

2022年度 中央大学法職講座 法職答案練習会募集要項

◆ コンセプト

法職答案練習会は、実際に答案を書くことを通して、限られた時間での確に問題点を把握・整理したうえで「論理的な法的文章を書く力」を効率よくマスターするとともに、これまでインプットしてきた“知識”を“理解”へと昇華させることを目的としています。

法科大学院入試や司法試験予備試験に合格するために不可欠な「論理的な法的文章を書く力」を身につけるには、どのように答案を構成し、どの程度の量・内容を書けばよいのか等を意識しながら、日頃から繰り返し答案を書くトレーニングをすることが必要であり、かつ、最も有効な方法です。是非、法職答案練習会を受講して、法科大学院入試や司法試験予備試験合格のための基礎力を身につけてください。

本答練は、各科目2問を2時間で解答していただいた後、出題意図、論点、答案構成の方法、類似問題等を講師が解説しますので、その場で疑問点を解決し、復習することができます。

皆さんの書いた答案は、丁寧に採点・添削し、詳細な講評を付して返却します。

◆ 募集要項

※本講座は、①教室で受講する「模試形式」、②郵送で答案提出する「通信形式」のいずれかの形式を選択して受講することができます。自身の都合に合わせて受講しやすい形式を選択してください。

1. 実施科目・出題範囲・日程

回	科目	出題範囲	①模試形式		②通信形式		①②共通	
			実施日	答案作成	問題公開日	答案提出日 (消印有効)	解説公開※2	添削済答案 返却予定日
1	民訴Ⅰ	訴訟の開始・訴訟の審理	5/20(金)	会場 8302 教室※1 集合 15:00 作成時間 15:30 ～ 17:30	5/17(火)	5/20(金)	5/20(金)	6/10(金)
2	民訴Ⅱ	訴訟の終了・複雑訴訟・上訴	5/27(金)		5/24(火)	5/27(金)	5/27(金)	6/17(金)
3	刑訴Ⅰ	捜査	6/3(金)		5/31(火)	6/3(金)	6/3(金)	6/24(金)
4	刑訴Ⅱ	公訴以降	6/10(金)		6/7(火)	6/10(金)	6/10(金)	7/1(金)
5	行政法Ⅰ	行政過程・行政手続	6/17(金)		6/14(火)	6/17(金)	6/17(金)	7/8(金)
6	行政法Ⅱ	行政訴訟法	6/24(金)		6/21(火)	6/24(金)	6/24(金)	7/15(金)
7	商法Ⅰ	会社法(総論・設立・株式関連)	7/1(金)		6/28(火)	7/1(金)	7/1(金)	7/22(金)
8	商法Ⅱ	会社法(機関・計算・企業再編)	7/8(金)		7/5(火)	7/8(金)	7/8(金)	7/29(金)
9	民法Ⅰ	総則	8/5(金)		8/2(火)	8/5(金)	8/5(金)	8/26(金)
10	民法Ⅱ	物権／担保物権	8/12(金)		8/9(火)	8/12(金)	8/12(金)	9/2(金)
11	民法Ⅲ	債権総論	8/19(金)		8/16(火)	8/19(金)	8/19(金)	9/9(金)
12	民法Ⅳ	債権各論	9/16(金)		9/13(火)	9/16(金)	9/16(金)	10/7(金)
13	刑法Ⅰ	総論(共犯を除く)	9/23(金)		9/20(火)	9/23(金)	9/23(金)	10/14(金)
14	刑法Ⅱ	総論(総合)	9/30(金)		9/27(火)	9/30(金)	9/30(金)	10/21(金)
15	刑法Ⅲ	各論(個人的法益)	10/7(金)		10/4(火)	10/7(金)	10/7(金)	10/28(金)
16	刑法Ⅳ	各論(社会的・国家的法益)	10/14(金)		10/11(火)	10/14(金)	10/14(金)	11/4(金)
17	憲法Ⅰ	人権	10/21(金)		10/18(火)	10/21(金)	10/21(金)	11/11(金)
18	憲法Ⅱ	統治	10/28(金)		10/25(火)	10/28(金)	10/28(金)	11/18(金)

※1 教室は変更となる場合もあります。その際は manaba でお知らせいたします。

※2 解説は①解説レジュメ、②解説講義動画、の2種類を manaba にアップロードします。

★ 採点对応等の都合により、答案返却が遅れる可能性がありますので、予めご了承ください。返却日に返却できなかった場合は、事前に manaba にて連絡いたします。

★ 「模試形式」の振替受講は設置いたしません。実施時間帯に学部の授業等が重複している場合は、「通信形式」を選択してください。

模試形式 実施方法

- 1) 会場(8号館 8302 教室)に設置している受付で、受験に必要な問題等一式を受け取ってください。初回(第1回民訴Ⅰ)は学生証で本人確認ができれば受講生証をお渡しします。2回目以降は受講生証を受付に提示してください。
- 2) 受付は、答練開始時間の15分前までに完了してください。開始直前は受付が混み合いますので、時間に余裕をもってお越しください。
- 3) 開始30分後より退室を認めます。
- 4) 六法・筆記用具は貸し出しませんので各自持参してください。
- 5) アラーム付時計の使用はご遠慮ください。携帯電話等の電源もお切りください。
- 6) 答案作成時間中の食事は一切禁止します。
- 7) 添削済答案は、返却予定日に炎の塔1階法職事務室でお渡しします。受け取りにお越しください。

通信形式 実施方法

- 1) 申込完了後5月13日(金)までに法職事務室から、受講生宛てに①受講生証、②答案用紙、③返信用封筒を受講回数分送付します。
※「受講生証」には「受講生番号」が記載されており、答案提出の際に必要となります。
- 2) 問題公開日にmanaba上で問題を公開します。(PDFデータでの添付掲載はいたしませんので予めご了承ください。)manaba上の問題を参照して答案作成し、「答案提出日(当日消印有効)」までに返信用封筒に答案をいれてポストに投函してください(答案提出日以降の消印の答案は採点および添削をしかねます)。
- 3) 添削済答案は、返却予定日に受講生宛に発送いたします。事務室で受け取りたい場合は事前にご連絡ください。

模試形式・通信形式 共通事項

- 1) 答案は黒のペンまたは消しゴム等で消すことのできないペンで記入してください。
 - 2) 模試形式答案作成時間終了後に、manabaにて問題の解説(レジュメ・講義動画)を公開します。
 - 3) 添削済答案の返却日に、manabaにて①成績表、②優秀答案、③採点雑感を公開します。
-
2. 募集定員 定員 400 名
 3. 応募資格 中央大学在学学生(学部生、通信教育部生のみ)
 4. 申込期間 2022年4月11日(月) ~ 5月6日(金) 23:59
※「09:答案練習会<上3科目一括>_模試_受講料」および「75:答案練習会<上3科目一括>_通信_受講料」は、2022年7月15日(金) 23:59 まで
 5. 申込方法 裏面「◆受講申込方法」をご参照ください。
 6. 受講料 以下のとおり。申込の組み合わせ方法やご不明点がございましたら法職事務室までお問い合わせください。なお入金を経て、講座開始後に途中で形式を変更することは一切受け付けません。お申込みの際はご注意ください。

受講形式	申込内容	申込〆切	料金(税込)	手数料※
模試形式	07:答案練習会<6科目一括>_模試_受講料	5月6日(金)	33,600 円	324 円
	08:答案練習会<下3科目一括>_模試_受講料	5月6日(金)	12,600 円	269 円
	09:答案練習会<上3科目一括>_模試_受講料	7月15日(金)	21,000 円	269 円
	10:答案練習会<行政法のみ>_模試_受講料	5月6日(金)	4,200 円	203 円
通信形式	73:答案練習会<6科目一括>_通信_受講料	5月6日(金)	38,400 円	324 円
	74:答案練習会<下3科目一括>_通信_受講料	5月6日(金)	14,400 円	269 円
	75:答案練習会<上3科目一括>_通信_受講料	7月15日(金)	24,000 円	269 円
	76:答案練習会<行政法のみ>_通信_受講料	5月6日(金)	4,800 円	203 円

※お支払いの際は、別途手数料がかかります。

※行政法(10または76)をそれ以外の申込内容と同時に申し込んだ場合の手料は、金額の大きい申込内容の手料となります。

※各申込内容を別々に申し込んだ場合は、申込ごとに手数料がかかります。

7. 配付資料等 答練実施後 ①問題解説レジュメ(採点基準・参考答案を含む) ②解説講義動画の視聴
答案返却時 ①成績表 ②優秀答案 ③採点雑感

◆ 受講申込方法

- (1) 申込期間中に以下URLまたは右のQRコードから「受講料等申込フォーム」にアクセスし、申し込みに必要な個人情報および支払情報を入力してください。正しく入力できていない場合、申込を受け付けることができません。入力の際は内容にお間違えの無いよう入力してください。

受講料等申込フォーム

URL: <https://srv4.asp-bridge.net/chuo-u/input/>



申込フォームQR

フォーム内の「申込内容」欄の選択は、まずプルダウンから「法職(多摩)」を選択し、受講を希望する申込内容(「◆募集要項6. 受講料」を参照)を選択してください。

なお、複数申し込みをする場合(例えば、6科目一括と行政法の受講を希望する場合など)は、同フォームの別枠の「申込内容」にて該当の申込内容を選択し、まとめてお申し込みください(複数の講座を別々に申し込んだ場合は手数料も別途発生します)。

※手数料については、「◆募集要項6. 受講料」をご参考ください

- (2) フォームへ入力したメールアドレス宛に「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い(コンビニ)」という件名のメールが届きます。内容は、申し込んだ内容とお支払い受付番号などの登録に必要な情報です。記載内容に申込内容と誤りがないか必ずご確認ください。
- (3) メールに記載してある支払方法に従い、期限までにコンビニエンスストアで受講料をお支払いください。
- (4) 入金確認メール(件名「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】入金確認いたしました」)が届きましたら申込完了となります。

★上記（１）～（４）の手順に関して、詳細は別途「法職講座各種お申し込み方法について」をご参照ください。

法職講座各種お申し込み方法について

URL : https://www.chuo-u.ac.jp/career/law_exam/news/2019/07/44449/



申込方法QR

◆ 申込する際の注意点

- （１）申込フォーム入力後、入金確認メールが届いたことを確認できるまで受講申込は完了していません。期間内に必ず入金まで済ませてください。
- （２）領収書（レシート）は入金完了の証明になりますので、破棄せず大切に保管してください。
- （３）**開講後は理由の如何にかかわらず返金できませんのでご注意ください。** 手続は慎重に行ってください。
- （４）受講申込完了後、退学・休学・長期入院等の理由で、受講不能となった場合は、法職事務室までお申し出ください。
- （５）４月１日時点で大学（C-Plus）にご登録の住所へ書類を発送します。変更される方は事前に法職事務室までご連絡ください。（Mail: houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp）

◆ 受講にあたっての連絡事項

- （１）受講生は、授業支援システム「manaba」に登録いたします。「manaba」では、①解説レジュメの取得、②成績表・優秀答案・採点雑感の取得、③その他おしらせの確認、などが可能です。
なお、通信教育部生のうち、中央大学の全学メール（@g.chuo-u.ac.jp）を発行していない方は、別途登録が必要になります。あらかじめ以下のサイトから全学メールを取得し、本講座、受講料手続き完了後、法職事務室（houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp）までご連絡ください。



全学メールQR

（全学メールについて）全学メール

<https://sites.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/gmail/>

全学メール>通教生の方へ

<https://sites.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/gmail/info/tsushin>

なお、卒業生の方は申込および登録ができません。

- （２）答案用紙提出の際は、「受講生番号記入欄」に「受講生番号」の記入をお願いします。「受講生番号」は法職答案練習会の「受講生証」で確認することができます。受講生証は、模試形式の場合は初回到会場にてお渡しいたします。通信形式の場合は、大学にお申し出いただいている住所に郵送いたします。
- （３）本法職講座に関する緊急のお知らせについては、中央大学公式 Web サイト「法職事務室」または、法職 Twitter（下記 QR コード参照）への掲載及び法職事務室前掲示板への掲出をもってお知らせします。各自で確認するようにしてください。

◆ 個人情報の取り扱いについて

- （１）個人情報について、法職事務室では「中央大学個人情報保護規程」および「中央大学個人情報保護方針（プライバシーポリシー）」に則して適切に管理します。
- （２）優秀者を顕彰することを目的として、成績優秀者の氏名及び答案を manaba に掲出しますので、あらかじめご了承ください。

【お問い合わせ】中央大学法職事務室（多摩） TEL：042-674-4225

【窓口受付時間】月曜日～金曜日 10:00～18:00

土曜日 10:00～13:00

* 受付時間は、諸事情により変更することがあります。その場合上記「◆
受講にあたっての連絡事項（３）」と同様の方法でお知らせ致します。

公式 Web サイト
（QR）



中央大学法職事務室
Twitter（QR）

