



2022 年度 文学部 自己推薦特別入学試験要項 【外国語型】 【専攻適性型】

重要なお知らせ

新型コロナウイルス感染症等に関する本学の対応について

2021 年 7 月現在、本入学試験については、この入学試験要項(以下、「本要項」という)に定める内容にしたがって行う予定です。今後、新型コロナウイルス感染症等の影響により、本要項の内容(出願資格、出願書類、日程、選考内容・方法、その他)に変更が生じた場合は、中央大学入試情報 Web サイト内のお知らせページ (<https://www.chuo-u.ac.jp/admission/connect/covid19/>) において、随時お知らせします。

本入学試験に出願予定の方は、出願にあたり、本要項と併せて上記 Web サイトを必ず確認してください。また、出願期間後に選考に係る日程や方法に変更が生じた場合は、変更内容について上記 Web サイトへの掲載と併せて、「UCARO」により対象の志願者にお知らせします。



中央大学
CHUO UNIVERSITY

— 目 次 —

I. 募集専攻(プログラム)・募集人員	1
II. 出願資格	1
III. 試験日程	5
IV. 出願手続	5
V. 選考	18
VI. 合格発表	21
VII. 入学手続	22
VIII. 学費その他の納付金	23
IX. その他	23

— 本入学試験について —

本要項に記載の入学試験は、文部科学省の定める大学入学者選抜実施要項における「総合型選抜」として実施するものです(アドミッション・ポリシーについては、本学Webサイトよりご確認ください)。合否について、1次選考においては主に書類(調査書その他の証明資料および志願者記載資料)を中心に、2次選考においては主に講義理解力試験、面接等の結果を中心に、それぞれ総合的に判定します。

— 個人情報の取扱いについて —

中央大学では、Web出願における登録情報および書類に記載されている、氏名、性別、生年月日、住所、その他の個人情報について「中央大学個人情報保護規程」、「中央大学個人情報保護方針」に基づき細心の注意を払って取扱い、①入学試験実施(出願処理・選考実施)、②合格者発表、③入学手続、④各種統計処理を行うために利用します。

また、上記利用目的のために、個人情報の一部の取扱いを、個人情報の取扱いに関する契約を締結したうえで外部業者に委託することがあります。

— 試験実施に関して —

①試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等)に罹患し治癒していない場合、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください(保健所により新型コロナウイルス感染症患者の濃厚接触者と指定された場合の健康観察期間を含む)。この場合、追試験の実施や入学検定料の返還等の措置は行いません。

②自然災害や不測の事態により、所定の日程通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。

これらの対応措置を講じる場合は本学Webサイト(<http://www.chuo-u.ac.jp/>)もしくは受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)上にてお知らせします。

— 受験上の配慮について —

身体の障がい等により、受験および就学の際に特別な配慮が必要な場合は、出願を希望する入学試験の出願期間最終日の4週間前までに、入試課までご連絡ください。

I. 募集専攻(プログラム)・募集人員

専攻(プログラム)	【外国語型】	【専攻適性型】
国文学専攻	若干名	-
英語文学文化専攻		-
ドイツ語文学文化専攻		-
フランス語文学文化専攻		4名
中国言語文化専攻		-
日本史学専攻		5名
東洋史学専攻		-
西洋史学専攻		-
哲学専攻		3名
社会学専攻		15名
社会情報学専攻		-
教育学専攻		-
心理学専攻		4名
学びのパスポートプログラム		10名

※本入学試験には、【外国語型】と【専攻適性型】の2方式があります。両方式の併願はできません。

※本入学試験は自由応募制です。他の入試制度や本学他学部、他大学との併願を妨げるものではありません。

※志望専攻(プログラム)は1つに限ります。

※国文学専攻、英語文学文化専攻、ドイツ語文学文化専攻、中国言語文化専攻、東洋史学専攻、西洋史学専攻、社会情報学専攻および教育学専攻は【専攻適性型】の募集は行いません。

II. 出願資格

以下の1および2の要件をどちらも満たす者。

1. 【外国語型】・【専攻適性型】共通要件

以下のいずれかに該当する者。

- ①高等学校または中等教育学校の後期課程を卒業した者および2022年3月31日までに卒業見込みの者。
 - ②特別支援学校の高等部または高等専門学校第3学年を修了した者および2022年3月31日までに修了見込みの者。
 - ③外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2022年3月31日までに修了見込みの者(注1)、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
 - ④文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2022年3月31日までに修了見込みの者。
 - ⑤専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2022年3月31日までに修了見込みの者。
 - ⑥文部科学大臣の指定した者(国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE Aレベル1科目以上合格(評価E以上)の外国における大学入学資格保有(見込みを含む)者やWASC、ACSI、CISの国際的な評価団体の認定を受けた教育施設における12年の課程を修了した者および2022年3月31日までに修了見込みの者。
 - ⑦高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧大学入学資格検定に合格した者を含む)、および2022年3月31日までに合格見込みの者で、2022年3月31日までに18歳に達する者(注2)。
 - ⑧学校教育法第90条第2項の規定により他の大学に入学した者であって、本学における教育を受けるにふさわしい学力があると本学が認めた者(注3)。
 - ⑨本学において個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2022年3月31日までに18歳に達する者(注3)。
- 注1:高等学校卒業までに少なくとも12年の教育課程を基本とする国で、「飛び級」または「繰り上げ卒業」により、通算教育年数が12年に満たずに卒業(見込みを含む)した場合についても出願資格を認めます。
- 注2:高等学校卒業程度認定試験合格見込者は2021年度第1回までの実施試験を対象とします。
- 注3:⑧および⑨での出願を希望する場合は、事前に教育課程の確認ならびに出願資格の審査が必要となりますので2021年8月4日(水)までに入試課(Email:admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp)へお問い合わせください。

2.出願方式別要件

【外国語型】に出願する場合は(1)、【専攻適性型】に出願する場合は(2)の要件を満たすこと。

(1)【外国語型】に出願する場合は、以下の言語(英語、ドイツ語、フランス語)から1つを選び、選択した言語において定められている要件を満たすこと。

※各検定試験において、新型コロナウイルス感染症の影響で受験を予定していた外部検定試験を受験することができなかった志願者に対しては、今年度入学試験に限り特例措置を設けます。P.3<新型コロナウイルス感染症の影響に伴う特例措置>【外国語型】を確認してください。

英語	英語能力により出願する場合は、以下①～⑦のいずれかに該当する者。 なお、各検定試験については、出願期間初日から遡って2年以内に実施(英検については2次試験)されたものに限る。 ①TOEFL iBT®(Home Editionを含む)57以上(注1)。 ②TOEIC®L&RおよびTOEIC®S&W(IPテストを除く)合計1410以上(注2)。 ③TEAP(4技能パターン)(CBTを除く)270以上(注3)。 ④IELTS(CDIを含む、アカデミック・モジュールに限る)4.5以上(注4)。 ⑤実用英語技能検定試験(英検CBT、S-CBT、S-Interviewを含む)準1級以上合格。 ⑥GTEC(CBTタイプに限る)1070以上。 ⑦ケンブリッジ英語検定 B1 Preliminary(PET)以上または4技能CBT Linguaskill153以上(注5)。 注1:TOEFL iBT®(Home Editionを含む)についてはTest Dateスコアに限ります(MyBestスコアは受け付けません)。 注2:TOEIC®L&Rのスコアに、TOEIC®S&Wのスコアを2.5倍にしたスコアを足した合計スコアを出願資格要件とします。 注3:TEAPについては各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高点の合算は行いません。 注4:IELTS Indicatorは含みません。 注5:ケンブリッジ英語検定はB1 Preliminary(PET)、B2 Firstは「for Schools」も対象とします。また、4技能CBT Linguaskillは公開会場以外の受験を認めます。
ドイツ語	ドイツ語能力により出願する場合は、以下の【ドイツ語能力】の要件を満たす者。ただし、ドイツ語文学文化専攻出願者に限り、【ドイツ語能力】および以下の【英語能力】のどちらも該当する者。 【ドイツ語能力】 以下①～③のいずれかに該当する者。 ①ドイツ語技能検定試験(独検)3級以上合格。 ②ゲーテ・ドイツ語検定試験 Goethe-Zertifikat A2以上合格(青少年向け(Fit in Deutsch)含む)、もしくはオーストリア政府公認ドイツ語能力検定試験 ÖSD-Zertifikat A2以上合格。 ③上記①あるいは②と同等以上のレベルのドイツ語能力を証明する資格の取得(注)。 注:③に該当する場合は、事前審査が必要です。P.4<事前審査について>の手続を行ってください。 【英語能力】 ※ドイツ語文学文化専攻出願者のみ対象 実用英語技能検定試験(英検CBT、S-CBT、S-Interviewを含む)準2級以上の合格。または、これと同等以上のレベルの英語能力を証明する資格の取得(Speaking、Writingを含む4技能の受験を必須とする)。
フランス語	フランス語能力により出願する場合は、以下①～④のいずれかに該当する者。 ①実用フランス語技能検定試験(仏検)3級以上合格。 ②DEL F・DAL FのDEL F A2以上合格(DEL Fジュニア含む)。 ③TCF A2以上合格。 ④上記①～③と同等以上のレベルのフランス語能力を証明する資格の取得(注)。 注:④に該当する場合は、事前審査が必要です。P.4<事前審査について>の手続を行ってください。

(2)【専攻適性型】に出願する場合は、以下の専攻(プログラム)別要件に該当すること。	
フランス語 文学文化専攻	美術館等でのボランティア(またはそれに類似するプログラム)体験ないし教育普及プログラム等に継続的に参加した体験を持つ者。ただし、個人見学または団体見学等への参加は含まない。 ※新型コロナウイルス感染症の影響で予定していた美術館でのボランティア体験ないし教育普及プログラム等への参加ができなかった志願者に対しては、今年度入学試験に限り特例措置を設けます。P.4 <新型コロナウイルス感染症の影響に伴う特例措置>【専攻適性型】を確認してください。
日本史学専攻	以下の①および②のどちらも該当する者。 ①高等学校または中等教育学校(後期課程)において日本史Bを履修し、本専攻において日本史学を学修するための基礎学力を有する者。 ②日本史研究に強い意欲があり、高校時代に日本史学・日本考古学に関する活動に積極的に取り組んできた者。
哲学専攻	高校時代までに、文学書、哲学書等の豊かな読書経験を持つ者。
社会学専攻	社会学を学びたいという意欲が特に強く、合格後に本専攻に入学することを確約できる者。
心理学専攻	心理学に強い関心を持ち、心理学に関する多くの読書経験やボランティア等の経験を持つ者。
学びのパスポート プログラム	学問領域を横断する多方面の内容に関心を持つ者。

<新型コロナウイルス感染症の影響に伴う特例措置>

【外国語型】

新型コロナウイルス感染症の影響により、予定していた外部検定試験を受験することができなかった志願者に対して、今年度入学試験に限り、以下のとおり特例措置を行います。

●英語

新型コロナウイルス感染症の影響により、受験を予定していた英語外部検定試験を受験することができなかった場合、**2019年9月1日～2020年8月31日**に受験(英検のみ2次試験)した英語外部検定試験において、以下①～⑦のいずれかの級・スコアを取得した場合に限り、出願を受け付けます。

- ①TOEFL iBT®のスコアが42以上の者(注1)。
- ②TOEIC®L&RおよびTOEIC®S&W(IPテストを除く)のスコア合計が625以上の者(注2)。
- ③TEAP(4技能パターン)(CBT除く)のスコアが135以上の者(注3)。
- ④IELTS(CDI含む、アカデミック・モジュールに限る)のスコアが4.0以上の者。
- ⑤実用英語技能検定試験(英検CBT含む)2級以上の合格者。
- ⑥GTEC(CBTタイプに限る)のスコアが690以上の者。
- ⑦ケンブリッジ英語検定 B1 Preliminary(PET)以上、または4技能CBT Linguaskill 120以上の者(注4)。

注1:TOEFL iBT®についてはTest Dateスコアに限り(MyBestスコアは使用しません)。

注2:TOEIC®L&Rのスコアに、TOEIC®S&Wのスコアを2.5倍にしたスコアを足した合計スコアを出願資格要件とします。

注3:TEAPについては各受験回の合計点のみを有効とします。複数回受験した場合でも、各技能の最高得点の合算は行いません。

注4:ケンブリッジ英語検定はB1 Preliminary(PET)、B2 Firstは「for Schools」も対象とします。また、4技能CBT Linguaskillは公開会場以外の受験を認めます。

●ドイツ語

新型コロナウイルス感染症の影響により、受験を予定していたドイツ語外部検定試験を受験することができなかった場合、以下AまたはBのいずれかに該当する場合に限り、出願を受け付けます。

A 本来の出願資格【ドイツ語能力】①～③(P.2)と同等以上の語学能力を証明できる書類(ドイツ語の履修歴がわかる調査書等)を所定の手続に従い本学宛に提出し、本学における事前審査において認められた場合(注)。

B これまでに受験したドイツ語外部検定試験において、以下①～③のいずれかに該当する場合。

①ドイツ語技能検定試験(独検)4級取得者。

②ゲーテ・ドイツ語検定試験 Goethe-Zertifikat A1の合格者(青少年向け(Fit in Deutsch)含む)、もしくはオーストリア政府公認ドイツ語能力検定試験 ÖSD-Zertifikat A1の合格者。

③本学における事前審査において、上記①または②と同等以上のレベルと認められたドイツ語能力を証明する資格の取得者(注)。

注:AまたはB③での出願を希望する場合は、後述の〈事前審査について〉の手続を行ってください。

●フランス語

新型コロナウイルス感染症の影響により、受験を予定していたフランス語外部検定試験を受験することができなかった場合、本来の出願資格【フランス語能力】①～④(P.2)と同等以上の語学能力を証明できる書類(フランス語の履修歴がわかる調査書等)を所定の手続に従い本学宛に提出し、本学における事前審査で認められた場合に限り、出願を受け付けます(注)。

注:後述の〈事前審査について〉の手続を行ってください。

【専攻適性型】(フランス語文学文化専攻のみ)

新型コロナウイルス感染症の影響により、予定していた美術館等でのボランティア体験ないし教育普及プログラム等への参加ができなかった志願者に対して、今年度入学試験に限り、以下①、②のとおり特例措置を行います。

①新型コロナウイルス感染症の影響により、予定していた活動に参加できなかった場合、参加を予定していたことを証明できる書類(例:参加申し込みをした際の書類、美術館からの通知文書等)を所定の手続に従い本学宛に提出し、本学における事前審査において認められた場合に限り、出願を受け付けます(注)。

注:後述の〈事前審査について〉の手続を行ってください。

②小論文のテーマについて、新型コロナウイルス感染症の影響による特例措置での出願が認められた場合は、既定のテーマに代えて、以下のテーマで論じてください。

「あなたが美術館に期待するものとは何か、論じなさい」(8,000字程度)

注意

上記の特例措置は、新型コロナウイルス感染症の影響により出願資格を得ることができなかった者に限ります。また、本学における事前審査の結果、出願資格を満たしていないと判定された場合は、出願を受け付けません。

＜事前審査について＞

【外国語型】のドイツ語またはフランス語の要件で本学における事前審査の対象に該当する場合は、以下①～③の手順で手続を行ってください。

①志願者本人が、**2021年8月4日(水)(必着)まで**に、以下の必要事項を入力し、入試課まで電子メールにて連絡してください(Email:admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp)。期日後の申し出は一切受け付けません。

[件名]2022 年度文学部自己推薦外国語型 出願資格事前審査

[本文]以下の事項について全て入力してください。

- 1.氏名 2.カナ氏名 3.電話番号 4.志望専攻(プログラム) 5.出願言語
- 6.外国語能力を証明する書類(名称、概要)

[添付]該当する書類を電子メール添付の上、送信してください。

- ②志願者からの申し出後、本学において出願資格を満たしているか審査の上、審査結果をメールにて通知します。
 なお、審査結果の通知には10日ほど日数を要しますので、時間に余裕を持って手続を行ってください。
 ドメイン受信設定をしている場合は、必ず「@g.chuo-u.ac.jp」からのメールが受信できるよう、予め設定しておいてください。当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合、本学は一切関知しません。
- ③事前審査によって、出願を認められた志願者は、出願期間内にWeb出願登録、入学検定料の納入、必要書類の送付を行ってください。出願書類は、事前審査を受けた書類の原本を必ず提出してください。それ以外の書類の提出は受け付けません。

【専攻適性型】(フランス語文学文化専攻)の要件で本学における事前審査の対象に該当する場合は、以下①～③の手順で手続を行ってください。

- ①志願者本人が、**2021年8月4日(水)(必着)まで**に、以下の必要事項を入力し、入試課まで電子メールにて連絡してください(Email:admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp)。期日後の申し出は一切受け付けません。

[件名] 2022 年度文学部自己推薦専攻適性型フランス語文学文化専攻 出願資格事前審査

[本文] 以下の事項について全て入力してください。

1.氏名 2.カナ氏名 3.電話番号 4.活動を予定していたことを証明する書類(名称、概要)

[添付]該当する書類を電子メール添付の上、送信してください。

- ②志願者からの申し出後、本学において出願資格を満たしているか審査の上、審査結果をメールにて通知します。
 なお、審査結果の通知には10日ほど日数を要しますので、時間に余裕を持って手続を行ってください。
 ドメイン受信設定をしている場合は、必ず「@g.chuo-u.ac.jp」からのメールが受信できるよう、予め設定しておいてください。当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合、本学は一切関知しません。
- ③事前審査によって、出願を認められた志願者は、出願期間内にWeb出願登録、入学検定料の納入、必要書類の送付を行ってください。出願書類は、事前審査を受けた書類を必ず本学所定用紙を使用して提出してください(P.13「4.活動内容説明資料」参照)。それ以外の書類の提出は受け付けません。

Ⅲ.試験日程

試験日程は以下のとおりです。選考は、2段階選考となります。

1次選考=出願書類に基づく書類選考

2次選考=①外国語試験または専攻(プログラム)別試験 ②面接、グループディスカッション等

※選考の内容は出願方式(【外国語型】、【専攻適性型】)や出願専攻(プログラム)により異なります(詳細はP.18～20を確認してください)。

出願期間(締切日消印有効)	2021年9月1日(水)～9月7日(火) Web出願登録は、出願開始日の10:00から可能です。
1次選考合格発表日時	2021年10月4日(月) 11:00～
受験票取得開始日時 *1次選考合格者のみ発行	2021年10月4日(月) 11:00～
2次選考試験日時	2021年10月23日(土)
合格発表日時	2021年11月1日(月) 11:00～
入学申込手続期限	2021年11月9日(火)

Ⅳ.出願手続

出願にあたっての注意事項

- (1)出願は、3つのステップ(1.Web出願登録→2.入学検定料の支払い→3.出願書類の送付)を出願期間内(締切日消印有効)にすべて完了することで成立します。出願期間終了後の出願は一切受け付けません。

- (2)「1.Web出願登録」や「2.入学検定料の支払い」だけでは、出願は成立しません。必ず、出願期間内(締切日消印有効)に出願書類を郵送してください。出願期間内(締切日消印有効)に出願書類が郵送されなければ、出願は一切受け付けません。
- (3)「1.Web出願登録」には受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)への会員登録(無料)が必須です。
- (4)「1.Web出願登録」や「2.入学検定料の支払い」を行う前に、「3.出願書類の送付」を行わないでください。
「1.Web出願登録」や「2.入学検定料の支払い」を行う前に送付した出願書類は、無効になる場合があります。
- (5)出願書類に不備・不足がある場合、出願は受け付けません。書類については本人または証明書等の発行元に問い合わせることがありますが、連絡がつかない場合、本学は関知しません。
- (6)「2.入学検定料の支払い」後は、**出願内容は一切変更できません**。電話番号等の本人情報が変更になった場合は、必ず入試課(Email:admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp)へ連絡してください。転居等の場合は、郵便局での転居・転送サービスの手続きを行ってください(本学への連絡は不要です)。住所等の誤入力に関して本学は関知しませんのでご注意ください。
- (7)提出された出願書類は、出願資格の有無に関わらず、いかなる理由があっても返却しません。

事前準備

(1)出願書類の準備

出願にあたって提出(郵送)が必要な書類は、P.12～15で確認してください。

特に、高等学校や教育機関から発行される証明書や、各検定試験実施機関から発行される証明書は発行に時間がかかりますので、十分余裕をもって、発行の手続きを行ってください。出願書類のうち、本学所定用紙については、本学Webサイト(<https://www.chuo-u.ac.jp/connect/admission/special/guide/>)よりダウンロードし、A4片面・白紙に印刷のうえ、必要事項をきれいに記入してください。

(2)出願写真の準備

出願には、デジタル写真(ファイル形式: JPEG 推奨サイズ: 640×480ピクセル)が必要です。

<出願写真について>

以下の条件を満たすデジタル写真を用意してください。

- ①出願前3か月以内に撮影した本人のみが写ったカラー写真
- ②上半身、正面(焦点が合っているもの)、髪で目や輪郭が隠れていないもの、**背景が無いもの、無帽のもの**。

※詳細は右のイラストを確認してください。

※**制服、私服は問いません**。

※出願写真は入学試験当日の受験者の本人確認に使用するほか、**入学後は学生証等に使用します(在学中の写真の変更はできません)**。

※受験時に眼鏡をかける場合は眼鏡をかけて撮影してください。
眼鏡のレンズは無色透明に限ります。

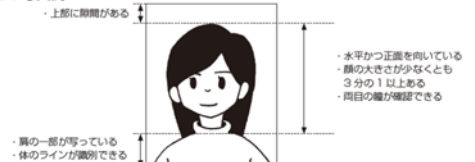
※**証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは使用しないでください**。

※画像に加工を施したものは認めません。

※顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう調整してください。

※出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。**期限内に再提出を行わない場合、出願は受け付けません**。

○受付できる写真例



×受付できない写真例

- ・メガネのフレームが目にかかっている
- ・フラッシュでメガネの一部が光っている
- ・背景色に暗化して身体との境目が分かりにくい
- ・不鮮明(ぼやけている)
- ・顔の大きさに対して顔が大きすぎる
- ・顔の大きさに対して顔が小さすぎる



髪やスマートフォンの影がかかっている



髪が目にかかっている



背景があるもの(カーテン、窓、影等が写っている。)



マフラーやサングラスを着用している



どちらかの目がかくれている



正面を向いていない

(3)出願に必要な環境の準備

①インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットのいずれかを準備してください。

学校や図書館等、自宅外のパソコンでも差し支えありません。

〈推奨ブラウザとバージョン〉

〔Windows〕Microsoft Edge 最新バージョン／Internet Explorer 11.0以上／Chrome 最新バージョン／
Firefox 最新バージョン

〔Mac OS〕 Safari 9.0 以上

②プリンタを準備してください。

Web出願の出願登録完了画面に表示される出願情報や、出願書類郵送用の「宛名ラベル」を印刷するためのプリンタが必要です。

※「宛名ラベル」がなくても出願書類の郵送は可能ですが、その場合、Web出願登録完了後に画面に表示される「宛名ラベル」の内容(送付先、出願番号、出願先学部・学科・専攻(プログラム)、入試種別、氏名(漢字、カナ)、本人連絡先住所)を、出願書類を郵送する封筒に転記する必要があります。

③メールの設定

Web出願の際、メールアドレスの登録が必要です。登録したメールアドレス宛に、Web出願登録時や入学検定料の支払い時の自動送信メールのほか、大学からの重要なお知らせが届きますので、なるべく普段から使用しているメールアドレスを登録してください。

※登録するメールアドレスについて、ドメイン指定受信をしている場合、必ず「@g.chuo-u.ac.jp」からのメールが受信できるようあらかじめ設定しておいてください。当該設定がされていないことにより、志願者が不利益を被った場合も、本学は一切関知しません。

※試験合格後、本学から入学手続等に関する重要なお知らせを通知する場合があります。メールアドレスは、必ず2022年3月末まで使用可能なものを登録してください。

1.Web出願登録

①UCAROへ会員登録<必須>

出願には、受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)への会員登録(無料)が必要です。

「UCARO」トップページ(<https://www.ucaro.net/> (右記QRコード))にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、「会員登録」のページから会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。



「大学一覧」より中央大学を「お気に入り登録」することで、中央大学からのお知らせが届くようになります。お知らせには、入学試験に関するお知らせの他、本学主催のイベントその他の告知が含まれます。また、試験合格後、本学から入学手続等に関する重要なお知らせを通知する場合があります。メールアドレスは、必ず2022年3月末まで使用可能なものを登録してください。

※既に「UCARO」へ会員登録した方は再度会員登録を行う必要はありません。

※「UCARO」への会員登録は出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに会員登録を行ってください。

※会員登録とあわせて、アカウント情報(住所等)を登録しておく、Web出願登録時に個人情報の入力の手間を省くことができます。

②Web出願システムへアクセス

Web出願登録は、出願期間初日の10:00より可能です。

出願期間内にスマートフォンまたはパソコンから「UCARO」にログインし、大学一覧の「出願する」から本学のWeb出願システムにアクセスしてください。

※本学Webサイト(<http://www.chuo-u.ac.jp/>)よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。本学WebサイトからWeb出願システムにアクセスし、出願登録を行う場合は、「UCARO」のアカウント認証が必要です。

③Web出願登録

はじめに、Web 出願システムトップ画面の「出願の流れ」を必ずよく読んでください。

入力画面に沿って、間違いのないよう登録してください。

※**入学検定料を納入してしまうと、一切出願の内容を変更することができなくなります。**

STEP1 出願する入試方式・学部・学科・専攻(プログラム)等を選択

STEP2 個人情報の登録

※氏名、生年月日、住所、連絡先等の入力・選択に十分注意してください。

※登録した情報に誤りがあると、出願が受け付けられない場合があります。

※JISコード第一・第二水準以外の文字(例:高、崎)は、入力できません。入学後もそのまま使用しますので、予めご了承ください。

STEP3 出願写真のアップロード

P.6「(2)出願写真の準備」に記載の通り用意したデジタル写真を、画面の案内に従ってアップロードしてください(アップロード前の写真のサイズ調整が可能です)。

STEP4 支払方法の選択

「クレジットカード決済」「コンビニエンスストアでの支払い(日本国内のみ)」「金融機関ATM [Pay-easy] / ネットバンキング(日本国内のみ)」を選択してください。詳細は、「2.入学検定料の支払い」を確認してください。

※**入学検定料の支払い後は、出願内容は一切変更できません。**

入学検定料の支払いを行う前に、出願内容に誤りがないか、慎重に確認してください。

STEP5 出願登録完了画面の確認

STEP1～**STEP4**が完了したら、Web出願登録完了画面に遷移します。

Web出願登録完了画面には、**出願番号(受験番号ではありません)**が表示されます。出願番号は出願内容の確認等に必要となるため、画面の印刷やスクリーンショット(画面キャプチャ)機能で画面を保存するか、メモ等で控えておいてください。

※Web出願登録が完了すると、登録したメールアドレスにWeb出願登録完了メールが届きます。対象のメールアドレスについて、ドメイン指定受信をしている場合、必ず「@g.chuo-u.ac.jp」からのメールが受信できるようあらかじめ設定しておいてください。

※Web出願登録完了メールが不着であった場合でも、出願期間後の出願手続は一切認めません。

STEP6 「宛名ラベル」の印刷

出願書類送付時に必要となる宛名ラベルを印刷してください。

※「プリンタを所有していない」、「スマートフォン・タブレットから操作している」、「印刷できない」場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、出願先学部・学科・専攻(プログラム)、入試種別、氏名(漢字、カナ)、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。

2.入学検定料の支払い

支払手順等の詳細については、Web出願システムトップ画面の「出願の流れ」中の「入学検定料の支払方法について」を参照してください。

(1)金額

入学検定料	35,000円
-------	---------

※上記の他、支払手数料(1,150円)が別途発生します。

(2)支払方法

入学検定料は、以下の方法で支払うことができます。

支払方法／取扱金融機関	支払金額上限	支払期限	その他
クレジットカード ・ VISA ・ Mastercard ・ JCB ・ AMERICAN EXPRESS ・ Diners Club Card	所持しているカードやご利用額によって異なるため、カード会社にご確認ください。	出願締切日の 23:59まで	クレジットカードやインターネットバンキングは、志願者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア(注1) ・ ローソン、ミニストップ ・ ファミリーマート ・ デイリーヤマザキ ・ セイコーマート ・ セブン-イレブン			
金融機関ATM [Pay-easy] (注2) ネットバンキング	所持している銀行口座の種類によって異なるため、銀行にご確認ください。		

注1:コンビニエンスストアからの支払いは、日本国内に限ります。

注2:対象金融機関(日本国内に限ります)は以下のサイトで確認してください。

http://www.well-net.jp/multi/financial_list/

(3)入学検定料の支払いに関する注意事項

入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに入学検定料支払完了メールが届きます。対象のメールアドレスについて、ドメイン指定受信をしている場合、必ず「@g.chuo-u.ac.jp」からのメールが受信できるよう、あらかじめ設定してください。

※入学検定料支払完了メールが不着であった場合でも、出願期間後の出願手続は一切認めません。

入学検定料の返還について

一度納入された入学検定料は、原則として返還しません。ただし、以下「返還請求対象」1、2のいずれかに該当し、**2022年1月31日(月)まで(締切日消印有効・厳守)**に、以下の方法で返還申込手続を行った場合のみ、入学検定料を返還します(支払手数料は返還できません)。

<返還請求対象>

1. 入学検定料を納入したが、出願期間内に書類を提出しなかった。
2. 入学検定料を納入し、必要書類を提出したが、出願が受理されなかった。

※上記以外の事由による入学検定料の返還は一切行いません。

※期限後の返還申込手続には一切応じられません。

<返還申込手続>

所定の「返還請求書」(P.11)をA4サイズで印刷し、必要事項をもれなく記入・捺印のうえ、市販の封筒(サイズの指定はありません)を使い、以下の送付先に簡易書留で郵送してください。

送付先

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1

中央大学入学センター事務部入試課 入学検定料返還係

<注意事項>

1. 提出された書類は、入学検定料返還の可否に関わらず返却しません。
2. 処理の都合上、返還請求書の提出から、入学検定料の返還まで 2～3 か月程度を要しますので予めご了承ください。
3. 原則、日本国内の銀行口座への返金とします。日本国内口座を開設していない場合のみ、海外送金による返金を認めますので、入試課(Email:admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp)までお問い合わせください (海外送金に係る手数料は志願者負担とします)。なお、送金通貨はすべて日本円(JPY)となります。
4. 振込日に関する個別のお知らせは行いませんので、申請者ご自身で振込先口座の入金状況を確認いただくようお願いいたします。

※中央大学は、本書にご記入いただいた個人情報を、納入金の返還およびこれに付随する関連業務のためにのみ利用いたします。

下線部・枠内をもれなく記入してください。

返 還 請 求 書

年 月 日

中 央 大 学 御 中

〒 ー 住所

金 ー円也 銀行口座名義人名 ㊞ TEL. ()

※支払手数料(1回の出願につき¥1,150)は返還対象外です。入学検定料の金額のみ記入してください。
※記入された金額が対象金額と異なる場合は、本学にて訂正させていただきます。
※記載内容に不備があった場合、電話あるいはUCAROに登録したメールアドレスへ問い合わせることがあります。

下記の理由により返還を請求します。

なお、返還金については下記預金口座へ振込んでください。

志願者氏名 保護者氏名

入試名 ※該当する方式 に○をつけて ください。	自己推薦特別入学試験 (外国語型・専攻適性型)	出願学部・学科 専攻(プログラム)	文学部 人文社会学科 専攻 プログラム	出願 番号	
理由 ※該当する番号 に○をつけて ください。	1. 入学検定料を納入したが、出願期間内に書類を提出しなかった。 2. 入学検定料を納入し、必要書類を提出したが、出願が受理されなかった。				

注) 太枠内をもれなく記入してください。金融機関および預金の種別は○で囲んでください。

ゆうちょ銀行を指定する場合は【他金融機関用振込口座番号】と【記号番号】を記入してください。

「口座名義人」欄について、アルファベット表記の場合、通帳記載のとおりに入力してください。

銀行 信金 [いずれかに○] 農協 (金融機関コード:)	支店 (支店コード:)	預金種別 [いずれかに○] 普通 当座
【ゆうちょ銀行のみ 記号番号 】		
口座番号(右詰めで記入)	口座名義人 カナシメイ (ゝ゜は1マス使用)	
志願者との続柄 [本人 ・ 保護者]		

2022年度特別入学試験

<国内口座用>

3.出願書類の送付

(1)注意事項

i.すべての出願書類に共通の注意事項

- ①出願に際して提出した書類・記載事項に不正が認められた場合は、その時点で本学への出願資格を取り消します(合格していた場合には合格を取り消し、入学していた場合には入学を取り消します)。このことによる入学検定料や学費等の返還は一切行いません。
- ②提出した書類は出願の成否に関わらず、一切返却しません。特に証明書(高等学校から発行されたもの、TOEIC®、TOEFL iBT®、IELTSのスコアレポート等、各検定試験実施機関から発行されたもの等)についても、返却しませんので十分注意してください(本学の入学試験に不合格となり、他大学に出願する等の理由での返却希望についても応じられません)。

ii.本学所定用紙に関する注意事項

- ①出願書類のうち、本学所定用紙は本学Webサイトからダウンロードの上、A4片面・白紙にて印刷してください。
- ②志願者本人が黒色のボールペンで記入してください。鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。
- ③楷書またはローマ字活字体(Block Letters)、数字に関しては算用数字を用いてください。
- ④書き損じた場合は、修正テープ(修正液)は使用せず、修正箇所に二重線(=)を引き、正しく書き直してください。
- ⑤本学所定用紙は2022年度入試のものを使用してください。過年度のもの等は無効とします。

iii.証明書に関する注意事項

- ①出身(在籍)学校が発行した原本または本学の定める方法による原本照合を受けたコピー(P.16参照)を提出してください。これ以外のものは受け付けません。
- ②複数の出願方式を併願する場合も、証明書類は出願する学部や出願方式の数だけ必要です。出身(在籍)学校が発行した原本または本学の定める方法による原本照合を受けたコピー(P.16参照)を、出願する学部や出願方式の数だけ準備してください。
- ③証明書等は、原則として日本語、英語または中国語で作成されたものとします。日本語、英語または中国語以外の言語の場合は、日本語または英語による訳文(大使館、公証役場等の公的機関で証明を受けたもの)を併せて提出してください。

注意 出願資格について事前審査を受けた者は、事前審査を受けた証明書類の原本を提出すること。

(2)出願書類

出願にあたっては、次頁の「出願書類一覧」の書類を取りそろえ、出願期間内に郵送(締切日消印有効)してください。

証明書類について、本学の入学試験に不合格となった場合、他大学等の出願に使用するために返却してほしい旨を本学に申し出ても応じられません。原本が1部しかなく、志願者の手元に残しておかなければならない証明書は提出せず、必ずP.16「証明書類の原本照合について」に記載の原本照合の手続を行った当該証明書のコピーを提出してください。

注意 Web出願における志願者氏名の表記と、以下の証明書等の氏名表記が異なる場合(旧字や略字と常用漢字との差異は差し支えありません)は、同一人であることを証明する公的書類(戸籍抄本等)またはその旨を証明する出身(在籍)高等学校からの書類(調査書等への付記でも構いません)を提出してください。

<出願書類一覧>

1. 高等学校の調査書等《全員提出》 ・2022年3月卒業見込みの者は第3学年1学期(2学期制の場合は前期)までの「調査書」(厳封)。 ・海外の高等学校を卒業(見込)の者は、「卒業(見込)証明書」および「成績証明書」を提出すること。 ・卒業するまでに複数の高等学校に在籍し、単位を取得した者は、各高等学校の調査書(海外の場合は、成績証明書)を提出すること。但し、最終出身高等学校の調査書に全ての成績が記載されている場合は当該調査書のみで可。 ・卒業から5年以上経過し、調査書の発行ができない場合は、「卒業証明書」を提出すること。 ・大学入学資格検定合格者・高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者は「合格(見込)成績証明書」を提出すること。 ※高等学校卒業程度認定試験合格見込者は、2021年度第1回までの実施試験を対象とします。
2. 志願者経歴書・検定試験記入用紙(本学所定用紙)《全員提出》 本学所定用紙を本学Webサイトより出力の上、志願者本人が黒のボールペンを用いて記入すること。 ※出願資格について、事前審査を受けて許諾された者は、必ず該当欄に✓チェックマークをつけること。
3. 志望理由書(本学所定用紙)《全員提出》 本学所定用紙を本学Webサイトより出力の上、志願者本人が黒のボールペンを用いて記入すること。
4. 活動内容説明資料(本学所定用紙)《【専攻適性型】のフランス語文学文化専攻への出願者は全員提出、【専攻適性型】のその他の専攻(プログラム)への出願者は任意提出》 ・【専攻適性型】のフランス語文学文化専攻への出願者は、「Ⅱ.出願資格2-(2)」の専攻別要件の活動内容を説明する資料を、本学所定用紙(A4・片面印刷)に貼付し、提出してください(コピーの提出可)。工作物・立体物の提出、裏面およびその他の用紙の使用は一切認めません。 ※貼付欄に貼り付けることができない資料(複数枚にわたる、サイズが大きく折り畳む必要がある、両面に印字されている等)を提出する場合は、この用紙の貼付欄に提出する資料の概要(資料名、枚数)を記入し、この用紙を表紙にして左肩ホチキス留めにして提出してください。 ※新型コロナウイルス感染症の影響による特例措置で出願資格の事前審査を受けた場合は、出願を許可された書類を提出してください。 ・その他の専攻(プログラム)の【専攻適性型】への出願者は、専攻(プログラム)別要件の活動内容を説明する資料がある場合は、上記同様に提出してください(提出は任意です)。
5. 小論文(本学所定用紙)《該当者のみ提出》 以下の出願方式、専攻(プログラム)に該当する場合は必ず提出してください。 出願方式、専攻(プログラム)ごとに指定するテーマ(下表参照)について、指定の字数で記述してください。 手書きあるいはパソコンを用いての作成いずれも可とします。 〈手書きで作成する場合〉 ・所定用紙(A4・片面印刷、左肩ホチキス留め)を用いて、志願者本人が黒のボールペンを用いて記入すること。 ・所定用紙は本学Webサイトよりダウンロードし、各自で必要な枚数分を印刷して使用すること。 ・ページ数を該当欄に記入すること。 ・本文の最後に字数を記入すること。 ・書き損じた場合は、修正テープ(修正液)は使用せず、修正箇所二重線(=)を引き、正しく書き直すこと。 〈パソコンで作成する場合〉 ・任意用紙(A4・片面印刷、左肩ホチキス留め)を用いて、40字×40行、10.5ポイントで作成すること。 ・1枚目の上部に氏名、志望専攻(プログラム)、入試名称、出願方式を記載すること(表紙不要)。 ・ページ数を下部に記入すること。 ・本文の最後に字数を記入すること。

【外国語型】

フランス語文学文化専攻

《小論文 テーマ(字数)一覧》

専攻	テーマ(字数)
フランス語文学文化専攻	学習したフランス語を今後どのように生かしていきたいと考えているのか述べなさい。そしてその目的に照らして、今後自分のフランス語学習をどのような方向に導いていこうと考えているかを述べなさい。(4,000字程度)

【専攻適性型】

フランス語文学文化専攻、日本史学専攻、哲学専攻、社会学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラム

《小論文 テーマ(字数)一覧》

専攻(プログラム)	テーマ(字数)
フランス語文学文化専攻 (注)	美術館における活動を通じて得たものについて論じなさい。(8,000字程度)
日本史学専攻	日本史学を学ぶことの意味について、次の図書の内容を踏まえて論じなさい。 (3,000字程度) 藤木久志『刀狩りー武器を封印した民衆』(岩波新書、2005年)
哲学専攻	今までに読んだ哲学書について論じなさい。(3,000字程度)
社会学専攻	以下の指定に従い、(1)自己推薦文および(2)学習・研究計画の2つの小作文を論じなさい(各項目の冒頭に(1)自己推薦文、(2)学習・研究計画と見出しを入れ、それぞれの字数を末尾に記載すること)。 (1)自己推薦文：自分がなぜ当専攻に入学するにふさわしいか——これまでにやってきた各種の活動、学習・研究の実績、成功や失敗の体験等を具体的に提示しながら、客観的に自らを分析した1,000字程度の自己推薦文を論じなさい。 ※自己推薦文のエビデンスとなるような受賞記録や、ボランティア等の活動記録、自分が行った研究・学習の成果物(レポート・論文等)等があれば、活動内容説明資料として任意で提出すること。 (2)学習・研究計画：入学後にどのような問題・対象(社会現象等)について主に取り上げて学習・研究するつもりか——プロジェクト演習等で研究したい問題・対象について具体的に述べ、どのような学習を行いながら、どのような調査等を行うつもりか。そしてその途上にはどのような困難が予想され、困難にはどのような対処を考えているか。これらの点を含む具体的な学習・研究計画を1,000～1500字で論じなさい。 ※あくまで現時点での計画で構いません。入学後の学習・計画を束縛するものではありません。
心理学専攻	科学的な根拠を提示している心理学の本(2冊以上)を取り上げ、その長所と問題点について論じなさい。(3,000字程度)
学びのパスポートプログラム	大学を卒業するときに、学びのパスポートプログラムを通じてどのような力(能力等)を身につけたいのか、これまでの経験や学習を振り返りつつ、今後どのような大学生活を送る計画があるか、具体的に述べなさい。(2,000字程度)

注:フランス語文学文化専攻【専攻適性型】で新型コロナウイルス感染症の影響による特例措置による出願が認められた者は、小論文テーマが異なります。詳細はP.4を確認してください。

6. 外国語運用能力を証明する書類《【外国語型】に出願する場合のみ提出》

P.2～4「Ⅱ.出願資格」に該当する出願要件を満たす外国語運用能力を証明する書類を提出してください。

※各種外国語検定試験の証明書は、当該試験実施機関発行のものに限ります。

外国語	試験名称等	証明書の種類
英語	TOEFL iBT® (Home Editionを含む)	Test Taker Score Report またはOfficial Score Reports(注1)
	TOEIC®L&RおよびTOEIC®S&W(IPテストを除く)	公式認定証(注2) (Official Score Certificate)
	TEAP(4技能パターン)	成績表
	IELTS(CDI含む、アカデミック・モジュールに限る)	成績証明書(注3) (Test Report Form)
	実用英語技能検定 (英検CBT、S-CBT、S-Interviewを含む)	合格証明書 または英検CSEスコア証明書(注4)
	GTEC(CBTタイプに限る)	オフィシャルスコア証明書 (OFFICIAL SCORE CERTIFICATE)
	ケンブリッジ英語検定	合格証明書
ドイツ語	ドイツ語技能検定試験(独検)	合格証明書
	ゲーテ・ドイツ語検定試験	合格証明書
	オーストリア政府公認ドイツ語能力検定試験 (ÖSD)	合格証
フランス語	実用フランス語技能検定試験(仏検)	合格証明書
	DELFL・DALFL(DELFLジュニア含む)	ディプロム または仮合格証書
	TCF	公式証明書

注1:TOEFL iBT®(Home Editionを含む)のスコアレポートについては、以下の①または②いずれかにより提出してください。

①Test Taker Score Report(原本または本学の定める方法による原本照合を受けたコピー(P.16参照)に限る)を出願書類に同封して提出。

②Educational Testing ServiceからOfficial Score Reportsの本学への直接送付により提出。

※この場合、必ずMy TOEFL HomeからダウンロードしたTest Taker Score Reportを印刷したもの(右上半分に本学への送付手続を行った日付(年月日)を記入すること)を出願書類に同封して提出すること。

※My TOEFL Homeにおける手続の際、Institution Codeは0151を選択してください。

注2:TOEIC®については、L&Rのスコアに、S&Wのスコアを2.5倍にしたスコアを足した合計スコアを出願資格とします。TOEIC®について、Webサイトから出力したスコアレポートは受け付けません。試験実施機関より直接本学へ送付することは認めません。

注3:IELTSのスコアレポートの追加発行(試験実施機関から本学入試課への送付)を利用する場合は、出願期間最終日までに本学に到着したスコアレポートのみ受け付けます。IELTS Indicatorの使用は認めません。

注4:実用英語技能検定については、合格証明書(和文・英文どちらも可)またはCSEスコア証明書を提出してください(原本または本学の定める方法による原本照合を受けたコピー(P.16参照)に限る)。

※個人成績表は受け付けません。

※合格証書(原本または本学の定める方法による原本照合を受けたコピー(P.16参照)に限る)も受け付けますが、他の出願書類と同様、提出後は一切返却できませんので注意してください。

注5:P.1～5「Ⅱ 出願資格」ドイツ語能力およびフランス語能力の事前審査に該当する場合は、必要書類について事前に入試課(Email:admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp)まで問い合わせてください(P.4～5＜事前審査について＞参照)。

証明書類の原本照合について

いったん提出した出願書類は出願資格の有無にかかわらず、**いかなる理由があっても返却しません**。証明書類についても、返却できません。

特に、証明書類について、本学の入学試験に不合格となった場合に、他大学等の出願に使用するために返却してほしい旨を本学に申し出ても応じられません。**原本が1部しかなく、志願者の手元に残しておかなければならない証明書は提出せず、必ず以下の1～3のいずれかの方法により原本照合の手続を行った当該証明書のコピーを提出してください。**

1.郵送による原本照合

以下の書類を任意の封筒に入れ、本学入試課まで速達・簡易書留にて郵送してください(封筒に「原本照合書類在中」と朱記すること)。本学入試課での原本照合の上、当該証明書の原本を返却します。

郵送先：〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学入学センター事務部入試課

【郵送物】

- ①原本照合を希望する証明書類の原本
 - ②上記証明書類の写し
 - ③必要事項を記入した「証明書類原本返却願」(P.17 に掲載の様式を使用してください)
 - ④返却用の「レターパックプラス」(520 円・赤色) (日本国内への返送を希望する場合は必ず同封すること)
- ※出願書類に①～④の書類を全てそろえて同封して提出しても構いません。ただし、①～④の書類が全てそろっていなければ、当該証明書の原本は一切返却しません。
- ※郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、大学は一切責任を負いません。
- ※海外からの出願に限り、④返却用の「レターパック」の同封は不要です。
- ※書類の返送までは日数を要します(本学に着信した 2、3 日後に発送)。返送料について本学は負担しません。

2.出身(在籍)学校での原本照合

証明書の原本を学校へ提出し、以下のとおり作成していただくよう、ご担当の先生に依頼してください。

ご担当の先生方へ

- ①当該証明書が原本であることを確認のうえ、コピー(白黒でも可)をおとりください。
- ②コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨をご記入のうえ、出身学校の印(学校長の印)をご捺印ください。
- ③証明書の原本およびご捺印済のコピーを志願者本人にご返却ください。

3.公的機関での原本照合

大使館、公証役場等の公的機関で認証を受けた証明書類のコピーについても、出願書類として受け付けます。

【特別入学試験】証明書類原本返却願

証明書等の郵送による原本照合を希望する場合は、以下①～③の要領で手続きを行ってください。

- ①太枠内に必要事項を明記する。
 - ②返却用の「レターパックプラス」(520 円・赤色)を用意し、返送先住所および電話番号を「お届け先」欄に記入する。
 - ③原本照合を希望する証明書の原本とその写し、「証明書類原本返却願」(本用紙)および「レターパックプラス」をあわせて、出願前に、もしくは出願書類に同封し、入試課に郵送する。
- ※海外からの出願に限り、レターパックプラスの同封は不要です。

太枠内を記入してください。

氏 名	
出願する入試方式	
学部・学科・専攻(プログラム)	
電話番号	()
原本の返却を希望する書類 ※返却を希望する書類を全て 記入してください。	
海外からの志願者で、証明書の原本の返却先が国外の場合、以下も記入してください。	
氏 名(英字)	
返却先住所(英字)	
電話番号(国番号から記入)	

注意

- ・「レターパックプラス」は郵便局窓口やコンビニエンスストア、郵便局のネットショップで購入してください。
- ・「ご依頼主様保管用シール」は、剥がさないでください。
- ・「レターパックプラス」は2つ折りにして同封しても構いません。
- ・原則として、「証明書類原本返却願」(本用紙)および「レターパックプラス」が同封(海外からの出願に限り不要)されていた場合に限り、原本を返却します。不備・不足等がある場合は、原本は返却しません。
- ・書類の返送までには、1週間程日数を要します。
- ・郵送に伴う書類の紛失や返却の遅延等に伴う損害について、大学は一切責任を負いません。

大学使用欄

--	--

(3)出願書類の送付方法

出願書類は郵送での提出のみ受け付けます。出願書類を市販の封筒(角2サイズ「240mm×332mm」)に入れ、「宛名ラベル」を貼付し、出願期間内(締切日消印有効)に、速達・簡易書留にて送付してください。

※出願期間経過後の消印の出願書類は一切受け付けません。

※日本国外在住の場合は、EMS、DHL等の追跡可能な航空便(Registered Post by Air Mail)で以下の送付先に郵送してください(締切日消印有効)。「宛名ラベル」は封筒に貼らず、出願書類と一緒に封筒の中に同封してください。書類は折り曲げずに郵送してください。

送付先	Chuo University Admissions Office 742-1 Higashinakano, Hachioji-shi, Tokyo 192-0393 Japan
-----	--

※宛名ラベルは、Web出願システムトップ画面の「出願内容を確認・変更する(ログイン)」からも印刷できます。

「プリンタを所有していない」、「スマートフォン・タブレットから操作している」、「印刷できない」場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、出願先学部・学科・専攻(プログラム)、入試種別、氏名(漢字・カナ)、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。

※出願書類到着確認のためのお問合せはご遠慮ください。書類の到着については、郵便追跡サービスを利用し確認してください。なお、「UCARO」にて出願状況の確認ができます。

V.選考

選考は、2段階選考となります。2次選考は、1次選考合格者のみが対象です。

1.1次選考(書類選考)

出願書類をもとに、書類選考を行います。

1次選考合格発表日：2021年10月4日(月)

合格発表は合格発表日の11:00から「UCARO」において行います。

可否結果通知の郵送は行いません。また、可否に関する問合せには一切応じません。

2.2次選考

(1)受験票

受験票取得開始日：2021年10月4日(月)

1次選考合格者は、1次選考合格発表日の11:00から受験票を「UCARO」にて取得できます。各自で印刷し、試験当日に持参してください。

※本学からの受験票の郵送は行いません。

※スマートフォン等での「UCARO」の画面表示での受験はできません。

[受験票の取得方法]

「UCARO」にログインし、メニューにある「受験一覧」で該当する入学試験を選択してください。

「受験票・受験番号照会」の画面に進むと「受験票を印刷する」のボタンが画面上にありますので、クリックし、画面の案内に従って受験票を印刷してください。

※受験票は必ず**A4サイズ**の用紙に印刷してください。カラー・白黒は問いません。

※受験票が出力できない等の場合は、UCARO事務局(TEL03-5952-2114)にご連絡ください。

※「カナ氏名」等、記載内容に誤りがある場合は、入試課(Email:admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp)へ連絡してください。ただし、出願内容(出願方式・学部・学科・専攻(プログラム))は一切変更できません。

※受験票(裏面も含む)には、一切の書き込みを禁止します。試験当日、書き込みのある受験票を持参した場合、不正行為となる場合があります。

(2)試験

試験日：2021年10月23日(土)

2次選考は、以下①および②によって行います。内容は出願方式・専攻(プログラム)により異なります(下表参照)。

①1時限目：外国語試験もしくは専攻(プログラム)別試験

②2時限目：面接

※面接は専攻(プログラム)毎に分かれて行います。なお、1時限目に外国語試験を実施している専攻では、面接で外国語(出願資格の外国語)を使用する場合があります。

※心理学専攻および学びのパスポートプログラムはディスカッション形式の集団面接を行います。

※社会学専攻は面接と併せてグループワークを行います。

※試験会場は、多摩キャンパスです。集合時間および集合場所は、受験票で確認してください。

※フランス語文学文化専攻については、出願方式に応じて試験内容が異なります。

※選考方法に関する問合せ(面接の形式や面接時間等に関する質問)については、お答えできません。

<試験時間・試験内容>

専攻(プログラム) 【出願方式】		試験時間	
		1時限目	2時限目
国文学専攻 【外国語型】		10:20~11:20(60分) 外国語試験	13:00~ 面接
英語文学文化専攻 【外国語型】		10:20~11:20(60分) 外国語試験	13:00~ 面接
ドイツ語文学文化専攻 【外国語型】		10:20~11:20(60分) 外国語試験	13:00~ 面接
フランス語 文学文化専攻	【外国語型】	10:20~11:20(60分) 外国語試験	13:00~ 面接
	【専攻適性型】	10:20~11:50(90分) 専攻(プログラム)別試験	
中国言語文化専攻 【外国語型】		10:20~11:20(60分) 外国語試験	13:00~ 面接
日本史学専攻 【外国語型】 【専攻適性型】		10:20~11:50(90分) 専攻(プログラム)別試験	13:00~ 面接
東洋史学専攻 【外国語型】		10:20~11:20(60分) 外国語試験	13:00~ 面接
西洋史学専攻 【外国語型】		10:20~11:20(60分) 外国語試験	13:00~ 面接
哲学専攻 【外国語型】 【専攻適性型】		10:20~11:50(90分) 専攻(プログラム)別試験	13:00~ 面接
社会学専攻 【外国語型】 【専攻適性型】		10:20~11:50(90分) 専攻(プログラム)別試験	13:00~ グループワーク、面接
社会情報学専攻 【外国語型】		10:20~11:20(60分) 外国語試験	13:00~ 面接
教育学専攻 【外国語型】		10:20~11:20(60分) 外国語試験	13:00~ 面接
心理学専攻 【外国語型】 【専攻適性型】		10:20~11:50(90分) 専攻(プログラム)別試験	13:00~ 集団面接(ディスカッション形式)
学びのパスポートプログラム 【外国語型】 【専攻適性型】		10:20~11:50(90分) 専攻(プログラム)別試験	13:00~ 集団面接(ディスカッション形式)

<1時限目 外国語試験および専攻(プログラム)別試験について>

外国語試験

試験時間は60分です。

国文学専攻、英語文学文化専攻、ドイツ語文学文化専攻、フランス語文学文化専攻、中国言語文化専攻、東洋史学専攻、西洋史学専攻、社会情報学専攻、教育学専攻の【外国語型】出願者は、外国語試験を受験します。出願した言語によって、試験内容が異なります。詳細は下表を参照してください。

出願資格(言語)	試験内容
英語	映像(英語)を視聴後、その内容に関する試験問題(選択式)に解答する(筆記試験)。
ドイツ語	ミニ講義を受講後、内容理解に関する確認、ディスカッション、記述式試験を主にドイツ語で行う。
フランス語	テキストや映像等を用い、フランス語を交えながらディスカッションを行う。フランス語の会話能力、フランス語で積極的に発言する姿勢等確かめる。

専攻(プログラム)別試験

試験時間は90分です。

日本史学専攻、哲学専攻、社会学専攻、心理学専攻、学びのパスポートプログラムの【外国語型】および【専攻適性型】出願者、フランス語文学文化専攻の【専攻適性型】出願者は、専攻(プログラム)別試験を受験します。

専攻(プログラム) 【出願方式】	試験内容
フランス語文学文化専攻 【専攻適性型】	専攻(プログラム)別試験(講義理解力試験) 視覚資料を用いて演習形式のディスカッションを行う。それを通じて、美術史・美術館への関心と、積極的に議論に参加する姿勢等確かめる。
日本史学専攻 【外国語型】 【専攻適性型】	専攻(プログラム)別試験(歴史資料読解力試験) 歴史資料に関する講義後、資料読解力試験(筆記試験)を行う。
哲学専攻 【外国語型】 【専攻適性型】	専攻(プログラム)別試験(資料読解力試験) 哲学者の英語の文章を読み、その内容についての論述を行う(筆記試験)。
社会学専攻 【外国語型】 【専攻適性型】	専攻(プログラム)別試験(講義理解力試験) 教員による講義受講後、その内容にかかわる小論文試験を行う(筆記試験)。
心理学専攻 【外国語型】 【専攻適性型】	専攻(プログラム)別試験(講義理解力試験) 教員による講義受講後、その内容にかかわる小論文試験を行う(筆記試験)。
学びのパスポートプログラム 【外国語型】 【専攻適性型】	専攻(プログラム)別試験(読解力試験) 学問領域を横断する内容についての複数のテキスト・資料等を読んで、総合的に考える力を問う論述試験を行う(筆記試験)。

(3)受験上の注意

- ①多摩キャンパスの開門時間は 8:00 です。
- ②試験会場へは公共の交通機関を利用してください。交通機関を事前に確認し、時間に余裕を持って来るようにしてください。なお、首都圏の主要な公共交通機関に乱れ・遅れが生じ、遅刻しそうな場合は、**文学部事務室(多摩キャンパス 3 号館高層棟 3 階 TEL: 042-674-3718)**までお問い合わせください。
- ③受験票(受験者各自で印刷)・筆記用具・時計・入学試験要項は試験当日必ず持参してください。なお受験票を忘れた場合は、文学部事務室まで申し出てください。
- ④昼食は各自で用意してください。ごみは各自で持ち帰ってください。
- ⑤スマートフォン、携帯電話、PHS、タブレット型端末・ウェアラブル端末等の電子通信機器は試験教室に入る前に電源を切って、かばん等にしまってください。また、アラーム機能がある場合は、音が鳴らないよう設定してください。

さい。これらを時計として使用することはできません。

- ⑥生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調その他室内設備から生じる音、動物の鳴声、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音等)が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
- ⑦カンニング行為や他の受験者の迷惑となる行為をする等、監督者が不正行為と判断した場合は、本受験は無効とします。また、不正行為者の在籍高校に報告する場合があります。

新型コロナウイルス感染症に係る受験上の注意

文部科学省発信の「令和4年度大学入学者選抜に係る新型コロナウイルス感染症に対応した試験実施のガイドライン」を基本とした感染症対策を講じた上で、本学特別入学試験を実施します。本学キャンパスにおいて入学試験を受験する受験者においては、以下を必ず確認してください。

①試験当日における受験者への注意事項

- ・試験会場に会場に来場する際は、必ずマスクを持参し、着用してください(マウスシールドの着用を求められた場合は、会場の担当者の指示に従ってください)。
- ・試験当日の朝に必ず検温を行ってください。発熱があった場合(37.5度以上)や息苦しさ(呼吸困難)・強いだるさや軽度であっても咳・咽頭痛等の症状がある場合は、来場しないでください。
- ・同居家族や身近な知人に感染が疑われる人がいる場合には、来場しないでください。
- ・新型コロナウイルス感染症に関し陽性と診断された人との濃厚接触がある場合、過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航並びに当該在住者との濃厚接触がある場合は、来場しないでください。
- ・試験時間によって昼食を挟む場合、昼食は各自で用意し、自席または本学が指示する場所で取ってください。なお、対面での飲食や会話は禁止とします。また、ゴミは必ず持ち帰ってください。
- ・試験室で利用する建物以外は立入禁止とします。

②受験者の入構・移動について

- ・入構時にサーモグラフィカメラによる検温を実施します。
- ・多摩キャンパスにおける入構口は、モノレール口、正門の2カ所です。
- ・キャンパス入構口やトイレの入り口付近では、1mの間隔を空けてください。
- ・試験室から試験室への移動(筆記会場から面接会場への移動等)が生じる場合は、係の指示に従い他の受験者との間隔を空けて移動してください。

③付添人の入構について

- ・原則、保護者等の付添人の入構は禁止とします。また、付添人の控室は設けません。

④追試験の実施について

- ・試験当日、新型コロナウイルス感染症の罹患や濃厚接触者として外出の自粛を要請された等の事由により、来場しての受験ができなかった場合、追試験や代替措置の実施の予定はありません。また、入学検定料の返還は一切行いません。

⑤その他

- ・試験前および休憩時間中は試験室のドアを開放し、空気の循環を行います。
- ・出願期間後に、選考に係る日程や方法に変更が生じた場合は、変更内容について、本学 Web サイト (<https://www.chuo-u.ac.jp/admission/connect/covid19/>) への掲載および「UCARO」により対象の志願者に連絡しますので、各自の責任において必ず確認してください。

VI.合格発表

合格発表日:2021年11月1日(月)

合格発表は**合格発表日の11:00から「UCARO」**において行います。

※合格発表は、**2022年3月31日(木)の23:59まで**確認が可能です。

※合格通知や可否結果通知の郵送は行いません。また、可否に関する問合せには一切応じません。

VII.入学手続

重 要

入学手続方法については、入学手続サイトに掲載する『入学手続要項』を必ず確認してください。入学手続サイトのURLは、「UCARO」での合格発表の際お知らせします。本学から入学手続に関する書類の郵送は行いません。なお、合格後の入学手続に関するお問合せ先は、入学企画課です(TEL 042-674-2144)。入学試験に関するお問合せ先(入試課)とは異なりますのでご注意ください。

入学手続は、次の手続を所定の期限内に行うことにより、完了します。期限後の入学手続は一切できません。期限内に入学手続を行わない場合は、入学を許可することができませんので十分注意してください。

1.入学手続期間

2021年11月1日(月)～2021年11月9日(火)【厳守】

2.入学手続手順(本学への入学の意思が決定している場合)

本学への入学手続を行うには、上記手続期間内に以下の①および②を完了する必要があります。『入学手続要項』に手順を記載しますので必ず確認してください。

①入学申込金・学費等の納入

上記期限内に、「UCARO」の合否照会より入学申込金・学費等の振込用紙をダウンロードのうえ印刷し、締切日までに納入してください。

②「UCARO」にて入学手続情報の入力

※入学手続における学費等の支払は、原則として日本国内の金融機関(ゆうちょ銀行を除く)からの振込となります。

入学手続に関する詳細は、入学手続サイトに掲載する『入学手続要項』で必ず確認してください。

※学費等の支払いにクレジットカードは使用できません。

※高等教育の修学支援新制度対象の方は、上記の手続に加え、別途書類の提出が必要です。詳細は、入学手続サイトに掲出する『入学手続要項』で必ず確認してください。

3.入学手続の延期(他大学を併願する場合)

入学手続の延期期限：2022年3月25日(金)【厳守】

他大学を併願する場合は、「入学申込金」(240,000円)を納入期限(2021年11月9日(火)【厳守】)内に納めた場合に限り、入学手続を延期することができます。

最終的に本学へ入学手続を行う場合は、入学手続延期期限である2022年3月25日(金)までに学費その他の納付金を納入し、併せて、「UCARO」にて入学手続情報の入力を行ってください。期限後の手続は一切できません。

なお、「入学申込金」は、最終的に本学へ入学手続を行った場合には「入学金」に充当しますが、本学への入学手続を行わなかった場合は一切返還しません。

4.入学辞退

本学への入学手続を完了した後に、入学の辞退を希望し、指定の期日までに所定の手順による届出を行い、受理された場合は、「入学申込金」を除く学費その他の納付金を返還します。

VIII.学費その他の納付金

入学初年度および入学2年目以降の学費その他の納付金については、本学Webサイト内の【学費・入学金】(<https://www.chuo-u.ac.jp/admission/fees/>)をご参照ください。

IX.その他

(1)前年度試験結果

専攻(プログラム)	【外国語型】		【専攻適性型】	
	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
国文学専攻	6	3	—	—
英語文学文化専攻	22	8	—	—
ドイツ語文学文化専攻	13	5	—	—
フランス語文学文化専攻	13	8	1	0
中国言語文化専攻	6	3	—	—
日本史学専攻	1	0	5	2
東洋史学専攻	2	2	—	—
西洋史学専攻	3	1	—	—
哲学専攻	6	1	5	3
社会学専攻	27	9	54	12
社会情報学専攻	20	8	—	—
教育学専攻	13	2	—	—
心理学専攻	16	6	10	4
学びのパスポートプログラム	17	4	80	17
計	165	60	155	38

(2)寄付金について

本学では、教育環境の整備・充実等を目的として、在学中にご父母の皆様任意のご寄付をお願いする予定です。詳細につきましては、ご入学後にご案内を差し上げます。

(3)受験の際の宿泊施設について

受験の際の宿泊施設について、中央大学生協旅行センターでご案内しています。

中央大学生協旅行センター TEL 042-674-3048 FAX 042-674-3046

Email kokunai@coop.chuo-u.ac.jp

(4)住まいのご案内

住まいの斡旋は、中央大学生協住まいの斡旋係で行っています。生協Webサイトでもご案内していますのでご確認ください。

中央大学生協 住まいの斡旋係 TEL 042-674-3051 FAX 042-674-3052

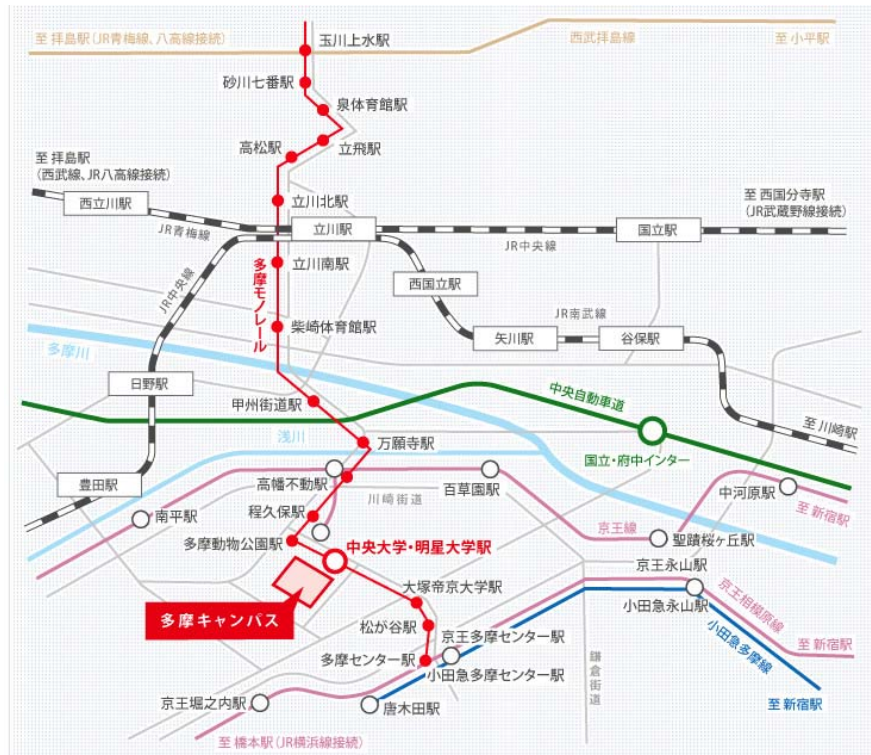
生協Webサイト <http://www.chudai-seikyo.or.jp/room>

(5)Q&A

Q	⇒	A
社会学専攻の専攻適性型入試では、応募資格に合格後の入学を確約できることと記載されていますが、これは他の大学は受験できないということでしょうか。	⇒	社会学専攻の専攻適性型入試においては「中央大学文学部社会学専攻で学びたい」という意欲等を特に重視していますので、「合格後に社会学専攻に入学することを確約できるかどうか」が合否判定の一つの指標になっています。現時点で本学社会学専攻が第一志望である場合は、本入試にチャレンジいただければと存じますが、他大学等の受験を妨げるものではありません。

この入試において併願することは可能ですか。	⇒	志望専攻(プログラム)は1つに限ります。また、【外国語型】と【専攻適性型】の2つの方式がありますが、両方式の併願はできません。
面接は英語でおこなわれますか。	⇒	1時限目に外国語試験を実施している専攻では、2時限目の面接で英語、ドイツ語またはフランス語(出願資格の外国語)を使用する場合があります。
過去問題はもらえますか。	⇒	過去1年分のみ本学Webサイトに掲載します。
専攻適性型の出願資料「活動内容説明資料」は原本照合が必要でしょうか。	⇒	コピーの提出でもかまいません(原本照合は不要です)。なお、フランス語文学文化専攻【専攻適性型】志願者以外は、「活動内容説明資料」の提出は必須ではなく任意です。

近郊路線図・キャンパスマップ



【多摩キャンパス】

多摩キャンパス案内図





受験生応援 中央大学マスコットキャラクター
「チュー王子」

中央大学入学センター事務部入試課

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1

TEL 042-674-2121 FAX 042-674-2470

Email admissions-grp@g.chuo-u.ac.jp

URL <http://www.chuo-u.ac.jp>