

2021年度 日本学生支援機構 給付奨学金 (国による高等教育の修学支援新制度) 在学採用 (二次採用) 申請のしおり

概要

国による高等教育の修学支援新制度では、日本学生支援機構給付奨学金と併せて授業料減免が受けられます。

<h3>日本学生支援機構 給付奨学金</h3> <p>採用区分に応じて 毎月日本学生支援機構より振込</p>	<h3>授業料減免制度</h3> <p>採用区分に応じて 半期ごとに授業料を減免</p>
日本学生支援機構貸与奨学金を 利用中の学生	これまで奨学金や授業料減免を 受けていなかった学生
<p>新制度の支援を受けられる可能性あり (家計基準・学力基準を満たす必要あり)</p> <p>※詳細は後述の 申込基準 (家計基準・学力基準) を参照してください。</p>	



別冊『給付奨学金案内』をよく読んで申請してください。

※対象・採用区分・家計基準・学力基準については掲載ページの記載あり



『給付奨学金案内』

対象

掲載ページ
P6.13

以下の要件を満たすかどうか確認してください。

対象学年	2021年9月時点で本学に在籍の学生 2021年9月時点で5年生以上の学生は個別にご相談ください。
入学時期等 に係る基準	<ul style="list-style-type: none"> ■ 高等学校を初めて卒業した日の属する年度の翌年度の末日から大学等へ入学した日までの期間が2年を経過していない学生 <例> 2019年3月(2018年度)に高校卒業→2022年3月31日(2021年度末)までに入学は○ ■ 高等学校卒業程度認定試験合格者、または海外の学校教育を修了した学生は別冊『給付奨学金案内』を参照すること
在留資格 (外国籍の学生のみ)	<p>以下の①～③のいずれかに該当すること</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 法定特別永住者 ② 在留資格が「永住者」「日本人の配偶者」または「永住者の配偶者等」である学生 ③ 在留資格が「定住者」であって、日本に永住する意思がある学生

世帯の家計基準に応じて、3段階に分かれます。

	給付奨学金（月額）		授業料減免（年間）
	自宅通学	自宅外通学	授業料
第Ⅰ区分 (住民税非課税世帯)	38,300 円 [42,500 円]	75,800 円	700,000 円
第Ⅱ区分 (第Ⅰ区分の2/3額)	25,600 円 [28,400 円]	50,600 円	466,700 円
第Ⅲ区分 (第Ⅰ区分の1/3額)	12,800 円 [14,200 円]	25,300 円	233,400 円

※住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の学生が対象です。

※生活保護世帯で自宅から通学する学生及び児童養護施設等から通学する学生は、[]内の金額となります。

収入基準と資産基準の両方を満たす必要があります。

収入基準

収入基準は世帯構成等によって異なります。

<例>

世帯人数	想定する世帯構成	親①が給与所得の世帯年間の収入金額		
		第Ⅰ区分	第Ⅱ区分	第Ⅲ区分
4人	本人、親①、親②（無収入）、高校生	295万円以内	395万円以内	461万円以内

※表の収入基準はあくまでも目安です。

資産基準

あなたと生計維持者（2人）の資産額の合計が2,000万円未満（生計維持者が1人の場合は1,250万円未満）であることが必要です。

下記により自分の家計が基準を満たすか、おおよその確認ができます。

申請の前に、各自必ず生計維持者と確認をしてください。

日本学生支援機構 進学資金シミュレーター

<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>



2020 年度末の学業成績が次のいずれかに該当すること（目安）。

1 年生	① 高等学校等における評定平均値が 3.5 以上であること、または入学者選抜試験の成績が入学者の上位 1/2 の範囲に属すること ② 高等学校卒業程度認定試験の合格者であること ③ 将来社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが学修計画書等により確認できること
2 年生以上	① 通算 GPA 等が在学する学部等における上位 1/2 の範囲に属すること ② 修得した単位数が標準修得単位数以上であり、かつ将来社会で自立し、活躍する目標を持って学修する意欲を有していることが学修計画書等により確認できること ※ 標準修得単位数=卒業必要単位数÷4 年×（新学年-1） ※ 修業年限内で卒業不可の者、修得した単位数の合計が標準修得単位数の 5 割以下の者は採用になりません

申請のながれ

1	スカラネット入力 (インターネット入力)	① 別冊『スカラネット入力上の注意』を読み、「スカラネット入力下書き用紙」を作成する。※「スカラネット下書き用紙」は別冊『給付奨学金案内』に挟み込まれています。 ID・パスワードは 2 種類必要です。 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25%;">あなたの 識別番号</td> <td style="width: 25%;">ID パスワード</td> <td style="width: 50%;">※配付する書類に記載しています。</td> </tr> <tr> <td>マイナンバー 提出書情報</td> <td>申込 ID パスワード</td> <td>「マイナンバー提出書」に記載しています。</td> </tr> </table> ② スカラネット入力（インターネット入力）をする。 ③ 入力完了時に表示される「受付番号」を「申請用封筒」に記入する。	あなたの 識別番号	ID パスワード	※配付する書類に記載しています。	マイナンバー 提出書情報	申込 ID パスワード	「マイナンバー提出書」に記載しています。
あなたの 識別番号	ID パスワード	※配付する書類に記載しています。						
マイナンバー 提出書情報	申込 ID パスワード	「マイナンバー提出書」に記載しています。						
2	給付奨学金確認書 作成	「給付奨学金確認書」を作成する。 ① マイナンバー提出書に記載されている申込 ID の記入が必要です。 ② 申請者が未成年の場合は親権者欄（父母等）の記入が必要です。 ※所定用紙は別冊『給付奨学金案内』の巻末に綴じ込まれていますので切取って使用してください。						
3	マイナンバー提出 (日本学生支援機構へ提出)	① 確認書類（マイナンバーカード等）を準備する。 ② マイナンバー提出書を作成（スカラネット入力時の受付番号を記入）する。 ③ マイナンバー提出用セットに同封の「提出用封筒」に①②を同封の上、郵便窓口で簡易書留にて郵送する（スカラネット入力後 1 週間以内必着）。 ※父母のいずれかが無職・無収入であっても「生計維持者」として、父母両方の提出が必要です。						
4	申請書類提出	① 申請書類一式を申請用封筒に入れる（不足書類がないか確認する）。 ② 所属学部対象の申請窓口の「宛名用紙（様式 11）」を封筒の裏面に貼る。 ③ 所属学部対象の申請窓口申請書類を提出する。 ※郵送は簡易書留等記録が残る方法で行う ※郵送は当日消印有効、直接提出は当日窓口開室時間内 ※1 年生は「出身高校長発行調査書」を提出してください(卒業後に発行されたもの・厳封のこと)。「卒業見込」となっているものや「成績証明書」は受付できません。 ※高等学校卒業程度認定試験合格者は、同試験の「合格成績証明書」(コピー)を提出してください。 ※学士・編入学者は以前在籍していた大学等発行の「学業成績証明書(原本)」を提出してください。						
5	申請書類受理 連絡ハガキの受領	申請書類受理連絡ハガキに不備書類の記載がある場合は、記載の提出期限までに下記申請窓口へ提出してください。連絡なく不備書類が揃わない場合は、申請無効となります。						

スケジュール

申請締切	10月11日(月) ※郵送は当日消印有効、直接提出は当日窓口開室時間内
申請書類 受理連絡	申請書類受理連絡ハガキに不備書類の記載がある場合は、記載の提出期限までに下記申請窓口へ提出してください。連絡なく期限までに不備書類が揃わない場合は、申請無効となります。
採否発表	12月9日(木) ※C plus・大学登録のメールアドレス宛に通知
授業料減免 手続	授業料減免に関する手続書類は、採否発表から約2週間後を目安に授業料負担者宛に経理部経理課より発送します。採否発表時点で授業料納入済の場合、減免分を返還します。
初回振込	12月10日(金) ※10月分からの奨学金がまとめて振り込まれます。

申請書類提出および問合せ窓口

※提出方法や窓口開室時間等に変更が生じた場合は奨学金 Web サイトでお知らせします。
※郵送で申請書類を提出する場合は簡易書留等記録が残る方法で行ってください。

<p>法・経済・商・文・総合政策・国際経営学部生</p> <p>〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学学生部事務室奨学課 ※直接提出の場合は「奨学課前の提出 BOX に投函」 TEL 042-674-3461 (平日 9:00-17:00) ※夏季休業期間 9月20日(月)までは平日 10:00-12:00, 13:00-16:00</p>	<p>お問合せフォーム</p> 
<p>理工学部生</p> <p>〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27 中央大学学生部事務室都心学生生活課 ※直接提出の場合は「都心学生生活課前の提出 BOX に投函」 TEL 03-3817-1716 (平日 10:00-11:30, 12:30-16:00) ※夏季休業期間 9月20日(月)までは平日 10:00-12:00, 13:00-16:00</p>	<p>お問合せフォーム</p> 
<p>国際情報学部生</p> <p>〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27 中央大学学生部事務室都心学生生活課 (市ヶ谷田町担当) ※直接提出の場合は「国際情報学部事務室前の提出 BOX に投函」 TEL 03-3513-0309 (平日 10:00-12:00, 13:00-16:00) ※夏季休業期間 9月20日(月)までは平日 10:00-12:00, 13:00-16:00</p>	<p>お問合せフォーム</p> 
<p>授業料減免に関する問合せ窓口</p> <p>〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学経理部経理課 TEL 042-674-2172 (平日 9:00-12:00, 13:00-17:00)</p>	<p>お問合せフォーム</p> 