

中央大学教育技術員募集

中央大学理工学部ビジネスデータサイエンス学科では、以下の通り教育技術員を募集します。応募したい方、応募を考えている方は、ビジネスデータサイエンス学科主任まで連絡して下さい。

	募集内容
職種	中央大学理工学部ビジネスデータサイエンス学科 教育技術員 (理工学部の学科等に配属され、実験・実習・演習科目の補助業務、および学科の指示に基づく業務に従事する一年度単位契約の嘱託職員)
就業場所	原則として、後樂園キャンパス(文京区春日1-1-27)。本学の他施設における業務や出張等の場合は、この限りではありません。
業務内容	1. 卒業研究を含むビジネスデータサイエンス学科の実験・実習・演習に関する学生指導および評価のための補助業務 2. 実験・実習・演習に使用する設備・機器の準備および整備並びに安全管理、等
応募資格	ビジネスデータサイエンス分野の教育に関心を持ち、上記の業務が行える方。教育技術員はチームで仕事をするため、チームでの仕事に適性のある方。教職員・学生と円滑なコミュニケーションを行える方。4年制大学卒以上。
募集人数	1名
採用年月	2022年4月1日(2023年3月末までの年度契約で、契約更新は最大で4回まで。定年:63歳)
勤務時間	1日8時間以内、週40時間(40時間未満の雇用も可能、応相談)。
給与等待遇	本学規定に基づき、本俸が決定されます。詳細は下記連絡先に問い合わせてください。(参考:学部新卒で週40時間勤務契約の場合、月額216,200円、賞与は2020年度実績で年間5.0ヶ月) 定期昇給あり。交通費・通勤手当支給。 週20時間以上勤務の契約の場合、雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金に加入。 勤続2年以上は退職慰労金支給(懲戒解雇を除く)。
休日	休日:学年暦および中央大学嘱託職員就業規則による。(日曜・祝日・創立記念日7/8は休日ですが、祝祭日の授業実施日には勤務が必要。) 休暇:労働基準法等法令に定められた休暇および大学が特に定めた日。(年次有給休暇あり(6ヶ月の継続勤務後に付与))、 夏季一斉休暇、冬季一斉休暇あり。
選考方法	<一次選考(書類審査)> 応募締め切り:2022年2月28日(月)必着 応募書類:以下2点 ●履歴書(様式は市販のもので可、写真貼付のこと) ※連絡の取りやすいメールアドレス・電話番号等を記載のこと ●卒業(見込み)証明書 封筒表面に「応募書類在中」と記載の上、以下の書類送付先へ郵送または持参してください。 <二次選考(面接)> 書類選考後、随時面接を予定しています。 面接会場:ビジネスデータサイエンス学科会議室(61005室) ※情勢により、オンラインでの面接となる可能性があります。
書類送付先、問い合わせ先	中央大学理工学部ビジネスデータサイエンス学科・学科主任 教授 加藤俊一 〒112-8551 東京都文京区春日1-13-27 TEL:03-3817-1925 FAX:03-3817-1943(学科準備室) E-mail:datascience-recruit-grp@g.chuo-u.ac.jp