



2022 行政

 インターンシップ
ガイドブック

中央大学キャリアセンター
TEL:042-674-3491

行政インターンシップの応募・参加の流れ	2
行政インターンシップガイダンスの視聴	3
インターンシップ情報を探す	4
インターンシップに応募する	9
受入機関リスト掲載行政機関一覧	10
IS体験報告について ~登録方法~	14
IS体験報告について ~閲覧方法~	16
補足資料 ~書類作成上の注意~	18



! 注意事項

辞退不可!

応募後に辞退、日程変更は一切できません。授業・試験期間を避け、スケジュール調整してから応募して下さい。試験の日程と場所は学部事務室掲示板等で発表されますので各自確認してください。

学内締切厳守!

行政機関が設定している締切よりも1週間~10日程度早く設定します。学内締切後は一切応募を受け付けませんので、ご注意下さい。※理工学部（理工キャリア支援課窓口受付分）については、理工キャリア支援課へお問い合わせ下さい。

合格者手続

参加決定者は全員インターンシップ賠償責任保険への加入(¥210)と、大学への誓約書の提出を行ってください。

諸経費等

大学からの諸経費等支給はありません。

連絡について

急を要する時など、携帯宛に電話する場合があります。また、応募先機関から直接メールや電話で連絡が入る場合がありますので、ご留意下さい。

選考結果の連絡

合否に関わらず選考結果は先方から連絡が入り次第、メールまたは電話にて個別に連絡します。行政機関のWEBサイトに予定日の記載があっても、先方での選考状況によって連絡が遅くなる場合があります。また、いつ頃結果が届くかはキャリアセンターでは分かりかねます。

🔍 インターンシップ 情報を探す

中央大学HPの最新ニュースにて、受入機関リストをチェック！
リストに載っていない場合、直接交渉することで受け入れていただける場合があります。

→ 4 ~ 8

📄 応募

応募方法や提出書類は各行政機関によって異なります。行政機関およびキャリアセンターの指示に従ってください。

→ 9

✅ 選考

主に行政機関によって書類選考が行われます。中には面接や課題提出等の形式がとられる場合や学内選考を行う場合もあります。

👤 受入可否 連絡

ほとんどの行政機関は、キャリアセンターに結果連絡が届きます。結果が届き次第、合否にかかわらず応募者全員に結果を通知します。（主にメール、急を要する場合は電話）

✍️ インターンシップ 終了後

体験報告書提出

CCnに体験報告を登録していただきます。
（行政インターンシップ参加者は全員必須）なお、体験報告書は、個人名を伏せて今後インターンシップを検討する学生に公開します。

→ 14

🏢 インターンシップ 実施

初日指示はキャリアセンターまたは行政機関から参加者へ連絡します。



👥 事前研修

インターンシップ生として働くために必要なマナー、リスクマネジメント等の研修を動画視聴にて行います。テキストを配布するので、インターンシップ前日までに各自で学習してください。

🌟 合格者 手続き

キャリアセンターでインターンシップ賠償責任保険加入手続き、誓約書作成、注意事項の説明等を行います。



Q インターンシップ情報を探す

行政インターンシップ
新着ニュースはこちら



- 情報あり (大学経由)
- 情報あり (直接応募)
- 情報なし

本学HPの“新着ニュース”で学内応募受付状況を確認する

中大HP>キャリアサポート>インターンシップ>新着ニュース>「★●年度●季「行政」インターンシップ」記事の詳細から「行政インターンシップ受入機関リスト」を確認して下さい。

- ※●は年度、参加する時期によって異なります。
- ※大学から発信するインターンシップ情報は、主に「国家行政機関」「首都圏の地方自治体」「過去に本学から多くの学生が参加している地方自治体」です。
- ※行政機関のWEBサイトに掲載されたり、キャリアセンターに情報が入り次第、随時更新します。
- ※行政機関のHPにインターンシップ情報が掲載されない、又は中央大学で特別枠があるインターンシップはCCnのお知らせにて周知します。

「行政インターンシップ受入機関リストの見方」参照

→ 6

応募

「行政インターンシップ受入機関リスト」で学内締切、提出書類、提出方法を確認し、応募します。
※実習内容、応募要件、応募に当たっての注意事項は**行政機関のWEBサイト**で必ず確認して下さい。

キャリアセンターから学内締切、提出書類、提出方法についてメールで案内が届きます。キャリアセンターの指示に従って提出書類を揃え、応募して下さい。

行政機関の指示に従って直接応募します。
※キャリアセンターへの連絡は特に不要ですが、保険加入必須の場合等はキャリアセンターにご相談下さい。

? 募集開始時期について

各行政機関によって異なりますが、主に
夏季 : 4月中旬～6月頃
秋冬季 : 7月下旬頃
春季 : 11月～1月頃 です。

情報なし

WEBサイトで実施有無を確認する

行政機関のWEBサイト、インターンシップ情報サイト(リクナビ等)を確認して下さい。
※経営者協会等の機関が仲介している場合もあります。

応募OK

直接応募

大学経由

情報なし

行政機関に電話で問い合わせ、交渉する

応募OK

大学経由

直接応募

応募NG

他の行政機関を探しましょう

「WEBサイトにインターンシップ情報がない行政機関への問い合わせについて」参照

→ 7

キャリアセンターに申請

WEBサイトの情報と応募希望の旨をキャリアセンターへメール・電話・窓口にて申し出て下さい。学生情報(氏名、連絡先等)もあわせてお伝えください。

電話でヒアリングした情報と、応募希望の旨をキャリアセンターへメール・電話・窓口にて申し出て下さい。学生情報(氏名、連絡先等)もあわせてお伝えください。

「インターンシップ直接交渉用メモ」参照

→ 8

情報あり

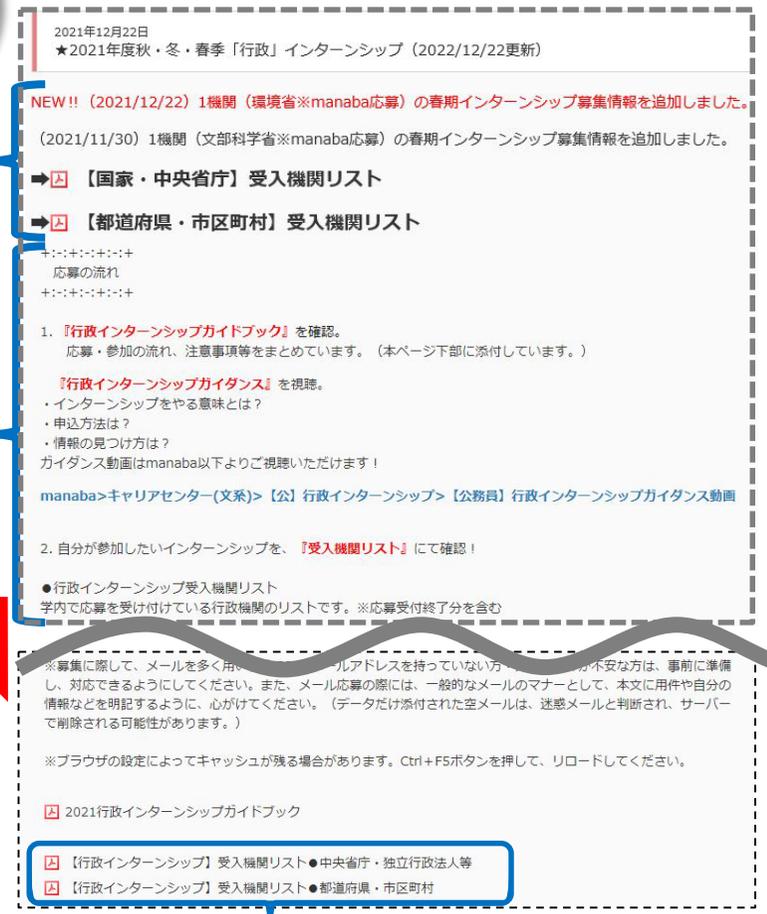
1. 本学HPのトップページからキャリアサポート>インターンシップをクリック



行政インターンシップ追加情報が確認できます

応募の流れについて確認できます

3. 一覧より該当する記事をクリックすると、更新情報が見れる



2. 新着ニュースをクリック



受入機関リスト

- ・学内で応募を受け付けている行政機関のリストです。
※応募受付終了分を含む
- ・「中央省庁・独立行政法人」と「都道府県・市区町村」は別ファイル。

2022年1月27日 更新

【行政インターンシップ】受入機関リスト ● 中央省庁・独立行政法人等

応募の前に「行政インターンシップガイドブック」を必ずお読みください

※本リストの見方、応募方法の詳細、インターンシップ参加の流れについて記載しています。

<応募受付中>

文部科学省

学内締切: 01/28 午前11時 応募方法: manaba 提出物: 様式4 令和3年度春期文部科学省インターンシップ調査票(学生・生徒用) ※ Word形式で提出してください。

受付開始日: 1/17/30

WEB: https://www.mext.go.jp/b_menu/boshu/detail/attach/1422259.htm

特記事項: ●調査票の希望局課室および期間は上記WEBの「令和3年度春期文部科学省インターンシップ 受入機関一覧」を参照して記入してください。
注1) 受入部署により実施時期・期間が異なります。詳細については各部署の受入計画をしっかりと確認のうえ、授業・試験を避けてご応募ください。(受付入札決定後の変更はできません)
注2) 書類は必ず「別添1 提出書類の記入要領等」に従って作成してください。
※上記の記入要領等にはPDFで提出と書いてありますが、こちらでPDFに変換しますので、提出ファイルは「Word」のみでお願いします。
注3) データのファイル名は『【中央大学・氏名(フルネーム)】様式4』で作成ください。

備考: 受入れ決定後のご辞退は原則として受理いたしかねます。また、今後の新型コロナウイルス感染症の感染拡大等の状況によっては、中止する場合がありますのでご留意ください。

【応募方法】
応募方法は「manaba応募」「窓口応募」「直接応募」の3種類です。

「応募方法について」参照 → 9

【備考】
受入機関に関する備考等

【提出物】
WEBよりダウンロードして、作成ください。
※特記事項もご確認ください。

【WEB】
受入機関のインターンシップ情報ページです。**実習についての詳細や応募要件等はWEBで十分に確認して下さい。**なお、特記事項に記載があれば、WEBと併せて必ず確認して下さい。

学内で応募を受け付けている行政機関のリストです。
※応募受付終了分を含む

- リストに掲載する行政機関は主に
- (1) 国家行政機関
 - (2) 首都圏の都・県庁、県庁所在地(市)
 - (3) その他過去に本学から多くの学生が参加している地方自治体等
- です。

学生から申請があった行政機関も、随時追加して掲載します。

【受入機関名】

【受付開始日】
キャリアセンターで応募受付を開始した日

【学内締切】
学内締切は**受入先が提示している締切日よりも1週間~10日早く設定します**ので、注意が必要です。
また応募方法に関わらず、**午前11時**を締切とします。
※理工学部(理工キャリア支援課窓口受付分)については、理工キャリア支援課へお問い合わせ下さい。

【特記事項】
応募にあたっての特記事項です。提出書類の注意事項、応募・実習に関する補足等、**重要事項を記載していますので、必ず確認して下さい。**

WEBサイトにインターンシップ情報がない行政機関への問い合わせについて

WEBサイトにインターンシップの情報がない県や市区町村においては、直接の問い合わせ・交渉が鍵になります。

事前準備

問合せ

問合せ後手続き

1 自分の希望を明確にする

交渉の際に、「こういった内容のインターンがしたいのか」「希望部署」「希望期間」などを聞かれることがあります。予めよく調べ、メモしておきましょう。

2 他の人が既に問合せしていないか確認する

同じ大学から同じ内容の問合せが何度もあると、（それぞれは別々の学生であっても）先方としては迷惑に思われることもあります。問い合わせの前に、今一度受入機関リストを確認してみてください。

1 問合せ先を確認する

行政機関のWEBサイトで**インターンシップ担当部署（総務部や人事部）の電話番号を確認**します。部署別の電話番号の記載がない場合や、担当部署が不明の場合は代表電話番号を確認しておきます。

2 電話をかける

問合せ先に電話をかけ、交渉します。インターンシップ担当の部署、担当者名、連絡先など、今後の手続において必要になりますので、必ず控えて下さい。

1 キャリアセンターに申請する

応募可能となったら、問い合わせた内容を整理し、**キャリアセンターへメール・電話・窓口**にてお申し出ください。学生情報（氏名、連絡先等）もあわせてお伝えください。※応募先のメ切より10日程度余裕をもってお越し下さい。

2 キャリアセンターからメールを受領する

学内締切、提出書類、提出方法についてキャリアセンターよりメールをお送りします。

3 応募する

キャリアセンターからのメールに従って提出書類を揃え、応募して下さい。



電話をかける際のポイント

(1) 電話をかける時間帯に注意しましょう！

行政機関の就業時間内で、始業後すぐや終業間際、お昼休みの時間帯を避けましょう

(2) 自分の名前を名乗り、用件を伝えましょう！

例)「中央大学○学部○年の○○○と申します。インターンシップの件でお電話いたしました。ご担当者様はいらっしゃいますか。」

(3) 電話を切る前に“お礼の一言”を添えましょう！

例)「お忙しいところご対応いただきましてありがとうございます。失礼いたします。」

「インターンシップ
直接交渉用メモ」参照

→ 8



連絡する際の注意事項

実習を希望する部署ではなく、インターンシップの担当部署へ連絡すること（多くは人事部や総務部、職員課など）

●自分の希望・要望（※答えられるようにしておく）

希望実習期間	
希望実習部門・内容	

●行政機関の情報（*は必須事項）

機関名*		電話番号*	
担当部署*		担当者名*	
担当者メールアドレス (差し支えなければ)			
インターンシップを 実施した実績	あり	なし	要望に応じて
受入可能時期			
申込条件			
申込方法	本人が直接応募 ・ 大学を通して その他（ ）		
行政機関の応募締切	年 月 日	提出方法	郵送 / その他 ()
申込に必要な 書類・手順			

応募方法は主に以下の3種類です。（manaba応募・窓口応募はキャリアセンター経由、直接応募はキャリアセンター非経由）

manaba応募



①行政インターンシップ受入機関リストと行政機関のWEBサイトを参照の上、提出書類を作成、保存する。

※証明写真が必要な場合は、所定の位置にデータで貼付して下さい

②manabaへログイン。

コース一覧から「キャリアセンター（文系）」をクリック。



ログインはこちら



③アンケートをクリック。

行政機関ごとにコースがあるので応募するコースを選択。
必要事項を入力し、書類を添付して送信。
以上で応募完了。



manabaコースニュースにてmanaba応募にあたっての注意事項を必ず確認して下さい！

直接応募



キャリアセンターを経由せず、行政機関のWEBサイト等から直接応募します。応募方法は各機関のWEBサイトを参照して下さい。

窓口応募



行政機関へ書類原本の提出が必要な場合、こちらの応募方法を指定することがあります。

①行政インターンシップ受入機関リストと行政機関のWEBサイトを参照の上、提出書類を作成、印刷する。

②キャリアセンター窓口にて①の書類を提出する。
※状況に応じ郵送・メール対応が可能な場合もあります。

*単位申請をするインターンシップ（学部共通インターンシップ等）について

単位申請を伴う行政機関インターンシップへの応募は、応募の時点でその旨必ず一言添えて、申込みをして下さい。

なお、インターンシップの概要・期間によっては、単位の認定がされない場合もあります。認定条件については、学部事務室によく確認して下さい。

※結果として単位が認定されなかった場合、キャリアセンターでは対応できませんので、予めご了承下さい。

過去5年間の機関別応募者数、参加者数データは、キャリアセンター内「行政インターンシップコーナー」にて閲覧できます

受入機関リスト掲載行政機関一覧 (予定)

国家機関など

※ 募集開始日
や応募者等の
数字は**2021年度**
の内容です

10

- 以下に掲載している機関は、募集を開始次第 キャリアセンターから募集案内をする予定の機関です。
- () 内に理工学部生数を内数で表記しています。
- 行政機関のHPにインターンシップ情報が掲載されない、又は中央大学で特別枠があるインターンシップは CCnのお知らせにて案内します。

直 ……直接応募 (大学を経由せずに応募。)

学 ……中大枠あり。学内選考で参加者1名を決定します。

▼夏季 ※ ……中止・不開催

区分	受入機関名	学内募集開始日※1	応募者	参加者
国の機関	総務省	2021/06/03	40	0
	環境省	5月以降	7	
	法務省	2021/05/06	16	5
	法務省人間科学系	2021/04/07	7	
	外務省 直	2021/07/03	直接応募	直接応募
	文部科学省	2021/05/11	35	3
	厚生労働省	2021/07/30	8	5
	農林水産省	情報掲載なし		
	経済産業省	2021/06/02	24	5
	国土交通省(事務系) 直	情報掲載なし		
	防衛省	2021/06/09	3	3
	内閣官房内閣人事局 ※2	2021/06/17	15	13
	金融庁 直	2021/07/14	直接応募	1
	警察庁(事務系) 直	2021/07/13	直接応募	直接応募

区分	受入機関名	学内募集開始日※1	応募者	参加者
国の機関	国立教育政策研究所 (文部科学省)	2021/06/17	3	3
	国立研究開発法人 防災科学技術研究所	2021/07/08	2	2
	原子力規制庁(環境省)	2021/06/21	6	
	関東財務局(財務省) 学	2021/05/17	7	1
	関東信越厚生局(厚生労働省)	情報掲載なし		
	埼玉労働局(厚生労働省)	情報掲載なし		
	山梨労働局(厚生労働省)	2021/06/11	3	
	栃木労働局(厚生労働省)	情報掲載なし		
	立法機関	参議院法制局	2021/05/24	11
司法機関	最高裁判所(裁判所事務官)	情報掲載なし		
	東京高等裁判所	情報掲載なし		
国立研究開発法人	宇宙航空研究開発機構(JAXA)	2021/04/19	4	0

(※1) 学内募集開始日は学内で応募を開始した日もしくは中止連絡を皆さんに発信した日を掲載しております。

(※2) 内閣官房内閣人事局は、女子霞が関インターンシップを実施。

過去5年間の機関別応募者数、参加者数データは、キャリアセンター内「行政インターンシップコーナー」にて閲覧できます

受入機関リスト掲載行政機関一覧 (予定)

国家機関、特別区

※ 募集開始日
や応募者等の
数字は**2021年度**
の内容です

11

- 以下に掲載している機関は、募集を開始次第 キャリアセンターから募集案内をする予定の機関です。
- () 内に理工学部生数を内数で表記しています。
- 行政機関のHPにインターンシップ情報が掲載されない、又は中央大学で特別枠があるインターンシップは CCnのお知らせにて案内します。

▼秋冬季 ※ …中止・不開催

区分	受入機関名	学内募集開始日※1	応募者	参加者
国の機関	厚生労働省	2021/11/15		

▼春季

区分	受入機関名	学内募集開始日※1	応募者	参加者
国の機関	法務省人間科学系	2021/10/11	2	2
	文部科学省	2021/11/30	15	5
	農林水産省	2021/12/03		
	原子力規制庁 (環境省)	2021/12/24	1	1
立法機関	参議院事務局	情報掲載なし		
地方	八王子市	理工のみ (2021/11/29)		

(※1) 学内募集開始日は学内で応募を開始した日もしくは中止連絡を皆さんに発信した日を掲載しております。

▼特別区

- 以下の区役所以外は基本的にすべて自己開拓となります。各自で行政機関へ問い合わせ、応募可能な場合はキャリアセンターまでお越し下さい。その際、HPに募集情報がある場合はページをあらかじめ印刷してお持ち下さい。

→問合せ方法についてはガイドブック 7 をご確認ください!!

学 …中大枠あり。学内選考で参加者1名を決定します。

種類	受入機関名	学内募集開始日※1	応募者	参加者
特別区	世田谷区 学	情報掲載なし		
	新宿区 学	情報掲載なし		
	北区 学	2021/05/27	20	1
	中野区 学	2021/05/28	8	1
	葛飾区	2021/05/26	10	0

(※1) 学内募集開始日は学内で応募を開始した日もしくは中止連絡を皆さんに発信した日を掲載しております。

～2019年度(コロナ禍前)の参考実績～

【墨田区、江東区、荒川区、豊島区】・・・自己開拓で1名受入れあり

- 杉並区・・・法学部と経済学部 (各1名) のアカデミックインターンシップ枠*あり。
キャリアセンターの推薦枠なし。
- 練馬区・・・法学部でアカデミックインターンシップ枠* (1名) あり。
1大学1名の受入れなので、キャリアセンターの推薦枠なし。

*アカデミックインターンシップとは…
正規の専門科目として実施し、単位認定を伴うインターンシップのことを言います。
運営は、各学部 (理工学部は設置学科) が行っているので、質問は各学部へお願いします。

受入機関リスト掲載行政機関一覧(予定)

地方自治体①

- ・以下に掲載している機関は主に、(1)主要な都市・県や県庁所在地(2)本学と就職支援協定を締結している県や市(3)過去に本学から多くの学生が参加している地方自治体等です。※載っていない地方行政機関については、学生から申請があった場合、随時受け付けます。
- ・()内に理工学部生数を内数で表記しています。
- ・機関によっては、応募〆切は特になく「予定人数に達し次第」「受入部署による」としているところもあります。
- ・行政機関のHPにインターンシップ情報が掲載されない、又は中央大学で推薦枠があるインターンシップはCCnのお知らせにて案内します。

※ 募集開始日
や応募者等
の数字は2021
年度の内容です

▼夏季 ※ ...中止・不開催

直...直接応募(大学を経由せずに応募。)

学...中大枠あり。学内選考で参加者1名を決定します。

区分	受入機関名	学内募集開始日※1	応募者	参加者
北海道 東北	北海道	2021/07/21		
	山形県	2021/06/15		
	福島県	2021/06/30	3	0
	宮城県	2021/06/15	6	2
関東	茨城県	2021/06/24	6	6
	水戸市	2021/05/11		
	栃木県	2021/06/30		
	宇都宮市	2021/05/12		
	日光市	2021/05/12	2	
	群馬県	2021/05/24		
	前橋市	2021/05/18	1	
	埼玉県	2021/05/21		
	さいたま市	2021/05/18	25	1
	所沢市	2021/06/21	12	12

区分	受入機関名	学内募集開始日※1	応募者	参加者
関東	千葉県	2021/05/10		
	千葉市	2021/05/28	14	2
	東京都	2021/07/15	直接応募	直接応募
	八王子市	2021/05/14	72	4
	立川市	2021/06/14	39	1
	日野市	2021/05/24	21	4
	調布市	2021/05/10	17	2
	稲城市	2021/05/24	11	1
	神奈川県	2021/05/21		
	川崎市男女共同参画センター	2021/05/28	7	7
	相模原市	2021/06/02	24	3
	厚木市	2021/06/10	19	0
	鎌倉市	2021/05/26	18	4
	横浜市	6月中旬		

(※1) 学内募集開始日は学内で応募を開始した日もしくは中止連絡を皆さんに発信した日を掲載しております。

受入機関リスト掲載行政機関一覧 (予定)

地方自治体②

- 以下に掲載している機関は主に、(1)主要な都市・県や県庁所在地(2)本学と就職支援協定を締結している県や市(3)過去に本学から多くの学生が参加している地方自治体等です。※載っていない地方行政機関については、学生から申請があった場合、随時受け付けます。
- ()内に理工学部生数を内数で表記しています。
- 機関によっては、応募メ切は特になく「予定人数に達し次第」「受入部署による」としているところもあります。
- 行政機関のHPにインターンシップ情報が掲載されない、又は中央大学で推薦枠があるインターンシップはCCnのお知らせにて案内します。

※ 募集開始日
や応募者等
の数字は**2021**
年度の内容です

▼夏季 ※ ...中止・不開催

直 ...直接応募 (大学を経由せずに応募。)

区分	受入機関名	学内募集開始日※1	応募者	参加者
新潟 甲信越	新潟県	2021/05/14	4	2
	石川県 ※2 ジョブカフェ石川 (学校非経由)	情報掲載なし	直接応募	直接応募
	山梨県	2021/05/17	3	3
	甲府市	2021/06/30		
	長野県	2021/07/01	直接応募	直接応募
	富山県	2021/06/23	1	0
東海 関西	静岡県	2021/05/21		
	愛知県 ※2 東海地域インターンシップ推進協議会	2021/05/24	4	0
	三重県	2021/06/10	直接応募	直接応募

区分	受入機関名	学内募集開始日※1	応募者	参加者
中国 四国	鳥取県	2021/07/27	直接応募	直接応募
	広島県 ※2 ひろしまジョブサイト経由	2021/06/08	直接応募	直接応募
	香川県	2021/06/22	3	3
	高知県	2021/06/02	0	0
九州	長崎県※3	2021/05/26	1	
	大分県	2021/05/27	直接応募	直接応募

- (※1) 学内募集開始日は学内で応募を開始した日もしくは中止連絡を皆さんに発信した日を掲載しております。
- (※2) 独自または外部機関のサイトにて募集。登録が必要な場合もありますので必ずチェックし、応募締切に注意して申し込んでください。
- (※3) 学生から要望があれば対応いたします。



キャリアセンターで実施・仲介しているプログラムで参加した方は【**全員必須**】となります。実習で得た成果、興味を持ったこと、自分に不足していたこと等を整理し、作成して下さい。この報告書は、個人名を伏せて今後インターンシップを検討する学生に公開します。

本学HP>キャリアサポート>キャリアセンター>Career Center net>インターンシップ>インターン報告

Career Center net

進路・就職支援
webサービス



1. 「インターン報告」をクリック

Career Center net
進路・就職支援
webサービス

HOME

新着情報

求人	イベント	説明会/インターンシップ
あなたへの 文系対象新着求人情報 0件 あなたへの新着求人情報はありません。 >>別の企業・求人を探す		

- 求人検索
- イベント検索
- 申込イベント一覧
- インターン検索
- インターン報告**
- 編集

2. 「追加」をクリック

Career Center net
進路・就職支援
webサービス

インターンシップ報告

インターンシップ一覧

! インターンシップ参加実績はありません。

+ 追加



2. 内容を登録

企業情報

企業コード*

9BA13000

探す

企業・施設名

東京都庁

事業所名

報告

インターンシップテーマ

体験職種

探す

仕事内容

受入部門名

企業団体名

参加した自治体名を検索。
企業コードが登録されると
「企業・施設名」が自動入力される

水色の網掛け項目は入力不要。
(入力できないようになっている)

必要項目を登録。

- ◎ 受入部門名、実習先所在地、実働日数
- ◎ 交通費や報酬の有無
- ◎ 実習【前】【中】【後】
- ◎ 達成率(%)、受入先にもった印象
- ◎ 受入先に対する評価、参加した感想
- ◎ 後輩へのアドバイス
- ◎ コメント
- ◎ 報告ファイル → 受入先へ提出したレポートなど
(評価報告書は添付しない)

この内容はインターンシップへの参加を検討する学生が、検索して見られるようになります。
※登録内容に個人情報の記載はしないこと。
(個人名は伏せて掲載します)



キャリアセンターで実施・仲介しているプログラムで参加したインターンシップについて、参加学生の体験報告書を検索して閲覧することができます。実際に参加した学生の実習での成果やアドバイスもありますので、ぜひご活用下さい。キャリアセンター内の公務員コーナーに年度ごとのIS報告書ファイルも置いてあります。

1. Career Center netにログイン。下記QRコード参照。



2. 求人検索にて企業名・行政機関名を検索。



3. 該当企業・行政機関の「企業情報」をクリック。



4. 「インターン」をクリックし、「過去のインターンシップを表示する」をクリック。





5. 過去のインターンシップ一覧が表示される。[インターンシップ体験報告書]の学部・学科名のリンクをクリックすると、体験報告書が閲覧できる。

報酬	なし
食事手当	なし
実習服	なし
社員寮	なし
休日	休日、祝日を挟んでの実習でした
留意点	
特記事項	
応募・選考について	
添付ファイル	
インターンシップ体験報告書	
	法学部・法学部政治学科

インターンシップ参加実績詳細 - Google Chrome

jobhunterplus.chuo-u.ac.jp/univision/action/em/f01/Usem010963;a3044a2d?opene...

食事手当額

実習服 なし

社員寮 なし

休日 休日、祝日を挟んでの実習でした

添付ファイル -----

実習【前】

参加に当たって立てた目標は主に三点です。

一点目は、全国を視野に入れた企画立案、政策を学ぶことです。さらに、実習を通して国家公務員の役割と意義について学ぶということが目標でした。

二点目は、社会人としてのマナーを学ぶことです。実習を通して職場の雰囲気を感じ、社会人としてのマナーを身に付けるということを意識しました。

三点目は、自分に何が足りないのかを知ることです。学生や職員の方とお話をさせて頂き、自己分析をするきっかけとなりました。

※参加に当たって立てた「目標」「目的」

実習【中】

実習初日、二日目は、文部科学省そして地域学習推進課の業務について学ばせて頂きました。そして、三日目には「学校と地域の連携強化」というテーマで、もう一人の実習生の方とワークショップに取り組みました。自分にはない考えを新たに知ること、視野を広げることが出来ました。

四日目には幕張メッセで、教育総合展に参加させていただき、沢山の教育関係者の方々にお話を伺いました。そして、教育総合展で学んだ知識を生かして、教育委員会の方々に、教育ICT機器の提案をさせて頂きました。午後には小学校を見学させて頂き、現場を見ることの大切さについて改めて知ることが出来ました。

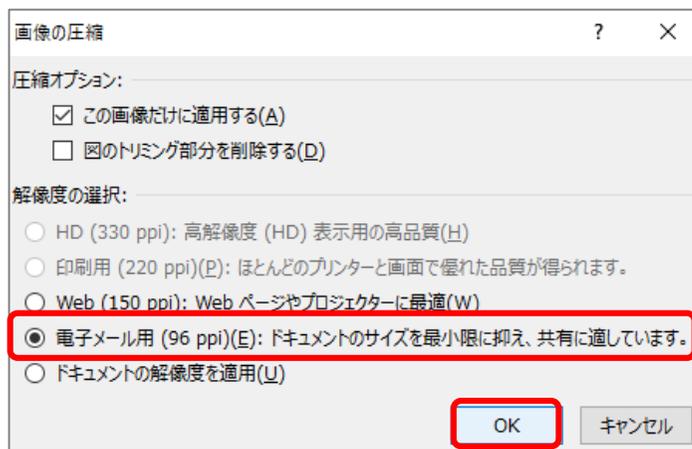
証明写真（画像）データの圧縮方法

行政機関へメール応募する際、データが重いとまとめて送付できないので、圧縮するようご協力ください。

1. 圧縮したい画像データを選択し、「書式」タブより「図の圧縮」をクリック。

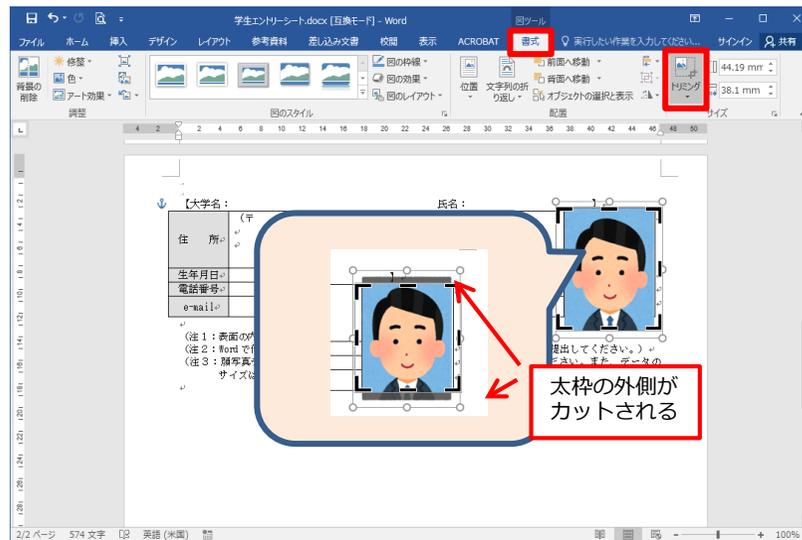


2. 「図の圧縮」ダイアログで解像度を指定してOKボタンで完了。（電子メール用での最小限サイズで大丈夫です。）

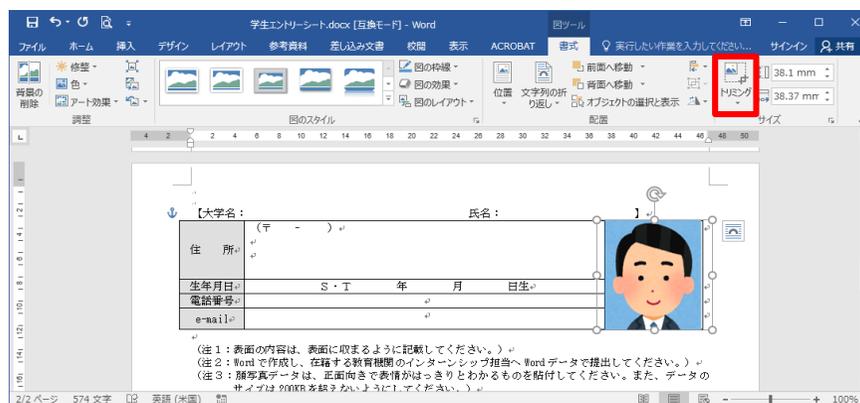


トリミング（切り取り）方法

1. 画像をクリックし、図ツールの「書式」タブ→「トリミング」を選択する。太い枠線を移動して切り取り部分を調整する。



2. もう一度「トリミング」をクリックして、完成。



チェック項目の入力方法

1. チェック項目がチェックボックスフォームではない
(クリックしてもレ点✓がつかない) 場合、該当する項目を
「■」とすることを推奨します。(“しかく”を変換してください)

2. 印刷してキャリアセンター窓口へ提出する
場合は、手書きの✓で構いません。
また、「ちえつく」と入力・変換すると、
チェック済みボックス記号「☑」を使うこと
もできます。

インターンシップ応募における証明写真について



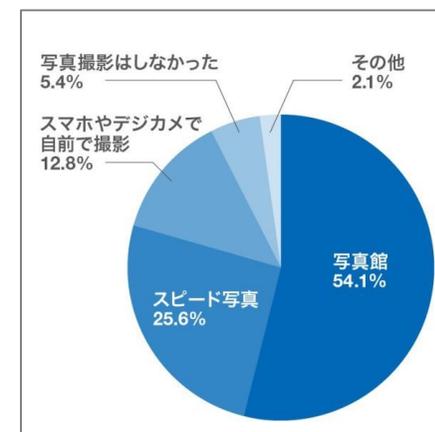
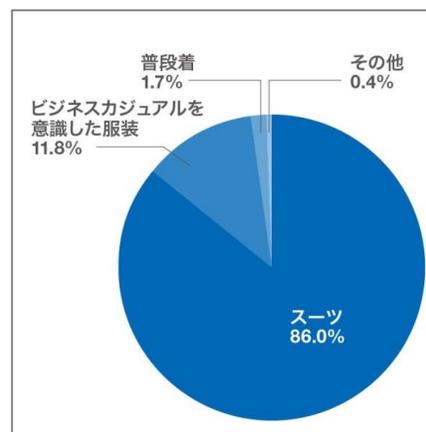
以下の点に注意すること

- 原則スーツやジャケット、襟付きシャツ等で撮影する。
- 帽子やアクセサリはつげずに撮影する。
- 3ヶ月以内に撮影されたものを使用する。(一部行政機関によって指定あり)
- 髪型は顔がはっきり見えるように撮影し、眉毛と耳が見えるように整える。
- 写真の切り貼りは丁寧に行い、写真裏には「学校名・学部名・氏名」を書くようにする。

参考資料

インターンシップ応募用写真の服装は
「スーツ」が80%超、「普段着」は約2%

インターンシップ応募用の写真は、
先輩たちの半数以上が「写真館」で撮影





中央大学キャリアセンター
行政インターンシップ担当

☎ 042-674-3491

✉ intern-grp@g.chuo-u.ac.jp

★メール連絡の際は【受入先or応募先・学籍番号・氏名（フルネーム）】を明記すること