

## 嘱託職員（CSW：キャンパスソーシャルワーカー）の募集について

	募 集 内 容
募集人員	1名
業務内容	<p>CSW(キャンパスソーシャルワーカー)</p> <p>経済学部事務室に所属し、事務長の指揮命令系統において主に次の業務を担当いただきます。</p> <p>①学修に困難を抱える経済学部学生に対する支援のコーディネート</p> <p>②学生・保護者および関係する教職員等からの相談対応</p> <p>③学生支援に関連する会議・連絡会等への出席、資料作成</p> <p>④その他の学生支援に関連する業務</p>
契約期間	<p>2022年4月1日～2023年3月31日</p> <p>以降、双方に更新の意思があれば年度単位で更新可。就業開始から5年を超えて契約が結ばれた場合は、無期雇用転換申込権を得ることができます。</p>
勤務	<p>平日で週4日(応相談)</p> <p>9:00～17:00(休憩時間1時間)</p>
休日	<p>日曜・祝日および創立記念日(7月8日)</p> <p>ただし、学年暦における授業実施日は、休日・祝日であっても勤務日となる場合があります。</p>
休暇	<p>年次有給休暇：採用日から6カ月経過し、8割以上出勤した場合に7日付与</p> <p>夏季休暇・冬季休暇：原則として大学が指定する各一斉休暇期間</p> <p>ただし、業務都合により勤務日となる場合があります。</p>
給与・賞与	<p>給与：本学規程により、経験年数に応じて支給、定期昇給有</p> <p>賞与：年間2.0カ月(内訳：夏季1.0カ月、冬季1.0カ月)</p> <p>ただし、遅刻、欠勤、早退等がある場合は、勤怠を斟酌して支給額を決定します。</p>
待遇	<p>本学規程による交通費支給</p> <p>社会保険加入</p>
勤務場所	中央大学多摩キャンパス
応募資格	<p>1. 次のいずれも満たしていること</p> <p>①学生の支援について熱意を持って取り組めること</p> <p>②学内関係部署や学外機関等と連携し、能動的な課題解決ができること</p> <p>③困難を抱える学生の心に寄り添った関わりができること</p> <p>2. 1. を満たしたうえで、以下の各条件を満たしていることが望ましい。</p> <p>①発達障害を抱える人に対する支援経験を有すること</p> <p>②公認心理師、臨床心理士、精神保健福祉士等の専門資格を有すること</p> <p>③パソコン操作(Word、Excel、PowerPoint等)ができること(応相談)</p>
応募	<p>1. 応募方法</p> <p>A4版(角2)以上のサイズの封筒の表面に「職員応募書類」と朱書きし、以下2.に記載の応募書類を簡易書留で郵送してください。</p> <p>2. 応募書類(以下の全て)</p> <p>①履歴書(任意の履歴用紙A4、写真貼付、自筆署名有り)、職務経歴書 メールアドレスを必ず記載してください。</p> <p>②最終学歴の卒業証明書または修了証明書(原則として原本)</p> <p>③学生支援業務に関する抱負(A4用紙1枚程度、様式自由)</p>

	<p>④公認心理師、臨床心理士、精神保健福祉士等資格の登録証の写し</p> <p>3. 郵送先 〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学経済学部事務室 嘱託C S W採用係</p> <p>4. 応募締め切り 2021年8月16日(月)郵送で必着</p> <p>5. その他 送付された書類は返却しません。また、本選考以外の目的には使用しません。 本選考終了後は、本学において責任をもって管理・処分します。</p>
選考	書類選考後、面接へ進んでいただく方へのみ、追って面接日等を連絡します。
問い合わせ先	中央大学経済学部事務室 嘱託C S W採用係 E-mail: <a href="mailto:kjim-grp@g.chuo-u.ac.jp">kjim-grp@g.chuo-u.ac.jp</a> 問い合わせは原則としてメールでお願いします。