

卒業論文等特別貸出申請書

中央大学図書館長 殿

『中央大学図書館利用規程第11条3項』に基づき、下記のとおり申請いたします。

申請年月日	20 年 月 日
卒業論文・卒業研究等の 指導教員名	
学籍コード *左づめで記入してください	
フリガナ 氏 名	
所 属	() 学部 () 学科 () 年 法学部通信教育課程 (正科生) () 年 () 月 (入学・編入学)

- * 太枠内に必要事項をボールペンで記入してください。
- * 卒業論文等特別貸出期間は、卒業年月日までです。

<事務処理欄>

担 当	利用者区分修正

「卒業論文等特別貸出制度」について

卒業論文等の作成や卒業研究をする学部学生には、「特別貸出制度」があります。手続きをすれば、「貸出冊数 15冊まで、貸出期間 30日以内」に変更することができます。

1. 対象者

卒業論文等の作成や卒業研究をする4年次以上の学部学生・通教生

※理工学部数学科は3年次以上から対象となります。

※法・経・商学部3年次で早期卒業を希望し卒業論文を作成する方、総合政策学部3年次で卒業論文を作成する方は中央図書館4階カウンターにお問い合わせください。

2. 手続き方法

「卒業論文等特別貸出申請書」（この用紙の表面）に必要事項を記入し、各提出場所に提出してください。

（1）提出場所

文系学部学生・通教生：中央図書館 4階カウンター

理工学部学生：理工学部分館 6階カウンター

* 該当の提出場所以外では手続きできません。

（2）対象期間

卒業年月日まで

3. 対象の資料配架場所

開架・中央書庫・総政・院・理開・理工・文専攻（国文を除く）・外部保管庫

連絡先：中央図書館 2階カウンター TEL.042-674-2511（閲覧課）
理工学部分館 6階カウンター TEL.03-3817-1986（閲覧担当）

中央大学図書館ホームページ：<http://www/chuo-u.ac.jp/library/>