

※学費の振込用紙の名称は「中央大学学費等振込依頼書」です。ここでは便宜上「振込用紙」として記載しています。

※納入後、確認事項がある場合に銀行または大学よりご連絡を差し上げることがあります。振込時の「領収証」を大切に保管してください。

なお、大学では個別の「領収証」の発行は対応しておりませんので、ご了承ください。

Q. 振込用紙の発送時期を知りたい

A. 大まかな発送時期は本学 web サイト「学費」トップページ>【振込用紙の発送時期】をご確認ください。新入生・在学生（新2～4年生）・修学延長生（5年生以上）他、入学時のコースや減免適用の有無によって発送時期が異なる場合があります。

Q. 学費の納入期限を知りたい

A. 学則上の期限は本学 web サイト「学費」トップページ>【納入期限】をご確認ください。期限日が土日祝にあたる場合は翌平日が期限日です。学費の納入をしないまま期限を過ぎてしまうと、除籍の対象となります。

Q. 振込用紙の未着・紛失について

A. 以下の手順で再発行申請をしてください。
本学 web サイト「学費」トップページ>「経理課お問い合わせフォーム」から、
件名：振込用紙再発行希望
本文：①学籍番号、②学生氏名、③特に指定する送付先（指定のない場合は学費負担者宛で送付/経理部窓口受取を希望する場合は「窓口受取」）、④日中連絡が可能な電話番号 をお知らせください。電話でも受付可能です。

Q. 振込用紙送付先の変更について

A. 住所は C plus から変更可能です。学生本人の ID・パスワードでログインのうえ、手続きしてください。学費負担者（送付宛名）の変更は、所属の学部・研究科の事務室での手続きが必要です。

Q. 現在1年生です。入学手続きの際に当年度分を一括納入していませんか？

A. 入学時は1年分の学費ではなく、入学金および前期分学費等（大学院生は1期分）を入学手続金として納入いただいています。後期（大学院生は2・3期）分学費の振込用紙は入学後6月下旬に発送します。

Q. 銀行窓口に行くのが難しいです。ATM・インターネットバンキングは利用できますか？

A. 金額・口座・振込依頼人名情報を正しく取得するため、原則として銀行窓口からの振込をお願いしております。
※2020年度より三菱 UFJ 銀行の ATM がご利用いただけるようになりました。詳細は振込用紙同封のパンフレットをご確認ください。

Q. 在学中（次年度以降）の学費はどこで確認できますか？

A. 入学時の『入学手続要項』でご確認いただくか、例年1～2月に Web サイトの在学生用ページを次年度用に更新しますので、本学 web サイト「学費」トップページからご確認ください。

Q. 休学を検討しています。学費はどうなりますか？

A. 指定の期日までに手続きし休学が許可された場合、減免措置が適用されます。要件が学部生・大学院生それぞれで異なりますので、まずは所属学部・研究科の事務室に相談してください。

Q. 国の修学支援新制度による学費減免について

A. 中央大学は2020年4月から高等教育の修学支援新制度の対象校として認定を受けています。本制度は学部学生を対象として日本学生支援機構給付奨学金と併せて授業料減免が適用されます。申込が必要ですので、学生部（奨学課・都心学生生活課）の該当ページ (<https://www.chuo-u.ac.jp/campuslife/scholarship/application/>) をご確認ください。

学費に関する問い合わせ先

中央大学経理部経理課（学費担当）

〒192-0393 八王子市東中野 742-1

TEL 042-674-2172（9～12時/13～17時※土日祝除く）

※メールの場合はお問い合わせフォームよりご連絡ください。