



学部学生・通信教育課程学生のための
中央図書館 利用案内
Chuo University Library



中央図書館利用案内











図書館利用上の注意

- ◆「学生証」または「CHOIS利用者カード」を必ず携帯してください。
- ◆図書・資料は大切に扱ってください。
- ◆借り出した図書・資料は返却期限日を厳守してください。
- ◆館内は飲食・喫煙禁止です。飲食は、図書館外に設置の2階テラスをご利用ください。
- ◆携帯電話は、着信音OFF・バイブ機能OFFに設定し、通話はご遠慮ください。
- ◆貴重品は常に携帯し、所持品を置いたままにしないようにしてください。

※「中央大学図書館利用規程」および関係規則等は
図書館ホームページでご覧いただけます。



目次 CONTENTS

- 1 **はじめに** 2 
開館日時／休館日／入館方法
- 2 **各種サービス** 3 
貸出／貸出冊数・期間／貸出できない図書・資料／貸出延長
卒業論文作成のための特別貸出／教育実習時の返却期限日の延長手続き
返却／予約（貸出中予約・取寄せ予約）／購入希望
紛失・汚損・破損した場合の弁償手続き
- 3 **レファレンスサービス** 6 
資料の相談／他大学図書館利用の紹介状発行
学外からの文献複写取寄せ
- 4 **資料のさがし方** 7 
資料のさがし方／CHOIS(OPAC／蔵書検索)／CHOISアドバイザー
請求記号について／図書の並び方／日本十進分類法NDC(新訂7版)主綱表(百区分)
デューイ十進分類法(15版) 百区分
- 5 **資料の利用** 11 
4階開架資料の利用／閉架資料の利用／マイクロ資料の利用／視聴覚資料の利用
受入準備中資料について／データベースの利用／新聞の利用／雑誌の利用
- 6 **国際機関資料室** 18 
- 7 **館内施設の紹介** 19 
情報リテラシールーム「CITRAS(シトラス)」／グループ読書室／特別閲覧室
レファレンスルーム／グループパフォーマンスルーム／無線LANの利用
コピー機の利用
- 8 **各種講習会** 21 
卒論入庫説明会／オーダーメイド講習会／テーマ別、データベース別講習会
- 9 **フロア案内** 22 
- 10 **各図書館(室)の案内** 28 

開館日時

休館日

入館方法

1 はじめに

開館日時

授業実施日(補講・試験期間含む) 月～土 8:45～22:00 (貸出手続きは9:00～20:30)

上記以外(学習指導期間含む) 月～土 9:00～21:00 (各種手続き時間は掲示でお知らせします)

※入学試験期間等、開館時間が変更になる期間があります。

休館日

- ◆ 日曜日・祝日・本学創立記念日(7/8) (授業実施日は開館します)
- ◆ 夏季休業期間中の土曜日(法学部通信教育課程のスクーリング期間を除く)
- ◆ 夏季休業期間中の館内施設整備期間 ◆ 年末・年始
- ◆ 入学試験準備・実施期間中の土曜日 ◆ システムメンテナンス日

※詳細は、その都度掲示・図書館ホームページ等でお知らせします。

入館方法

図書館を利用(入館・貸出等)する場合は、「学生証」または「CHOIS利用者カード※1」(以下、利用者カード)が必要となります。

※1 聴講生・科目等履修生は4階カウンターで利用者カードの発行手続きを行ってください。



学生証または利用者カードを、入館ゲート・リーダーにかざしてください。

図書館で落とし物(忘れ物)をした場合

2階カウンターに届けられた落とし物は、一定時間カウンターで保管した後、1号館の庶務課へ持って行きます。落とし主がわかる場合は、電話連絡をしています。

2 各種サービス

貸出

借りたい図書に「学生証」または「利用者カード」を添えて、カウンターへお持ちください。

※長期貸出期間(長期休暇中)や**館外貸出を停止する期間**(各試験開始2週間前から終了日まで)があります。その際は、掲示・図書館ホームページ等でお知らせします。

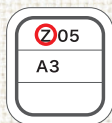
貸出冊数・期間

	冊数上限	貸出期間
学部学生(※)	全図書館(室)合わせて 10冊まで	15日間
通教生(※)		
聴講生・科目等履修生・選科生		

※卒論特別貸出手続き者は15冊、30日間(詳細はP.4参照)

貸出できない図書・資料

- ◆ 分類番号の先頭に**資料記号(アルファベット)**が付いている図書・資料
- ◆ **4階参考図書コーナー**の図書・資料(「参考書」または「禁帯出」シールあり)
- ◆ **2階レファレンスルーム**の図書・資料(「参考書」または「禁帯出」シールあり)



貸出延長

返却期限内であれば、**1冊につき1回に限り**貸出期間を延長することができます。延長処理をした日を起算日として、最初に貸出を受けた日数と同じ日数だけ貸出期間が延長されます。

貸出期間を延長したい場合は、**CHOIS**(蔵書検索システム)のトップ画面よりログインし、**利用者サービス>利用者状況の確認>利用状況一覧>貸出一覧**から手続きしてください。

※電話・FAX等による申し込みはできません。

◎貸出延長できないケース

- ◆ 貸出停止期間中である
- ◆ 他に延滞図書がある
- ◆ 当該図書に予約がかかっている
- ◆ すでに一度貸出延長している

卒業論文作成のための特別貸出

卒業論文(演習論文を含む)等を作成する**4年生以上**の学部学生・通教生には「**貸出冊数15冊以内、貸出期間30日以内**」に変更できる特別貸出制度があります。所定の申請書に記入の上、申請してください。

受付場所 4階カウンター

申請書 2階・4階カウンターで配布 (図書館ホームページからもダウンロード可能)

※3年生で早期卒業を希望し卒論を作成する方、総合政策学部3年生で卒論を作成する方は、4階カウンターにお問い合わせください。

※多摩キャンパスの学部学生・通教生は、理工学部分館では受付を行いません。

教育実習時の返却期限日の延長手続き

教育実習のため、借りている図書を返却期限内に返却できない場合、「教育実習に伴う返却期限延長申込書」を図書館に提出することで返却期限の延長ができます。希望する方は、**2階カウンター**で申請してください。

※多摩キャンパスの学部学生・通教生は、理工学部分館では受付を行いません。

返却

返却期限日までに返却してください。

※カウンター受付時間外は、「**返却ポスト**」(中央図書館2階正面入口脇に設置)へご返却ください。

返却期限日を過ぎた図書がある場合、新たな図書の貸出および貸出延長はできません。また、その図書を返却した日から、延滞日数および冊数に応じて、一定期間、貸出停止のペナルティが発生します。

※記録の残る送付方法での郵送や宅配便による返却も可能です。「返却図書」と明記の上、図書館閲覧課宛に**送料自己負担**でお送りください。送付される場合は、**雨などに濡れないように包装してください**。図書館に届いた日が返却日になります。

予約(貸出中予約・取寄せ予約)

◎貸出中予約

貸出中の図書に対して予約をかけることができます。CHOISからお申し込みください。図書が返却され次第、メール※でご連絡いたします。

CHOISの「利用状況の確認」でも確認できます。

※メールアドレスの登録が必要になります。

◎他キャンパス図書室所蔵資料の取寄せ予約

他キャンパスで所蔵する図書・資料の取寄せ申し込みができます。CHOISからお申し込みください。

原則として、**受付日の翌々日午後3時以降**に利用できます(閉館日等を除く)。

※CHOISから予約がかけられない場合は、CHOISで「閲覧請求票」を印刷し、**2階カウンター**で申し込んでください。一部取寄せできない資料があります。

◎外部保管委託資料の取寄せ

図書館内の収蔵スペース不足に伴い、一部の図書・資料を学外に保管(業者委託)しています(配置場所「**外部保管庫**」の表示がある資料)。これらの図書・資料を取寄せて利用する場合は、CHOISから申し込むか、もしくはCHOISで「閲覧請求票」を印刷し、**2階カウンター**で申請してください。

原則として、**受付日の翌々日午後1時以降**に利用できます(日曜・祝日、休日開館日等を除く)。

購入希望

求める図書・資料が図書館に所蔵されていない場合は、購入希望を申し込むことができます。

4階カウンターもしくは**図書館ホームページ**より申請をしてください。購入の可否を当館の「収書方針」(選書基準)に基づいて検討し、結果を、4階カウンター前に掲示します。

※「収書方針」は図書館ホームページでご覧いただけます。

紛失・汚損・破損した場合の弁償手続き

借りている図書を紛失、あるいは汚損、破損した場合は速やかに**2階カウンター**に申し出てください。原則として同一図書による弁償をしていただけます。

3 レファレンスサービス

中央図書館2階のレファレンスカウンターでは、専門のスタッフが皆さんの質問や相談を受けて、必要な文献の紹介や情報を手に入れるお手伝いをしています。

資料の相談

必要な資料が見つからない、あるテーマについて調べ方が分からない…etc
図書・資料の調べ方、データベースの使い方など、お気軽におたずねください。

他大学図書館利用の紹介状発行

求める資料が当館にない場合、近隣の大学図書館の資料を利用することができます。お申し込み後、スタッフが訪問先の図書館に資料名と閲覧希望日を連絡します。利用可能という回答がきてから紹介状を発行しますので、日程に余裕をもってお申し込みください。

学外からの文献複写取寄せ

雑誌論文等をコピーで取寄せることができます。複写料金(1枚につき50円前後)と送料は申込者の負担となります。届くまでに1週間前後かかります。

レファレンスカウンター受付時間

月～金 10:00～11:30、12:30～16:30

土 10:00～11:30

※閲覧休止日は終日休止

*夏季休業期間は、

月～金 10:00～11:30、12:30～15:30

土 休止

メールレファレンス(資料調査に関するお問合せ)

資料調査のご質問をフォームより受け付け、回答するサービスです。回答は原則、メールで行いますが、ご質問内容によっては来館をお願いする場合があります。以下のフォームよりお問合せください。

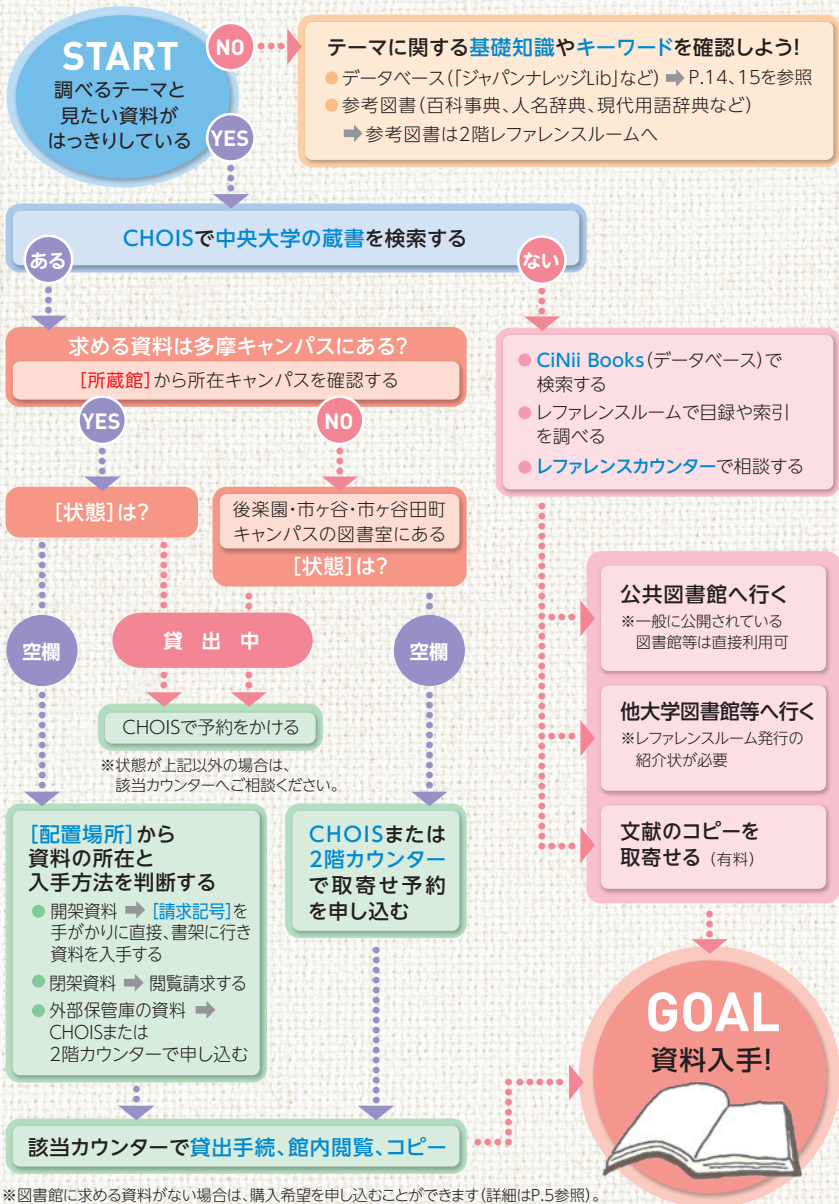
<https://inquiry.chuo-u.ac.jp/library/50/>

※お急ぎの場合は、レファレンスカウンターへ直接ご相談ください。



4 資料のさがし方

資料のさがし方



※図書館に求める資料がない場合は、購入希望を申し込むことができます(詳細はP.5参照)。

CHOIS(OPAC / 蔵書検索)

CHOISとは**CH**uo **O**nline **I**nformation **S**ystemの略で、中央大学図書館の蔵書検索システムのことです。

CHOISは本学図書館のホームページから利用することができます。

- ① 中央大学図書館の蔵書検索
- ② 借りている図書・予約している図書の確認
- ③ 貸出延長の手続き・予約の申し込み が可能です。

※図書館の休館日や閉館後の夜間にも利用できますが、システムメンテナンスのため、サービスを停止することがあります。



〈中央大学図書館ホームページ〉



〈CHOISトップページ画面〉

操作や利用方法がわからなくなったら、操作中の画面上の「ヘルプ」をクリックしてください。操作や利用方法についての案内が表示されます。

◆中央大学図書館ホームページ <http://www.chuo-u.ac.jp/library/>

CHOISアドバイザー

中央図書館2階と3階CITRASには、CHOISやデータベースの操作方法を案内するCHOISアドバイザーがいます。質問等ありましたら遠慮なくおたずねください。

※胸に「CHOIS ADVISER」のロゴがついたワイン色のエプロンが目印です。

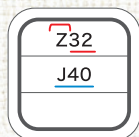
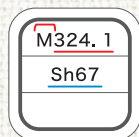
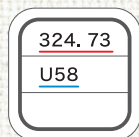
質問受付時間 ※授業期間中(通教夏期スクーリング期間を含む)のみ




2階 月～金 13:00～17:00

3階 CITRAS 月～金 10:00～19:00 土 10:00～17:00

請求記号について

請求記号は、図書・資料の背にラベル表示されているもので、資料記号（一般図書には付与しない）、分類番号、著者記号から構成されます（伝記本には被伝者記号もあり）。図書・資料は、この請求記号順に並べられています。

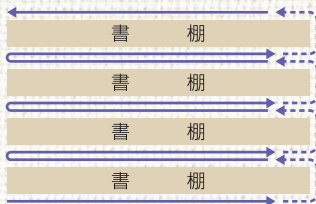


- ① 資料記号 
 ② 分類番号 
 ③ 著者記号 
 （雑誌はタイトルから付与）

※資料記号（図書とそれ以外の資料を区別するために付与）のついている資料は**貸出できない資料**となります。

資料記号	内容
Z	新聞 雑誌 紀要 年報(論文集的なもの) その他の逐次的資料(官公庁等の定期的刊行物)
J	法令 判例(法体系を形成するもの) 通達 条例 団体規則 条約集 官報
D	辞典 事典
Q	加除式資料
M	白書 年鑑 統計書 年報(資料的なもの) 便覧 要覧 図鑑 地図 名簿 年表 索引 会議録 資(史)料集など特定のテーマについてデータを集めまとめたもの
R	録音資料(CD レコード 録音テープなど)
F	マイクロ資料
V	映像資料(ビデオ、DVDなど)
K	肉筆本(古文書 書簡 日記 筆写本など)
C	CD-ROMほか
G	美術作品、写真、版画など一枚もの
H	博物資料

図書の並び方



図書は請求記号順に左図のように並んでいます。



日本十進分類法NDC(新訂7版)主綱表(百区分)

000 総記	300 社会科学	600 産業	800 語学
010 図書館	310 政治	610 農業、農学	810 日本語
020 図書、書誌学	320 法律	620 園芸、造園	820 中国語、東洋諸語
030 百科事典	330 経済	630 畜糸業	830 英語
040 一般論文集・講演集	340 財政	640 畜産業、獣医学	840 ドイツ語
050 逐次刊行物	350 統計	650 林業	850 フランス語
060 学会、博物館	360 社会学、社会問題	660 水産業	860 スペイン語
070 新聞、ジャーナリズム	370 教育	670 商業	870 イタリア語
080 双書、全集	380 風俗習慣、民俗学	680 交通	880 ロシア語
090 郷土資料ほか	390 国防、軍事	690 通信	890 その他諸国語
100 哲学	400 自然科学	700 芸術、美術	900 文学
110 哲学各論	410 数学	710 彫刻	910 日本文学
120 東洋思想	420 物理学	720 絵画、書道	920 中国文学、東洋文学
130 西洋哲学	430 化学	730 版画	930 英米文学
140 心理学	440 天文学	740 写真術、印刷	940 ドイツ文学
150 倫理学	450 地学、地質学	750 工芸	950 フランス文学
160 宗教	460 生物学、博物学	760 音楽、舞踊	960 スペイン文学
170 神道	470 植物学	770 演劇、映画	970 イタリア文学
180 仏教	480 動物学	780 体育、スポーツ	980 ロシア文学
190 キリスト教	490 医学、薬学	790 諸芸、娯楽	990 その他諸国文学
200 歴史	500 工学、技術		
210 日本	510 土木工学		
220 アジア	520 建築学		
230 ヨーロッパ	530 機械工学		
240 アフリカ	540 電気工学		
250 北アメリカ	550 海事工学		
260 南アメリカ	560 採鉱冶金学		
270 オセアニア	570 化学工業		
280 伝記	580 製造工業		
290 地理	590 家事		

※開架図書の1984~95年度受入分は、新訂8版で分類されています。

出典：森清 原編「日本十進分類法」新訂7版
日本図書館協会、1961

デュイ十進分類法(15版) 百区分

000 GENERAL WORKS	260 Ecclesiastical Theology	500 PURE SCIENCE	740 Drawing Decorative Art
010 Bibliographical science and technique	270 Christian Church History	510 Mathematics	750 Painting
020 Library Science	280 Christian Churches and Sects	520 Astronomy	760 Prints and Print Making
030 General Encyclopedias	290 Non-Christian Religions	530 Physics	770 Photography
040 General Collected Essays	300 SOCIAL SCIENCES	540 Chemistry	780 Music
050 General Periodicals	310 Statistics	550 Earth Sciences	790 Recreation
060 General Societies	320 Political Science	560 Paleontology	800 LITERATURE
070 Journalism	330 Economics	570 Biological Sciences	810 American Literature
080 Collected Works	340 Law	580 Botany	820 English Literature
090 Book Rarities	350 Public Administration	590 Zoology	830 German Literature
100 PHILOSOPHY	360 Social Welfare	600 APPLIED SCIENCE	840 French Literature
110 Metaphysics	370 Education	610 Medical Sciences	850 Italian Literature
120 Metaphysical Theories	380 Commerce	620 Engineering	860 Spanish Literature
130 Fields of Psychology	390 Customs	630 Agriculture	870 Latin Literature
150 Psychology	400 LINGUISTICS	640 Home Economics	880 Greek Literature
160 Logic	410 Comparative Linguistics	650 Business and Business Methods	890 Literature of Other Languages
170 Ethics	420 English Language	660 Chemical Technology	900 HISTORY
180 Oriental and Ancient Philosophy	430 German	Industrial Chemistry	910 Geography
190 Modern Philosophy	440 French	670 Manufactures	920 Biography
200 RELIGION	450 Italian	680 Manufactures	930 Ancient World History
210 Natural Religion	460 Spanish	690 Building Construction	940 European History
220 Bible	470 Latin	700 ARTS AND RECREATION	950 History of Asia
230 Systematic or Doctrinal Theology	480 Greek	710 Landscape Architecture	960 African History
240 Devotional Theology	490 Other Languages	720 Architecture	970 North American History
250 Pastoral Theology		730 Sculpture	980 South American History
			990 History of Oceania

※十進分類法は、それぞれの図書・資料の主題を体系化し、十進方式の数字によって表したものです。この数字は、図書の背ラベル(請求記号)1段目に表記されています。

4階開架資料の利用

配置場所が「開架」「開架大型」「開架新書」「開架文庫」の図書・資料を利用する場合は、請求記号をメモして4階の書架でさがしてください。貸出を希望する場合は、4階カウンターへお持ちください。



〈4階 開架閲覧室〉

受付場所 4階カウンター

受付時間 月～土 9:00～20:30 (開館時間によって異なります)

閉架資料の利用

配置場所が「中央書庫」「中央和装」「中央大型」「中央小型」の図書・資料を利用する場合は、CHOISから「**閲覧請求票**」を印刷し、必要事項を記入の上、2階カウンターに請求してください。



〈1階 中央書庫〉

受付場所 2階カウンター

受付時間 月～土 9:00～20:30

※閲覧休止日は17:00～20:30

※館内閲覧中図書・資料の返却は～21:00

(受付時間・館内閲覧中資料の返却時間は、開館時間によって異なります)

◎館内閲覧利用

- ◆ 1回10冊まで請求できます。受付時間内であれば1日に何回でも請求できます。
- ◆ 請求記号の先頭に資料記号がついていない図書であれば貸出もできます。

マイクロ資料の利用

受付場所 2階カウンター

受付時間 9:00～20:00

※利用は～20:20(受付時間・利用時間は開館時間によって異なります)

請求記号の先頭に「F」がついている資料は、マイクロ資料です。マイクロ資料をマイクロリーダーで閲覧およびコピーする際は、事前に2階カウンターで申し込みをしてください。初めて利用される方は、操作方法の説明をしますので、予約時に申し出てください。コピー料金は1枚10円(白黒のみ)です。

なお、図書館所蔵のマイクロ資料が検索できる目録(分類編・タイトル編)が2階カウンターにありますので、参照の上、「マイクロ請求票」にご記入ください。

※マイクロ資料目録は図書館ホームページでも公開しています。

視聴覚資料の利用

視聴覚室では、視聴覚資料(CD、DVD、LD、レコード、ビデオテープ等)をご利用いただけます。

受付場所 視聴覚室利用受付カウンター(4階)

受付時間 月～金 10:00～12:00、13:00～16:00

※利用は～17:00、土曜日は閉室。(受付時間・利用時間は閉館時間によって異なります)

視聴覚室の入口前にある所蔵視聴覚資料のタイトルリスト等で検索し、利用を希望する視聴覚資料を「利用票」に記入して、申し込んでください。

詳細は、視聴覚室前の「視聴覚室の利用案内」をご覧ください。

マイフル 広報誌『My CUL』

中央大学図書館広報誌『My CUL』(年2回刊行)では、貴重資料、重要コレクションの紹介、電子媒体・紙媒体の資料活用法、大学関係者の出版資料の紹介などを中心に専門機関紹介・推薦図書を紹介などを行っています。

図書館ホームページで、創刊号(2004年7月)から最新号まで閲覧することができます。また、最新号は図書館で配布しています。

『My CUL』で取り上げた貴重資料や重要コレクションについては、中央図書館2階展示コーナーで、企画展を開催しています。



〈『My CUL』創刊号表紙〉

受入準備中資料について

CHOISで蔵書検索をした結果、状態が「**受入準備中**」の図書・資料は、まだ利用することができません。

CHOISから「**閲覧請求票**」を印刷し、カウンターに申し込むと、申込日を含め、概ね**10日以内**(他キャンパス図書室所蔵資料の場合は13日以内)に利用できるよう手配します。なお、申請された方への**連絡および取り置きはいたしません**。CHOISの状態が**空欄**になったらご利用ください。

配置場所	受付場所
開架・開架大型・開架新書・開架文庫	4階カウンター
上記以外	2階カウンター

知っていますか？

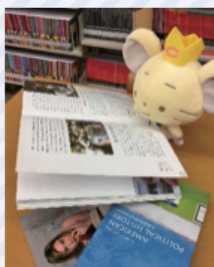
キャリア学習ゲート&教職員推薦図書コーナー



「キャリア学習ゲート」では、皆さんが将来のキャリア設計や進路選択を考える上で役立つ図書・資料を備えています。

「教職員推薦図書コーナー」には、教職員が皆さんにぜひ読んでほしいと願う『お薦めの本』をメッセージと共に展示しています。

英語多読図書コーナー



Penguin readers、Oxford bookworms library、Macmillan readersなどレベル分けされた英語多読用の本がそろっています。付属CDもご利用いただけます。データベースで見られるものもあります。英語学習にぜひご利用ください。

データベースの利用

雑誌論文、新聞記事、判例、企業情報、辞書・事典の検索など、目的に合わせて便利なデータベースがいろいろあります。中央図書館2階のデータベース検索コーナー・3階の情報リテラシールーム「CITRAS(シトラス)」および学内のLANに接続されたパソコンからご利用ください。学外からアクセスして利用できるデータベースもあります。

詳しくは、《図書館ホームページ》▶▶▶《データベースリスト》

<http://www2.chuo-u.ac.jp/library/databasetop.htm> をご覧ください。

日経テレコンで、
日経新聞の記事や
企業情報を調べられる。
ゼミの資料集めに使えるよ!

ジャパンナレッジには
「日本大百科全書」が
入っているから、用語を調べる
ときに使うよ!

CiNii Articlesで
雑誌論文が検索できる。
学術雑誌がヒットするから
よく使うよ!

日経BPで
「日経ビジネス」はパソコン
でも読めるよ!

ProQuestで
New York Timesを検索…
語学の勉強にも使えるね♪

図書館の利用者用検索機を利用するためには、**統合認証アカウント**が必要となります。
(CHOIS専用検索機は除く)

*学部学生の場合は、C plusにログインする際のID・パスワード

*通信教育課程学生の場合は、Myはくもんにログインする際のID・パスワード

印刷枚数
制限について

図書館内のプリンタは、以下の通り印刷枚数制限があります。

◆ 1人1週間360枚まで(統合認証のユーザIDごとに識別)

中央大学図書館(中央図書館、大学院図書室、総合政策学部図書室、理工学部分館を含む)のどの端末を使用しても、ユーザIDごとに枚数をカウントしていきます。

詳細は、館内掲示でご確認ください。

主なデータベース

《雑誌記事目次情報》		
フリー	CINii(サイニイ)Articles 日本の論文をさがす	学術雑誌などの記事検索。一部の雑誌は記事全文が閲覧可能
VPN	magazineplus	雑誌記事索引に加え、年報類・論文集などの論文情報を収録
VPN	大宅壮一文庫雑誌記事索引Web版	大衆娯楽誌・風俗誌などの記事情報
VPN	雑誌記事索引集成データベース ざっさくプラス(皓星社)	明治初期から現在までの雑誌記事検索
VPN	学認 Web of Science/JCR	洋雑誌記事検索と引用文献情報
《雑誌記事全文情報》		
VPN	ダイヤモンドD-VISION NET	『週刊ダイヤモンド』などの閲覧、企業・人事情報を収録
VPN	東洋経済デジタルコンテンツ・ライブラリー	『週刊東洋経済』など 東洋経済新報社の雑誌が閲覧可能
VPN	学認 日経BP記事検索サービス	『日経ビジネス』など 日経BP社の雑誌が閲覧可能
《新聞全文情報》		
VPN	聞蔵Ⅱビジュアル	朝日新聞記事データベース(1879-)
VPN	日経テレコン	日本経済新聞総合データベース(1876-1961、1975-)
VPN	毎索	毎日新聞データベース(1872-)
VPN	ヨミダス歴史館	読売新聞記事データベース(1874-)
VPN	LexisNexis Academic	米国の法令・判例文献全文や、世界各国の新聞雑誌記事
VPN	学認 ProQuest	世界各国の新聞記事、雑誌論文などを収録
《辞書・事典》		
VPN	ブリタニカ・オンライン・ジャパン	日本語版「ブリタニカ国際大百科事典」および「Encyclopaedia Britannica」のWeb版
VPN	学認 ジャパンナレッジLib	日本大百科全書をはじめ各種辞事典・ニュース・学術サイト URL集等を集積した総合データベース
《他機関蔵書検索》		
フリー	CINii(サイニイ)Books 大学図書館の本をさがす	全国大学図書館の蔵書検索
フリー	Webcat Plus	全国大学図書館の蔵書検索と連想検索
フリー	国立国会図書館オンライン NDL ONLINE	国立国会図書館の蔵書と雑誌記事索引
《法律情報》		
	D1-law.com 第一法規法情報総合データベース	現行法規、判例体系、現行法規履歴検索、法律判例文献情報総合データベース
	LEX/DBインターネット	判例等を検索できる法律系データベース
VPN	Westlaw Japan	法律情報総合データベース
フリー	裁判所ウェブサイト 法律文献総合INDEX(文献月報)	裁判所が提供する判例検索システム 『法律時報』に掲載された文献情報と判例評釈情報
《経済・ビジネス・企業情報》		
VPN	eol	「有価証券報告書」データベース
VPN	日経NEEDS Financial QUEST	日本企業の財務、株式/債権、各種指標を収録した総合経済データバンク

フリー：学外インターネット環境からフリーアクセスが可能なデータベースです。

VPN：SSL-VPNを利用した学外インターネット環境からのアクセスが可能です。
詳細は http://www2.chuo-u.ac.jp/library/ssl-vpn/ssl-vpn_manual.html をご覧ください。

学認：学外のインターネット環境から、統合認証アカウントを利用してアクセスすることができます。
詳細は <http://www2.chuo-u.ac.jp/library/gakunin/gakunin.html> をご覧ください。

新聞の利用

※日刊紙の朝刊は午後5時頃夕刊と取り替えます。

紙名	開架展示分	閉架(中央)書庫保存分
朝日新聞 日本経済新聞 読売新聞 毎日新聞	最新2ヶ月分 最新5年分(縮刷版)	朝日1912.7～(縮刷版) 日経1950.4～(縮刷版) 読売1972.1～(縮刷版) 毎日1957.2～(縮刷版)
産経新聞 東京新聞	最新2ヶ月分	3年分
日刊スポーツ	最新1週間分	—
日経ヴェリタス	最新3週間分	3年分
日経産業新聞	最新1週間分 最新5年分(縮刷版)	1985.1～(縮刷版)
日経MJ(流通新聞)	最新2週間分	3年分
沖縄タイムス 河北新報 中日新聞 西日本新聞 北海道新聞	最新1週間分 (1～2日遅れで到着)	3ヶ月分
The New York times. International edition The Japan times	最新1週間分	3年分
The New York times The Washington post The Wall Street journal The Times The Sunday times Le Monde Frankfurter Allgemeine	最新2週間分 (数日遅れで到着)	2年分
人民日報 朝鮮日報 東亜日報	最新1週間分 (数日遅れで到着)	2年分 人民1979.1～(縮刷版)
労働新聞: 朝鮮労働党中央委員会機関誌	最新1週間分 (1週間遅れで到着)	3年分

新聞の利用

◎開架展示新聞

2階新聞コーナーで自由に閲覧できます。

◎閉架(中央)書庫所蔵新聞

2階カウンターへ請求してください。

左記の開架展示新聞のバックナンバーは、一定期間中央書庫で保存しています。これ以外にも、中央書庫では現在刊行中の主要な外国新聞をはじめ、国内外の新聞の複製版やマイクロフィルム版など、多数の新聞を所蔵しています。CHOISでタイトルを検索し、所蔵状況を確認の上、「閲覧請求票」を印刷し請求してください。

※2階カウンターには、

「中央図書館継続受入日本語新聞所蔵状況リスト」

「中央図書館継続受入外国語新聞所蔵状況リスト」

があります。必要な方はお申し出ください。

※データベースで利用できる新聞もあります(P.14、15参照)。



雑誌の利用

中央図書館では、数多くの雑誌を所蔵しています。2階雑誌コーナーにある雑誌は自由に閲覧できます。利用の際はCHOISで検索し、「配置場所」を確認してください。

No.	所蔵館	配置場所	配置場所2	請求記号	巻号	年月次	継続状況	配架メモ
0001	中央館	中央書庫 請求票		Z95A3	1-15, 17(1-5B), 18(1, 3-6), 19-29, 30(1, 3-5), 31(1-40, 4 2-5B, 6), 32(1-15, 17-19)	1968-2019	継続中	最新号は2 F雑誌コー ナー254 番の欄に あります
0002	中央館	雑誌コー ナー		Z95A3	短期保存(5年)			2029~

◎中央書庫の雑誌

巻号のリンクをクリックし、閲覧を希望する巻号を特定する。

「請求票」のボタンをクリックして「閲覧請求票」を印刷し、2階カウンターへ請求する。

◎雑誌コーナーの雑誌

2階雑誌コーナーの配架メモに記載された番号の書架を直接さがす。

※配置場所が「中央書庫」でも最新号が雑誌コーナーに配架されている雑誌もあります。最新号については配架メモに記載された番号の書架を直接さがしてください。

6

国際機関資料室

開室時間 月～金 10:00～17:00
土 9:30～12:00

※中央図書館の開館時間とは異なりますので、ご注意ください。

※中央図書館の閉館日のほか、夏季休業期間の土曜日、長期休業中の一定期間は閉室します。

※臨時の閉室および利用時間の変更については、資料室入口の掲示でお知らせします。



(2階 国際機関資料室入口)

国際機関資料室は、「国連寄託図書館」および「EU情報センター」として、国連とEUをはじめとするさまざまな国際機関が発行する資料を収集・公開しています。

また、国際機関に関する資料についての質問受付、各機関公式ウェブサイトやデータベースを含めた資料案内など、皆さんの資料探索のお手伝いもしています。

【利用方法】 室内での閲覧・複写および館外貸出(最大6冊、15日間)

※試験実施に伴う館外貸出停止期間中も通常通り貸出ができます。

【収集機関】 国際連合(UN) 欧州連合(EU) 国際労働機関(ILO)

国連教育科学文化機関(UNESCO) 世界銀行(WB)

国際通貨基金(IMF) 世界貿易機関(WTO)

世界知的所有権機関(WIPO) 他

国連とEU：2つの国際機関の情報センター

1994年6月、ニューヨークの国連本部付属ダグ・ハマースホルド図書館によって、中央大学に日本国内13番目の国連寄託図書館が設置されることが決まりました。これを受け、1979年から経済研究所に設置されていたEC資料センター(現EU情報センター)の機能を統合する形で、1995年4月、中央図書館に国際機関資料室が開設されました。



国際機関資料室は、国連とEUそれぞれから資料の寄贈を受け、本学学生・研究者だけでなく、広く市民にも利用提供する役割を担っています。2つの役割を兼ね備えた図書館は、全国で8館、首都圏でも本学を含めて3つを数えるのみです。貴重な資料を学修・研究にぜひ役立ててください。

情報リテラシールーム『CITRAS(シトラス)』

開室時間 10:00～20:00

※授業・講習会実施時間帯の一般利用はできません。

※開閉室については、掲示・図書館ホームページでお知らせしています。

- 【利用内容】**
- ① 授業(「学術情報の探索・活用法」、図書館資料・データベースを用いたゼミ等)
 - ② 図書館主催の情報検索講習会
 - ③ 学習のための自由利用(上記①②の時間帯を除く)

グループ読書室

学部学生(通教生等含む)がグループで図書館資料を活用しながら学習会・研究会等の学習活動を行う場として、利用するためのものです。

※会議・集会等の単なる会合には利用できません。

※図書館の利用資格を持たない方を含むグループの利用はできません。

■利用人数 5名以上24名以内のグループ
第1グループ読書室:12名収容、第2グループ読書室:24名収容

■利用時間帯 月～土 9:00～21:20

授業時間帯に準じた1コマおよび昼休みを1コマとし、申込日から2週間先までの間(夏・春季休業期間中はその期間中)に**1グループ2コマまで**申し込み可能です。

受付場所 2階カウンター

受付時間 9:00～20:30 (開館時間によって異なります)

※閲覧休止日は17:00～20:30

特別閲覧室

特別閲覧室では、電卓や持込みPCを利用することができます。

レファレンスルーム

レファレンスルームには、各種事・辞典、ハンドブック、白書、年鑑、索引、目録など調べものをするための資料があり、直接手に取れるようになっています。

開室時間 9:30～22:00 (開館時間によって異なります)

※閲覧休止日は17:00～22:00

グループパフォーマンスルーム

貸出用ノートPC(無線LANで図書館データベース等にアクセス可能)や図書館資料を利用して、学習会・研究会の発表に必要なコンテンツ等を共同で作成することができます。

※貸出用ノートPCの利用はICカード学生証保持者のみとなります。

※**会議・集会等の単なる会合には利用できません。**

※図書館の利用資格を持たない方を含むグループの利用はできません。

■**利用人数** 3名以上10名以内のグループ

■**利用時間帯** 月～金 1～4時限(9:00～16:50) ※昼休み(12:30-13:20)の利用は不可
授業時間帯に準じた1コマとし、申込日から2週間先までの間(夏・春季休業期間中はその期間中)に**1グループ2コマまで**申し込み可能です。

■**受付場所** 視聴覚室利用受付カウンター(4階)

■**受付時間** 月～金 9:00～12:00、13:00～17:00 (開館時間によって異なります)

無線LANの利用

特別閲覧室、グループ読書室、2階テラス側閲覧席に、全学無線LANのアクセスポイントが設置されています。ITセンターから「統合認証アカウント」の発行を受ければ、個人所有の無線LAN対応PCから無線LANを使用できます(貸出用PCおよび印刷環境は用意されていません)。なお、詳細については、ITセンター窓口へお問い合わせください。

コピー機の利用

■**利用時間** 8:45～21:30

(開館時間によって異なります)

図書館所蔵の図書・資料に限り、**著作権法(第三十一条)**の範囲内で複写(コピー)できます。コピー機近くに設置してある「複写申込票」に記入し、回収BOXへ入れてください。料金は白黒:1枚10円、カラー:1枚40円です。

【著作権を守ってコピーしましょう】

- ◆ 図書館所蔵の図書資料に限ってコピーできます。
- ◆ 調査・研究目的に使用する場合のみコピーできます。
- ◆ 1人1部のみコピーできます。
- ◆ コピーできるのは著作の一部分(1/2以下)です。
- ◆ 雑誌論文は、発行後相当期間を経たもの(次号が発行されるか、発行後3ヵ月が経ったもの)は論文全体をコピーできます。

卒論入庫説明会

卒業論文(演習論文を含む)等を作成するために、**3年生以上**の学部学生・通教生を対象に、閉架書庫に直接入庫できる制度があります。ただし、所定の申請書の提出や、卒論入庫説明会(予約制)への参加が必要です。

受付場所 2階カウンター
(または電話申込みも可能 閲覧課:042-674-2511)

申請書 2階カウンターで配布
(図書館ホームページからもダウンロード可能)

※卒論入庫説明会の開催日時は掲示・図書館ホームページ等でお知らせします。

オーダーメイド講習会

個人もしくはグループの希望に応じた、オーダーメイドの講習会を行っています。卒業論文やレポートの作成に必要な資料の探し方、就職活動に役立つデータベースの活用法など、それぞれのニーズにあわせて講習会を実施いたします。

実施時間 月～金 1～4限の時間帯
所要時間 原則30分以内で希望する時間
受付場所 2階レファレンスカウンター

テーマ別、データベース別講習会

就活情報活用セミナー・英文学関連データベース活用法・日経テレコンの活用法・日経NEEDS など

9 フロア案内

2階フロア(雑誌／情報検索／レファレンス／国際機関資料室)

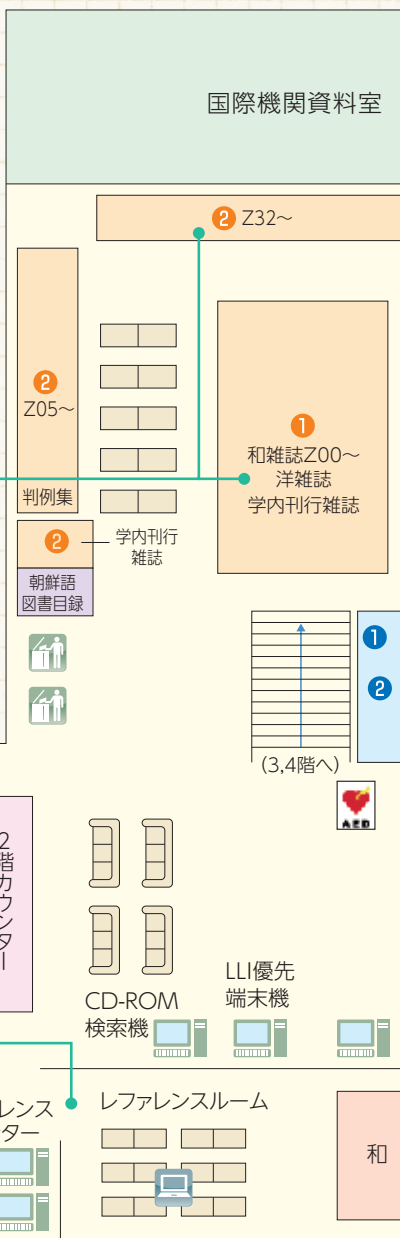
2階フロアには、閉架(中央)書庫の図書・資料の利用手続き等を行う2階カウンター、資料さがしのお手伝いを行うレファレンスカウンター等があります。閉架(中央)書庫には、和書・洋書の専門図書、雑誌などが収蔵されています。

雑誌コーナー

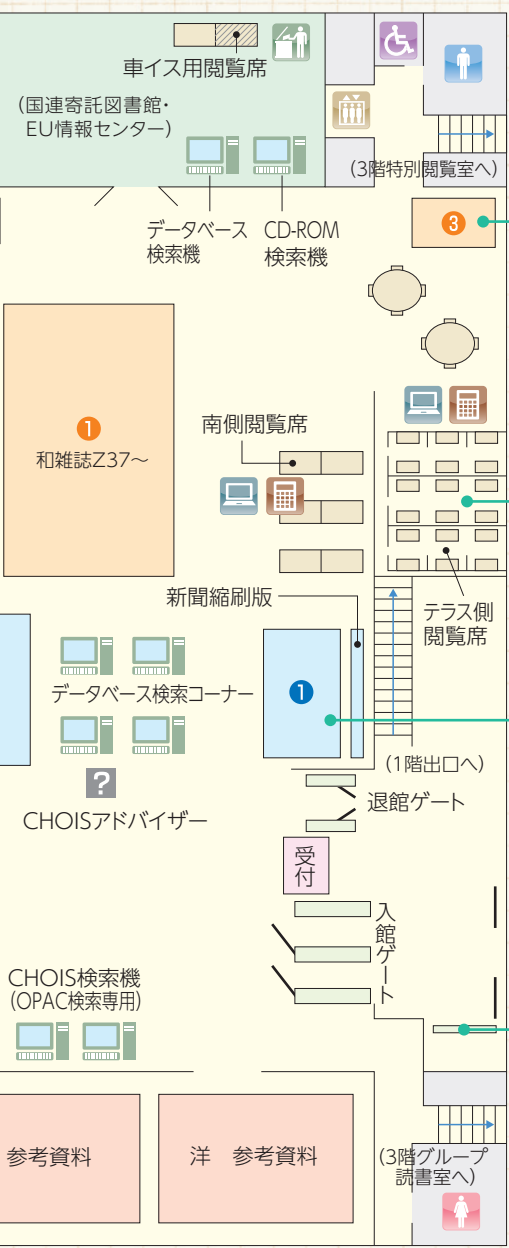
- 1 和雑誌を中心とする雑誌の**最新号**を分野別に配架。
(配架番号:1~)
- 2 利用度の高い雑誌の**バックナンバー**を配架。
(配架番号:中大〇,2001~)

※展示期間終了後のバックナンバーは中央書庫で保存しています。

各種事・辞典、ハンドブック、白書、年鑑、索引、目録等を配架しています(配置場所:参考)。各種CD-ROMやデータベースの情報検索もできます。



男子 トイレ
 女子 トイレ
 多目的 トイレ
 エレベーター
 コピー機
 PC可
 電卓可



雑誌コーナー

3 スポーツ雑誌や情報誌など、雑誌の**最新1年分**を配架。
(配架番号:3001~)

テラス側閲覧席では、持ち込み無線LAN対応PCを使用できます。個別ブースの閲覧席(21席)があります。

新聞コーナー

1 **最新号**を配架。
2 **バックナンバー**を配架。
(詳細はP.16参照)

返却ポスト

カウンター受付時間外は、中央図書館2階正面入口脇設置の**返却ポスト**へご返却ください。



開館日程等図書館からのお知らせを掲示しています。

2020.1現在

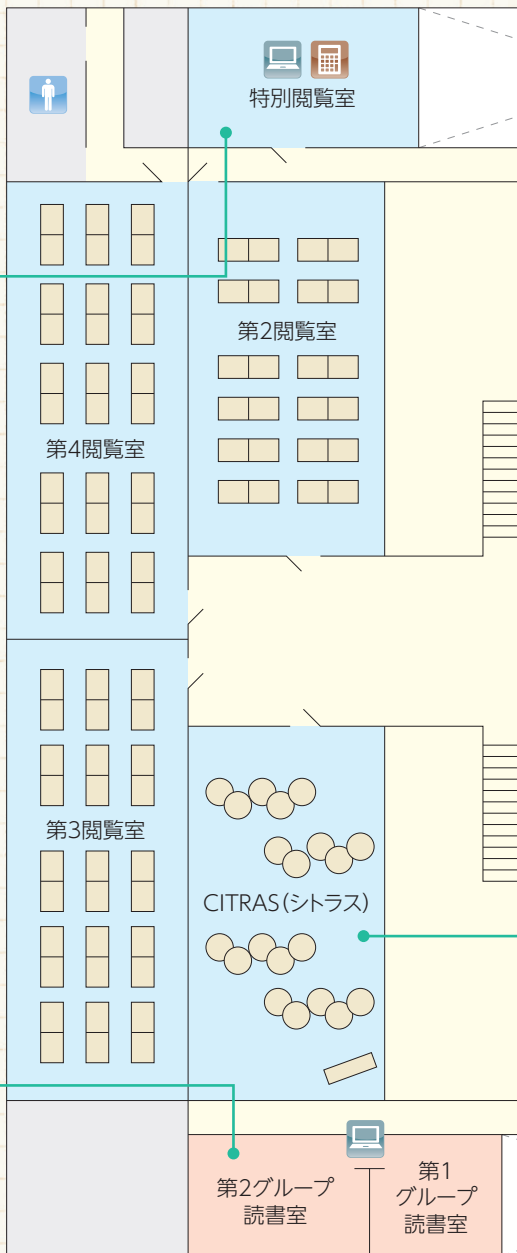
3階フロア (閲覧室／特別閲覧室／CITRAS(シトラス)／グループ読書室)

3階フロアには、通常の閲覧室の他、電卓や持込みPCを利用できる特別閲覧室(利用手続き**不要**)や、グループ読書室(利用手続き**必要**)があります。

持込みPC(コンセントは14席のみ)および電卓を利用できます。全学無線LANを利用できます。



利用希望の方は2階カウンターで申し込んでください。持込みPC(コンセントは3台まで)、プロジェクターを利用できます。全学無線LANを利用できます。





男子
トイレ



女子
トイレ



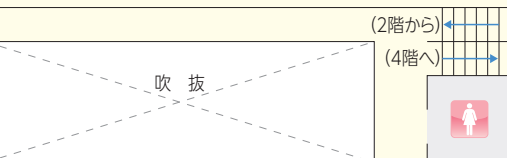
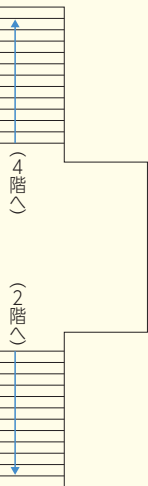
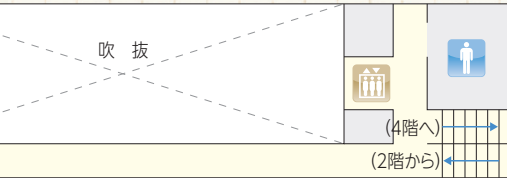
エレベーター



PC可



電卓可



持込みPCの利用



このエリアではPCを利用することができます。

- 貸出用PC、印刷環境は用意されていません。
- 事前に充電した上で来館してください。
- 全学無線LAN利用可能エリアでは、「統合認証アカウント」により、無線LANを使用できます。

図書館資料やデータベースを用いた授業や講習会にて使用します。授業・講習会以外の時間帯は、学習のための自由利用が可能です。



※PC可のエリアは変更になる場合があります。

2020.1現在



1 はじめに

2 各種サービス

3 レファレンスサービス

4 資料のさがし方

5 資料の利用

6 国際機関資料室

7 館内施設の紹介

8 各種講習会

9 フロア案内

10 各図書館(室)の案内

3階フロア閲覧室 特別閲覧室/CI-T-R-A-S/シラバス/グループ読書室

4階フロア

(閲覧室 / 開架図書 / グループパフォーマンスルーム / 視聴覚室)

4階フロアには、学習用図書・参考書等が配架されています。開架方式ですから、必要な図書・資料を書架から自由に取り出し、利用することができます。

キャリア学習ゲート

将来のキャリア設計や進路選択を学べる図書・資料が並んでいます。

新着図書コーナー

書架に配架する前に一定期間展示しています。貸出も可能です。

教職員推薦図書コーナー

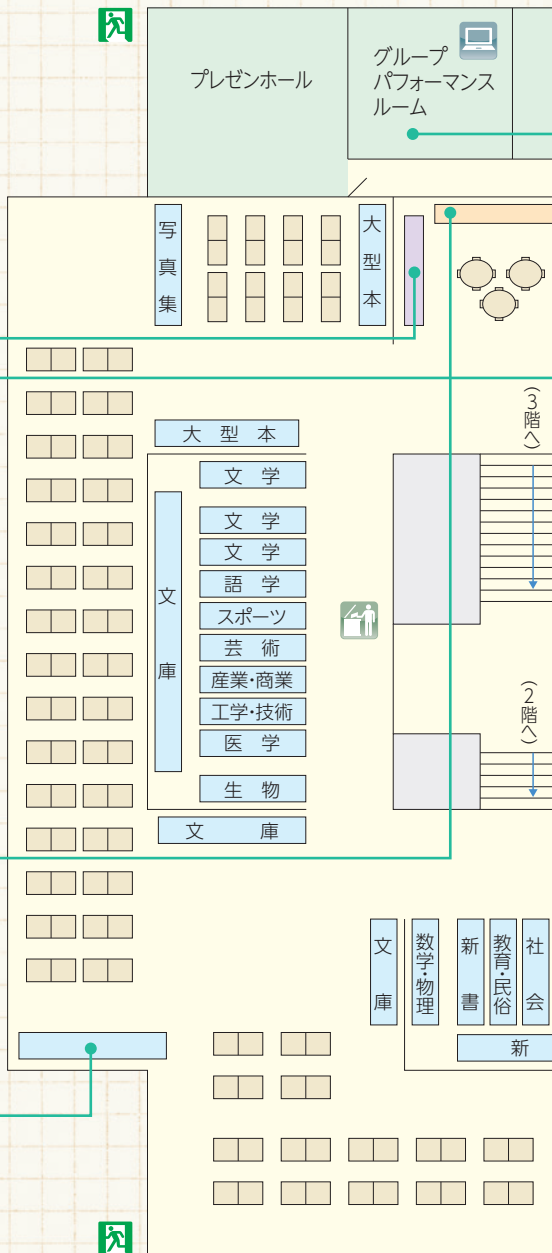
教職員がお薦めする本をメッセージとともに展示しています。

洋書コーナー

講義要項掲載の参考書等があります。

英語多読図書コーナー

英語学習者用に読みやすい英語の本が並んでいます。





男子
トイレ



女子
トイレ



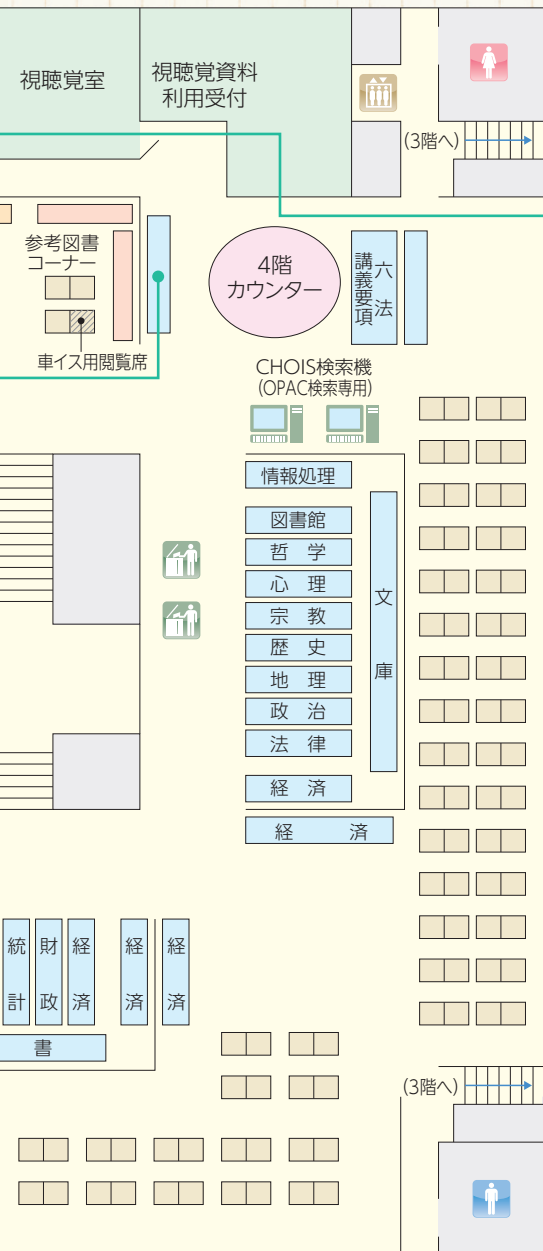
エレベーター



コピー機



PC可



利用希望の方は4階視聴覚室利用受付カウンターで申し込んでください。無線LAN対応の貸出用PC、電子白板、プロジェクターを利用できます。



■ 文庫・新書の紹介

文庫	朝日、朝日文芸、岩波、岩波現代、角川、講談社、講談社英語、講談社学術、講談社文芸、新潮、ちくま、中公
新書	朝日、岩波、岩波ジュニア、講談社現代、集英社、新潮、ちくま、中公、ブルーバックス、文春、平凡社、有斐閣、文庫クセジュ、日経文庫



※PC可のエリアは変更になる場合があります。

2020.1現在

1 はじめに

2 各種サービス

3 レファレンスサービス

4 資料のさがし方

5 資料の利用

6 国際機関資料室

7 館内施設の紹介

8 各種講習会

9 フロア案内

10 各図書館(室)の案内

4階フロア閲覧室／開架図書／ブルーバックス／ブルーバックス／視聴覚室

10

各図書館(室)の案内 —開館(室)時間—

多摩キャンパス

① 中央図書館

授業実施日(補講・試験期間含む) 月～土 8:45～22:00
 上記以外(学習指導期間含む) 月～土 9:00～21:00

② 法学部学生図書室【6号館3階】

授業実施日 月～土 9:00～22:00
 補講・試験期間中 上記に同じ

③ 経済学部学生図書室【7号館3階】

授業実施日 月～金 9:00～19:00
 土 9:00～16:00
 補講・試験期間中 上記に同じ

※法・経済学部学生図書室の利用は当該学部学生が対象。それ以外の方は、その図書室にしかない図書・資料に限り閲覧のみ可能。CHOISで当該資料の閲覧請求票を印刷の上、来室してください。

④ 文学部専攻別図書室【3号館】

月～金 9:00～17:00 土 9:00～12:00 (夏季休業期間中の土曜日は閉室)

※閉室時間の詳細は専攻毎に異なりますので、各図書室へお問い合わせください。
 ※貸出期間、貸出可能な資料等の手続きについては、各図書室にお問い合わせください。

⑤ 総合政策学部図書室【11号館3階】

授業実施日 月～金 9:00～20:00 土 9:00～17:00

上記以外(補講・試験・学習指導期間含む) 月～金 9:00～17:00 土 9:00～12:00 (夏季・春季休業期間中の土曜日は閉室)

⑥ 大学院図書室【2号館5階】

授業実施日(補講期間含む) 月～金 9:00～20:00 土 9:00～17:00

上記以外(学習指導期間含む) 月～金 9:00～17:00 土 9:00～12:00 (夏季休業期間中の土曜日は閉室)

⑦ 日本比較法／経済／企業／人文科学／社会科学／政策文化総合研究所

【2号館4階研究所合同書庫受付カウンター】

受付時間 月～金 9:30～16:30 土 9:30～11:30 (夏季休業期間中の土曜日は閉室)

※図書館で所蔵していない図書・資料に限り閲覧のみ可能。

※CHOISで当該資料の閲覧請求票を印刷の上、
 研究所合同カウンターで申し込んでください。

⑧ 保健体育研究所【第1体育館2階】

受付時間 月～金 9:30～16:30
 土 9:30～11:30

(夏季休業期間中の開閉室につきましては
 保健体育研究所のホームページを
 ご確認ください。)

※図書館で所蔵していない図書・
 資料に限り閲覧のみ可能。
 ※利用の際は、中央図書館2階
 カウンターからの事前連絡が
 必要です。



中央図書館における
 災害時避難場所は桜広場です。

CHOIS配置場所表示

図書館(室)	配置場所表示
中央図書館	4階 「開架」「開架～」 「AV」 (視聴覚室の資料)
	2階 「雑誌コーナー」 「参考」 (レファレンスルーム資料)
	1階 「中央書庫」「中央～」他
法学部学生図書室	「法学部図書室」
経済学部学生図書室	「経済学部図書室」
総合政策学部図書室	「総合政策」
大学院図書室	「院」
各研究所	「～研」

図書館(室)	配置場所表示	
文学部専攻別図書室	国文学(7階)	「国文」
	英語文学文化(5階)	「英文」
	ドイツ語文学文化(5階)	「独文」
	フランス語文学文化(5階)	「仏文」
	中国言語文化(5階)	「中国言語」
	日本史学(7階)	「日本史」
	東洋史学(7階)	「東洋史」
	西洋史学(7階)	「西洋史」
	哲学(9階)	「哲学」
	社会学(9階)	「社会学」
	社会情報学(4階)	「社会情報」
	教育学(9階)	「教育学」
	心理学(9階)	「心理学」
総合教育科目研究室(5階)	「総合教育科目」	

後楽園キャンパス

● 理工学部分館

【6号館5～7階(入口は6階)】

授業・試験期間中

月～土 9:00～22:00

上記以外

ホームページ等で確認してください。

※CHOISでの主な配置場所表示「理開」「理工」
「理集密」

※学部学生・通教生は直接利用できません。

● 理工学部学科等図書室

数学/物理/都市環境/精密/電気/化学/経工/
情報/生命科学/人間総合/地学/理英/理独/
理仏/理中/理人社/理体

※CHOISでの配置場所表示は上記の通り。

※学部学生・通教生の直接利用はできません。

※一部の図書・資料について取寄せ利用ができます。

● ビジネススクール図書室

※CHOISでの主な配置場所表示「BS」

※学部学生・通教生の直接利用および貸出はできません。

※一部の図書・資料について取寄せ利用ができます。

市ヶ谷キャンパス

● ローライブラリー(ロースクール図書室)

※CHOISでの主な配置場所表示

「市ヶ谷法務」「市ヶ谷基本」

※学部学生・通教生の直接利用および貸出はできません。

※一部の図書・資料について取寄せ利用ができます。

市ヶ谷田町キャンパス

● 国際情報学部図書室(iTL Library)

※CHOISでの主な配置場所表示

「iTL」

※学部学生・通教生は直接利用できません。

行動する知性。



中央大学 中央図書館

〒192-0393 東京都八王子市東中野742-1

<http://www.chuo-u.ac.jp/library/>

TEL 042 - 674 - 2511