

2022 年度長期留学〔春派遣〕 募集要項

募集要項・協定校別募集条件一覧・応募様式は、
中央大学公式ウェブサイトにて閲覧・ダウンロードすることができます。
(HOME > 国際連携・留学 > 重要なお知らせ)

<https://www.chuo-u.ac.jp/international/>



目次

募集対象（交換留学・ISEP）	P.02
応募資格.....	P.05
応募スケジュール・選考方法・選考結果.....	P.06
応募書類等一覧.....	P.07
応募書類の提出方法.....	P.09
国外留学願書（記入例）	P.10
<i>Cplus</i> アンケート回答（全員必須）	P.11
外国語運用能力を証明する書類（スコアレポート）	P.12
語学要件チェックシート（記入例）	P.13
誓約事項.....	P.14
単位認定・継続履修.....	P.15
海外旅行傷害保険.....	P.16
学費・奨学金	P.16
GPA (Grade Point Average 学業成績平均点) 算出方式.....	P.17
前年度参考データ	P.18
留学 info ライブラリー	P.19
留学相談.....	P.19
新型コロナウイルス感染症拡大に伴う派遣留学の基本方針.....	P.20

募集対象（交換留学・ISEP）

交換留学

「交換留学」は海外の大学との学生交換協定に基づき、中央大学の許可を得て行う留学です。中央大学に在学したまま、中央大学の「協定校」に半年（1セメスター）または1年間（2セメスター）留学することができます。学内応募の際、ISEPとの併願は可能です。

なお、今後募集対象を変更（追加・削除）する場合、中央大学公式ウェブサイト（HOME>国際連携・留学>重要なお知らせ）に掲載している募集要項と協定校別募集条件一覧のデータを更新します。

■ … 新規校

留学形態	対象	大学名
全学協定校 (全ての学部・研究科の学生対象)	オーストラリア	<input type="checkbox"/> フリンダース大学 <input type="checkbox"/> ニューサウスウェールズ大学 <input type="checkbox"/> 西オーストラリア大学 <input type="checkbox"/> アデレード大学 <input checked="" type="checkbox"/> ジェームズクック大学
	韓国	<input type="checkbox"/> 延世大学 <input type="checkbox"/> ソウル国立大学 <input type="checkbox"/> 漢陽大学 <input type="checkbox"/> 高麗大学 <input type="checkbox"/> 梨花女子大学 <input type="checkbox"/> 中央大学 <input type="checkbox"/> 檀國大学 <input type="checkbox"/> 成均館大学 <input type="checkbox"/> 淑明女子大学 <input type="checkbox"/> 仁荷大学 <input type="checkbox"/> 建国大学
機関間協定校 (特定の学部・研究科の学生対象)	中国	<input type="checkbox"/> 清華大学法学院 【法学部・法学研究科のみ】

<協定校別募集条件一覧>

各協定校の募集条件（募集人数・GPA 要件・語学要件等）は別添資料「協定校別募集条件一覧」で確認してください。なお、協定校の都合により、募集条件が変更される可能性があります。あらかじめご注意ください。次の中央大学公式ウェブサイト（HOME > 国際連携・留学 > 重要なお知らせ）にて閲覧・ダウンロードすることができます。

<https://www.chuo-u.ac.jp/international/>



ISEP (International Student Exchange Programs)

1. 概要

ISEP (International Student Exchange Programs) は、56 カ国 343 大学以上の高等教育機関のネットワークを有する 1979 年に米国で設立された世界最大級のコンソーシアムです。中央大学の許可を得て ISEP 加盟大学に留学することができます。学内応募の際、交換留学との併願は可能です。

2. プログラム区分

次の 2 つのタイプのプログラムがあります。

- (1) ISEP Exchange : 授業料免除型のプログラム (希望大学を 10 校程度選択する必要あり)
- (2) ISEP Direct : 費用 (授業料、寮費、食費) 負担型のプログラム

3. 費用 (参考) ※変更の可能性あり

(1) ISEP Exchange (授業料免除型)

Application fee	US\$100	
Placement Fee	US\$395	
Student Insurance	US\$ 90/月	(ISEP による加入義務あり。中央大学指定の海外旅行保険にも加入必要)
Program Fee	124 万円 (留学期間 1 年)	※寮費・食費含む
	62 万円 (留学期間 1 セメスター)	※寮費・食費含む

※ 中央大学学費納入は学則の通り (留学先大学授業料は免除)

※ 中央大学指定の海外旅行保険にも加入必要 (大学のプログラムに係る危機管理のため全員加入義務有り)

(2) ISEP Direct (費用負担型)

Application fee	US\$100
Acceptance/Placement Fee	US\$395
Student Insurance	US\$ 90/月 (ISEP による加入義務あり。中央大学指定の海外旅行保険にも加入必要)
Program Fee	留学先大学により異なる

※ 中央大学学費納入は学則の通り (学費減免に申請可)

※ 中央大学指定の海外旅行保険にも加入必要 (大学のプログラムに係る危機管理のため全員加入義務有り)

4. 募集人数

- (1) ISEP Exchange : 1 名
- (2) ISEP Direct : 3 名

5. 留学先大学の情報と出願の流れ (概要)

留学先大学の情報は ISEP のウェブサイトを確認することができます。

STEP01 ISEP ウェブサイト (<https://www.isepstudyabroad.org/>) にアクセス

STEP02 Start a Search を選択し、表示される所属大学名入力欄に Chuo University と入力

STEP03 ISEP 加盟大学から留学先大学を選択し、大学情報ページに移動

→ フィルター機能を利用する際、

① Semester 欄は「Spring」または「Calender Year」を選択

② Year 欄は「2022」を選択

STEP04 大学情報ページ下部にあるプログラム名の「Learn More」をクリック

→ ISEP Exchange (授業料免除型) と ISEP Direct (費用負担型) の違いに注意

- STEP05** プログラム詳細ページ **Semester & Prices** にて、留学先大学の学年暦を確認
→ 中央大学の学年暦と重複している場合、留学不可
- STEP06** プログラム詳細ページ **Academics** にて、出願要件（GPA、語学能力）を確認
→ 出願要件を満たす大学を 10 校程度選択する必要があります
- STEP07** プログラム詳細ページ **Course Description** にて、履修可能科目・分野を確認
→ **Website for Course Availability** より各大学ウェブサイトに移動・確認
→ 短期、インターンシップ、ボランティア、語学等のプログラムの申請不可
- STEP08** 留学希望先を決定し、学内応募期間に出願（交換留学との併願可）
- STEP09** 学内応募・学内選考
→ 学内選考では「ISEP への出願」が決定するに留まり、留学が決定する訳ではありません。
- STEP10** ISEP へ本出願
- STEP11** 留学先大学決定

6. 注意事項

留学先の学期（セメスター）開始時期が 2022 年 1 月の場合、本学の 2021 年度後期（秋学期）の試験が受けられない可能性があります。留学先大学を選ぶ際、2021 年度春季休業開始後に渡航な大学を選択してください。ご不明な点は国際センター事務室にお問い合わせください。

応募資格

1. 「基本要件」および「学力要件」について

(1) 基本要件

【学部生】 本学に1年以上在学し、かつ、在学1カ年につき28単位以上の単位を修得した者

【大学院生】 本学の大学院に1学期以上在学し、かつ、博士前期課程又は修士課程の学生にあつては、修得すべき授業科目6単位以上を修得した者

- ※ 学部生の「在学1カ年」は休学期間を除く在学期間
- ※ 学内応募時点で休学されている方も応募可能
- ※ 大学によって派遣年次・学年の条件を設けている場合があります
- ※ 留学希望先大学の基準が上回る場合、その基準が優先

(2) 学力要件 (GPA)

【学部生】 2020年度までのGPAが2.00以上の者

【大学院生】 2020年度までのGPAが3.00以上の者

- ※ 1年生も応募可能（2021年度履修状況、修得見込み単位数等を勘案して選考）
- ※ 本学学部4年生以上に在学し、翌年4月に本学大学院（法・経済・商・理工・文・総合政策）に進学する者（大学院入学試験の合格者）で、入学後の希望指導教授の推薦が得られ、かつ、大学院入学後に上記他の要件を満たす場合、応募可能
- ※ 留学希望先大学の基準が上回る場合、その基準が優先

2. 「語学能力要件」について

英語力について、TOEFL (iBT) は59、IELTS (アカデミック・モジュール) は5.5を応募基準とします。ただし、留学希望先大学の基準が上回る場合、その基準が優先されます。

応募スケジュール・選考方法・選考結果

1. スケジュール

- 応募期間 : 2021 年 6 月 2 日 (水) - 6 月 4 日 (金)
 選考期間 : 2021 年 6 月中旬 - 7 月下旬
 結果発表 : 2021 年 8 月上旬以降 ※所属学部・大学院により異なる

2. 選考方法

- 一次選考 : 所属学部・大学院における審査 (書類審査、面接、筆記試験等)
 二次選考 : 全学調整 (書類審査等)

3. 選考結果

所属学部・大学院事務室より、メール・書面・Cplus 等で直接通知されます。所属により通知時期と方法が異なります。国際センター事務室から結果通知はお送りいたしませんので、ご注意ください。

【重要】条件付推薦について

1. 条件付推薦とは

次に該当する方は、二次選考 (全学調整) の結果、「条件付」で推薦される場合があります。この場合、派遣留学生としての推薦は保留の状態です。最終的に「条件」を満たすことができれば派遣留学生として推薦することはできません (=推薦取消)。あらかじめご注意ください。

- ① 学内応募時点で検定試験等の結果待ちのため、語学要件取得見込みで応募した方
- ② GPA 要件取得見込みで応募した方

2. 条件とは

- ①の方の「条件」とは、応募時点で取得見込みであった検定試験等について、取得・合格することです。
- ②の方の「条件」とは、応募時点で取得見込みであった GPA について、協定校の GPA 要件を満たすことです。

3. 条件の結果報告 (必須) ※条件付推薦の方は全員必ず対応する必要があります

条件付推薦の方は、所定様式「語学・GPA 要件結果報告書」を所属学部・大学院事務室に提出または郵送する必要があります。結果が分かり次第、速やかにご対応ください。

4. 注意事項

2021 年度 (2022 年度長期留学〔春派遣〕) より韓国派遣の 9 月募集は行いません。希望者は今回の 6 月募集 (応募期間: 6 月 2 日 ~ 4 日) に応募してください。

応募書類等一覧

対象	応募書類等	様式	確認内容
全員提出	応募書類等チェックリスト	A	<input type="checkbox"/> 応募書類等が全て揃ったら、該当項目にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 応募書類はチェックリスト記載の順に並べてください。
	国外留学願書	B	<input type="checkbox"/> 印刷後、顔写真を貼付してください。 <input type="checkbox"/> 応募書類提出後の内容変更（留学希望先の希望順位の変更など）はできません。 <input type="checkbox"/> 複数の留学希望先（第一希望～第三希望）を記入する場合、異なる留学希望先をご記入ください。同じ大学を複数記入することはできません。
	誓約書	C	<input type="checkbox"/> 保証人の署名・捺印欄があります。応募期日までに提出できるよう、計画的にご準備ください。
	留学計画書	D	<input type="checkbox"/> 複数の留学先大学を希望している場合、共通する内容を記載してください。 <input type="checkbox"/> 【国際経営学部生のみ】日本語で作成する場合、必ず英訳を添付してください。英語圏以外の国・地域への留学希望者も提出が必要です。
	中央大学の成績証明書（和文）	—	<input type="checkbox"/> 発行方法は、中央大学公式ウェブサイト（HOME>学生支援>証明書発行>在学生の証明書発行）を参考にしてください。 http://www.chuo-u.ac.jp/campuslife/certificate/students/ <input type="checkbox"/> 大学院博士前期課程1年次の場合、学部課程の成績証明書を提出。 <input type="checkbox"/> 大学院博士後期課程の場合、博士前期・後期課程の両課程の成績証明書を提出。
	健康診断証明書（和文）	—	<input type="checkbox"/> 中央大学の健康診断証明書の発行については、以下の中央大学保健センターのウェブサイトをご参照ください。 https://www.chuo-u.ac.jp/campuslife/health_center/ <input type="checkbox"/> 学外医療機関発行の健康診断証明書を提出する場合、身長・体重・視力・胸部X線所見の項目を含む証明書をご提出ください。
	Cplus アンケート回答	—	<input type="checkbox"/> 応募書類の提出と共に必ずご回答ください。 <input type="checkbox"/> アンケート回答期間は、応募開始日 9:00 から応募終了日 20:00 までです。
該当者のみ提出	外国語運用能力を証明する書類（スコアレポート）の写し ※ TOEFL・IELTS・各種検定試験のスコアレポート提出者のみ	—	<input type="checkbox"/> 学内応募時点且つ留学開始時点で有効な外国語運用能力を証明する書類（スコアレポート）の写し（コピー）が必要です。留学開始前に期限が切れてしまう場合、再度受験し、所定の基準を満たす必要があります。
	語学要件チェックシート ※ TOEFL・IELTS スコア提出者のみ	E	<input type="checkbox"/> 「協定校募集条件一覧」または ISEP ウェブサイトを参照し、希望する留学先大学の語学要件を満たしているか必ずご確認ください。 <input type="checkbox"/> 留学先大学が合計点（Total, Overall）に加えて、各セクションの基準を設定していない場合、各セクションスコアの記入は不要です
	語学能力証明書 ※ 韓国語で応募希望、且つ、検定試験結果を保有していない者のみ	F	<input type="checkbox"/> 応募期日までに、評価者（指導教員）による評価の記載が必要になるため、遅くとも応募期日の2週間前までには依頼をしてください。 <input type="checkbox"/> 評価者（担当教員）は、中央大学で授業を持つ教員（過去に履修していた授業でも可）で、それ以外の評価者は認められません。 <input type="checkbox"/> 希望する留学先大学が語学要件として特定の試験結果（TOPIK 等）を求めている場合、この様式をスコアレポートの代わりとして使用・提出することはできません。
	国外留学誓約書（商学部） ※ 商学部生のみ	G	<input type="checkbox"/> 保証人の署名・捺印欄があります。応募期日までに提出できるよう、計画的にご準備ください。
	エッセイ ※ 法学部生のみ	—	<input type="checkbox"/> Explain how you have been preparing yourself for study abroad with reference to your current and recent studies/activities at/outside Chuo. <input type="checkbox"/> A 4用紙1ページ以内（様式任意） <input type="checkbox"/> 留学先での授業使用言語で作成

対象	応募書類等	様式	確認内容
該当者のみ 提出	指導教授の推薦状 ※ 大学院生のみ	—	<input type="checkbox"/> 大学院の指導教授が作成したもの <input type="checkbox"/> 和文、A4用紙、様式任意

※ 手書き・PC等による作成、いずれも可（フォント・フォントサイズ指定なし）

※ 手書きの場合、丁寧に読みやすい字で作成してください。

※ 日本語または英語で作成してください。

※ 中央大学所定の応募様式は、次の中央大学公式ウェブサイト（HOME > 国際連携・留学 > 重要なお知らせ）に掲載しています。

<https://www.chuo-u.ac.jp/international/>



応募書類の提出方法

応募期間内（2021年6月2日～6月4日）に次のいずれかの方法で所属学部・大学院事務室に提出ください。
 応募期間外の提出は、いかなる理由があっても一切受け付けませんので、あらかじめご留意ください。

(1) 窓口で提出 ※「メール+郵送で提出」する場合は対応不要です

応募期間中に所属学部・大学院の事務室窓口で応募書類を提出してください（各事務室の開室時間内に限る）。

(2) メール+郵送で提出 ※「窓口で提出」する場合は対応不要です

次の **STEP01** と **STEP02** について、必ず両方対応してください。

STEP01 メールによる提出（日本時間2021年6月4日23時59分59秒まで）

応募書類のデータをメールに添付し、応募期間中に所属学部・大学院の事務室にお送りください。
 メールの件名は「2022年度長期留学〔春派遣〕 応募書類の提出について」としてください。

<各学部・大学院（留学担当）のメールアドレス>

法学部事務室	law-ryugaku-grp@g.chuo-u.ac.jp	大学院事務室 (理工学研究科以外)	grad-tama-grp@g.chuo-u.ac.jp
経済学部事務室	k-gakuseki-grp@g.chuo-u.ac.jp	大学院事務室 (理工学研究科)	gsse-all-grp@g.chuo-u.ac.jp
商学部事務室	c-ryugaku-grp@g.chuo-u.ac.jp	法科大学院事務課	clso-grp@g.chuo-u.ac.jp
理工学部事務室	riko-kokusai-grp@g.chuo-u.ac.jp	戦略経営研究科事務課	cbs-grp@g.chuo-u.ac.jp
文学部事務室	b-gakuseki-grp@g.chuo-u.ac.jp		
国際経営学部事務室	glomac-grp@g.chuo-u.ac.jp		
国際情報学部事務室	itl-portal-grp@g.chuo-u.ac.jp		
総合政策学部事務室	fps-staff-grp@g.chuo-u.ac.jp		

<メール送信例>

宛先	※所属学部・大学院の事務室（留学担当）のメールアドレスを入力
件名	2022年度長期留学〔春派遣〕 応募書類の提出について
本文	<p>●●学部事務室 留学ご担当者様</p> <p>中央大学●●学部●年の中央白門です。</p> <p>2022年度長期留学〔春派遣〕の応募書類を添付ファイルにてお送りします。</p> <p>どうぞよろしくお願いいたします。</p> <p>中央大学●●学部2年 中央白門（19A1234567A）</p>
添付ファイル	※応募書類のデータを必ず添付

STEP02 郵送による提出（2021年6月4日当日消印有効）

応募期間中に応募書類を郵送で所属学部・大学院事務室にお送りください。なお、送料は自己負担となります。

宛先：中央大学 ○○事務室 留学担当（○○には所属学部または大学院を記入）

※ 封筒には朱書きで「2022年度長期留学〔春派遣〕 応募書類 在中」と記入してください。

※ 理工学研究科の場合、「理工学部事務室 大学院担当」宛にしてください。

住所：多摩キャンパス : 〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1
 後楽園キャンパス : 〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27
 市ヶ谷田町キャンパス : 〒162-8478 東京都新宿区市谷田町 1-18
 市ヶ谷キャンパス : 〒162-8473 東京都新宿区市谷本村町 42-8

※ 参考：<https://www.chuo-u.ac.jp/access/>

国外留学願書（記入例）

様式B

国外留学願書

■基本情報

記入日 2021 年 6 月 1 日 留学時期 春派遣 秋派遣

フリガナ チュウオウ ハクモン

本人氏名 中央 白門


学籍番号 19A1234567A

所属 法 学部 法律 学科 専攻 2 年(申請時)
研究科 専攻(□前期 □後期) 年(申請時)

国籍 日本 その他() 在留資格: ()

留学希望期間 1学期(2セメスター) 1学期(1セメスター) ※ 低スコア者向けの語学コース(ESL等)を希望することはできません。

前年度までの通算 GPA (1年次私人専) 3.33



■GPAに関する注意事項 (以下の内容を確認後、必ずチェック印をしてください)

全学団体の経費派遣留学生として推薦された後、希望する留学先大学の定める GPA 要件を下回る場合、要件不足により派遣留学生としての推薦は取り消されます。

■留学希望先

希望(希望1-3)	項目名	チェック/記入欄
第一希望	留学形態	<input checked="" type="checkbox"/> 交換留学(全学協定校) <input type="checkbox"/> 交換留学(機関間協定校) <input type="checkbox"/> ISEP(Exchange) ※第2希望または第3希望で選択している場合、選択不可 <input type="checkbox"/> ISEP(Direct) ※第2希望または第3希望で選択している場合、選択不可
	大学名/国・地域名	大学名: 西オーストラリア 国・地域名: オーストラリア
	専攻・コース	Business □語学コース(ESL等)を含む
	授業使用言語	母国語 □ドイツ語 □フランス語 □中国語 □スペイン語 □韓国語 □その他()
第二希望	留学形態	<input type="checkbox"/> 交換留学(全学協定校) <input type="checkbox"/> 交換留学(機関間協定校) <input type="checkbox"/> ISEP(Exchange) ※第1希望または第3希望で選択している場合、選択不可 <input type="checkbox"/> ISEP(Direct) ※第1希望または第2希望で選択している場合、選択不可
	大学名/国・地域名	大学名: 国・地域名:
	専攻・コース	□語学コース(ESL等)を含む
	授業使用言語	母国語 □ドイツ語 □フランス語 □中国語 □スペイン語 □韓国語 □その他()
第三希望	留学形態	<input type="checkbox"/> 交換留学(全学協定校) <input type="checkbox"/> 交換留学(機関間協定校) <input type="checkbox"/> ISEP(Exchange) ※第1希望または第2希望で選択している場合、選択不可 <input type="checkbox"/> ISEP(Direct) ※第1希望または第2希望で選択している場合、選択不可
	大学名/国・地域名	大学名: 国・地域名:
	専攻・コース	□語学コース(ESL等)を含む
	授業使用言語	母国語 □ドイツ語 □フランス語 □中国語 □スペイン語 □韓国語 □その他()

□の欄を記入した場合は、希望の長期留学に替わる全ての長期留学のみに適用し、他の希望には適用しません。

様式B

氏名 中央 白門 学籍番号 19A1234567A

■ISEP 留学希望先大学 (「留学希望先」欄で ISEP を選択している場合は記入してください)

プログラム区分	大学名	国・地域名	専攻・コース	授業使用言語
ISEP Exchange	1 University of North Alabama	アメリカ合衆国	Business Management	母国語 □ドイツ語 □フランス語 □中国語 □スペイン語 □韓国語 □その他()
	2 University of Alaska Southeast	アメリカ合衆国	Business Management	母国語 □ドイツ語 □フランス語 □中国語 □スペイン語 □韓国語 □その他()
	3 Northern Arizona University	アメリカ合衆国	Business Management	母国語 □ドイツ語 □フランス語 □中国語 □スペイン語 □韓国語 □その他()
	4 Hendrix College	アメリカ合衆国	Business	母国語 □ドイツ語 □フランス語 □中国語 □スペイン語 □韓国語 □その他()
	5 Arkansas State University	アメリカ合衆国	Business Management	母国語 □ドイツ語 □フランス語 □中国語 □スペイン語 □韓国語 □その他()
	6 California State University, East Bay	アメリカ合衆国	Business Management	母国語 □ドイツ語 □フランス語 □中国語 □スペイン語 □韓国語 □その他()
	7 Chapman University	アメリカ合衆国	Business Management	母国語 □ドイツ語 □フランス語 □中国語 □スペイン語 □韓国語 □その他()
	8 San Jose State University	アメリカ合衆国	International Business	母国語 □ドイツ語 □フランス語 □中国語 □スペイン語 □韓国語 □その他()
	9 Dominican University of California	アメリカ合衆国	Business	母国語 □ドイツ語 □フランス語 □中国語 □スペイン語 □韓国語 □その他()
	10 University of the Pacific	アメリカ合衆国	Business Management	母国語 □ドイツ語 □フランス語 □中国語 □スペイン語 □韓国語 □その他()
ISEP Direct	University of Technology Sydney	オーストラリア	Business Management	母国語 □ドイツ語 □フランス語 □中国語 □スペイン語 □韓国語 □その他()

■海外渡航歴

国名	渡航期間	渡航目的
オーストラリア	2019 年 9 月 ~ 2019 年 9 月	団体旅行 □語学研修 □その他()
	年 月 ~ 年 月	□旅行 □語学研修 □その他()

■奨学金 ※中央大学海外留学生奨学金は記入不要です。

奨学金名称	金額(月額)
受給中	円
受給予定	円
申請予定	円

■資金計画

留学基礎経費		経費出所予定	
授業料(留学先大学)	円	本人	400,000円
生活費(住居費・食費等)	1,000,000円	父母等	1,000,000円
航空運賃	300,000円	借入金	円
留学保険	100,000円	奨学金	円
その他()	円	その他()	円
合計	1,400,000円	合計	1,400,000円

留学にどれくらい費用がかかるか認識してもらうための項目ですので、おおよその金額で構いません。授業料(留学先大学)は交換留学の場合、原則発生しないため、留学先に学費納入が必要な場合のみ記載してください。

■C-plus アンケートに回答しましたか (該当留学の場合、記入不要です)

回答しました(アンケート回答後、チェックをください)

□の欄を記入した場合は、希望の長期留学に替わる全ての長期留学のみに適用し、他の希望には適用しません。

「留学希望先」欄について、交換留学と ISEP は併願可能です。

➡ ただし、ISEP (Exchange) と ISEP (Direct) の選択は以下のとおり 1 希望に限られます。交換留学は複数希望選択可です。

<正しい選択例①>

- 第1希望: 交換留学
- 第2希望: 交換留学
- 第3希望: 交換留学

<正しい選択例②>

- 第1希望: 交換留学
- 第2希望: ISEP (Exchange)
- 第3希望: ISEP (Direct)

<誤っている選択例①>

- 第1希望: ISEP (Exchange)
- 第2希望: ISEP (Exchange) 【×】
- 第3希望:

<誤っている選択例②>

- 第1希望: ISEP (Exchange)
- 第2希望: ISEP (Direct) 【×】
- 第3希望: ISEP (Direct) 【×】

「資金計画」欄は、おおよその金額を記入すれば OK

➡ 留学にどれくらい費用がかかるか認識いただくための項目です。

「資金計画」に関する情報は、留学報告書 または ウェブサイト等 で確認

➡ 留学報告書については、「留学報告書(体験記)の閲覧について」を参照してください

C plus アンケート回答（全員必須）

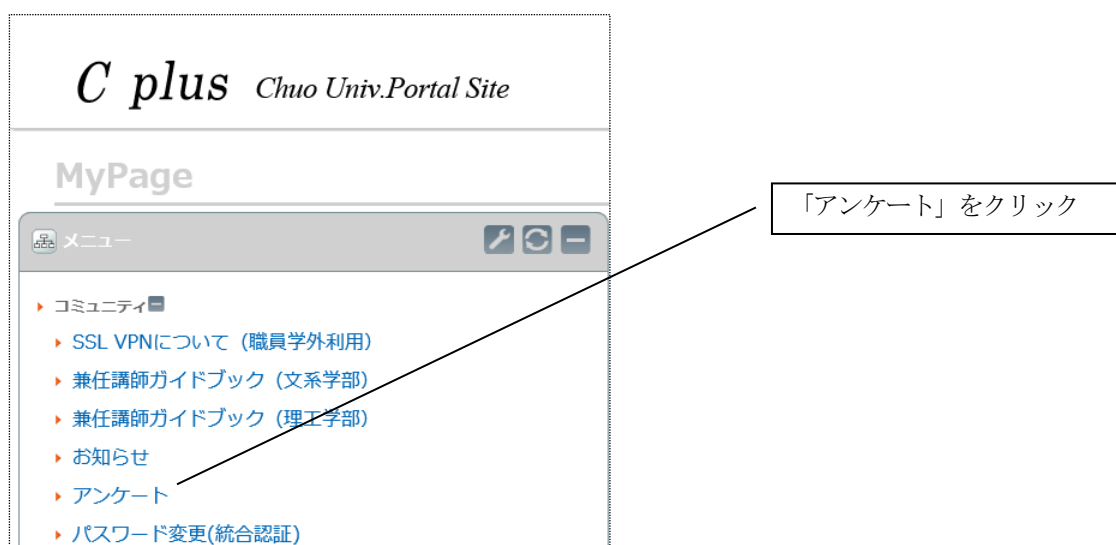
応募書類の準備・提出と共に、C plus のアンケートに回答する必要があります。出願する方は回答必須です。提出書類と当該アンケートの回答をもって出願完了となりますので、以下を参考に必ず回答してください。

1. 回答期間（締切厳守）

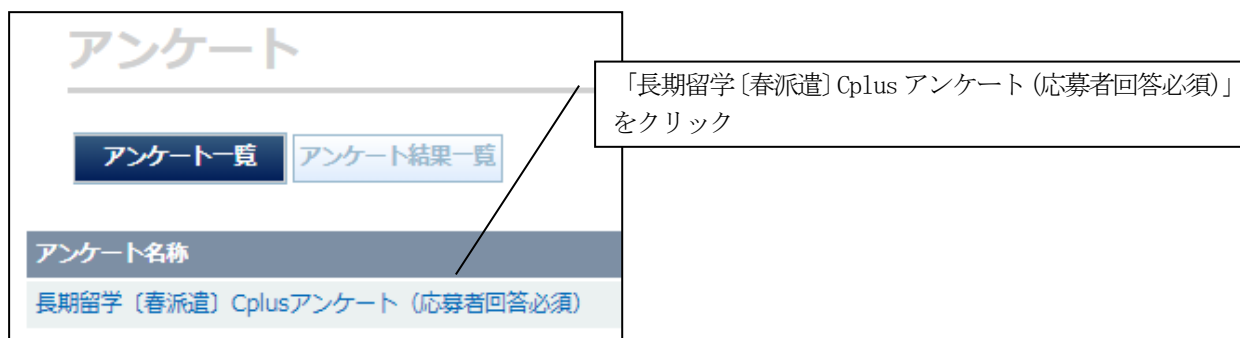
2021年6月2日（水）9:00 から 6月4日（金）20:00 まで

2. 回答方法

- (1) C plus にログイン
- (2) My Page のメニューから「アンケート」をクリック



- (3) アンケート名称「長期留学〔春派遣〕C plus アンケート（応募者回答必須）」をクリックして、回答してください。提出後の再提出も可能ですが、その場合、新しい回答が登録されます。



外国語運用能力を証明する書類（スコアレポート）

学内応募時点且つ留学開始時点で有効な外国語運用能力を証明する書類（スコアレポート）の写し（コピー）が必要です。留学開始前に期限が切れてしまう場合、再度受験し、所定の基準を満たす必要があります。

英語

(1) 応募書類 *以下いずれかの写し（コピー）が必要

- ・ TOEFL (iBT) のスコアレポート
- ・ IELTS (アカデミック・モジュール) のスコアレポート

※ TOEFL-ITP (学校や企業への団体向けテスト) のスコアは認めません。

※ TOEFL iBT の MyBest スコアは使用できません。

※ 留学希望先大学が認める場合に限り、TOEFL iBT Special Home Edition または IELTS Indicator の試験結果で応募可能です。交換留学各協定校の状況については、「協定校別募集条件一覧」で必ずご確認ください。

(2) 受験期限

スコアレポートの発送までの期間を考慮し、以下の日程の受験を期限とします。

- ・ TOEFL (iBT) : 2021 年 5 月 22 日 (土)
- ・ IELTS (アカデミック・モジュール) : 2021 年 5 月 22 日 (土)

※ TOEFL・IELTS の受験には有効期限内のパスポートが必要です。

韓国語

留学先で韓国語による授業を履修する場合、ハングル能力検定試験、TOPIK (一般韓国語能力試験)、KLAT (韓国語能力評価試験) 等の証明書の写し、または、本学教員による韓国語能力に関する推薦状を応募期日まで提出してください。

語学要件チェックシート（記入例）

様式E

語学要件チェックシート
(TOEFL / IELTS スコア提出者のみ)

学籍番号		19A1234567A									
漢字氏名		中央 白門									
TOEFL iBT	試験日	結果 待ち	採用 スコア	Reading	Listening	Speaking	Writing	Total			
	年 月 日 <small>□Social Home Editionの場合??</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
IELTS	試験日	結果 待ち	採用 スコア	Listening	Reading	Writing	Speaking	Overall			
	2020 年 11 月 7 日 <small>□Indicatorの場合??</small>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7.5	7.0	7.0	7.0	7.0			
	2020 年 5 月 6 日 <small>□Indicatorの場合??</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6.0	6.5	5.5	5.5	6.0			

※留学形態が「ISEP(Exchange)」の場合、第1希望の大学について記載してください。ただし、第2希望以下の大学についても語学要件を満たしているか必ずご確認ください。

第1希望	留学形態	<input checked="" type="checkbox"/> 交換留学(全学協定校) <input type="checkbox"/> 交換留学(機関間協定校) <input type="checkbox"/> ISEP(Exchange) <input type="checkbox"/> ISEP(Direct)									
	大学名/国・地域名	<small>※IEP(Exchange)の場合、IEP/協定校名を記入してください。</small> 大学名: フリンダース大学 国・地域名: オーストラリア									
	専攻・コース	Law <small>□語学コース(ESL等)を含む</small>									
		TOEFL iBT <small>□Social Home Editionの場合??</small>					IELTS <small>□Indicatorの場合??</small>				
		R	L	S	W	Total	L	R	W	S	Overall
留学先大学 語学要件									6.0	6.0	6.0
差分									+1.0	+1.0	+1.0
要件満たす 場合は✓		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

第2希望	留学形態	<input type="checkbox"/> 交換留学(全学協定校) <input type="checkbox"/> 交換留学(機関間協定校) <input checked="" type="checkbox"/> ISEP(Exchange) <input type="checkbox"/> ISEP(Direct)									
	大学名/国・地域名	<small>※IEP(Exchange)の場合、IEP/協定校名を記入してください。</small> 大学名: University of North Alabama 国・地域名: アメリカ合衆国									
	専攻・コース	Law <small>□語学コース(ESL等)を含む</small>									
		TOEFL iBT <small>□Social Home Editionの場合??</small>					IELTS <small>□Indicatorの場合??</small>				
		R	L	S	W	Total	L	R	W	S	Overall
留学先大学 語学要件											5.5
差分											+2.0
要件満たす 場合は✓		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

第3希望	留学形態	<input type="checkbox"/> 交換留学(全学協定校) <input type="checkbox"/> 交換留学(機関間協定校) <input type="checkbox"/> ISEP(Exchange) <input checked="" type="checkbox"/> ISEP(Direct)									
	大学名/国・地域名	<small>※IEP(Exchange)の場合、IEP/協定校名を記入してください。</small> 大学名: University of Technology Sydney 国・地域名: オーストラリア									
	専攻・コース	Law <small>□語学コース(ESL等)を含む</small>									
		TOEFL iBT <small>□Social Home Editionの場合??</small>					IELTS <small>□Indicatorの場合??</small>				
		R	L	S	W	Total	L	R	W	S	Overall
留学先大学 語学要件											6.5
差分											+0.5
要件満たす 場合は✓		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

「採用スコア」欄
複数の試験結果を保有する場合、採用（使用）するスコアに

「結果待ち」欄
結果待ちのスコアがある場合、

※「結果待ち」のスコアは、結果が分かり次第、各学部・大学院事務室に速やかに提出してください。なお、その際「スコアレポート」と再度作成した「語学要件チェックシート」を併せて提出してください。

各試験の受験期限は本要項「外国語運用能力を証明する書類（スコアレポート）」を参照してください。

各留学先大学の語学要件は、別添資料「協定校別募集条件一覧」または「ISEP ウェブサイト」で確認してください。

語学要件は、学部・専攻・コースにより異なる場合があります。

誓約事項

以下の誓約事項を理解・遵守し、長期留学に応募することを誓約いただきます。

1. 留学先大学の事情により募集条件等が今後変更される可能性がある。
2. 派遣留学生としての推薦決定後、留学期間変更や辞退は原則認められない。
3. 推薦決定で受入は保証されず、留学先大学が受入可否の最終決定を行う。
4. 安全確保と教育・研究活動の維持または再開を図るため、留学先大学の所在する国・地域の安全状況の状況（戦争、テロ、疫病、天災、ストライキ等）により、本学が派遣中止または帰国勧告を決定する場合がある。
5. 留学によるリスク・学習計画や就職活動への影響・費用等を理解し、事前に保証人の了承を得て応募する。
6. 国外留学願書及びその他提出書類に記載された個人情報とは、本学の長期留学に関わる全ての業務遂行のために使用される。
7. 留学先において、学習上・健康上の配慮が必要な場合、推薦決定後、国際センター事務室に連絡する。
8. 留学期間「半期（1 セメスター）」を希望する場合、留学開始時期は留学期間「1 年間」と同時期となる。
9. *Cplus* に登録している電話番号・メールアドレスを再確認し、所属学部・大学院事務室や国際センター事務室からの連絡を必ず受けられるようにする。
10. 派遣留学生向けの *manaba* コースは定期的に確認し、所定の期限までに各種届出（パスポート顔写真ページのデータ提出、出発届、住所届、旅行届、帰国届）及び報告書を速やかに提出する。
11. 出発から帰国までを保健機関とする本学指定の海外旅行保険への加入及び危機管理支援サービスへの登録を行う。本学指定の海外旅行保険に加入する場合であっても、留学先大学や留学先国・地域が指定する保険の加入が求められる場合は、双方の保険に加入する。
12. 留学に必用な諸手続き（留学先大学出願、宿舎、パスポート、査証、航空券の申請・手配等）及び費用支払いは自らの責任で指定期日までに完了する。期日までに完了できないことにより生じる不利益は学生本人が責任を負う。
13. 留学先宿舎について、留学先大学の寮に必ず入寮できるとは限らず、自己手配が必要となる場合がある。
14. 留学（中止・中断を含む）に際して発生する一切の費用（査証申請費用、航空券キャンセル費用、寮費等）は全て自己負担となる。
15. 留学期間中、留学先国・地域の法律・条令等、また、本学及び留学先大学の規則を遵守する。違反に対する処分は留学先国・地域の関係機関に一任され、当該処分に伴う費用は本人及び保証人が負担する。
16. 留学期間中、災害、暴動、テロ、事故、疾病、犯罪等による損害について、本学は一切の責任を負わない。
17. 留学期間中、不注意による対物・対人の賠償については、学生本人が全ての責任を負う。
18. 派遣留学生が次のいずれかに該当する場合、その資格を失う。
 - ・ 本募集要項の「応募資格」を満たさなくなる場合
 - ・ 休学または退学する場合
 - ・ 停学または退学の処分を受ける場合
 - ・ 申請書類に虚偽の事実を記載する場合
 - ・ 国際委員会が派遣留学生として適当でないと認める場合

単位認定・継続履修

1. 留学中に取得した単位

中央大学の留学制度による留学は、留学先での修得単位を本学での修得単位として設定し、本学を卒業することを目的としています。留学期間中に修得した授業科目の単位は、所属する学部の教授会または大学院の研究科委員会の定める基準に基づき、本学で修得すべき授業科目の単位として認定することができます。

2. 認定できる単位数

留学先での修得単位は、60単位を超えない範囲で、各学部の定めるところにより認定することができます。ただし、他学部履修による修得単位、他大学での修得単位、および大学以外の教育施設等における学修の認定単位と合算して60単位までの認定となります。留学先での修得単位を認定する上限数は学部によって異なりますので、注意してください。

大学院においては留学先での修得単位は15単位まで（法・経済・商・文学・総合政策研究科の博士後期課程にあっては4単位まで）となります。なお、大学院における留学先で修得した授業科目の単位認定は、国内の他大学院との特別聴講学生制度(単位互換)と合算して最高15単位までとなります。

半期(semester)留学の場合、各学部・大学院の半年ごとの履修上限単位数が定められている場合はそれを上限とします。半期ごとの履修上限単位数が定められていない場合は1年間の留学で認定される単位数の限度に準じます。

3. 継続履修制度

中央大学における留学出発までの履修が無駄にならないよう便宜を図る制度です。各学部・大学院によって手続き等異なりますので、詳細は事前に各所属学部・大学院事務室にご相談ください。

4. 注意事項

- (1) 単位認定と継続履修の概要は、「[STUDY ABROAD GUIDE BOOK \(国外留学の手引き\)](#)」を参照してください。
- (2) 単位認定と継続履修の手続・運用の詳細は、所属学部・大学院によって異なります。留学に伴う履修計画を立てるにあたって、詳細は所属学部・大学院の事務室に問い合わせてください。

海外旅行傷害保険

1. 留学中の緊急時や不測の事態への対応およびサポートのため、原則として、全ての参加者に中央大学指定の海外旅行傷害保険および危機管理サポートへの加入を義務付けています。
2. 怪我や病気、航空券やパスポート紛失、貴重品の盗難・紛失等が発生した場合は、24 時間対応のコールセンターへ連絡することで支援が受けられるサービスです。また、緊急時には大学にも連絡が入ります。
3. 出発前に参加必須の「海外渡航危機管理セミナー」を開催します。
4. 申請方法については、派遣予定者決定後にお知らせします。
5. クレジットカードに付帯している保険は認めません。
6. 留学先国・地域または留学先大学指定の保険に現地で加入する必要がある場合でも、本学指定の海外旅行傷害保険および留学生トータルサポートサービスに加入が必要です。

学費・奨学金

1. 学費

交換留学は中央大学に在籍したまま留学する制度です。そのため、留学期間中も中央大学へ学費を納付するのが原則です。ただし、留学中の経済的負担を軽減するため、中央大学の学費を減免する制度があります。春派遣の派遣留学生を対象とする学費減免は1月に募集予定です。詳細は1月発行予定の募集要項にて必ずご確認ください。

2. 奨学金

留学に係る奨学金情報は次の中央大学公式ウェブサイト（HOME>国際連携・留学>留学希望者>留学奨学金）をご参照ください。

<https://www.chuo-u.ac.jp/international/outbound/scholarship/>

また、学外機関の奨学金として、独立行政法人日本学生支援機構の第二種奨学金（短期留学）があります（有利子奨学金の貸与）。当該奨学金の申請を希望される方は、以下の日本学生支援機構のウェブサイトを参照のうえ、中央大学の学生部事務室奨学課（042-674-3461）にご相談ください。なお、日本学生支援機構第一種・第二種奨学金を受給中の方について、「留学奨学金継続願」を提出し承認されれば、留学中も奨学金受給を継続することが可能です。該当する方は、必ず学生部事務室奨学課に連絡し、手続きをしてください。

http://www.jasso.go.jp/saiyou/tanki_ryuugaku.html

GPA (Grade Point Average | 学業成績平均点) 算出方式

$$\text{GPA} = \frac{(\text{科目①の換算ポイント} \times \text{単位数}) + (\text{科目②の換算ポイント} \times \text{単位数}) + \dots}{\text{総単位数 (全科目の単位の合計。ただし、不合格、未受験を含む)}}$$

学部学生

成績証明書に基づき、随意科目、教職科目、認定科目は除き、下記基準に基づき計算。

中央大学の成績評価法	ポイント換算
A 90-100	4ポイント
B 80-89	3ポイント
C 70-79	2ポイント
D 69-60	1ポイント
E 59以下	0ポイント
F 未受験	0ポイント

(例)

(科目)	(成績)	(ポイント換算)	×	(単位数)	=	
科目①	A	4ポイント	×	4	=	16
科目②	D	1ポイント	×	2	=	2
科目③	F	0ポイント	×	1	=	0

$$\text{GPA} = 18 \div 7 = 2.5714 \dots \approx 2.57$$

(小数点第3位を四捨五入)

大学院学生

中央大学の成績評価法	ポイント換算
A 90-100	4ポイント
B 80-89	3ポイント
C 70-79	2ポイント
D 69-60	1ポイント
E 59以下	0ポイント
F 未受験	0ポイント

(例)

(科目)	(成績)	(ポイント換算)	×	(単位数)	=	
科目①	A	4ポイント	×	16	=	64
科目②	B	3ポイント	×	4	=	12
科目③	C	2ポイント	×	8	=	16
科目③	D	1ポイント	×	4	=	4

$$\text{GPA} = 96 \div 32 = 3.00$$

(小数点第3位を四捨五入)

前年度参考データ

※ 1名につき第3希望まで出願できるため、応募者数は延数で計上しています。

※ 今年度募集対象ではない協定校が含まれています。

国名	大学名 ISEPプログラム名	募集人数	応募者数 (延数)	推薦者数	倍率 (応募/募集)
オーストラリア	西シドニー大学	3	1	0	0.3
	西オーストラリア大学	3	2	1	0.7
	スウィンバーン工科大学	4	1	0	0.3
	アデレード大学	3	2	1	0.7
韓国	高麗大学	1	1	1	1.0
	ソウル国立大学	1	1	0	1.0
	建国大学	3	3	3	1.0
	梨花女子大学	2	3	1	1.5
	慶熙大学	2	1	0	0.5
	淑明女子大学	2	1	0	0.5
	成均館大学	2	1	0	0.5
ISEP	Exchange	1	1	1	1.0
	Direct	5	1	0	0.2

留学 info ライブラリー

manaba コース「留学 info ライブラリー」に登録すると、長期留学経験者の留学報告書（留学体験記）等の閲覧ができます。

<manaba コース登録方法>

以下のとおり必要事項（学籍番号・氏名）をメールでお送りください。

- ※ 情報が不足している場合、登録できません。
- ※ 登録手続きに1週間程度かかります。

◆登録メール送信例



宛先・件名・本文入力済みのメールソフトが立ち上がります。
必要事項（学籍番号と氏名）を記入して送信してください。

宛先	cic-infomnb-grp@g.chuo-u.ac.jp
件名	留学 info 登録依頼
本文	19A1234567A 中央 白門

留学相談

<流れ（申込み～実施）>

- ① 留学相談申込フォーム（以下の QR コードまたは URL）より申込み。
なお、中央大学の全学メールで Google にログインしている必要があります。



<https://forms.gle/g6cKmmy2eco4r3Zk9>

- ② 留学相談実施日を調整 ※返信に数日かかる可能性があります。
- ③ Webex Meeting または電話で留学相談を実施。

<留意点>

- ・ 留学相談前に「国外留学の手引き」を必ずお読みください。



<https://www.chuo-u.ac.jp/international/publication/>

- ・ 相談時間は最大 30 分です。

新型コロナウイルス感染症拡大に伴う派遣留学の基本方針

「新型コロナウイルス感染症拡大に伴う 2022 年度派遣留学の基本方針」は決定次第 Cplus に掲載予定です。以下、2021 年度の派遣留学予定の学生を対象とする基本方針をご参考に掲載します。2022 年度派遣留学についても、新型コロナウイルス感染症拡大の影響を受け、派遣留学ができない可能性がありますので、ご注意ください。

2020 年 11 月 2 日

2021 年度派遣留学予定者 各位

中央大学 国際センター
 所長 白井 宏

新型コロナウイルス感染症拡大に伴う 2021 年度派遣留学の基本方針

学校法人中央大学危機管理規程（2014 年 4 月 1 日制定 規程第 2542 号）に則り策定された海外渡航危機管理マニュアル（2019 年 4 月改定）に基づき、派遣留學生の安全確保と教育・研究活動の維持又は再開を図るため、新型コロナウイルス感染症拡大に伴う 2021 年度の基本方針を策定する。

記

1. 基本方針

次の①から③に掲げる全ての要件を満たす場合、留学先大学への派遣留学を認める。ただし、次の要件を満たさない場合でも、留学先大学がオンラインによる授業を提供し、その受講を留學生に認める場合、国内からのオンラインでの受講を認める。

- ① 留学先大学所在地の「危険情報」と「感染症危険情報」が、外務省「海外安全ホームページ」上「レベル1：十分注意してください。」以下に該当する地域であること
- ② 留学先国・地域における入国制限が無いこと
- ③ 留学先大学が受入可能であること

2. 対象

- ・ 2021 年度長期留学〔春派遣〕の派遣留學生（交換留学・ISEP・認定留学含む）
- ・ 2021 年度長期留学〔秋派遣〕の派遣留學生（交換留学・ISEP・認定留学含む）

※ 2020 年度秋派遣で推薦された派遣留學生（交換留学・ISEP・認定留学含む）は本方針の対象外。当該学生は「新型コロナウイルス感染症拡大に伴う 2020 年度秋派遣の基本方針と対応について（2020 年 6 月 1 日付）」に準ずる。

3. 判断期限

- ・ 2021 年度長期留学〔春派遣〕： 2021 年 3 月 1 日
- ・ 2021 年度長期留学〔秋派遣〕： 2021 年 9 月 1 日

4. 留意事項

- ・ 所定の判断期限までに「基本方針に掲げる全ての要件を満たせず、留学先大学への派遣留学が認められない」または「国内からのオンラインでの受講を計画できない」場合、派遣留學生としての資格を失う。
- ・ 派遣留學生としての資格を失い、2022 年度長期留学〔春派遣〕以降の長期留学（交換留学・ISEP・認定留学含む）を希望する場合、再度応募する必要がある。
- ・ 国内からのオンラインでの受講で留学を開始し、判断期限以降の留学期間中に基本方針に掲げる全ての要件を満たす場合、留学先大学への派遣留学を認める。
- ・ 留学先大学の手続き等の事情により、所定の判断期限よりも早く判断をしなければならない場合がある。
- ・ 派遣留學生自身の判断で、所定の判断期限以前に留学辞退とすることも可能である。
- ・ 留学辞退する場合、留学辞退届を提出しなければならない。
- ・ 渡航後に基本方針に掲げるいずれかの要件を満たさなくなる場合、やむを得ない事由を除き、派遣留學生は留学を中止し、速やかに帰国しなければならない。
- ・ 留学（留学中止を含む）に際して発生する一切の費用（ビザ取得費用、航空券キャンセル費用、寮費等）は全て自己負担となる。

以上



中央大学 国際センター事務室

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1

多摩キャンパス 11 号館 2 階

電話番号：042-674-2211（代表）

メール：cic-haken-grp@g.chuo-u.ac.jp