

応募書類等チェックリスト

学籍番号	
フリガナ	
氏名	

- (1) 以下の内容を確認し、該当する項目の「提出前チェック欄」にチェック☑してください。
 (2) 応募書類はチェックリスト記載の順に並べ、所属学部・大学院事務室に応募期間内に提出してください

対象	応募書類等	様式	備考	提出前 チェック☑
全員提出	応募書類等チェックリスト	A		<input type="checkbox"/>
	国外留学願書	B		<input type="checkbox"/>
	誓約書	C		<input type="checkbox"/>
	留学計画書	D		<input type="checkbox"/>
	中央大学の成績証明書(和文)	—		<input type="checkbox"/>
	健康診断(証明)書	—		<input type="checkbox"/>
	C plus アンケート回答	—		<input type="checkbox"/>
該当者のみ提出	外国語運用能力を証明する書類 (スコアレポート)の写し	—	TOEFL・IELTS・各種検定試験のスコアレポートを提出する者のみ	<input type="checkbox"/>
	語学要件チェックシート	E	TOEFL・IELTS スコア提出者のみ	<input type="checkbox"/>
	語学能力証明書	F	韓国語で応募希望、且つ、検定試験結果を保有していない者のみ	<input type="checkbox"/>
	国外留学誓約書(商学部)	G	商学部生のみ	<input type="checkbox"/>
	エッセイ	—	法学部生のみ	<input type="checkbox"/>
	指導教授の推薦状	—	大学院生のみ	<input type="checkbox"/>