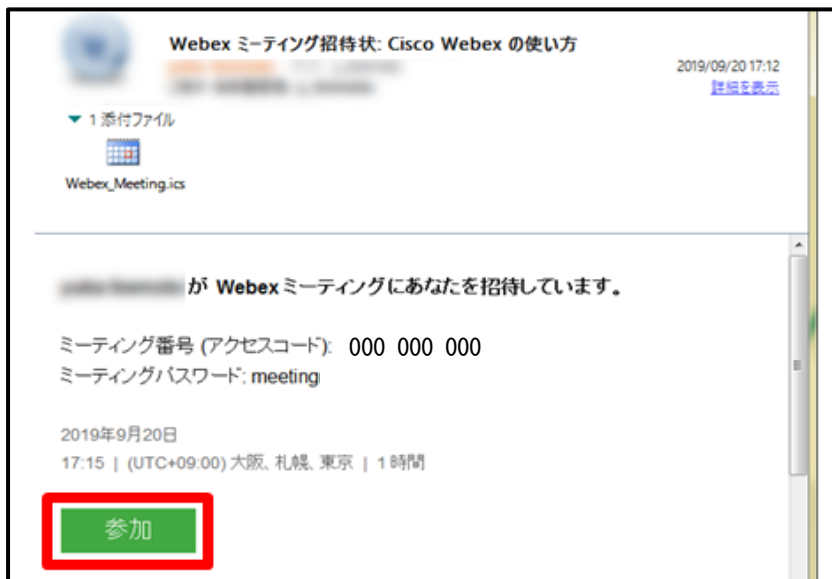


■注意事項

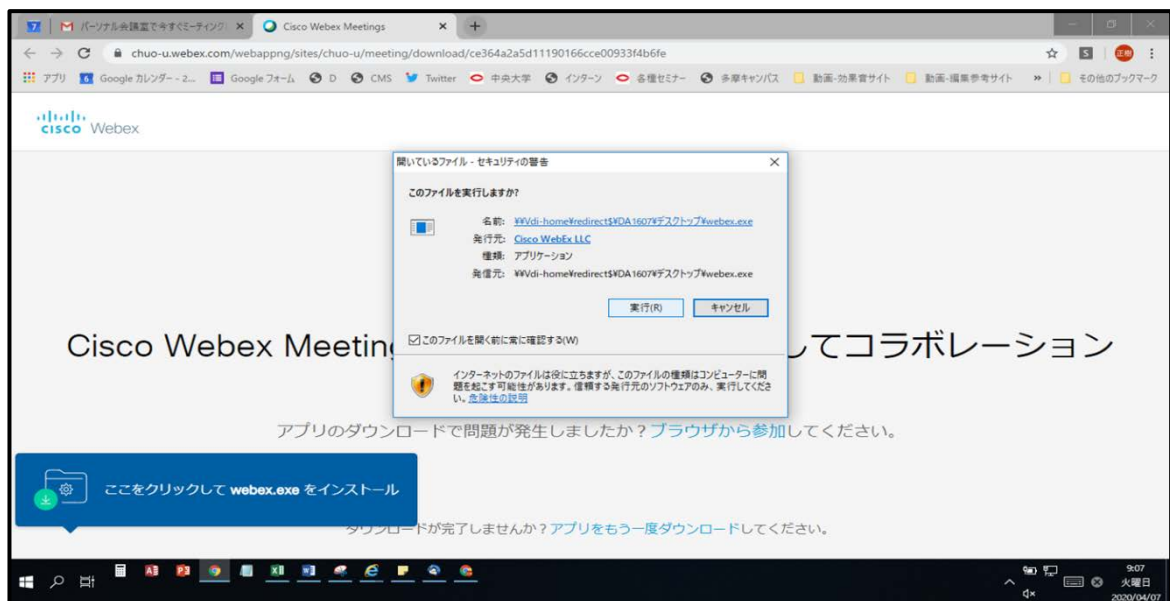
- 理工キャリア支援課ホームページ（トップページ>キャリアサポート>キャリアセンター（理系）>新着ニュース）の2020.05.28付記事「個人面談【添削・模擬面接・相談】の再開について」に掲載の「中央大学キャリアセンターが提供するオンライン面談を受けるにあたっての留意事項」に遵守いただける方のみ面談を承るので、必ず確認してください。
- イヤホンやヘッドセットをご用意いただいた方が音声ははっきり聞こえます。

■オンライン面談の接続方法

- ①キャリアセンターの面談担当者より、面談の招待メールが全学メール (@g.chuo-u.ac.jp のアドレス) 宛に届きますので、参加ボタンを押下してください。



- ②「webex.exe」をインストール（初回のみ必要）します。“このファイルを実行しますか”と表示が出たら「実行」を選択してください。



③オンラインシステムを利用するにあたり、情報を入力してください。



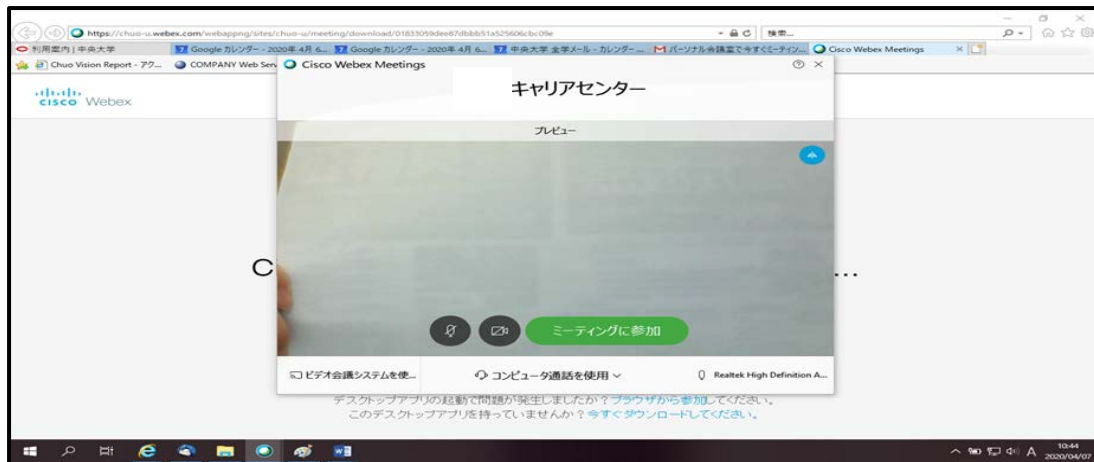
◆名前

面談中に表示される名前です。
※ニックネームでも構いません。

◆メールアドレス

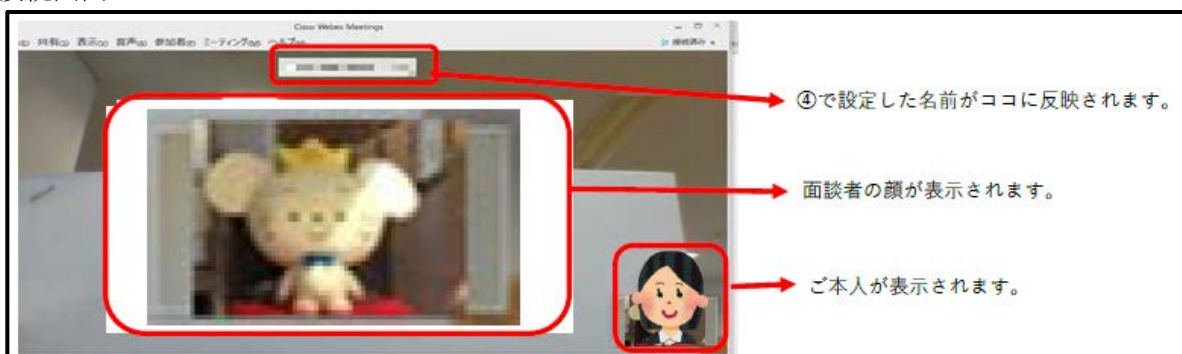
全学メール(@g.chuo-u.ac.jp のアドレス)
を入力してください。

④「ミーティングに参加」を選択してください。



⑤「中央大学キャリアセンターが提供するオンライン面談を受けるにあたっての留意事項」を確認したことを、面談者に伝えてください。

◆接続画面



⑥オンライン面談を終了する際は、「ミーティングから退出」を選択してください。

