

2021年度 中央大学法職講座 法律論文作成ゼミ<民法>募集要項

司法試験合格のためのキーワード、それは「論理的思考力」です。「法的思考力」と言い換えることもできます。法科大学院に進学し、司法試験に合格するというプロセスにおいて、この「論理的思考力」を基礎とした「論理的な文章を書くことができる力」が必要不可欠です。

「法律論文作成ゼミ」の基本的なコンセプトは、「論理的思考力」・「法的思考力」を高めること、そして「論理的な法的文章を書く力」を養うことです。法律家に不可欠な「『正しい日本語』を使って『事実』や『法的評価』を論理的に表す能力」の基礎をマスターすることを目標とします。

※ 2021年度10月1日時点で法職多摩研究室Aコース室員・学研連ゼミ会員・ゼミ会員である方は、「法律論文作成ゼミ<民法>」の受講が義務となっています。法職多摩研究室Aコースへの入室については、「2021年度秋期法職多摩研究室入室試験要項」で確認してください。

※ 「2021年度秋期法職多摩研究室入室試験（Aコース）」は、「法律論文作成ゼミ<民法>」の受講資格認定試験を兼ねています。したがって、「2021年度秋期法職多摩研究室新規入室試験（Aコース）」の受験手続きを済ませた方は、「法律論文作成ゼミ<民法>」の受講資格認定試験に自動的にエントリーしたことになりますので、別途、受講資格認定試験を申し込む必要はありません。

1. 法律論文作成ゼミ<民法>について

(1) 実施日程 2021年9月30日～12月16日

※事前登録があります。9月23日はゼミは実施しませんが、事前登録票は出日です。

(2) 受講料 19,200円(別途コンビニ入金手数料)

※ コンビニでのお支払いの際は、別途手数料(269円)がかかります。コンビニ支払いおよび手数料に関する詳細は、ご案内しております別紙「法職講座各種お申し込み方法について」(以下URLもしくはQRコード)をご参照ください。

法職講座各種お申し込み方法について

URL https://www.chuo-u.ac.jp/career/law_exam/news/2019/07/44449/

QR 右記スケジュールの下をご参照ください。

(3) 講師 論文指導に定評のある弁護士

(4) 受講資格認定試験

法律論文作成ゼミを受講するためには、受講資格認定試験に合格していることが要件となります(受講資格認定試験の詳細については、P. 2以降の項目3. 4. 5. を参照してください)。

(5) クラス編成

クラス分けは9月23日(木)までに該当manabaコースでお知らせ致します。受講資格認定試験の成績を主に考慮し、クラス編成をします。

【ゼミ実施スケジュール】

回	日程
第1回	9月30日
第2回	10月7日
第3回	10月14日
第4回	10月21日
第5回	11月4日
第6回	11月11日
第7回	11月18日
第8回	11月25日
第9回	12月2日
第10回	12月9日
第11回 +学力考査	12月16日



申込方法QR

2. 法律論文作成ゼミの進行

本ゼミは、授業支援システム「manaba」及びWeb会議システム「Webex」を使用して実施するオンラインゼミです。

Manabaについて

<開設コース>

①「法職講座：LTゼミ<民法>」

受講生全員へのお知らせを掲載。

②「法職講座：LTゼミ<民法>O組」(Oにはクラス番号が入ります)

教材、各回ゼミのWebex ミーティングURL の掲載、答案提出・返却に使用。

<使用機能>

【コンテンツ】 教材のダウンロード

【レポート】 答案の提出

【コースニュース】各回ゼミのWebex ミーティングURL 及び担当講師からのお知らせを確認。添削済み答案の返却に使用。

(1) 事前課題

以下白抜きの番号は、<manaba の開設コース>と対応しています。

<1>manaba (2) の〔コンテンツ〕にアップロードされたレジュメを使用して自修をする。

<2>manaba (2) の〔コンテンツ〕にアップロードされた演習問題1問の答案を作成し、

9月23日までにmanaba (2) の〔レポート〕に提出する。

<3>提出した答案は実務家講師が添削し、manaba (2)〔コースニュース〕経由で返却する。解説は初回のWebexゼミで行う。

(2) 第1回ゼミ～第11回ゼミ(9月30日～12月16日)

全学授業支援システムmanaba と Web 会議システム Webex を利用してゼミを進行する。使用教材のアップロードや答案添削はmanaba で行い、各回のゼミはWebex を使用する。詳細は以下の通り。

<ゼミの進行>※白抜きの番号は、前述の<manaba 開設コース>と対応

各回ゼミ開始前までにmanaba (2)〔コースニュース〕にWebex ゼミのミーティングURL が掲載される。開始時間前までにミーティングURL からゼミに参加する。ゼミの内容は以下の通り。

	時間(目安)	内容	
I	19:00～19:40	前回作成答案の検討、問題の解説	manaba (2)〔コースニュース〕で返却された答案と、manaba (2)〔コンテンツ〕にアップロードされた予習問題関連の教材を予め準備しておく。
II	19:45～20:35	予習問題の解説	manaba (2)〔コンテンツ〕にアップロードされた各予習問題を確認し、各回ゼミの前に予習を済ませておく。
III	20:40～21:30	答案作成 ※「III」で作成した答案は当日回収し、添削のうえ、次回ゼミの「I」で解説を致します。	<1>manaba (2)〔コンテンツ〕にアップロードされた演習問題をダウンロードする。 <2>演習問題を起案する。起案したものをwordデータにおこし、ゼミ実施日翌日12:00までにmanaba (2)〔レポート〕に提出する。 <3>提出した答案は実務家講師が添削し、次回のゼミ開始前までにmanaba (2)〔コースニュース〕経由で返却する。

(3) 学力考査

最終回のゼミでは通常ゼミに加え学力考査を実施する。「法職講座：LT ゼミ<民法>」にアップロードされる問題を起案する。起案したものをwordデータに起こし前述のmanaba (1)〔レポート〕にゼミ最終回翌日の12:00までに提出する。

3. 法律論文作成ゼミ受講資格認定試験実施概要

法律論文作成ゼミでは、合格した方にのみゼミの受講を認めることとしますので、ゼミ受講希望の方は必ず受験してください。なお、本試験の成績に基づいてレベル別クラス編成をします。

※ 受講資格認定試験に合格した方は、受講申込期間内に受講申込手を完了してください。試験に合格しても、受講申込手を完了しないと、受講できませんので注意してください。

1. 応募資格	2021年10月1日時点で、中央大学在学学生(通信教育部生含む、卒業生・科目等履修生・聴講生除く)
2. 受験申込期間	2021年8月6日(金)～8月20日(金)23:59まで WEBページ「受講料等申込フォーム」からの申し込みとなります。申込方法は後述を参照ください。
3. 試験日程	2021年9月3日(金)
4. 試験実施方法	新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のため、manaba を活用したオンライン試験を実施します。 中央大学全学授業支援システムmanaba : http://www2.chuo-u.ac.jp/oom/manaba/ 受験前の事前準備について ① manaba 上に、「法職講座：多摩研試験秋Aコース」というコースを開設します。開設日は、8月30日(月)以降です。 ② 本ゼミの受講資格認定試験は、法職多摩研研究室Aコースの入室試験と兼ねて実施しているため、受験上登録されるmanaba のコースが「法職講座：多摩研試験秋Aコース」となり、本ゼミ受講資格認定試験の受験申込が完了した受験者は、manaba コース「法職講座：多摩研試験秋Aコース」に登録されます。 ③ 受験者は、試験実施前までにmanaba へのログインおよび「法職講座：多摩研試験秋●コース」に入れるか確認をしてください。万が一、manaba へのログインまたはコースの閲覧ができない場合は、至急法職事務室までご連絡ください。 ④ 受験者は、試験開始前までにmanaba 内「法職講座：多摩研試験秋Aコース」内の「コースニュース」ページ内に随時掲載される「試験実施に関するお知らせ(タイトルは適宜変更します)」を確認しておくようにしてください。

- ⑤ 試験実施中に manaba への接続ができない状態となった際の連絡用として、Webex のミーティングページを開きます。試験開始時刻 15 分前までに、各コースの「コースニュース」に Webex の URL を公開します。受験前には各自接続しておくようにしてください。その際、**マイクは「ミュート」、ビデオは「オン」**にしてすべての科目が終了するまで常に接続しておくようにしてください（但し休憩時間は除く）。試験中に法職事務室から受験に関するアナウンスをする場合があります。なお、**質問は一切受け付けません。**

受験方法について

- ① 「問題公開時刻」になったら、試験問題及び解答フォームが、manaba 内「法職講座：多摩研試験秋 A コース」内の「小テスト」ページ内に公開されます。

② 論文問題の受験方法

「小テスト」ページ内規定欄に試験問題及び解答フォームが同一ページに表示されます。

試験問題文を読み、解答フォームに直接答案を入力してください。

論文試験の問題文は、コースコンテンツでも公開しますので、問題文と解答フォームを別画面で見ると、適宜活用してください。

すべての解答を終えたら、ページ末の「提出確認」ボタンをクリックします。その後ページが切り替わり最終確認となりますので「提出」ボタンをクリックして解答完了となります。この行程が完了しない場合は未提出となりますのでご注意ください。

なお、**解答開始から1時間経過するまたは、「解答提出締切時刻」を過ぎると自動で解答終了となり、以降は解答できません。**

③ 短答式試験の受験方法

「小テスト」ページ内規定欄に試験問題及び解答フォームが同一ページに表示されます。

試験問題文を読み、表示されている選択肢のチェックボックスにチェックを入れて解答してください。

すべての解答を終えたら、ページ末の「提出確認」ボタンをクリックします。その後ページが切り替わり最終確認となりますので「提出」ボタンをクリックして解答完了となります。この行程が完了しない場合は未提出となりますのでご注意ください。

なお、**解答開始から1時間経過するまたは、「解答提出締切時刻」を過ぎると自動で解答終了となり、以降は解答できません。**

すべての科目の受験が終了した後、Webex から退出してください。

Aコース 試験日：2021年9月3日（金）

形式	試験問題	出題数	試験時間	問題公開時刻	解答提出締切時刻	出題範囲	参照物
論文	民法	1問	60分	9:45	11:00	別冊リスト「民法判例百選I・II第8版〔No.237・238〕」掲載の判例を素材とした事例問題を出題します。	判例解説付でない六法のみ参照可
択一	民法	30問	60分	11:30	12:45		参照不可

6. 受験料

1,300円（別途コンビニ入金手数料）

※ コンビニでのお支払いの際は、別途手数料（148円）がかかります。コンビニ支払いおよび、手数料に関する詳細は、P.1にてご案内しております「法職講座各種お申し込み方法について」をご参照ください。

7. 合否判定基準

基礎ゼミ<民法>修了程度の学力を有していること

<書類選考>

A・B・C各コースの入室希望者で2020年または2021年司法試験予備試験論文式試験受験者の方は筆談試験に代えて書類選考を受験することができます。該当する方で書類選考を希望する場合は、コンビニで受験料をお支払い後、出願受付期間内に2020年または2021年司法試験予備試験論文式試験受験票のデータと、①氏名②学籍番号③希望コース・資格（例：Aコース室員）を法職事務室（houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp）宛にお送りください。

<振替試験>

試験日（2頁<試験日>参照）に受験ができない方は、振替試験受験の申請を行ってください。振替試験受験希望の場合は、以下申請期間中に①氏名②学籍番号③希望コース・資格（例：Aコース室員）④振替希望理由を法職事務室（houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp）宛にお送りください。

振替試験申請日	2021年8月6日（金）～2021年8月20日（金）23:59まで
振替試験日程	2021年9月4日（土）10:00～12:45

※ ①二親等内の親族の死亡②傷病に限り、上記期間外の申請も認めます。状況が分かり次第直ちに法職事務室へ連絡してください。

※ 振替試験についても各コース一般日程と同様の時間配分で試験を実施致します。

4. 受験申し込み方法 以下(1)～(6)に沿ってお申し込みください。

- (1) 申込期間中に以下URLまたはQRコードから「受講料等申込フォーム」にアクセスし、申し込みに必要な個人情報および支払情報を入力してください。

受講料等申込フォーム URL: <https://srv4.asp-bridge.net/chuo-u/input/>

<フォーム内の「申込内容」欄の選択について>

- ① 法律論文作成ゼミの受講資格のみを希望される方

「法職（多摩）」と「33:LTゼミ<民法>認定試験のみ 受験料」を選択してください。

QR:



受講料等申込フォーム

② 法職多摩研究室の入室資格と法律論文作成ゼミの受講資格を希望される方

「申込内容」のうち先頭の番号が「20」～「22」、「30」にある法職多摩研究室 A コースの申込内容から希望するものを選択してください。(「33:LTゼミ<民法>認定試験のみ 受験料」と両方申し込まないでください)。

※「受講料等申込フォーム」に入力するメールアドレスについて、以下のドメインのメールアドレスを入力して申し込んだ場合、後日大学より送付したメールが、着信の際に迷惑メールに振り分けられ内容を確認できないという申し出が多発しています。従って、①あらかじめメールの受信設定を変更する、②別のメールアドレス(全学メール(Gmail)推奨)でお申込みいただき、のいずれかでご対応をお願いします。

不着・誤着となりやすいメールアドレス(ドメイン) ●●●●@icloud.com、●●●●@i.softbank.jp	→ 変 → → 更 →	全学メール(●●●●@g.chuo-u.ac.jp)や左記の不着・誤着となりやすいメールアドレス以外でお申し込みください。
--	----------------	---

(2) 入力したメールアドレス宛に「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い(コンビニ)」という件名のメールが届きます。内容は、申し込んだ内容とお支払い受付番号などの登録に必要な情報です。記載内容に申込内容と誤りがないか必ずご確認ください。

(3) メールに記載してある支払方法に従って、期限までにコンビニエンスストアで**受験料 1,300 円**(別途コンビニ入金手数料)をお支払いください。

※ 領収書(レシート)は入金完了の証明となりますので破棄せず大切に保管してください。

※ **コンビニでのお支払いの際は、別途手数料がかかります。**コンビニ支払いおよび、手数料に関する詳細は、前述にてご案内しております別紙「法職講座各種お申し込み方法について」(P.1記載の URL もしくは QR コード)をご参照ください。

※ **いったん納入された受験料はいかなる理由であっても返金いたしません。**申込手続きは慎重に行ってください。

(4) お支払完了後、受講料等申込フォームに入力したメールアドレス宛に、入金確認メール(件名「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】入金確認いたしました」)が届きましたら申込完了となります。申込完了後、manaba コース「法職講座:多摩研試験秋」に登録いたします。試験に関する各種情報を掲載いたしますので随時確認してください(卒業生は登録ができないため個別対応いたします)。

中央大学 manaba URL URL : <http://www2.chuo-u.ac.jp/com/manaba/>

※ 入金確認メールが届いたことを確認できるまでは申し込みが完了していません。出願受付期間内にメールを受信したことを必ず確認してください。万が一入金完了後、入金確認メールが届かなかった場合は、至急法職事務室までご連絡ください。

※ 受験申込完了後、退学・休学・長期入院等の理由で、受験不能となった場合は、法職事務室までお申し出ください。

※ 通信教育部生は、前述に加え、申込期間内に「顔写真データ(証明写真のように正対していること)」をメール添付にて法職事務室(houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp)までお送りください。ご提出いただき次第申込完了となります。

※ 上記(1)～(4)の手順に関する詳細は、P.1にてご案内しております「法職講座各種お申し込み方法について」をご参照ください。

5. 合格発表・受講申し込み方法

1. 合格発表	2021年9月14日(火)10:00(予定) manaba コース「法職多摩研究室入室試験Aコース」内コースニュースへの掲載 ※合格した方には、本試験申し込みの際に「受講料等申込フォーム」に入力されたメールアドレス宛に「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い(コンビニ)」という件名のメールが届きます。詳細は後述の「4. 受講申込手順」をご参照ください。
2. 受講申込期間	2021年9月14日(火)～9月17日(金)23:59まで ※申込方法は「4. 受講申込手順」を参照ください。
3. 受講料	19,200円(別途コンビニ入金手数料) ※ コンビニでのお支払いの際は、別途手数料(269円)がかかります。 コンビニ支払いおよび、手数料に関する詳細は、P.1にてご案内しております「法職講座各種お申し込み方法について」をご参照ください。
4. 受講申込手順	<p>以下は、受講資格認定試験の合格者が対象となります。</p> <p>(1) 合格発表日当日、認定試験に合格した方には、本試験申し込みの際に「受講料等申込フォーム」に入力されたメールアドレス宛に「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い(コンビニ)」という件名のメールが届きます。内容は、お支払い受付番号などの受講料の入金に必要な情報です。記載内容に誤りがないか必ずご確認ください。</p> <p>(2) メールに記載してある支払方法に沿って、期限までにファミリーマートで入金(受講料19,200円+コンビニ入金手数料269円)を行ってください。手続きはファミリーマートでしか行えません。 ※領収書(レシート)は入金完了の証明となりますので破棄せず大切に保管してください。 ※ 開講後は理由の如何に関わらず返金できませんのでご注意ください。 受講申込手続きは慎重に行ってください。</p> <p>(3) お支払完了後、(1)のメールアドレス宛に、入金確認メール(件名「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】入金確認いたしました」)が届きましたら受講申込完了となります。 ※入金確認メールが届いたことを確認できるまでは申し込みが完了していません。受講申込期間内にメールを受信したことを必ず確認してください。万が一入金完了後、入金確認メールが届かなかった場合は、至急法職事務室までご連絡ください。 ※ 申込完了後、退学・休学・長期入院等の理由で、受講不能となった場合は、法職事務室までお申し出ください。</p> <p>(4) クラス分けはゼミ初回までに manaba にてお知らせいたしますのでご自身のクラスをご確認ください ※(1)～(3)の手順に関する詳細はP.1にてご案内しております「法職講座各種お申し込み方法について」をご参照ください。</p>

