

2021年度 中央大学法職講座 基礎講座＜行政法＞募集要項

これまで行政法を勉強していない方、もしくは知識を整理したい方の受講機会を確保するため、基礎講座＜行政法＞をオンライン講座*として開講します。*動画は2020年2・3月に中央大学法科大学院入学予定者を対象として実施された「初学者向け講座」になります。

◆ コンセプト

☆ 基礎講座＜行政法＞は、オンライン講座（収録した講義動画を視聴し受講する）として実施します。

基礎講座＜行政法＞では行政法の初学者を対象に、行政法の主要な分野について、その全体構造と基本的な考え方を中心に講義を行います。行政法を学修する上で通常求められる論点や判例、学説を網羅しようとするのではなく、むしろ「行政法的な考え方」に焦点を当て、基本的な制度と基本判例の理解に重点を置いて進めます。

本講座において行政法の基礎を固め、「法職答案練習会」を通じて実力を養ってください。法科大学院を受験する方や司法試験予備試験を受験する方は、この機会に受講してください。また、公務員試験においても行政法は重要科目ですので、本講座は公務員試験対策としても有益です。公務員試験受験を考えている方も是非受講してください。

◆ 募集要項・講義内容

1. 応募資格 中央大学在学生（通信教育部生含む）
2. 募集定員 なし
3. 講師 くらしま やすし 倉島安司（駿河台大学法学部准教授）
4. 実施期間 2021年4月13日（火）～6月1日（火）※視聴期間は9月20日（月）まで（全8回：具体的な日程は右記参照）
5. 時間 1回3時間、概ね1時間毎に10分程度の休憩を含む
6. 申込期間 2021年4月2日（金）より
7. 申込方法 裏面「◆ 受講申込方法」をご参照ください。

回	動画配信日
第1回	4月13日（火）
第2回	4月20日（火）
第3回	4月27日（火）
第4回	5月4日（火）
第5回	5月11日（火）
第6回	5月18日（火）
第7回	5月25日（火）
第8回	6月1日（火）

8. 受講料 **12,800円**（別途手数料269円）
* コンビニでのお支払いの際は、別途手数料（269円）がかかります。手数料に関する詳細は、裏面でご案内しております別紙「法職講座各種お申し込み方法について」をご参照ください。

9. 講義内容 以下をご確認ください。

到達目標	行政法について、その全体構造と基本的な考え方を中心に、一通りの講義を行います。入門的な内容を中心として、学部等で行政法をある程度勉強しているものの、いまひとつ得意科目とならずに苦心している方にとって、頭を整理する上で役立つ講義にしたいと思います。
概要	講義は、行政法を勉強する上で通常求められる論点・判例・学説を網羅しようとするのではなく、むしろ「行政法的な考え方」に焦点をあて、基本的な制度と基本判例の理解に重点を置いて進めます。
進行予定	配付するレジュメに基づき、状況に応じて進行します。なお、最終回では行政訴訟に関する話をまとめて講義する予定です。

動画は2020年2・3月に中央大学法科大学院入学予定者を対象として実施された「初学者向け講座」になります。

10. 参考書など 以下の図書を推奨します。

藤田宙靖『行政法入門〔第7版〕』有斐閣、大貫裕之『ダイアログ行政法』日本評論社

◆ 受講申込方法

- (1) 申込期間中に以下URLまたはQRコードから「受講料等申込フォーム」にアクセスし、申し込みに必要な個人情報および支払情報を入力してください。正しく入力できていない場合、申込を受け付けることができません。入力の際は内容にお間違えのないよう入力してください。

受講料等申込フォーム

URL : <https://srv4.asp-bridge.net/chuo-u/input/>

フォーム内の「申込内容」欄の選択は、プルダウンから、まず「法職(多摩)」を選択し、申込内容にある「05:基礎講座<行政法>春学期 受講料」を選択してください。

- (2) 入力したメールアドレス宛に「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】ご入金のお願い(コンビニ)」という件名のメールが届きます。内容は、申し込んだ内容とお支払い受付番号などの登録に必要な情報です。記載内容に申込内容と誤りがないか必ずご確認ください。
- (3) メールに記載してある支払方法に従い、期限までにコンビニエンスストアで受講料をお支払いください。コンビニでのお支払いの際は、別途手数料がかかります。
- (4) 入金確認メール(件名「【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】入金確認いたしました」)が届きましたら申込完了となります。
- ★上記(1)～(4)の手順に関して、詳細は別紙「法職講座各種お申し込み方法について」をご参照ください。



受講料等申込
フォームQR

法職講座各種お申し込み方法について

URL : https://www.chuo-u.ac.jp/career/law_exam/news/2019/07/44449/



申込方法QR

◆ 申込する際の注意点

- (1) 申込フォーム入力後、入金確認メールが届いたことを確認できるまで受講申込は完了していません。期間内に必ず入金まで済ませてください。
- (2) 領収書(レシート)は入金完了の証明になりますので、破棄せず大切に保管してください。
- (3) 開講後は、理由の如何にかかわらず返金できませんのでご注意ください。手続は慎重に行ってください。
- (4) 受講申込完了後、退学・休学・長期入院等の理由で、受講不能となった場合は、法職事務室までお申し出ください。

◆ 受講上の注意

- (1) 基礎講座を受講する際には、「レジュメ」、「六法」、「講義で持参を指示されたもの」をご用意ください。
- (2) 受講生は、授業支援システム「manaba」に登録いたします。「manaba」では、本講座の講義動画の視聴、本講座に関するお知らせの確認、当日配付資料の取得などが可能です。

なお、通信教育部生のうち、中央大学の全学メール(@g.chuo-u.ac.jp)を発行していない方は、別途登録が必要になります。あらかじめ以下のサイトから全学メールを取得し、本講座、受講料手続き完了後、法職事務室(houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp)までご連絡ください。

(全学メールについて) 全学メール

<https://sites.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/gmail/>

全学メール>通教生の方へ <https://sites.google.com/a/g.chuo-u.ac.jp/gmail/info/tsushin>

- (3) 「レジュメ」は、受講料手続き完了後、ご自宅に郵送いたします。

学部生	大学に登録している住所へ郵送します。それ以外の住所(実家など)への郵送を希望する場合は、受講料手続き完了後、直ちに法職事務室(houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp)までご連絡ください。
通信教育部生	受講料手続き完了後、法職事務室(houshoku-grp@g.chuo-u.ac.jp)までレジュメ送付先の住所をご連絡ください。

※ 「レジュメ」を紛失した場合、再交付には別途料金(1冊1,500円+手数料)がかかりますので、ご注意ください。

- (4) 講義引日の変更は、manabaの基礎講座コース内の「コースニュース」にてお知らせします。各自で確認するようにしてください。
- (5) その他緊急のおしらせは、中央大学Webサイト「法職事務室」または、法職Twitter(下記QRコード)への掲載をもってお知らせします。各自で確認するようにしてください。



全学メールQR

【お問合せ】 中央大学法職事務室(多摩) TEL:042-674-4222 【窓口受付時間】 月曜日～金曜日 10:00～18:00 土曜日 10:00～13:00 * 受付時間は、諸事情により変更することがあります。その場合上記「受講上の注意(5)」と同様の方法でお知らせ致します。	公式Webサイト (QR) 	中央大学法職事務室 Twitter (QR)
--	----------------------	-------------------------------