

**2021年度 日本学生支援機構 貸与奨学金
在学採用（二次採用）申請のしおり**

スケジュール

所属	文系研究科生	理工学研究科生	戦略経営研究科生
申請締切	10月11日（月） ※郵送は当日消印有効、直接提出は当日窓口開室時間内		
不備確認日	対象者には順次連絡します		
採否発表	12月9日（木） ※C plus・CBS ポータル・大学登録のメールアドレス宛に通知		
初回振込	12月10日（金） ※貸与始期 10月～12月を選択した方は選択した月からの奨学金がまとめて振り込まれます。 ※貸与始期 1月～3月を選択した方は選択した月の振込日から振込が開始されます。		

申請書類提出および問合せ窓口

※提出方法や窓口開室時間等に変更が生じた場合は奨学金 Web サイトでお知らせします。
※郵送で申請書類を提出する場合は簡易書留等記録が残る方法で行ってください。

<p>文系研究科生</p> <p>〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学学生部事務室奨学課</p> <p>※直接提出の場合は「奨学課前の提出 BOX に投函」</p> <p>TEL 042-674-3461（平日 9:00-17:00）</p> <p>※夏季休業期間 9月20日（月）までは平日 10:00-12:00、13:00-16:00</p>	<p>お問合せフォーム</p> 
<p>理工学研究科生</p> <p>〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27 中央大学学生部事務室都心学生生活課</p> <p>※直接提出の場合は「都心学生生活課前の提出 BOX に投函」</p> <p>TEL 03-3817-1716（平日 10:00-11:30、12:30-16:00）</p> <p>※夏季休業期間 9月20日（月）までは平日 10:00-12:00、13:00-16:00</p>	<p>お問合せフォーム</p> 
<p>戦略経営研究科生</p> <p>〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27 中央大学戦略経営研究科事務課</p> <p>※直接提出の場合は「ビジネススクール事務室窓口に提出」</p> <p>TEL 03-3817-7485（火～金 13:00-21:00、土 9:00-20:30、日 9:30-18:00）</p>	<p>お問合せフォーム</p> 

申請のながれ

1	<p>奨学金の概要を確認</p> <p>「奨学金を希望する皆さんへ」をよく読む。</p>   <p>「奨学金を希望する皆さんへ」</p>	<p>別冊「奨学金を希望する皆さんへ」をよく読んで希望する奨学金を決める。</p> <p>※各項目については掲載ページをよく読んでください。</p>				
		<p>貸与奨学金の種類について</p> <p>二次採用は第二種奨学金のみです</p>	掲載ページ P6			
		<p>貸与奨学金の申込資格について</p>	掲載ページ P8			
		<p>貸与奨学金月額について</p>	掲載ページ P6			
		<p>学力基準について</p>	掲載ページ P9			
		<p>家計基準について</p>	掲載ページ P9			
		<p>人物基準について</p>	掲載ページ P9			
		<p>貸与始期について</p> <p>2021年10月～2022年3月のうち希望する月</p>	掲載ページ P11			
		<p>利率について（第二種奨学金のみ）</p>	掲載ページ P12			
		<p>返還方式について</p>	掲載ページ P13-15			
		<p>保証制度について</p>	掲載ページ P17-21			
2	申請書類準備	申請書類の詳細は本紙 P3 以降に掲載しています。				
3	スカラネット入力 (インターネット入力)	<p>① 本紙 P12 の「スカラネット入力上の注意」を読み、「スカラネット入力下書き用紙」を記入する。</p> <p>② 以下の ID・パスワードを使用してスカラネットにログインをする。</p> <table border="1" data-bbox="571 1518 1433 1630"> <tr> <td>あなたの 識別番号</td> <td>ID パスワード</td> <td>※配付する書類に記載しています。</td> </tr> </table> <p>③ スカラネット入力（インターネット入力）をする。</p> <p>④ 入力完了時に表示される「受付番号」を「申請用封筒」に記入する。</p>		あなたの 識別番号	ID パスワード	※配付する書類に記載しています。
あなたの 識別番号	ID パスワード	※配付する書類に記載しています。				
4	申請書類提出	<p>① 申請書類一式を申請用封筒に入れる（不足書類がないか確認する）。</p> <p>② 所属研究科対象の申請窓口申請書類を提出する</p> <p>※郵送は簡易書留等記録が残る方法で行う</p> <p>※郵送申請は当日消印有効、直接提出は当日窓口開室時間内</p>				
5	申請書類不備連絡	不備書類がある対象者には個別に連絡をします。別途指定する提出期限までに申請窓口提出してください。連絡なく不備書類が揃わない場合は、申請無効となります。				

申請書類について

別綴 No	申請書類名称	内 容	対象
①	日本学生支援機構奨学金申請書Ⅰ	黒のボールペン(消せるものは不可)を使用し、 申請者本人が自筆 で太線内を漏れなく記入してください。	全員
②	日本学生支援機構奨学金申請書Ⅱ	記入上の注意(本紙 P9)を参照の上、黒のボールペン(消せるものは不可)を使用し、 申請者本人が自筆 で太線内を漏れなく記入してください。	全員
-	申請者本人(および定職に就いている配偶者)の所得関係書類	申請者本人、及び定職に就いている配偶者(パート・アルバイトは除く)の所得関係書類が必要です。収入の多寡に関わらず、必ず提出してください(本紙 P5~P8 参照)。	全員
④	収支並びに収支見込計算書	別冊『奨学金を希望する皆さんへ』に綴じ込みの『スカラネット下書き用紙』に挟み込まれている【用紙②】収入計算書に代えて提出してください。 前年(2020年1月~12月)の収支と本年(2021年1月~12月)の収支見込を記入してください。生活費や授業料等の支払いに対し、収入金額が合理的な金額であるように申告してください。自宅通学者の日常生活費は、世帯一人当たりの経費(世帯経費÷家族人数)を記入してください。「 支出金額 」が「 収入金額 」を上回る場合は、 再度見直しをしてください 。	全員
⑤	月収並びに年収見込証明書	2020年1月以降現在までの間に、途中入社・転職した方、年収に大きく変動がある方は所得を受けている勤務先に発行を依頼してください。 アルバイトの方で、勤務先に証明書の発行を依頼することが難しい場合は、アルバイト収入状況申告書(別綴用紙 No.⑥)を提出してください。	該当者
⑥	アルバイト収入状況申告書	勤務先から「2.源泉徴収票」や「5.月収並びに年収(見込)証明書」が発行されない方(TA、家庭教師、短期アルバイト、2021年1月以降にアルバイトを始めたばかりの方等)は、この書類を作成し提出してください。 (1)申告書の網掛項目を「奨学金申請書Ⅱ」③-④(別綴用紙 No.②)へ転記してください。 (2)該当する年のすべての給与明細書(コピー可)を申告書裏面に貼付してください。枚数が多い場合はホチキスかクリップで留めてください。 (3)2021年の週当たりの就労時間(申告書下段「◎週当たりの就労時間」欄に記入した時間)が21時間を超える場合は、申請窓口までお問合せください。 (4)申告書が複数枚必要な方(年度により勤務先が異なる場合、複数の勤務先で勤務している場合等)は、コピーをして使用してください。	該当者

⑦	就労状況確認票	2020年中又は2021年1月以降に退職し、元の勤務先に退職証明書を発行してもらえない場合には、記入例を参考に記入してください。	該当者
⑧	給付並びに給付見込証明書	父母等（但し、配偶者を除く）から給付がある場合、父母等が記入し自署が必要です。 自宅通学者が無意識に受けている給付金（世帯における生活費÷家族人数分で計算）も記入してください。	該当者
⑨	通帳のコピー貼付用紙	生活費の一部又は全部を預貯金から取り崩している場合は、口座名義人と直近3ヶ月程度を記帳したページの通帳のコピーを提出してください。	該当者
⑩	奨学金受給申告書	(1)給付・貸与を問わず、前年（2020年1月～12月）に受給した奨学金・現在受給中の奨学金がある場合は、その「奨学金採用決定通知」又は奨学金受給額を証明する書類のコピーを報告書の裏面に貼付してください。受給年ごとに各項目を記入してください。 (2)「本年受給状況」欄及び「奨学金申請書Ⅱ」の「⑩-④(2)奨学金の2021年見込」欄には、2021年3月で終了した奨学金・現在申請中の奨学金は記入しないでください。	該当者
⑪	評定平均計算書	2021年度に中央大学に入学した他大学学部・他大学院出身者は「成績証明書」を基に作成してください	該当者
-	成績証明書	2021年度に中央大学に入学した他大学学部・他大学院出身者は、下記の該当する書類の原本を提出してください。 修士・博士前期課程1年次：大学学部の「成績証明書」 博士後期課程1年次：修士・博士前期課程の「成績証明書」	該当者
-	官製ハガキ	本人の住所・氏名（氏名の終わりに『様』を記入）を宛名面に記入した官製ハガキを提出してください。 申請書類を受理したことを、このハガキを返送してお知らせします。不備がある場合は、提出期限までに必ず申請窓口に提出してください。連絡なく期限までに不備書類が揃わない場合は、申請無効となります。	全員

所得関係書類について

奨学金申請における収入とは、以下の6項目のことです。

- ① 定職
- ② アルバイト [ティーチングアシスタント (TA) を含む]
- ③ 父母等からの給付
- ④ 奨学金 (現在申請中のものは除く)
- ⑤ その他の収入 (預貯金の切り崩し・親族からの借入等)
- ⑥ 配偶者の収入 (定職収入のみ)

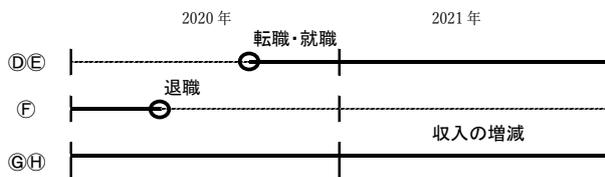
● 前年収入と本年見込収入に変動がない → 2020年の所得関係書類が必要

2020年 変動なし 2021年

①②③

変動なし		所得関係書類の該当年	
		2020年分	2021年分(見込)
①	現在も2020年と同じく無収入 アルバイトをしていない 収入といえるものは奨学金のみ	収支並びに収支見込計算書 (別綴用紙No.④)	
②	1ヶ所でアルバイトをしていて、2020年 1月1日から現在まで勤務先が同じ	勤務先の源泉徴収票等	—
③	複数箇所でアルバイトをしていて、2020年 1月1日から現在まで勤務先が同じ	確定申告書*1	—

● 前年収入と本年見込収入に変動がある → 2020年の所得関係書類と 2021年の見込の所得関係書類が必要



変動あり		所得関係書類の該当年	
		2020年分	2021年分(見込)
④	2020年1月以降にA社からB社へ勤務先を変更した	A社の源泉徴収票*2 雇用保険受給者証	B社の月収並びに年収見込証明書 (別綴用紙No.⑤)
⑤	これまでは無収入だったが、 2020年1月以降にTAとして働き始めた	収支並びに収支見込計算書 (別綴用紙No.④)	TAのアルバイト収入状況申告書 (別綴用紙No.⑥)
⑥	2020年1月以降にA社のアルバイトを辞め現在は無収入	A社の退職証明書	収支並びに収支見込計算書 (別綴用紙No.④)
⑦	A社のアルバイトに変更はないが、 2021年になって年収が減少しそう	A社の源泉徴収票	A社からの月収並びに年収見込証明書 (別綴用紙No.⑤)
⑧	以前からA社とB社でアルバイトをしていて、 勤務先に変更はないが、2021年になってB社の 年収が増額しそう	確定申告書*1	B社からの月収並びに年収見込証明書 (別綴用紙No.⑤)
⑨	A社のアルバイトに変更はないが、父母から入学 金・学費を援助してもらう予定	A社の源泉徴収票	給付並びに給付見込証明書 (別綴用紙No.⑧)

*1: 確定申告書に受付印がない場合は、所得証明書が必要です。また、確定申告していない場合は、A社及びB社両社の源泉徴収票を提出してください。

*2: 源泉徴収票に退職日の記載がない場合は、退職証明書が必要です。

奨学金受給者(給付・貸与)

下記に該当する場合には、奨学金受給を証明する書類が必要です(P4参照)。

- ・2020年1月～12月まで奨学金を受給していた。
- ・2021年4月現在奨学金受給中である。

所得関係書類一覧表

- * 前年収入と本年見込収入に変動がない場合は、2020年1月～12月までの収入がわかる書類が必要です。
- * 前年収入と本年見込収入にP5のような変動がある場合は、2020年と2021年の見込収入の書類が必要です。
- * 配偶者が定職による収入を得ている場合、配偶者分の所得関係書類も必要となります。

○＝必ず提出 ★＝確定申告していない場合に提出するもの

2021年4月1日現在

各種証明書類		1 収支並びに収支見込計算書	2 令和2年分源泉徴収票	3 令和2年分確定申告書(控)	4 所得証明書	5 月収並びに年収(見込)証明書	6 アルバイト収入状況申告書 (給与明細書)	7 退職証明書	8 雇用保険受給資格者証	9 給付並びに給付見込証明書	10 通帳のコピー貼付用紙	11 奨学金受給報告書			
収入状況		No④				No⑤	No⑥			No⑧	No⑨	No⑩			
アルバイト（パート）・無職の方															
変動なし	④現在も2020年と同じく無収入（収入は奨学金のみ）	○								父母等からの給付がある方は、給付年額の証明を提出してください。	その他の収入を預貯金の切崩しから得ている場合は、生活費の出し入れに使用している通帳のコピー（直近3ヶ月程度の記載部分）を提出してください。	2021年4月現在奨学金を受給している方、2021年3月まで受給していた方は提出してください。			
	⑤1ヶ所でアルバイトをしていて、2020年1月1日から現在まで勤務先が同じ	○	○												
	⑥複数箇所ですべてアルバイトをしていて、2020年1月1日から現在まで勤務先が同じ	○	★	○	○	*1									
変動あり	⑦以前から収入があるが、2020年1月以降勤務先を変更した	○	○			○									
	⑧これまでは無収入だったが、2020年1月以降に働き始めた	○	○			○									
	⑨2020年1月以降にアルバイトを辞め、現在は無収入	○	○					○	*2						
	⑩アルバイト先に変更はないが、2021年になって年収が減少した	○	○			○									
	⑪以前から複数箇所ですべてアルバイトをしていて、勤務先に変更はないが、2021年になって年収が減少した	○	★	○	○	*1	○		減少の会社分						
⑫アルバイト先に変更はないが、父母から入学金・学費を援助してもらう予定	○	○													
短期アルバイト等で月収並びに年収(見込)証明書が出ない場合(例：TAなど)		○					○								
定職の方・給与所得以外の方															
変動なし	2020年1月1日から現在まで、勤務先が同じで、2020年と2021年の収入(見込)に変動はない	○	○												
	2020年1月1日から、複数箇所(勤務先に変更なし)からの給与収入がある	○	★	○	○	*1									
	2020年1月1日から給与所得以外の所得がある	○		○	○	*1									
変動あり	2020年1月以降転職した	○	○			○									
	以前は給与所得以外の所得があったが、2019年1月以降は給与所得がある	○	★	○	○	*1	○								
	2020年1月以降自営業等を始めた	○		○	○	*1									
	以前は給与所得があったが、2020年1月以降に退職し、現在は無収入である	○	○					○	*2						
	以前は給与所得以外の所得(自営業等)があったが、廃業し、現在は無収入である	○		○	○	*1									

- *1：確定申告書に受付印がない場合は、所得証明書（P8）を提出してください。
- *2：源泉徴収票に退職日の記載がない場合は、退職証明書（P8）を提出してください。

収入の種類と必要書類

- * 本人及び配偶者(配偶者については定職収入がある場合のみ)の証明書が必要です。
 * 2020年1月から12月まで(1年分)の収入がわかる書類を提出してください。2021年1月からの収入に変動がある場合は、2021年についての変動が証明できる書類が必要です。

(1) 2020年分の収入に関する書類

	対象者		該当する主な収入	申請書Ⅱに記入すべき 1年分の収入金額		必要な証明書 (2020年分の収入の証明書)
	本人	配偶者				
定職	○	○	勤務条件が常勤である 場合の収入	給与所得者の場合、「令和2年分源泉徴収票」の支払金額		令和2年分源泉徴収票
				給与所得者以外(個人事業主等)は「令和2年分確定申告書(控)」の「所得金額」、又は「令和2年分市県民税申告書(控)」の「所得金額」		令和2年分所得税の確定申告書(控)あるいは、令和2年分の市県民税申告書(控) *1
アルバイト	○	—	定職以外の収入	アルバイト先が複数あり、所定の欄ではたりない場合は、最終欄に収入の合計金額		アルバイト先の源泉徴収票、給与支払証明書、アルバイト収入状況申告書(別綴No.⑥)等
父母等からの給付	○	—	本人の日常生活において父母等の家計から支出されたもの	自宅通学者	食費・住居費など金銭・物品を問わず、本人の日常生活において、一般的に家計から支出されるものを金額に算定し、更に、授業料・通学費・小遣い等、本人に支給又は本人に代わって家計から支出した金額も算定して合計した金額	給付並びに給付見込証明書(別綴No.⑧) *2
				自宅外通学者	金銭・物品を問わず、本人が父母等により給付を受けた金額、及び父母等が本人に代わって負担した金額の合計額	給付並びに給付見込証明書(別綴No.⑧) *3
奨学金	○	—	1年間に受けた全ての給付・貸与奨学金	1年間の奨学金の合計額		奨学金受給報告書(別綴No.⑩) 奨学生採用決定通知
その他の収入	○	—	上記いずれも当てはまらない収入及び預貯金の取り崩し額等	失業給付・児童扶養手当等の受給額、預貯金の取り崩しの合計額		雇用保険受給資格者証 各種手当の通知書 通帳のコピー貼付用紙(別綴No.⑨)

(2) 2021年1月～12月の収入に変動が見込まれる場合の収入に関する書類

上記以外に2021年の証明書も併せて提出が必要な場合	収入に変動が見込まれる場合	給与明細(直近から概ね3ヶ月分)・アルバイト収入状況申告書(別綴No.⑥) 月収並びに年収(見込)証明書(別綴No.⑤) 退職証明書(任意) 雇用保険受給資格者証 その他収入の変動を証明できる書類
----------------------------	---------------	--

(3) 全員提出が必要

全員提出	収支並びに収支見込計算書(別綴No.④)	年間の収入金額と支出金額 ・(左側)前年(2020年1月～12月)の収入金額・支出金額 ・(右側)本年(2021年1月～12月)の見込みの収入金額・支出金額
------	----------------------	--

- *1 確定申告書(控)に受付印がない場合は、市区町村役場発行の所得証明書も提出してください。
 *2 日常生活費(食費・住居費・光熱費等)については、世帯全体の年間経費を家族数で割ったものを本人への年間給付額とみなしてください。
 *3 父母等からの仕送りによる、授業料・住居費・光熱費の支出等を指します。

所得関係書類の説明

- * 提出書類（証明書等）はマイナンバー（個人番号）の記載のないものを提出してください。
- * マイナンバー（個人番号）が印字されている場合は、黒く塗りつぶしてから提出してください。

令和2年分源泉徴収票：コピー可

- (1) 源泉徴収票は、勤務先から交付されている書類です。手元がない場合は、勤務先に再発行を依頼してください。
- (2) 2020年1月～12月分の給与額が記載されているか確認してください。
- (3) 「中途就・退職」欄に「入社年月日」が記載されている方は、月収並びに年収（見込）証明書（別綴用紙No. ⑤）を提出してください。
- (4) 「支払者」名が「奨学金申請書Ⅱ」の⑬～⑭に記入した「勤務先名」と異なる場合（公務員を除く）は、余白にその理由（グループ親会社、社名変更等）を記入してください。

※マイナンバー（個人番号）の記載がある場合は黒く塗りつぶしてください。

令和2年分確定申告書(第一表と第二表)の控：コピー可

- (1) 「令和2年分所得税確定申告書」に**税務署受付印（商工会議所の印鑑でも可）があるものを提出してください。**
電子申告の場合は、「電子申告者、受付番号、受付日時」が判る**証明書(コピー)**を提出してください。受付印がない場合は、**市区町村役場発行の「所得証明書」**も必要です。
- (2) (控) が手元がない場合は、確定申告書を提出した税務署で確定申告書のコピーの発行を依頼し、提出してください。
- (3) 確定申告をしていない場合は、「**令和3年度（令和2年分）市区町村民税申告書**」を提出してください。

所得証明書(市区町村役場発行のもの)

- (1) 所得の有無にかかわらず、2020年1月1日現在で世帯所在地のある市区町村役場で発行しています。収入金額と所得金額が記載された最新の所得証明書の発行を受けてください。
その他に提出する書類（源泉徴収票、確定申告書等）とは年度が異なる内容ですが、公的機関発行の証明書として提出が必要です。
- (2) 無収入の方は、市区町村役場で「所得金額0円の記載がある所得証明書をお願いします」と必ず伝えてください。
「*」「-」「空白」等が記載されている場合は受付できません。

※**所得証明書の名称・書式は、各地方自治体によって異なります。**

【名称例】市町村民税・県民税課税証明書、特別区税・都民税課税(非課税)証明書

※**税務署・市区町村役場で発行される納税証明書、納税通知書では受付できません。**

退職証明書<任意用紙・様式自由>

前職の源泉徴収票に退職日の記載がない場合には、元の勤務先から下記事項についての証明を受けてください。
元の勤務先にて証明書を発行してもらえない場合は、**就労状況確認票(別綴用紙No.⑦)**を提出してください。

<記載内容>

元勤務先名称、(2)退職年月日、(3)退職事由（会社都合・自己都合等）、(4)職名（正社員・パート・アルバイト等）(5)勤続年数、(6)書類作成年月日、(7)勤務先証明印又は退職者本人の署名

雇用保険受給資格者証：コピー可

雇用保険の受給資格者がハローワークから交付される資格者証です。両面(表裏)をコピーして提出してください。
退職したばかりで、資格者証が手元がない場合は、「**離職票**」のコピーを提出してください。
ハローワークで求職の申込みをしない人、雇用保険の被保険者でなかった人は、前職の所得関係書類に「**雇用保険を申請しません**」と記入してください。

記入上の注意（奨学金申請書Ⅱ・No.④収支並びに収支見込計算書）

申請書Ⅱは奨学金が採用にならなかった場合を想定して記入すること。
 記入する金額は源泉徴収票や確定申告書控などに基づいた金額を記入すること（概数で記入しないでください）。

<記入例>

源泉徴収票又は確定申告書と金額を一致させる

前年と比べて1万円でも収入が変動する場合は「年収見込証明書」を提出する

「給付並びに給付見込証明書」(別綴用紙 No.⑧)の「合計と一致させる

申請中の奨学金は算出しない

就職して1年経っていない場合は「年収見込証明書」を提出する

「奨学金申請書Ⅱ」と(別綴用紙 No.④)の収入合計欄は必ず一致させること

収支並びに収支見込計算書

No.④

全員提出
(日学申請者)

前年(2020年1月~12月)と本年見込(2021年1月~12月)を記入してください。

[各項目1万円未満切り捨て]

本人・配偶者における 前年(2020年1月~12月)の収入額		本人・配偶者における 本年(2021年1月~12月)の収入見込額	
収入額 合計 (申請書Ⅱ ④合計 左欄)	(年額) 303万円	収入額 合計 (申請書Ⅱ ④合計 右欄)	(年額) 280万円
申込者本人にかかる 前年(2020年1月~12月)の支出額 [申告のみ: 証明書不要]		申込者本人にかかる 本年(2021年1月~12月)の支出見込額 [申告のみ: 証明書不要]	
支出項目	支出額	支出項目	支出額
日常生活費(★) (食費・住居費・光熱費等)	(年額) 96万円	日常生活費(★) (食費・住居費・光熱費等)	(年額) 96万円
授業料	(年額) 145万円	授業料	(年額) 114万円
通学費(定期代等)	(年額) 7万円	通学費(定期代等)	(年額) 7万円
その他の費用 (書籍・遊興費・課外活動費等)	(年額) 48万円	その他の費用 (書籍・遊興費・課外活動費等)	(年額) 48万円
支出額合計	(年額) 296万円	支出見込額合計	(年額) 265万円

(★) 自宅通学者は、世帯一人当たりの経費(世帯経費÷家族人数)を記入してください。

【重要】

本人及び配偶者の2020年度分の収入金額の基準については、別冊『奨学金を希望する皆さんへ』P9に掲載していますので、必ず確認すること

記入上の注意 (No.⑧給付並びに給付見込証明書)

給付並びに給付見込証明書

No.⑧

該当者のみ

奨学金を申請するにあたり、給付者が奨学金申請者への前年給付並びに本年給付見込額を記入し、署名をお願いします。

フリガナ	アベ ヒロシ	学 籍 番 号
奨 学 金 申 請 者 名	阿部 大	2 1 N O O × × Δ Δ Δ Z

[各項目 1円単位:合計欄のみ1万円未満切り捨て]

給付額				給付見込額			
前年(2020年1月~12月)				本年(2021年1月~12月)			
2020年	日常生活費	授業料	通学費 小遣い その他	2021年	日常生活費	授業料	通学費 小遣い その他
1月	7,000		40,000	1月	7,000		30,000
2月	7,000		40,000	2月	7,000		30,000
3月	7,000		40,000	3月	7,000	450,000	30,000
4月	7,000	914,260	35,870	4月	7,000		35,870
5月	7,000		40,000	5月	7,000		30,000
6月	7,000		40,000	6月	7,000		30,000
7月	7,000		40,000	7月	7,000		30,000
8月	7,000		40,000	8月	7,000		30,000
9月	7,000		40,000	9月	7,000	193,900	30,000
10月	7,000		35,870	10月	7,000		35,870
11月	7,000		40,000	11月	7,000		30,000
12月	7,000		40,000	12月	7,000		30,000
小計	84,000	914,260	71,740	小計	84,000	837,800	71,740
合計	155 万円			合計	135 円		

奨学金で賄った分は算入しない

「奨学金申請書Ⅱ」の⑬-①
(1)「父母等からの給付額の欄」と金額を一致させること

記入上の注意 (No.⑥アルバイト収入申告書-TAの記入例)

TAでは「月収並びに年収見込証明書」が発行されないので「アルバイト収入状況申告書」の提出が必要です。

2021年1月~12月の見込	2021年3月31日までに退職したものは記入不要
勤務先	名称: 中央大学 TEL: TELは記入不要
勤務内容	ティーチングアシスタント(教育補助業務)
アルバイト予定期間	2021年4月1日~2021年12月31日
⑦時給	1,100円
⑧1日の就労時間	2時間(9:00~10:00)
⑨週当たりの就労時間	2時間 (⑧)×週当たりの勤務日数 この時間を「奨学金申請書Ⅱ-⑬-④アルバイト」の週当たりの就労時間欄へ記入。 *日によって異なる場合は平均を記入
⑩月収金額	8,800円 (⑦)×(⑧)×⑨
2021年収入金額(見込)	79,200円 (⑩)×12 この金額を「奨学金申請書Ⅱ-⑬-④アルバイト-2021年見込」欄へ記入(万円未満切り捨て)。

100分授業でも2時間換算

通年 9ヶ月(4~12月)
前期のみ 6ヶ月(4~9月)
後期のみ 3ヶ月(10月~12月)

「奨学金申請書Ⅱ」に記入する

源泉徴収票の見方

令和2年分 給与所得の源泉徴収票

支払を受ける者 住所又は居所 東京都新宿区市谷本村町 1丁目99-9 機構ハイツ505	氏名 ショウガク 奨学	(受給者番号) 〇〇〇〇〇1
種別 給与・賞与	支払金額 8,309,654	給与所得控除後の金額 6,278,688
所得控除の額の合計額	3,072,448	
控除対象配偶者の有無等	配偶者特別控除の額	扶養親族の数 (配偶者を除く)
有無	千円	人
※	3	
社会保険料等の金額	899,448	生命保険料の控除額
		50,000
地震保険料の控除額	3,000	住宅借入金等特別控除の額
(種類) 住宅借入金等特別控除可能額	円	国民年金保険料等の金額
		円
居住開始年月日 (妻) 春子 (長男) 太郎 (二男) 次郎 (長女) 花子	配偶者の合計所得	円
	個人年金保険料の金額	円
	田舎割増償還料の金額	円
未成者 乙 本人が障害者 その他	障害者控除 特別 一般	勤労学生 死亡退職 災害者 外国人
中途就・退職 26	受給者生年月日 〇	45 10 19

奨学金申請書Ⅱの収入金額欄に **830** と記入 (千円未満切り捨て)

確定申告書の見方

収入金額等	事業所得	7774084	課税される所得金額 (00-00)又は第三表上の欄に対する控除又は第三表の第	000
	不動産	1200000	配当控除	
	利息			
	配当			
	給与	1752280	政治資金等	
	公的年金等	2028000	政治資金等	
	その他			
	短期			
	長期			
	一時			
所得金額	事業所得	1484318	災害減免額	
	不動産	▲120000	復興特別所得税 (99×2.1%)	
	利息		外国税額控除	
	配当		所得税及び復興特別所得税の課税控除	
	給与	1651200	所得税及び復興特別所得税の課税控除	
	その他	1507028	所得税及び復興特別所得税の課税控除	
	合計		配偶者の合計所得金額	

奨学金申請書Ⅱの収入金額欄に **378** と記入 (千円未満切り捨て)

奨学金申請書Ⅱの収入金額欄に **148** と記入 (千円未満切り捨て) (148+0)マイナスの場合はゼロとみなす。

スカラネット入力上の注意

ページ	項目	注意事項	
1	受付番号	正しく送信された場合は、受付番号が表示されますので、申請用封筒に記入してください。	
2	確認書の提出	◎提出しました を選んで次に進んでください。	
	申し込む奨学金	(2) 定期採用 を選択してください。	
3	B-誓約欄	誓約日	インターネット入力をした日。確認書にはこの日付を記入してください。
		氏名	旧字体（高、崎、濱、葉、柳など）は使えませんので、新字体で入力してください。新字体がない場合は、カタカナで入力してください。 (例)「ヨ」→「オ」と入力（カヲル→カオル） 振込口座の口座名義人氏名と同一に入力してください。
4	D-あなたの在学情報	専攻コード	空欄で進めてください。
		年次	2年次休学で3年次に進級できない場合→2年次となります。
		昼夜課程	昼を選択してください。
		修了年月	休学歴のある方は、当初の修了予定年ではなく、現在の修了予定年を入力してください。
		修業年限	修士・博士前期課程→2年0ヵ月 博士後期課程→3年0ヵ月です。
4 5	E-奨学金貸与額情報	第二種貸与始期	2021年10月～2022年3月で希望する月を選択。
6	H-あなたの返還誓約書情報	住所	1.あなた自身について 住民票の住所 を記入してください（一人暮らしで住民票を実家から移していない場合は、実家の住所）。
		メールアドレス	普段お使いのメールアドレスを必ず入力してください。
9	I-あなたの所得情報	あなたの収入について	全て、 申請書Ⅱと同じ内容で入力 してください。
		配偶者の収入	定職についている場合のみ入力してください（派遣社員は定職ではない）。
10	J-あなたの研究情報	句読点・英数字、スペース等全て全角で！ 8割以上は入力してください。	
	K-家庭事情		
11	L-奨学金振込口座情報	口座名義	B-誓約欄に入力したカナ氏名と一致しないと進めません（本人名義のみ）。
		通帳コピーの提出は必要ありませんが、カード・通帳等を確認し、誤入力のないようにしてください。休眠口座には振込できません。	
12	□-緊急・応急情報	ここは入力しないでください。	