

様式一覧（該当者のみ）

申請手順③で使用します。該当する項目がないか確認をし、該当する場合は「貸与奨学金案内」の P27 に記載の書類と併せて、各様式の提出が必要です。記載の QR コードまたは URL から様式を A4 縦版で印刷して使用してください。また、様式に記載の添付書類がある場合は、そちらも併せて提出してください。

✓		提出様式
<input type="checkbox"/>	<p>2021 年 1 月以降現在までの間に、途中入社・転職した方、年収に大きく変動がある方は勤務先に発行を依頼してください。</p> <p>アルバイトの方で、勤務先に発行を依頼することが極めて困難な場合は下記「アルバイト収入状況報告書 NO.4」を提出してください。</p>	<p>月収並びに年収（見込）証明書 NO.3</p> <p>https://www.chuo-u.ac.jp/uploads/2022/03/1018_no.3.pdf</p> 
<input type="checkbox"/>	<p>勤務先から「源泉徴収票」や「年収（見込）証明書 NO.3」が発行されない方（TA、家庭教師、短期アルバイト、2022 年 1 月以降にアルバイトを始めたばかりの方等）はこの書類を提出してください。</p>	<p>アルバイト収入状況報告書 NO.4</p> <p>https://www.chuo-u.ac.jp/uploads/2022/03/0443_no.4.pdf</p> 
<input type="checkbox"/>	<p>2021 年中または 2022 年 1 月以降に退職し、元の勤務先に退職証明書を発行してもらえない場合は、記入例を参考に記入し提出してください。</p>	<p>就労状況確認票 NO.5</p> <p>https://www.chuo-u.ac.jp/uploads/2022/03/2752_no.5.pdf</p> 
<input type="checkbox"/>	<p>生活費の一部または全部を預貯金から取り崩している場合は、口座名義人と直近 3 ヶ月程度を記帳したページの通帳のコピーをこの用紙に添付して提出してください。</p>	<p>通帳のコピー添付用紙 NO.6</p> <p>https://www.chuo-u.ac.jp/uploads/2022/03/8453_no.6.pdf</p> 
<input type="checkbox"/>	<p>給付・貸与を問わず、前年（2021 年 1 月～12 月）に受給した奨学金または現在受給中の奨学金がある場合は、その「奨学金採用決定通知」または「奨学金受給額を証明する書類のコピー」をこの用紙に添付して、各項目を記入のうえ提出してください。</p>	<p>奨学金受給報告書 NO.7</p> <p>https://www.chuo-u.ac.jp/uploads/2022/03/1516_no.7.pdf</p> 
<input type="checkbox"/>	<p>2022 年度に中央大学に入学した他大学学部および他大学大学院出身者は成績証明書をもとに記入し、下記書類とあわせて提出してください。</p> <p>博士前期課程 1 年次：大学学部の成績証明書 博士後期課程 1 年次：博士前期課程の成績証明書</p>	<p>評定平均値計算表 NO.8</p> <p>https://www.chuo-u.ac.jp/uploads/2022/03/4354_no.8.pdf</p> 