年　　　月　　　日

**推　薦　書　交　付　願**

\*下記、提出先欄に記載した情報を推薦書の宛先として作成します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提  　出  　先 | 団体名 |  |
| 代表者肩書 |  |
| 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒　　　－ |
| 連絡先 |  |
| 申  請  者 | 所属 | 学部　　　　　　　　　　　　　　学科 |
| 学籍番号 |  |
| フリガナ |  |
| 氏　名 |  |
| 現住所 | 〒　　　－ |
| 連絡先 | 自宅：　　　－　　　　－  携帯：　　　－　　　　－ |
| 卒業年次 | 年　　　　　月　　　　卒業見込 |

＜注意事項＞

* **卒業見込判定で、「卒業見込」であることが申請条件です。**
* **提出先の団体名・代表者肩書・代表者名は正確に楷書体で記入してください。**
* **団体名には「株式会社」等の記入漏れがないようにしてください。**
* **交付日は申請日の翌々日になります。**

＜チェック事項（事務使用）＞

* + 就職登録
  + 卒業見込チェック
  + 学生証