に関する情報は、留学報告書またはウェブサイト等で確認

➡ 留学報告書については、「留学報告書(体験記)の閲覧について」を参照してください。

## C plus アンケート回答（全員必須）

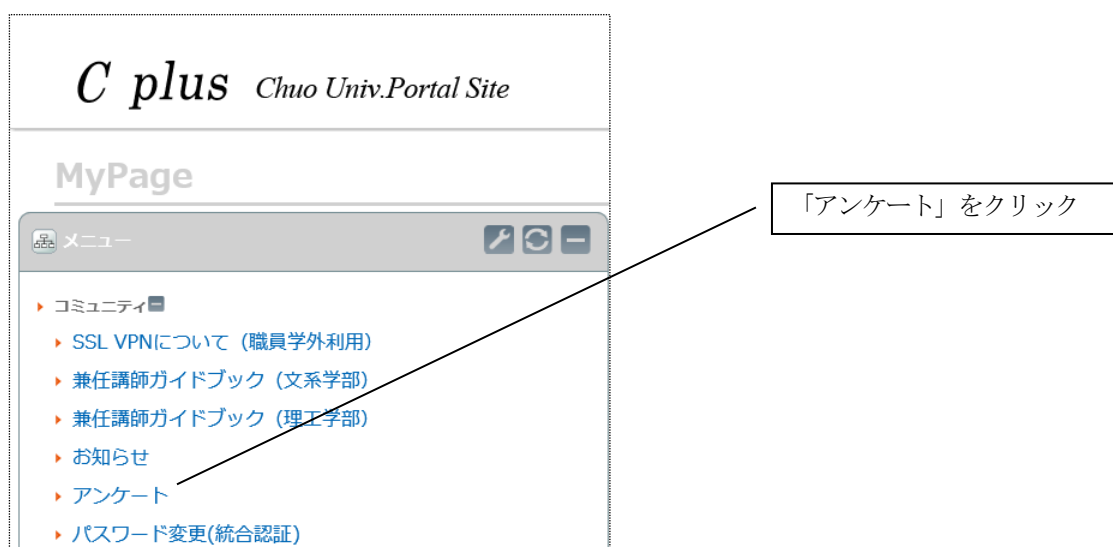
応募書類の準備・提出と共に、C plus のアンケートに回答する必要があります。出願する方は回答必須です。提出書類と当該アンケートの回答をもって出願完了となりますので、以下を参考に必ず回答してください。

### 1. 回答期間（締切厳守）

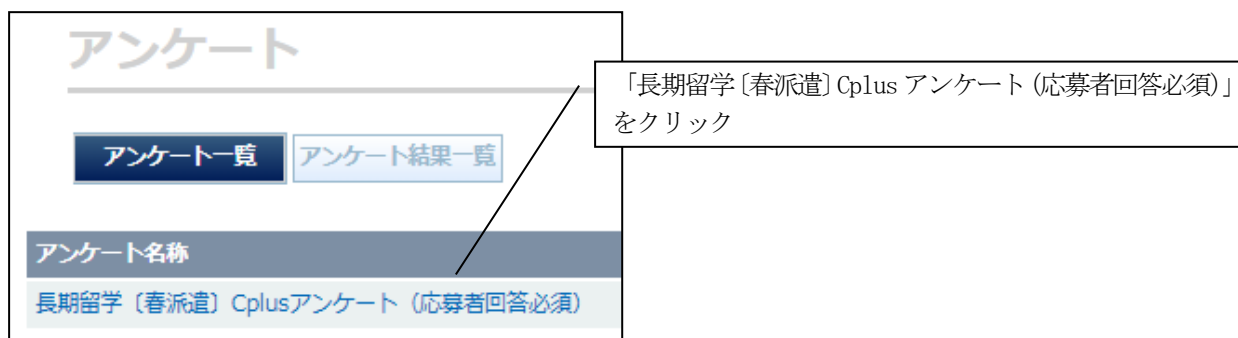
2022 年 5 月 31 日（火） 9:00 から 6 月 2 日（木） 17:00 まで

### 2. 回答方法

- (1) C plus にログイン
- (2) My Page のメニューから「アンケート」をクリック



- (3) アンケート名称「長期留学〔春派遣〕C plus アンケート（応募者回答必須）」をクリックして、回答してください。提出後の再提出も可能ですが、その場合、新しい回答が登録されます。



## 外国語運用能力を証明する書類（スコアレポート）

2021 年 4 月 1 日以降に受験した外国語運用能力を証明する書類（スコアレポート）の写し（コピー）が必要です。

### 英語

(1) 応募書類 \*以下いずれかの写し（コピー）が必要

- ・ TOEFL (iBT) のスコアレポート
- ・ IELTS (アカデミック・モジュール) のスコアレポート

- ※ TOEFL (iBT) は 59 以上、IELTS (アカデミック・モジュール) は 5.5 以上を応募基準とします。ただし、留学希望先大学の基準が前述の応募基準を上回る場合、その基準が優先されます。
- ※ TOEFL-ITP (学校や企業への団体向けテスト) のスコアは認めません。
- ※ TOEFL (iBT) の MyBest スコアは使用できません。
- ※ 留学希望先大学が認める場合に限り、TOEFL iBT Home Edition または IELTS Indicator の試験結果で応募可能です。交換留学各協定校の状況については、「協定校別募集条件一覧」で必ずご確認ください。

(2) 受験期限

スコアレポートの発送までの期間を考慮し、以下の日程の受験を期限とします。

- ・ TOEFL (iBT) : 2022 年 5 月 21 日 (土)
- ・ IELTS (アカデミック・モジュール) : 2022 年 5 月 21 日 (土)

### 韓国語

(1) 応募書類

次の①または②の書類の提出が必要

- ① 「韓国語能力証明する書類 (※)」および所定様式「検定試験受験状況報告書」
  - ※ 韓国語能力試験 (TOPIK) または韓国語能力評価試験 (KLAT) の成績証明書
- ② 所定様式「語学能力証明書」
  - ※ 希望する留学先大学が特定試験 (TOPIK または KLAT) の語学要件を定めている場合、①の書類をご提出ください。

# 語学要件チェックシート（記入例）

様式E

**語学要件チェックシート**  
(TOEFL / IELTS スコア提出者のみ)

学籍番号		21A1234567A									
漢字氏名		中央 白門									
TOEFL iBT	試験日	結果 待ち	Reading	Listening	Speaking	Writing	Total				
	年 月 日	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
	<small>□ Home Edition の場合のみ</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
IELTS	試験日	結果 待ち	Listening	Reading	Writing	Speaking	Overall				
	2021 年 11 月 6 日	<input checked="" type="checkbox"/>	7.5	7.0	7.0	7.0	7.0				
	<small>□ Indicator の場合のみ</small>	<input type="checkbox"/>	6.0	6.5	5.5	5.5	6.0				

※留学形態が「ISEP (Exchange)」の場合、第1希望の大学について記載してください。ただし、第2希望以下の大学についても語学要件を満しているか必ずご確認ください。

第1希望	留学形態	<input checked="" type="checkbox"/> 交換留学(全学協定校) <input type="checkbox"/> 交換留学(機関間協定校) <input type="checkbox"/> ISEP (Exchange) <input type="checkbox"/> ISEP (Direct)									
	大学名/国・地域名	<small>ISEP (Exchange) の場合は第1希望の留学形態を記入してください。</small> 大学名: フリンダース大学				国・地域名: オーストラリア					
	専攻・コース	Law <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 語学コース (ESL 等) を含む</span>									
		TOEFL iBT <small>□ Special Home Edition の場合のみ</small>					IELTS <small>□ Indicator の場合のみ</small>				
		R	L	S	W	Total	L	R	W	S	Overall
留学先大学 語学要件							6.5	6.5	6.5	6.5	7.0
差分							+1.0	+0.5	+0.5	+0.5	±0
要件満たす 場合は	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

第2希望	留学形態	<input type="checkbox"/> 交換留学(全学協定校) <input type="checkbox"/> 交換留学(機関間協定校) <input type="checkbox"/> ISEP (Exchange) <input checked="" type="checkbox"/> ISEP (Direct)									
	大学名/国・地域名	<small>ISEP (Exchange) の場合は第1希望の留学形態を記入してください。</small> 大学名: University of North Alabama				国・地域名: アメリカ合衆国					
	専攻・コース	Law <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 語学コース (ESL 等) を含む</span>									
		TOEFL iBT <small>□ Special Home Edition の場合のみ</small>					IELTS <small>□ Indicator の場合のみ</small>				
		R	L	S	W	Total	L	R	W	S	Overall
留学先大学 語学要件											5.5
差分											+1.5
要件満たす 場合は	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

第3希望	留学形態	<input type="checkbox"/> 交換留学(全学協定校) <input type="checkbox"/> 交換留学(機関間協定校) <input type="checkbox"/> ISEP (Exchange) <input checked="" type="checkbox"/> ISEP (Direct)									
	大学名/国・地域名	<small>ISEP (Exchange) の場合は第1希望の留学形態を記入してください。</small> 大学名: University of Technology Sydney				国・地域名: オーストラリア					
	専攻・コース	Law <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 語学コース (ESL 等) を含む</span>									
		TOEFL iBT <small>□ Special Home Edition の場合のみ</small>					IELTS <small>□ Indicator の場合のみ</small>				
		R	L	S	W	Total	L	R	W	S	Overall
留学先大学 語学要件											6.5
差分											+0.5
要件満たす 場合は	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**「採用スコア」欄**  
複数の試験結果を保有する場合、採用（使用）するスコアに

**「結果待ち」欄**  
結果待ちのスコアがある場合、

※「結果待ち」のスコアは、結果が分かり次第、各学部・大学院事務室に速やかに提出してください。なお、その際「スコアレポート」と再度作成した「語学要件チェックシート」を併せて提出してください。

各試験の受験期限は本要項「外国語運用能力を証明する書類（スコアレポート）」を参照してください。

各留学先大学の語学要件は、別添資料「協定校別募集条件一覧」または「ISEP ウェブサイト」で確認してください。

語学要件は、学部・専攻・コースにより異なる場合があります。

## 誓約事項

以下の誓約事項を理解・遵守し、長期留学に応募することを誓約いただきます。

1. 留学先大学の事情により募集条件等が今後変更される可能性がある。
2. 心身共に健康で、留学先国・地域において長期に渡って生活をする上で問題がないこと。持病・アレルギー等健康状態に不安がある場合、事前にかかりつけ医等による診断を受け、許可を得て応募する。
3. 派遣留学生としての推薦決定後、留学期間変更や辞退は原則認められない。
4. 推薦決定で受入は保証されず、留学先大学が受入可否の最終決定を行う。
5. 安全確保と教育・研究活動の維持または再開を図るため、留学先大学の所在する国・地域の安全状況の状況（戦争、テロ、疫病、天災、ストライキ等）により、本学が派遣中止または帰国勧告を決定する場合がある。
6. 留学によるリスク・学習計画や就職活動への影響・費用等を理解し、事前に保証人の了承を得て応募する。
7. 国外留学願書及びその他提出書類に記載された個人情報、本学の長期留学に関わる全ての業務遂行のために使用される。
8. 留学先において、学习上・健康上の配慮が必要な場合、推薦決定後、国際センター事務室に連絡する。
9. 留学期間「半期（1 セメスター）」を希望する場合、留学開始時期は留学期間「1 年間」と同時期となる。
10. *Cplus* に登録している電話番号・メールアドレスを再確認し、所属学部・大学院事務室や国際センター事務室からの連絡を必ず受けられるようにする。
11. 派遣留学生向けの *manaba* コースは定期的に確認し、所定の期限までに各種届出（パスポート顔写真ページのデータ提出、出発届、住所届、旅行届、帰国届）及び報告書を速やかに提出する。
12. 出発から帰国までを保険期間とする本学指定の海外旅行保険への加入及び危機管理支援サービスへの登録を行う。持病・既往歴がある場合、それらに対応する所定の海外旅行保険プランに加入する。本学指定の海外旅行保険に加入する場合であっても、留学先大学や留学先国・地域が指定する保険の加入が求められる場合は、双方の保険に加入する。
13. 留学に必要な諸手続き（留学先大学出願、宿舎、パスポート、査証、航空券の申請・手配等）及び費用支払いは自らの責任で指定期日までに完了する。期日までに完了できないことにより生じる不利益は派遣留学生本人が責任を負う。
14. 留学先宿舎について、留学先大学の寮に必ず入寮できるとは限らず、自己手配が必要となる場合がある。この場合の手配は、派遣留学生の責任で行う。
15. 留学（中止・中断を含む）に際して発生する一切の費用（査証申請費用、航空券キャンセル費用、寮費等）は全て自己負担となる。
16. 留学期間中、留学先国・地域の法律・条令等、また、本学及び留学先大学の規則を遵守する。違反に対する処分は留学先国・地域の関係機関に一任され、当該処分に伴う費用は派遣留学生本人及び保証人が負担する。
17. 留学期間中、災害、暴動、テロ、事故、疾病、犯罪等による損害について、本学は一切の責任を負わない。
18. 留学期間中、不注意による対物・対人の賠償については、派遣留学生本人が全ての責任を負う。
19. 派遣留学生が次のいずれかに該当する場合、その資格を失う。
  - ・ 本募集要項の「応募資格」を満たさなくなる場合
  - ・ 休学または退学する場合
  - ・ 停学または退学の処分を受ける場合
  - ・ 申請書類に虚偽の事実を記載する場合

## 単位認定・継続履修

### 1. 留学中に取得した単位

中央大学の留学制度による留学は、留学先での修得単位を本学での修得単位として設定し、本学を卒業することを目的としています。留学期間中に修得した授業科目の単位は、所属する学部教授会または大学院の研究科委員会の定める基準に基づき、本学で修得すべき授業科目の単位として認定することができます。

### 2. 認定できる単位数

留学先での修得単位は、60単位を超えない範囲で、各学部の定めるところにより認定することができます。ただし、他学部履修による修得単位、他大学での修得単位、および大学以外の教育施設等における学修の認定単位と合算して60単位までの認定となります。留学先での修得単位を認定する上限数は学部によって異なりますので、注意してください。

大学院においては留学先での修得単位は15単位まで（法・経済・商・文学・総合政策研究科の博士後期課程にあっては4単位まで）となります。なお、大学院における留学先で修得した授業科目の単位認定は、国内の他大学院との特別聴講学生制度(単位互換)と合算して最高15単位までとなります。

半期(セメスター)留学の場合、各学部・大学院の半年ごとの履修上限単位数が定められている場合はそれを上限とします。半期ごとの履修上限単位数が定められていない場合は1年間の留学で認定される単位数の限度に準じます。

### 3. 継続履修制度

中央大学における留学出発までの履修が無駄にならないよう便宜を図る制度です。各学部・大学院によって手続き等異なりますので、詳細は事前に各所属学部・大学院事務室にご相談ください。

### 4. 注意事項

- (1) 単位認定と継続履修の概要は、「[STUDY ABROAD GUIDE BOOK \(国外留学の手引き\)](#)」を参照してください。
- (2) 単位認定と継続履修の手続・運用の詳細は、所属学部・大学院によって異なります。留学に伴う履修計画を立てるにあたって、詳細は所属学部・大学院の事務室にお問い合わせください。

## 海外旅行傷害保険

1. 留学中の緊急時や不測の事態への対応およびサポートのため、原則として、全ての参加者に中央大学指定の海外旅行傷害保険および危機管理サポートへの加入を義務付けています。
2. 怪我や病気、航空券やパスポート紛失、貴重品の盗難・紛失等が発生した場合は、24時間対応のコールセンターへ連絡することで支援が受けられるサービスです。また、緊急時には大学にも連絡が入ります。
3. 出発前に参加必須の「海外渡航危機管理セミナー」を開催します。
4. 加入方法については、派遣予定者決定後にお知らせします。
5. クレジットカードに付帯している保険は認めません。
6. 留学先国・地域または留学先大学指定の保険に現地加入する必要がある場合でも、本学指定の海外旅行傷害保険および留学生トータルサポートサービスに加入が必要です。

# 奨学金

## 1. <学内奨学金> 長期留学支援奨学金

国外留学（交換留学・ISEP・認定留学）予定の学生を対象に実施してきた「国外留学生学費減免・奨学金」について、2022 年度より「長期留学支援奨学金」に一本化することが決定しました。概要は以下のとおりです。なお、募集要項は 2022 年 9 月に発行予定です。

留学形態	留学先学費	支援内容	出願時の GPA 基準
交換留学 ISEP Exchange	免除	留学期間 1 年間の場合 : 30 万円の奨学金を支給 留学期間 1 セメスターの場合 : 15 万円の奨学金を支給	なし
	納入	留学先に納入した学費（授業料）について、中央大学の所属学部・大学院の留学年度の授業料（在学料）および実験実習料を上限として、奨学金を給付	
認定留学 ISEP Direct	免除※		
	納入		

※ 学生本人の努力等により留学先大学の授業料が免除となる場合（例：政府奨学金、公的機関からの奨学金等）、本来負担すべき留学先大学の授業料を負担したとみなし、留学先学費「納入」となる場合と同様の取扱いとする。

※ 在留資格「留学」で在籍する外国人留学生在が長期留学する場合、留学年度の私費外国人留学生向け奨学金・学費減免制度には応募できません。

※ 中央大学外国人留学生給付奨学金を除く、学内の給付型奨学金との併給可。

## 2. <学外奨学金> 独立行政法人日本学生支援機構第二種奨学金（短期留学）

学外機関（独立行政法人日本学生支援機構）の有利子貸与奨学金です。申請を希望する方は、以下の日本学生支援機構のウェブサイト\*を参照のうえ、中央大学の学生部事務室奨学課にご確認ください。

また、日本学生支援機構第一種・第二種奨学金を受給中の方については、「留学奨学金継続願」を提出し、承認されれば、留学中も奨学金受給を継続することが可能です。該当する方は、必ず中央大学の学生部事務室奨学課にご確認ください。

\* [https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kaigai/2shu\\_short/index.html](https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kaigai/2shu_short/index.html)

## 3. その他「留学奨学金」情報

中央大学公式ウェブサイト\*\*（HOME>国際連携・留学>留学について>留学奨学金）をご参照ください。

\*\* <https://www.chuo-u.ac.jp/international/outbound/scholarship/>

## GPA (Grade Point Average | 学業成績平均点) 算出方式

$$\text{GPA} = \frac{(\text{科目①の換算ポイント} \times \text{単位数}) + (\text{科目②の換算ポイント} \times \text{単位数}) + \dots}{\text{総単位数 (全科目の単位の合計。ただし、不合格・未受験を含む。)}}$$

### 学部学生

成績証明書に基づき、随意科目・教職科目・認定科目は除き、下記基準に基づき計算。

中央大学の成績評価法	ポイント換算
A 90-100	4ポイント
B 80-89	3ポイント
C 70-79	2ポイント
D 69-60	1ポイント
E 59以下	0ポイント
F 未受験	0ポイント

(例)

(科目)	(成績)	(ポイント換算)	×	(単位数)	=	
科目①	A	4ポイント	×	4	=	16
科目②	D	1ポイント	×	2	=	2
科目③	F	0ポイント	×	1	=	0

$$\text{GPA} = 18 \div 7 = 2.5714 \dots \approx 2.57$$

(小数点第3位を四捨五入)

### 大学院学生

中央大学の成績評価法	ポイント換算
A 90-100	4ポイント
B 80-89	3ポイント
C 70-79	2ポイント
D 69-60	1ポイント
E 59以下	0ポイント
F 未受験	0ポイント

(例)

(科目)	(成績)	(ポイント換算)	×	(単位数)	=	
科目①	A	4ポイント	×	16	=	64
科目②	B	3ポイント	×	4	=	12
科目③	C	2ポイント	×	8	=	16
科目③	D	1ポイント	×	4	=	4

$$\text{GPA} = 96 \div 32 = 3.00$$

(小数点第3位を四捨五入)



## 前年度参考データ

※ 1名につき第3希望まで出願できるため、応募者数は延数で計上しています。

※ 今年度募集対象ではない協定校が含まれています。

国名	大学名 ISEPプログラム名	募集人数	応募者数 (延数)	推薦者数	倍率 (応募/募集)
オーストラリア	アデレード大学	2	2	0	1.0
	西オーストラリア大学	3	2	1	0.7
	ニューサウスウェールズ大学	7	2	0	0.3
	クィンズランド大学	2	3	2	1.5
	ジェームズクック大学	4	2	0	0.5
韓国	建国大学	3	6	3	2.0
	高麗大学	1	4	1	4.0
	淑明女子大学	2	4	2	2.0
	成均館大学	2	3	1	1.5
	中央大学	2	2	1	1.0
	延世大学	2	1	1	0.5
	梨花女子大学	2	9	2	4.5
ISEP	Exchange	1	1	1	1.0

## よくある質問

Q1. 応募書類は手書きではなく PC 等によるテキスト入力で作成しても良いですか。

A1. 手書きではなく PC 等によるテキスト入力でご作成いただいて結構です。ただし、署名欄のある誓約書については必ず手書きでご記入いただく必要がありますので、ご注意ください。

Q2. 選考はどのような基準・方法で行われますか。

A2. 「GPA」「語学能力」「留学計画」の3つの観点から総合的に選考します。

Q3. 留学計画書（様式 D）には何を書けば良いでしょうか。

A3. 目的・概要・履修科目・キャリアプラン等、ご自身の留学計画内容をご記入ください。

Q4. 留学計画書（様式 D）の「留学計画」欄について、希望する留学先大学毎に作成する必要がありますが、全て同じ内容でも良いでしょうか。

A4. 希望する全ての留学先大学の留学計画が全く同じである場合、同じ内容を記載いただいて結構です。

Q5. 語学要件チェックシート（様式 E）について、希望する留学先大学の語学要件（TOEFL、IELTS）で各セクションの語学要件が定められていない場合、Total または Overall のみ記入すれば良いでしょうか。

A5. Total または Overall のみご記入いただければ結構です。

Q6. 国際センター事務室で応募書類の添削を受け付けていますか。

A6. 添削は受け付けておりません。

Q7. 希望する留学先大学の倍率を知りたいです。

A7. 本募集要項「前年度参考データ」をご参照ください。

## 留学 info ライブラリー／国際センター配信メール

### 留学 info ライブラリー

留学に関する資料や情報（留学報告書・留学説明会の資料や動画など）を掲載している manaba コースです。

### 国際センター配信メール

留学に関する国際センターの情報をお届けする配信メールです。

#### ◆登録希望／解除フォーム

<https://forms.gle/pbE7aAgXms6EoNze8>

## 留学相談

来校せずに留学相談ができるよう、Webex Meeting または電話による留学相談を実施しています。

「申込から相談までの流れ」や「ルール・留意点」等、詳細は次のウェブページをご参照ください。

<https://www.chuo-u.ac.jp/international/outbound/counseling/>

## 新型コロナウイルス感染症拡大に伴う派遣留学の基本方針

「新型コロナウイルス感染症拡大に伴う 2023 年度派遣留学の基本方針」は、今後の新型コロナウイルス感染の世界的な状況を注視したうえで策定し、C plus 等に掲載予定です。新型コロナウイルス感染症拡大の影響を受け、留学ができない可能性がありますので、ご注意ください。

## 問い合わせ先

中央大学 国際センター事務室 派遣留学担当

電話番号 : 042-674-2211 (平日 9:30~11:30、12:30~17:00)

メールアドレス : [cic-haken-grp@g.chuo-u.ac.jp](mailto:cic-haken-grp@g.chuo-u.ac.jp)

住所 : 〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 多摩キャンパス 11 号館 2 階