



2022 年度

法学部

英語運用能力特別入学試験 入学試験要項

重要なお知らせ

新型コロナウイルス感染症等に関する本学の対応について

2021 年 7 月現在、本入学試験については、この入学試験要項(以下、「本要項」という)に定める内容にしたがって行う予定です。今後、新型コロナウイルス感染症等の影響により、本要項の内容(出願資格、出願書類、日程、選考内容・方法、その他)に変更が生じた場合は、中央大学入試情報 Web サイト内のお知らせページ(<https://www.chuo-u.ac.jp/admission/connect/covid19/>)において、随時お知らせします。

本入学試験に出願予定の方は、出願にあたり、本要項と併せて上記 Web サイトを必ず確認してください。また、出願期間後に選考に係る日程や方法に変更が生じた場合は、変更内容について上記 Web サイトへの掲載と併せて、「UCARO」により対象の志願者にお知らせします。



中央大学
CHUO UNIVERSITY

— 目 次 —

I. 募集学科・募集人員	1
II. 出願資格	1
III. 試験日程	2
IV. 出願手続	2
V. 受験	13
VI. 合格発表	15
VII. 入学手続	15
VIII. 学費その他の納付金	16
IX. その他	16

—本入学試験について—

本要項に記載の入学試験は、文部科学省の定める大学入学者選抜実施要項における「総合型選抜」として実施するものです(アドミッション・ポリシーについては、本学Webサイトよりご確認ください)。
可否については、筆記試験、面接の結果および出願書類(調査書その他の証明資料および志願者記載資料)を勘案し、総合的に判定します。

—個人情報取扱いについて—

中央大学では、Web出願における登録情報および出願書類に記載されている、氏名、性別、生年月日、住所、その他の個人情報について「中央大学個人情報保護規程」、「中央大学個人情報保護方針」に基づき細心の注意を払って取扱い、①入学試験実施(出願処理・選考実施)、②合格者発表、③入学手続、④各種統計処理を行うために利用します。
また、上記利用目的のために、個人情報の一部の取扱いを、個人情報の取扱いに関する契約を締結したうえで外部業者に委託することがあります。

—試験実施に関して—

- ①試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等)に罹患し治癒していない場合、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください(保健所により新型コロナウイルス感染症患者の濃厚接触者と指定された場合の健康観察期間を含む)。この場合、追試験の実施や入学検定料の返還等の措置は行いません。
- ②自然災害や不測の事態により、所定の日程通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。
これらの対応措置を講じる場合は本学Webサイト(<http://www.chuo-u.ac.jp/>)もしくは受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)上にてお知らせします。

—受験上の配慮について—

身体障がい等により、受験および就学の際に特別な配慮が必要な場合は、出願を希望する入学試験の出願期間最終日の4週間前までに、入試課までご連絡ください。

I. 募集学科・募集人員

学科	募集人員
法律学科	9名
国際企業関係法学科	2名
政治学科	4名

※志望学科は 1学科に限ります。

※本入試制度は自由応募制です。他の入試制度や本学他学部、他大学との併願を認めています。

II. 出願資格

以下の(1)および(2)の両方に該当する者。

(1)以下の①～⑨のいずれかに該当する者。

- ①高等学校または中等教育学校の後期課程を卒業した者および 2022 年 3 月 31 日までに卒業見込みの者。
- ②特別支援学校の高等部または高等専門学校第 3 学年を修了した者および 2022 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
- ③外国において、学校教育における 12 年の課程を修了した者および 2022 年 3 月 31 日までに修了見込みの者(注 1)、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- ④文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者および 2022 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
- ⑤専修学校の高等課程(修業年限が 3 年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および 2022 年 3 月 31 日までに修了見込みの者。
- ⑥文部科学大臣の指定した者(国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE A レベル 1 科目以上合格(評価 E 以上)等の外国における大学入学資格保有(見込みを含む)者や WASC、ACSI、CIS 等の国際的な評価団体の認定を受けた教育施設における 12 年の課程を修了した者および 2022 年 3 月 31 日までに修了見込みの者)。
- ⑦高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧大学入学資格検定に合格した者を含む)、および 2022 年 3 月 31 日までに合格見込みの者で、2022 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者(注 2)。
- ⑧学校教育法第 90 条第 2 項の規定により他の大学に入学した者であって、本学における教育を受けるにふさわしい学力があると本学が認めた者(注 3)。
- ⑨本学における個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2022 年 3 月 31 日までに 18 歳に達する者(注 3)。

注1:高等学校卒業までに少なくとも12年の教育課程を基本とする国で、「飛び級」または「繰り上げ卒業」により、通算教育年数が12年に満たずに卒業(見込みを含む)した場合を含みます。

注2:高等学校卒業程度認定試験合格見込者は2021年度第1回までの実施試験を対象とします。

注3:⑧および⑨での出願を希望する場合は、事前に教育課程の確認ならびに出願資格の審査が必要となりますので2021年8月18日(水)までに入試課(Email:admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp)へお問い合わせください。
なお、審査結果の通知には10日ほど日数を要しますので、時間に余裕を持って手続を行ってください。

(2)以下の①～⑦のいずれかに該当する者。

なお、出願期間初日から遡って2年以内に実施(英検については2次試験日)されたものに限る。

- ①TOEFL iBT®(Home Editionを含む)のスコアが80以上(注1)。
- ②ケンブリッジ英語検定試験 C1 Advanced(CAE)以上合格。
- ③実用英語技能検定(英検CBT、S-CBT、S-Interview含む)準1級以上合格。
- ④国際連合公用語英語検定試験(国連英検)B級以上合格。
- ⑤TOEIC®L&R(IPテストを除く)のスコアが785以上。
- ⑥IELTS(CDI含む、アカデミック・モジュールに限る)のスコアが6.0以上。

⑦TEAP(4技能パターン)のスコアが300以上(各分野70以上)(注2)。

注1:TOEFL iBT[®](Home Editionを含む)についてはTest Dateスコアに限ります(MyBestスコアは使用しません)。

注2:TEAPについては各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。

Ⅲ.試験日程

試験日程は、下表のとおりです。

※選考に関する詳細は、P.13、14を確認してください。

出願期間 (締切日消印有効)	2021年9月15日(水)～9月22日(水) Web出願登録は、出願開始日の10:00から可能です。
受験票取得開始日時	2021年10月15日(金) 11:00～
試験日	2021年10月23日(土)
合格発表日時	2021年11月1日(月) 11:00～
入学申込手続期限	2021年11月9日(火)

Ⅳ.出願手続

出願にあたっての注意事項

- (1)出願は、3つのステップ(1.Web出願登録→2.入学検定料の支払い→3.出願書類の送付)を出願期間内(締切日消印有効)にすべて完了することで成立します。出願期間終了後の出願は一切受け付けません。
- (2)「1.Web出願登録」や「2.入学検定料の支払い」だけでは、出願は成立しません。必ず、出願期間内(締切日消印有効)に出願書類を郵送してください(締切日消印有効)。出願期間内に書類が郵送されなければ、出願は一切受け付けません。
- (3)「1.Web出願登録」には受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)への会員登録(無料)が必須です。
- (4)「1.Web出願登録」や「2.入学検定料の支払い」を行う前に、「3.出願書類の送付」を行わないでください。
「1.Web出願登録」や「2.入学検定料の支払い」を行う前に送付した出願書類は、無効になる場合があります。
- (5)出願書類に不備・不足がある場合、出願は受け付けません。書類については本人または証明書等の発行元に問い合わせることがありますが、連絡がつかない場合、本学は関知しません。
- (6)P.5「2.入学検定料の支払い」後は、**出願内容は一切変更できません**。電話番号等の本人情報が変更になった場合は、必ず入試課(Email:admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp)へ連絡してください。転居等の場合は、郵便局での転居・転送サービスの手続を行ってください(本学への連絡は不要です)。住所等の誤入力に関して本学は関知しませんのでご注意ください。
- (7)提出された出願書類は、出願資格の有無に関わらず、いかなる理由があっても返却しません。

事前準備

(1)出願書類の準備

出願にあたって提出(郵送)が必要な書類は、P.8～10で確認してください。

特に、高等学校や教育機関から発行される証明書や、各種英語検定試験実施機関発行の証明書は発行に時間がかかりますので、十分余裕をもって、発行の手続を行ってください。出願書類のうち、本学所定用紙については、本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/special/guide/>)よりダウンロードし、A4片面・白紙に印刷のうえ、必要事項を漏れなく記入してください。

(2)出願写真の準備

Web出願には、デジタル写真(ファイル形式：JPEG 推奨サイズ：640×480ピクセル)が必要です。

<出願写真について>

以下の条件を満たすデジタル写真を用意してください。

- ①出願前3か月以内に撮影した本人のみが写ったカラー写真
- ②上半身、正面(焦点が合っているもの)、髪で目や輪郭が隠れていないもの、背景が無いもの、無帽のもの。

※**制服、私服は問いません。**

※詳細は右のイラストを確認してください。

※出願写真は入学試験当日の受験者の本人確認に使用するほか、入学後は学生証等に使用します(在学中の写真の変更はできません)。

※受験時に眼鏡をかける場合は眼鏡をかけて撮影してください。眼鏡のレンズは無色透明に限ります。

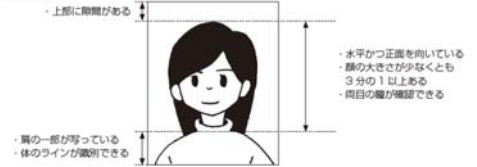
※**証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは使用しないでください。**

※画像に加工を施したものは認めません。

※顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔をはっきり映るよう調整してください。

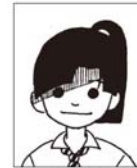
※出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。**期限内に再提出を行わない場合、出願は受け付けません。**

○受付できる写真例



×受付できない写真例

- ・メガネのフレームが目にかかっている
- ・フラッシュでメガネのレンズが光っている
- ・背景色に溶化して身体との境目が分りにくい
- ・不鮮明(ぼやけている)
- ・顔の大きさに対して顔が大きすぎる
- ・顔の大きさに対して顔が小さすぎる



髪やスマートフォンの影がかかっている



髪が目にかかっている



背景があるもの(カーテン、窓、影等が写っている。)



マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれている



正面を向いていない

(3)出願に必要な環境の準備

- ①インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットのいずれかを準備してください。学校や図書館等、自宅外のパソコンでも差し支えありません。

(推奨ブラウザとバージョン)

〔Windows〕 Microsoft Edge 最新バージョン/Internet Explorer 11.0以上/Chrome 最新バージョン/
Firefox 最新バージョン

〔Mac OS〕 Safari 9.0 以上

- ②プリンタを準備してください。

Web出願の出願登録完了画面に表示される出願情報や、出願書類郵送用の「宛名ラベル」を印刷するためのプリンタが必要です。

※「宛名ラベル」がなくても出願書類の郵送は可能ですが、その場合、Web出願登録完了後に画面に表示される「宛名ラベル」の内容(送付先、出願番号、出願先学部・学科、入試種別、氏名(漢字、カナ))を、出願書類を郵送する封筒に転記する必要があります。

- ③メールの設定

Web出願の際、メールアドレスの登録が必要です。登録したメールアドレス宛に、Web出願登録時や入学検定料の支払い時の自動送信メールのほか、大学からの重要なお知らせが届きますので、なるべく普段から使用しているメールアドレスを登録してください。

※登録するメールアドレスについて、ドメイン受信設定をしている場合は、必ず「@g.chuo-u.ac.jp」からのメールが受信できるよう、あらかじめ設定しておいてください。当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合も、本学は一切関知しません。

※試験合格後、本学から入学手続等に関する重要なお知らせを通知する場合があります。メールアドレスは、必ず2022年3月末まで使用可能なものを登録してください。

1. Web 出願登録

① UCAROへ会員登録<必須>

出願には、受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)への会員登録(無料)が必要です。

「UCARO」トップページ(<https://www.ucaro.net/> (右記QRコード))にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、「会員登録」のページから会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。



「大学一覧」より中央大学を「お気に入り登録」することで、中央大学からのお知らせが届くようになります。お知らせには、入学試験に関するお知らせの他、本学主催のイベントその他の告知が含まれます。また、試験合格後、本学から入学手続等に関する重要なお知らせを通知する場合があります。**メールアドレスは、必ず2022年3月末まで使用可能なものを登録してください。**

※既に「UCARO」へ会員登録した方は再度会員登録を行う必要はありません。

※「UCARO」への会員登録は出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに会員登録を行ってください。

※会員登録と合わせて、アカウント情報(住所等)を登録しておく、Web出願登録時に個人情報の入力の手間を省くことができます。

② Web出願システムへアクセス

Web出願登録は、出願期間初日の10:00より可能です。

出願期間内にスマートフォンまたはパソコンから「UCARO」にログインし、大学一覧の「出願する」から本学Web出願システムにアクセスしてください。

※本学Webサイト(<http://www.chuo-u.ac.jp/>)よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。本学WebサイトからWeb出願システムにアクセスし、出願登録を行う場合は「UCARO」のアカウント認証が必要です。

③ Web 出願登録

はじめに、Web 出願システムトップ画面の「出願の流れ」を必ずよく読んでください。

入力画面に沿って、間違いのないよう登録してください。

※**入学検定料を納入してしまうと、一切出願の内容を変更することができなくなります。**

STEP1 出願する入試方式・学部・学科等を選択

STEP2 個人情報の登録

※氏名、生年月日、住所、連絡先等の入力・選択に十分注意してください。

※登録した情報に誤りがあると、出願が受け付けられない場合があります。

※JISコード第一・第二水準以外の文字(例:高、崎)は、入力できません。入学後もそのまま使用しますので、予めご了承ください。

STEP3 出願写真のアップロード

P.3「(2)出願写真の準備」に記載の通り用意した出願写真のデータを、画面の案内に従ってアップロードしてください(アップロード前の写真のサイズ調整が可能です)。

STEP4 支払方法の選択

「クレジットカード決済」「コンビニエンスストアでの支払い(日本国内のみ)」「金融機関ATM [Pay-easy] / ネットバンキング(日本国内のみ)」を選択してください。詳細は、P.5「2.入学検定料の支払い」を確認してください。

※**入学検定料の支払い後は、出願内容は一切変更できません。**

入学検定料の支払いを行う前に、出願内容に誤りが無いか、慎重に確認してください。

STEP5 出願登録完了画面の確認

STEP1~STEP4が完了したら、Web出願登録完了画面に遷移します。

Web出願登録完了画面には、**出願番号(受験番号ではありません)**が表示されます。出願番号は出願内容の確認等に必要となるため、画面を印刷するか、メモ等で控えておいてください。

※Web出願登録が完了すると、登録されたメールアドレスにWeb出願登録完了メールが届きます。

※登録するメールアドレスについて、ドメイン設定をしている場合は、必ず「@g.chuo-u.ac.jp」からのメールが受信できるよう、あらかじめ設定しておいてください。

※Web出願登録完了メールが不着であった場合でも、出願期間後の出願手続は一切認めません。

STEP6 「宛名ラベル」の印刷

出願書類送付時に必要となる宛名ラベルを印刷してください。

※「プリンタを所有していない」、「スマートフォン・タブレットから操作している」、「印刷できない」場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、出願先学部・学科、入試種別、氏名(漢字、カナ)、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。

2.入学検定料の支払い

支払手順等の詳細については、Web出願システムトップ画面の「出願の流れ」中の「入学検定料の支払方法について」を参照してください。

(1)金額

入学検定料	35,000円
-------	---------

※上記の他、1回の出願ごとに支払手数料(1,150円)が別途発生します。

(2)支払方法

入学検定料は、以下の方法で支払うことができます。

支払方法／取扱金融機関	支払金額上限	支払期限	その他
クレジットカード ・ VISA ・ Mastercard ・ JCB ・ AMERICAN EXPRESS ・ Diners Club Card	所持しているカードやご利用額によって異なるため、カード会社にご確認ください。	出願期間最終日の23:59まで	クレジットカードやインターネットバンキングは、志願者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア(注1) ・ ローソン、ミニストップ ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ セイコーマート ・ セブン-イレブン			
金融機関ATM [Pay-easy] (注2) ネットバンキング	所持している銀行口座の種類によって異なるため、銀行にご確認ください。		

注1: コンビニエンスストアからの支払いは、日本国内に限ります。

注2: 対象金融機関(日本国内に限ります)は以下のサイトで確認してください。

http://www.well-net.jp/multi/financial_list/

(3)入学検定料の支払いに関する注意事項

入学検定料の支払いが完了すると、登録されたメールアドレスに入学検定料支払完了メールが届きます。

登録するメールアドレスについて、ドメイン受信設定をしている場合は、必ず「@g.chuo-u.ac.jp」からのメールが受信できるよう、あらかじめ設定しておいてください。

※入学検定料支払完了メールが不着であった場合でも、出願期間後の出願手続は一切認めません。

入学検定料の返還について

一度納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下「返還請求対象」1、2のいずれかに該当し、**2022年1月31日(月)まで(締切日消印有効・厳守)**に、以下の方法で返還申込を行った場合のみ、入学検定料を返還します(支払手数料は返還できません)。

<返還請求対象>

1. 入学検定料を納入したが、出願期間内に出願書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を納入し、必要書類を提出したが、出願が受理されなかった。

※上記以外の事由による入学検定料の返還は一切行いません。

※期限後の返還申込手続きには一切応じられません。

<返還申込手続>

所定の「返還請求書」(P.7)を印刷し、必要事項をもれなく記入・捺印のうえ、市販の封筒(サイズの指定はありません)を使い、以下の送付先に簡易書留で郵送してください。

送付先

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1

中央大学 入学センター事務部入試課 入学検定料返還係

<注意事項>

1. 提出された書類は、入学検定料返還の可否に関わらず返却しません。
2. 処理の都合上、返還請求書の提出から、入学検定料の返還まで 2~3 か月程度を要しますので予めご了承ください。
3. 原則、日本国内の銀行口座への返金とします。日本国内口座を開設していない場合のみ、海外送金による返金を認めますので、入試課(Email:admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp)までお問い合わせください(海外送金に係る手数料は志願者負担とします)。なお、送金通貨はすべて日本円(JPY)となります。
4. 振込日に関する個別のお知らせは行いませんので、出願者ご自身で振込先口座の入金状況を確認いただくようお願いいたします。

※中央大学は、本書にご記入いただいた個人情報を、納入金の返還およびこれに付随する関連業務のためにのみ利用いたします。

下線部・枠内をもれなく記入してください。

返 還 請 求 書

年 月 日

中 央 大 学 御 中

〒 _____ 住所 _____

金 _____ 円也 銀行口座名義人名 _____ ⑩ TEL. _____ (_____)

※支払手数料(1回の出願につき¥1,150)は返還対象外です。入学検定料の金額のみ記入してください。
 ※記入された金額が対象金額と異なる場合は、本学にて訂正させていただきます。
 ※記載内容に不備があった場合、電話あるいはUCAROに登録したメールアドレスへ問い合わせることがあります。

下記の理由により返還を請求します。

なお、返還金については下記預金口座へ振込んでください。

志願者氏名 _____ 保護者氏名 _____

入試名	英語運用能力特別入学試験	出願学部 学科	法学部 学科	出願 番号	
理由 ※該当する番号 に○をつけて ください。	1. 入学検定料を納入したが、出願期間内に書類を提出しなかった。 2. 入学検定料を納入し、必要書類を提出したが、出願が受理されなかった。				

注) 太枠内をもれなく記入してください。金融機関および預金の種別は○で囲んでください。
 ゆうちょ銀行を指定する場合は【他金融機関用振込口座番号】と【記号番号】を記入してください。
 「口座名義人」欄について、アルファベット表記の場合、通帳記載のとおりに入力してください。

銀行 信金 [いずれかに○] 農協 (金融機関コード: _____)	支店 (支店コード: _____)	預金種別 [いずれかに○] 普通 当座
【ゆうちょ銀行のみ 記号番号 _____】		
口座番号(右詰めで記入)		口座名義人 カナシメイ (` ° は1マス使用)
志願者との続柄 [本人 ・ 保護者]		

2022年度特別入学試験

<国内口座用>

3.出願書類の送付

(1)注意事項

i) すべての出願書類に共通の注意事項

- ①出願に際して提出した書類・記載事項に不正が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します(合格していた場合には合格を取り消し、入学していた場合には入学を取り消します)。このことによる入学検定料、学費等の返還は一切行いません。
- ②**提出した書類は出願の成否に関わらず、一切返却しません。**特に証明書(高等学校から発行されたもの、TOEIC®、TOEFL iBT®、IELTSのスコアレポート等、各検定試験実施機関から発行されたもの等)についても、返却しませんので十分注意してください(本学の入学試験に不合格となり、他大学に出願する等の理由での返却希望についても応じられません)。

ii) 本学所定用紙に関する注意事項

- ①出願書類のうち、本学所定用紙は本学WebサイトからダウンロードのうえA4片面・白紙にて印刷してください。
- ②志願者本人が黒色のボールペンで記入してください。鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。
- ③楷書またはローマ字活字体(Block Letters)、数字に関しては算用数字を用いてください。
- ④書き損じた場合は、修正テープ(修正液)は使用せず、修正箇所^に二重線(=)を引き、正しく書き直してください。
- ⑤本学所定用紙は2022年度入試のものを使用してください。過年度のもの等は無効とします。

iii) 証明書類に関する注意事項

- ①出身(在籍)学校が発行した原本または本学の定める方法による原本照合を受けたコピー(P.11参照)を提出してください。これ以外のものは受け付けません。
- ②**複数の試験方式を併願する場合、証明書類は出願する学部や試験方式の数だけ必要です。**出身(在籍)学校が発行した原本または本学の定める方法による原本照合を受けたコピー(P.11参照)を、出願する学部や試験方式の数だけ準備してください。
- ③証明書等は、原則として**日本語、英語または中国語**で作成されたものとします。日本語、英語または中国語以外の言語の場合は、日本語または英語による訳文(大使館、公証役場等の公的機関で証明を受けたもの)を併せて提出してください。

(2)出願書類

出願にあたっては、「**出願書類一覧**」(P.9~10)の書類を取りそろえ、**出願期間内に郵送してください(締切日消印有効)。**

証明書類について、本学の入学試験に不合格となった場合に、他大学等の出願に使用するために返却してほしい旨を本学に申し出ても応じられません。**原本が1部しかなく、志願者の手元に残しておかなければならない証明書は提出せず、必ず「証明書類の原本照合について」(P.11)に記載の原本照合の手続を行った当該証明書のコピーを提出してください。これ以外のものは無効とします。**

注意 Web出願における志願者氏名の表記と、証明書等の氏名表記が異なる場合(旧字や略字と常用漢字との差異は差し支えありません)は、同一人であることを証明する公的書類(戸籍抄本等)またはその旨を証明する出身(在籍)高等学校からの書類(調査書等への付記でも構いません)を提出してください。

<出願書類一覧>

1. 高等学校の調査書【全員提出】
<ul style="list-style-type: none">・2022年3月卒業見込みの者は第3学年1学期(2学期制の場合は前期)までの「調査書」(厳封)。・海外の高等学校を卒業(見込)の者は、「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」を提出すること。・卒業するまでに複数の高等学校に在籍し、単位を取得した者は、各高等学校の調査書(海外の場合は、成績証明書)を提出すること。但し、最終出身高等学校の調査書に全ての成績が記載されている場合は当該調査書のみで可。・卒業から5年以上経過し、調査書の発行ができない場合は、「卒業証明書」を提出すること。・大学入学資格検定合格者・高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者は、「合格成績(見込)証明書」を提出すること。 <p>※高等学校卒業程度認定試験合格見込者は2021年度第1回までの実施試験を対象とします。</p>
2. 志願者経歴書(本学所定用紙)【全員提出】
本学所定用紙を本学Webサイトより出力の上、記入すること。
3. 面接質問用紙(本学所定用紙)【全員提出】
本学所定用紙を本学Webサイトより出力の上、記入すること。
4. 大学入学資格試験、その他の統一試験の成績評価証明書【該当者のみ提出】
<ul style="list-style-type: none">・アメリカ合衆国の教育制度によるもの College Board(CB)の実施するSAT Reasoning Test、SAT Subject Testsのスコアレポート ※SATのスコアレポートを直送する場合の本学のInstitution CodeはSAT 1648です。この場合、直送手続を行ったことが分かる試験実施機関のWebページのコピーおよびスコアレポートのコピーを提出してください。出願期間内にこれらを提出できなかった場合、SATのスコアは無効となりますので注意してください。・イギリスの教育制度によるもの General Certificate of Education(GCE)、General Certificate of Secondary Education(GCSE)の受験した全科目の成績評価証明書・International Baccalaureate(IB)の制度によるもの IB最終試験の成績評価証明書・ドイツの教育制度によるもの Abitur等の成績評価証明書または卒業試験合格証明書・フランスの教育制度によるもの バカロレアの成績評価証明書・オーストラリア・ニュージーランドの教育制度によるもの 当該国実施の統一試験の成績評価証明書(ニュージーランドにおいてはNCEAの成績評価証明書)・その他の国における統一試験の成績評価証明書 ※証明書は必ず、原本または「証明書類の原本照合について」(P.11)に記載の原本照合の手続を行った当該証明書のコピーを提出してください。これ以外のものは無効とします。
5. 海外における高等学校の在籍期間証明書【該当者のみ提出】
12年の教育課程における高等学校および中等学校教育(後期課程)において、海外での在籍期間が含まれる場合、提出してください。なお、調査書もしくは高等学校在学中の成績証明書に在籍期間が明記されている場合は必要ありません。
6. 飛び級証明書【該当者のみ提出】
飛び級歴がある者は、学校が発行する証明書を提出してください。

7. 英語運用能力を証明する書類(TOEFL®等)【全員提出】

「Ⅱ. 出願資格」(P.1~2)に該当する出願要件を満たす英語運用能力を証明する書類を提出してください。

※各種英語検定試験の証明書は、当該試験実施機関発行のものに限ります。

試験名称等	証明書の種類
TOEFL iBT® (Home Editionを含む)	Test Taker Score Report またはOfficial Score Reports(注1)
実用英語技能検定 (英検CBT、英検S-CBT、英検S-Interview含む)	合格証明書 または英検CSEスコア証明書(注2)
国際連合公用語英語検定試験(国連英検)	合格証明書
TOEIC®L&R(IPテストを除く)	公式認定証(注3) (Official Score Certificate)
IELTS (アカデミック・モジュールに限る、CDIを含む)	成績証明書(注4) (Test Report Form)
ケンブリッジ英語検定試験	合格証明書
TEAP(4技能パターン)	成績表

注1:TOEFL iBT®(Home Edition を含む)のスコアレポートについては、以下の①または②いずれかにより提出してください。

①Test Taker Score Report(原本または本学の定める方法による原本照合を受けたコピー(P.11 参照)に限る)を出願書類に同封して提出。

②Educational Testing Service から Official Score Reports の本学への直接送付により提出。

※この場合、必ず My TOEFL Home からダウンロードした Test Taker Score Report を印刷したもの(右上余白に本学への送付手続を行った日付(年月日)を記入すること)を出願書類に同封して提出すること。

※My TOEFL Home における手続の際、Institution Code は **0151** を選択してください。

注2:実用英語技能検定については、合格証明書(和文・英文どちらも可)またはCSE スコア証明書(原本または本学の定める方法による原本照合を受けたコピー(P.11 参照)に限る)を提出してください。

※個人成績表は受け付けません。

※合格証書(原本または本学の定める方法による原本照合を受けたコピー(P.11 参照)に限る)も受け付けますが、他の出願書類と同様、提出後は一切返却できませんので注意してください。

注3:TOEIC®について、Web サイトから出力したスコアレポートは受け付けません。試験実施機関より直接本学へ送付することは認めません。

注4:IELTS のスコアレポートの追加発行(試験実施機関から本学入試課への送付)を利用する場合は、**出願期間最終日まで**に本学に到着したスコアレポートのみ受け付けます。

証明書類の原本照合について

いったん提出した出願書類は出願資格の有無に関わらず、**いかなる理由があっても返却しません**。証明書類についても、返却できません。

特に、証明書類について、本学の入学試験に不合格となった場合に、他大学等の出願に使用するために返却してほしい旨を本学に申し出ても応じられません。**原本が1部しかなく、志願者の手元に残しておかなければならない証明書は提出せず、必ず以下の1~3のいずれかの方法により原本照合の手続を行った当該証明書のコピーを提出してください。**

1. 郵送による原本照合

以下の書類を任意の封筒に入れ、本学入試課まで速達・簡易書留にて郵送してください(封筒に「原本照合書類在中」と朱記すること)。本学入試課での原本照合の上、当該証明書の原本を返却します。

郵送先：〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学入学センター事務部入試課

【郵送物】

- ①原本照合を希望する証明書類の原本
 - ②上記証明書類の写し
 - ③必要事項を記入した「証明書類原本返却願」(P.12 に掲載の様式を使用してください)
 - ④返却用の「レターパックプラス」(520円・赤色)(日本国内への返送を希望する場合は必ず同封すること)
- ※出願書類に①~④の書類を全てそろえて同封して提出しても構いません。ただし、①~④の書類が全てそろっていない場合は、当該証明書の原本は一切返却しません。
- ※郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、大学は一切責任を負いません。
- ※海外からの出願に限り、④返却用の「レターパック」の同封は不要です。
- ※書類の返送までは日数を要します(本学に着信した2、3日後に発送)。返送料について本学は負担しません。

2. 出身(在籍)学校での原本照合

証明書の原本を学校へ提出し、以下のとおり作成していただくよう、ご担当の先生に依頼してください。

ご担当の先生方へ

- ①当該証明書が原本であることを確認のうえ、コピー(白黒でも可)をおとりください。
- ②コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨をご記入のうえ、出身学校の印(学校長の印)をご捺印ください。
- ③証明書の原本およびご捺印済のコピーを志願者本人にご返却ください。

3. 公的機関での原本照合

大使館、公証役場等の公的機関で認証を受けた証明書類のコピーについても、出願書類として受け付けます。

【特別入学試験】 証明書類原本返却願

証明書等の郵送による原本照合を希望する場合は、以下①～③の要領で手続を行ってください。

- ①太枠内に必要事項を明記する。
 - ②返却用の「レターパックプラス」(520 円・赤色)を用意し、返送先住所および電話番号を「お届け先」欄に記入する。
 - ③原本照合を希望する証明書の原本とその写し、「証明書類原本返却願」(本用紙)および「レターパックプラス」をあわせて、出願前もしくは出願書類に同封し、入試課に郵送する。
- ※海外からの出願に限り、レターパックプラスの同封は不要です。

太枠内を記入してください。

氏 名	
出願する入試方式	
学部・学科・専攻/プログラム	
電話番号	()
原本の返却を希望する書類 ※返却を希望する書類を全て 記入してください。	
海外からの志願者で、証明書の原本の返却先が国外の場合、以下も記入してください。	
氏 名(英字)	
返却先住所(英字)	
電話番号(国番号から記入)	

注意

- 「レターパックプラス」は郵便局窓口やコンビニエンスストア、郵便局のネットショップで購入してください。
- 「ご依頼主様保管用シール」は、剥がさないでください。
- 「レターパックプラス」は2つ折りにして同封しても構いません。
- 原則として、「証明書類原本返却願」(本用紙)および「レターパックプラス」が同封(海外からの出願に限り不要)されていた場合に限り、原本を返却します。不備・不足等がある場合は、原本は返却しません。
- 書類の返送までには、1週間程日数を要します。
- 郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、大学は一切責任を負いません。

大学使用欄

--	--

(3)出願書類の送付方法

出願書類は郵送での提出のみ受け付けます。必要書類を市販の封筒(角 2 サイズ「240mm×332mm」)に入れ、「宛名ラベル」を貼付し、出願期間内に、速達・簡易書留にて送付してください(締切日消印有効)。

※出願期間超過後の消印の出願書類は一切受け付けません。

※日本国外在住の場合は、EMS、DHL 等の追跡可能な航空便(Registered Post by Air Mail)で以下の送付先に郵送してください(締切日消印有効)。「宛名ラベル」は封筒に貼らず、出願書類と一緒に封筒の中に同封してください。書類は折り曲げずに郵送してください。

送付先	Chuo University Admissions Office 742-1 Higashinakano, Hachioji-shi, Tokyo 192-0393 Japan
-----	--

※「宛名ラベル」は、Web 出願システムトップ画面の「出願内容を確認・変更する(ログイン)」からも印刷できます。「プリンタを所有していない」、「スマートフォン・タブレットから操作している」、「印刷できない」場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、出願先学部・学科、入試種別、氏名(漢字・カナ)、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。

※出願書類到着確認のための問合せはご遠慮ください。書類の到着については、郵便追跡サービスを利用し確認してください。なお、「UCARO」にて出願状況の確認ができます。

V. 受験

1. 受験票

受験票取得開始日:2021 年 10 月 15 日(金)

受験票は、受験票取得開始日の 11:00 から「UCARO」にて取得できます。各自で印刷し、試験当日に持参してください。

※本学からの受験票の郵送は行いません。

※スマートフォン等での「UCARO」の画面表示での受験はできません。

[受験票の取得方法]

「UCARO」にログインし、メニューにある「受験一覧」で該当する入学試験を選択してください。

「受験票・受験番号照会」の画面に進み、「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、画面の案内に従って受験票を印刷してください。

※受験票は必ず **A4 サイズのコピー用紙に印刷**してください。カラー・白黒は問いません。

※受験票が出力できない等の場合は、UCARO 事務局(TEL 03-5952-2114)に連絡してください。

※「カナ氏名」等、記載内容に誤りがある場合は、入試課(Email:admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp)へ連絡してください。ただし、**出願内容(試験方式・学部・学科)は一切変更できません。**

※**受験票(裏面も含む)には、一切の書き込みを禁止**します。試験当日、**書き込みのある受験票を持参した場合、不正行為となる場合があります。**

2. 選考

試験日:2021 年 10 月 23 日(土)

選考方法は、下表のとおりです。

試験時間	試験内容
9:30~10:15	筆記試験:「小論文」
10:35~11:35	筆記試験:「英語」
当日発表	面接 ※日本語による面接と、英語による面接を行います。

※試験会場は、多摩キャンパスです。集合時間および集合場所は受験票で確認してください。

※選考方法に関する問合せ(面接の形式や面接時間等に関する質問)については、お答えできません。

注意：当日の欠席連絡について

試験を欠席する場合は(できる限り10月12日(火)までに)、以下の項目を必ず法学部事務室宛に電子メールで連絡してください。

電子メール送付先：law-k-grp@g.chuo-u.ac.jp

(1)受験番号

(2)氏名・生年月日

(3)差し支えなければ、欠席の理由を以下の項目から選択し、記載してください。

①他大学合格のため ②指定校推薦入試受験のため ③その他

※この欠席連絡は、他の入試を含め、選考に影響するものではありません。

3.受験上の注意

- ①多摩キャンパスの開門時間は 8:00 です。
- ②試験会場へは公共の交通機関を利用してください。交通機関を事前に確認し、時間に余裕を持って来るようにしてください。なお、首都圏の主要な公共交通機関に乱れ・遅れが生じ、遅刻しそうな場合は、法学部事務室(多摩キャンパス 6 号館 1 階 TEL 042-674-3118)までお問い合わせください。
- ③受験票(受験者各自で印刷)・筆記用具・時計・入学試験要項は試験当日必ず持参してください。なお受験票を忘れた場合は、法学部事務室まで申し出てください。
- ④昼食は各自で用意してください。ごみは各自で持ち帰ってください。
- ⑤スマートフォン、携帯電話、PHS、タブレット型端末・ウェアラブル端末等の電子通信機器は試験教室に入る前に電源を切って、かばん等にしまってください。また、アラーム機能がある場合は、音が鳴らないように設定してください。これらを時計として使用することはできません。
- ⑥生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調その他室内設備から生じる音、動物の鳴声、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音等)が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
- ⑦カンニング行為や他の受験者の迷惑となる行為をする等、監督者が不正行為と判断した場合は、本受験は無効とします。また、不正行為者の在籍高校に報告する場合があります。

新型コロナウイルス感染症に係る受験上の注意

文部科学省発信の「令和4年度大学入学者選抜に係る新型コロナウイルス感染症に対応した試験実施のガイドライン」を基本とした感染症対策を講じた上で、本学特別入学試験を実施します。本学キャンパスにおいて入学試験を受験する受験者においては、以下を必ず確認してください。

①試験当日における受験者への注意事項

- ・試験会場に来場する際は、必ずマスクを持参し、着用してください(マウスシールドの着用を求められた場合は、会場の担当者の指示に従ってください)。
- ・試験当日の朝に必ず検温を行ってください。発熱があった場合(37.5度以上)や息苦しさ(呼吸困難)・強いだるさや軽度であっても咳・咽頭痛等の症状がある場合は、来場しないでください。
- ・同居家族や身近な知人に感染が疑われる人がいる場合には、来場しないでください。
- ・新型コロナウイルス感染症に関し陽性と診断された人との濃厚接触がある場合、過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航並びに当該在住者との濃厚接触がある場合は、来場しないでください。
- ・試験時間によって昼食を挟む場合、昼食は各自で用意し、自席または本学が指示する場所で取ってください。なお、対面での飲食や会話は禁止とします。また、ゴミは必ず持ち帰ってください。
- ・試験室で利用する建物以外は立入禁止とします。

②受験者の入構・移動について

- ・入構時にサーモグラフィカメラによる検温を実施します。
- ・多摩キャンパスにおける入構口は、モノレール口、正門の2カ所です。
- ・キャンパス入構口やトイレの入り口付近では、1mの間隔を空けてください。
- ・試験室から試験室への移動(筆記会場から面接会場への移動等)が生じる場合は、係の指示に従い他の受験者

との間隔を空けて移動してください。

③付添人の入構について

・原則、保護者等の付添人の入構は禁止とします。また、付添人の控室は設けません。

④追試験の実施について

・試験当日、新型コロナウイルス感染症の罹患や濃厚接触者として外出の自粛を要請された等の事由により、来場しての受験ができなかった場合、追試験や代替措置の実施の予定はありません。また、入学検定料の返還は一切行いません。

⑤その他

・試験前および休憩時間中は試験室のドアを開放し、空気の循環を行います。

・出願期間後に、選考に係る日程や方法に変更が生じた場合は、変更内容について、本学Webサイト

(<https://www.chuo-u.ac.jp/admission/connect/covid19/>)への掲載および「UCARO」により対象の志願者に連絡しますので、各自の責任において必ず確認してください。

VI.合格発表

合格発表日:2021年11月1日(月)

合格発表は**合格発表日の11:00**から「UCARO」において行います。

※合格発表は、**2022年3月31日(木)の23:59**まで確認が可能です。

※合格通知や合否結果通知の郵送は行いません。また、合否に関する問合せは一切応じません。

VII.入学手続

重要

入学手続方法については、入学手続サイトに掲載する『**入学手続要項**』を必ず確認してください。**入学手続サイトのURLは、「UCARO」での合格発表の際お知らせします。本学から入学手続に関する書類の郵送は行いません。**

なお、合格後の入学手続に関するお問合せ先は、入学企画課です(TEL 042-674-2144)。入学試験に関するお問合せ先(入試課)とは異なりますのでご注意ください。

入学手続は、次の手続を所定の期限内に行うことにより、完了します。期限後の入学手続は一切できません。

期限内に入学手続を行わない場合は、入学を許可することができませんので十分注意してください。

1.入学手続期間

2021年11月1日(月)～2021年11月9日(火)【厳守】

2.入学手続手順(本学への入学の意思が決定している場合)

本学への入学手続を行うには、上記手続期間内に以下の①および②を完了する必要があります。『入学手続要項』に手順を記載しますので必ず確認してください。

①入学申込金・学費等の納入

上記期限内に、「UCARO」の合否照会より入学申込金・学費等の振込用紙をダウンロードのうえ印刷し、締切日までに納入してください。

②「UCARO」にて入学手続情報の入力

※入学手続における学費等の支払は、原則として日本国内の金融機関(ゆうちょ銀行を除く)からの振込となります。入学手続に関する詳細は、入学手続サイトに掲載する『入学手続要項』で必ず確認してください。

※学費等の支払いにクレジットカードは使用できません。

※高等教育の修学支援新制度対象の方は、上記の手続に加え、別途書類の提出が必要な場合があります。詳細は、入学手続サイトに掲出する『入学手続要項』で必ず確認してください。

3.入学手續の延期(他大学を併願する場合)

入学手續の延定期限：2022年3月25日(金)【厳守】

他大学を併願する場合は、「入学申込金」(240,000円)を納入期限(2021年11月9日(火)【厳守】)内に納めた場合に限り、入学手續を延期することができます。

最終的に本学へ入学手續を行う場合は、入学手續延定期限である2022年3月25日(金)までに学費その他の納付金を納入し、併せて、「UCARO」にて入学手續情報の入力を行ってください。期限後の手續は一切できません。

なお、「入学手續申込金」は、最終的に本学へ入学手續を行った場合には「入学金」に充当しますが、本学への入学手續を行わなかった場合は一切返還しません。

4.入学辞退

本学への入学手續を完了した後に、入学の辞退を希望し、指定の期日までに所定の手順による届出を行い、受理された場合は、「入学申込金」を除く学費その他の納付金を返還します。

Ⅷ.学費その他の納付金

入学初年度および入学2年目以降の学費その他の納付金については、本学Webサイト内の【学費・入学金】(<https://www.chuo-u.ac.jp/admission/fees/>)をご参照ください。

Ⅸ.その他

(1)過年度試験結果

学科・専攻・コース	2021年度		2020年度	
	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
法律学科	61	22	32	13
国際企業関係法学科	32	5	15	8
政治学科	33	11	26	9
計	126	38	73	30

(2)寄付金について

本学では、教育環境の整備・充実等を目的として、在学中にご父母の皆様任意のご寄付をお願いする予定です。詳細につきましては、ご入学後にご案内を差し上げます。

(3)受験の際の宿泊施設について

受験の際の宿泊施設について、中央大学生協旅行センターでご案内しています。

中央大学生協旅行センター TEL 042-674-3048 FAX 042-674-3046

Email: kokunai@coop.chuo-u.ac.jp

(4)住まいのご案内

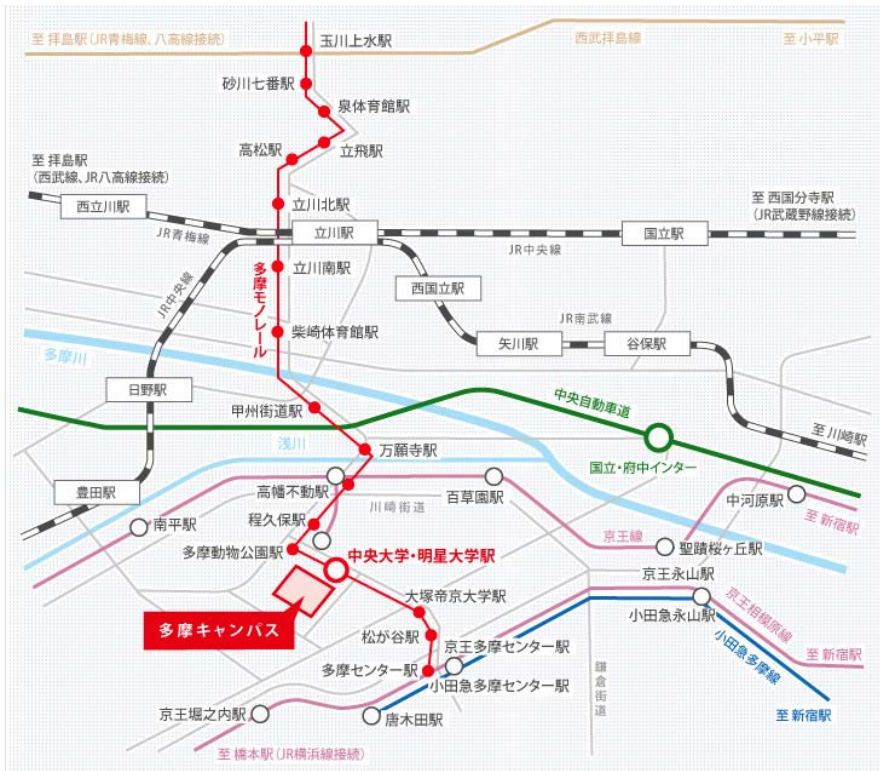
住まいの斡旋は、中央大学生協住まいの斡旋係で行っています。生協Webサイトでもご案内していますのでご確認ください。

中央大学生協 住まいの斡旋係 TEL 042-674-3051 FAX 042-674-3052

生協Webサイト <http://www.chudai-seikyo.or.jp/room>

近郊路線図・キャンパスマップ

【多摩キャンパス】



多摩キャンパス案内図





受験生応援 中央大学マスコットキャラクター
「チュー王子」

中央大学入学センター事務部入試課
〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1
TEL 042-674-2121 FAX 042-674-2470
Email admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp
URL <http://www.chuo-u.ac.jp>