

【重要】個人用ノートPCおよび自宅通信回線について

総合政策学部では、オンラインでの講義やPCを必要とする実習科目が複数あり、また授業中のみならず、予習復習や課題提出においてもPCの利用は必要となります。授業開始までに各自でノートPCを準備し、授業に臨んでください。また、自宅で受講する際には、ネットワーク接続を安定させるため、光回線等の固定回線へ有線接続での受講を推奨します。なお、授業開始にどうしても間に合わない場合や機器故障による修理等で一時的に利用できなくなった場合には、総合政策学部事務室までご相談ください。

推奨スペック（但し、赤は必須）

項目	スペック
OS	Windows または macOS
プロセッサ	intel Corei5以上、または相当品（AMD Ryzen 5）以上
ストレージ	256GB以上
メモリ	8 GB以上（16GBが望ましい）
ディスプレイ	12.3インチ以上
ワイヤレス	無線LAN対応（Wi-Fi 6（IEEE 802.11ax）以上推奨）
外部インターフェース	USBポート、HDMI出力ポート、LANポート、または拡張コネクタ等により上記対応可能なもの

- ※ Office ソフトウェアについて、大学ライセンスにより在学中は無償で利用（1アカウント）できるため、個別購入は不要です。詳細は添付、もしくは[リンク先のPDF](#)をご参照ください。
- ※ ウィルス対策ソフトウェアについて、大学ライセンスにより ESET を提供します。詳細は[リンク先](#)をご参照ください。
- ※ マイクやカメラについては、内蔵のものであっても外付けでも構いませんが、語学学習等で必要となりますのでご準備ください。
- ※ 上記は自宅などでのオンライン受講を想定していますが、大学へ持参することも想定する場合、軽量かつ薄型（1.3kg 以下）の機種を推奨します。但し、総合政策学部ではシステム管理室でノート PC 貸出（当日返却）を行っているので必須ではありません。
- ※ あくまで推奨スペックであるため強制するものではありませんが、受講環境が大きく異なると授業運営に支障をきたすため、OS 環境についてのみいづれかのご準備をお願いします。



大学でタダで Office をもらおう！！

中央大学では、マイクロソフトの Office 製品を無償で手に入れることができます。他にも 1TB の大容量ストレージ (OneDrive) など、学校生活に便利な機能が利用できます。この機会に Office 製品を手に入れて、学生生活に大いに役立てましょう！

Office 製品を手に入れるのは簡単 3STEP!

- ① Webサイト (<https://portal.office.com/>) にアクセス
- ② Office365 メールアドレス (******@m.chuo-u.ac.jp**) を入力
- ③ Office365 のダウンロード

 全学メール

全学メールアドレスの「***@g.chuo-u.ac.jp」を「***@m.chuo-u.ac.jp」に変えたものになります (@前は同じものになります。gをmに変更ください)。

全学メールについては、右QRコードをご確認ください。



～利用に際しては、下記事項を確認してください～

ご利用には統合認証ID、パスワードが必要です。

本学と日本マイクロソフト社の契約が解除された場合や、本学の学生、または教職員でなくなった場合はソフトウェアを利用できなくなります。

また、30日に1回、インターネットに接続した状態でライセンス認証を行う必要があります。

認証できない場合は機能制限モードになり、ドキュメントの表示及び印刷のみの利用になります。

↓ 日本マイクロソフト Office インストールヘルプデスクはこちら! ↓

Office のダウンロードやPC へのインストールなどユーザーの利用開始手順をサポートします。

TEL : 0120-54-2244

受付時間 平日 9:00 ~ 18:00 土曜日/日曜日 10:00 ~ 18:00
(祝日、指定休業日を除く)





PCへのインストール手順



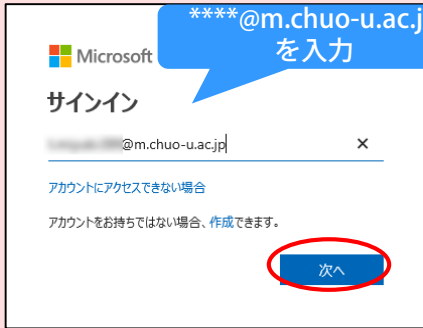
サインイン → インストール

詳細な手順は以下リンク先内のマニュアルより確認できます。
<https://itc.r.chuo-u.ac.jp/com/software/EES/office365.html>

1. 下記 Web サイトにアクセスします。

<https://portal.office.com/>

2. 全学メールアドレスの@マークより左側「****」（****@g.chuo-u.ac.jp）に続けて「@m.chuo-u.ac.jp」を入力し、「次へ」をクリックします。



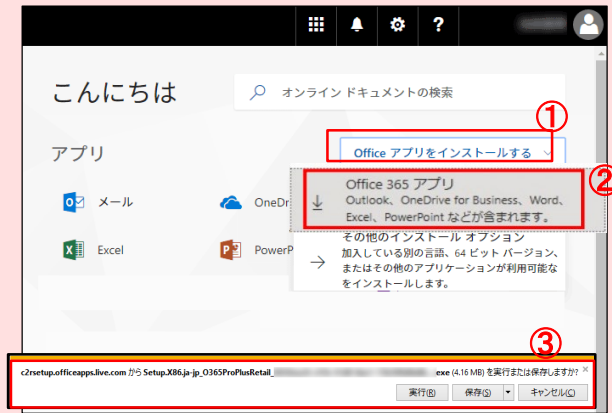
3. 統合認証のIDとパスワードを入力し、「Login」をクリックします。



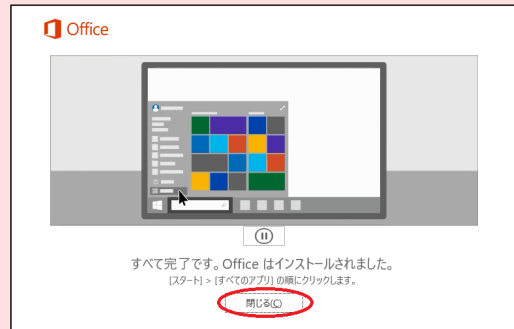
4. 「引き続きアカウントにアクセスできるようにする」の画面が表示されましたら、「今すぐセットアップ」をクリックし、認証用電子メールアドレスの設定、及び認証を行います。



5. 認証作業完了後、Office365Portalサイトが表示されましたら、「Officeアプリをインストールする」(①)、「office365アプリ」(②)の順にクリックし、セットアップファイルをダウンロード(③)します。



6. ダウンロードしたファイルを実行し、画面ダイアログに従ってインストールを進めます。以下の画面が表示されましたら、インストール完了です。



スマホ・タブレットへのインストール手順



インストール → サインイン

1. 各ストアよりアプリをインストールします。



2. インストールした各アプリ内で、Office365用メールアドレス(****@m.chuo-u.ac.jp)を使ってサインインすると、機能制限を解除して各アプリが利用できます。



**PC版および
スマホ・タブレット
版の注意点**

Skype は利用いた
くことが出来ませ
るので、ご注意くだ
さい。