

2021年12月18日

中央大学

日本学生支援機構「緊急特別無利子貸与型奨学金」の募集について

1.概要

本奨学金は、日本学生支援機構が、今般の新型コロナウイルス感染症の拡大による影響によりアルバイト収入等が大幅に減少し、学生生活への経済的な影響が顕著となっている学生を対象として、更なる緊急支援として、一定期間、特別の貸与を行うものです。既存の第二種奨学金（有利子）制度を活用しつつ利子分を国が補填し、実質無利子で貸与されます（卒業後に貸与額分（利子は発生しない）の返還の必要があります）。

以下の内容を確認の上、出願の準備を進めてください。

2.対象者

学部生（通信教育課程を除く）

大学院生（修士課程・博士後期課程・専門職学位課程）

※留学生は対象ではありません。

※日本国籍以外の学生は、在留資格が以下の場合に出願が可能です。

「法定特別永住者」、「永住者」、「日本人の配偶者」、「永住者の配偶者等」、「定住者」

3.出願要件

下記①～⑤のすべてに当てはまる学生が出願できます。

下記③～⑤は当該要件を確認したうえで、大学が推薦します。

- ① 第二種奨学金の推薦基準（人物・学力・家計）を満たしている
- ② 推薦時において、第二種奨学金の貸与を受けていない
※既に第二種奨学金の貸与を受けている学生は出願不可
- ③ 家庭から多額の仕送りを受けていない（仕送り額が年間150万円以上ではないこと）
- ④ 生活費・学費に占めるアルバイト収入の占める割合が高い
- ⑤ 学生等本人のアルバイト収入について、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により大幅に減少（新型コロナウイルス感染症拡大前より50%以上減少）した

4.貸与期間

貸与始期：令和3年1月

貸与終期：令和3年3月まで（令和2年度限りの貸与です）

5.貸与月額

学部生	大学院生（修士課程・博士後期課程・専門職学位課程）
2～12万円 (1万円単位で選択)	5万円、8万円、10万円、13万円、15万円から選択 ※法務研究科生は、上記金額に加え、19万円、22万円も選択可

6.出願方法

ステップ1 出願要件の確認

ステップ2 出願書類の準備

【大学院生】

大学院生については、学部生と出願方法が異なりますので、個別に対応します。下記お問い合わせフォームより、以下の内容を入力の上、出願方法についてお問い合わせください。

<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=48>

(入力事項) 件名：「緊急特別無利子貸与型奨学金について」

本文：学籍番号、氏名、日中連絡が取れる電話番号

【学部生】

次の①～④の書類をダウンロードの上、作成してください。

<出願書類>

全 員 提 出	①	2020年度日本学生支援機構緊急特別無利子貸与型奨学金出願用チェックリスト【学部生】 ※出願前にチェックリストとして使用してください。
	②	【様式1】日本学生支援機構奨学金出願申請書
	③	【様式2】日本学生支援機構緊急特別無利子貸与型奨学金を受けるための要件に係る誓約書

	<p><u>父母両方の収入</u>に関する証明書 下記(Ⅰ)～(Ⅲ)のいずれかを提出 コピー可</p> <p>(Ⅰ)<u>2020年度(2019年1月～12月分)所得証明書</u> <u>※2020年度所得証明書(最新版)が必要です。</u></p> <p>(Ⅱ)2019年1月2日以降に転職等により生計維持者の収入に変化が生じている場合、家計急変後の給与明細(直近3ヵ月分※)と【<u>様式3</u>】<u>年収見込計算書</u> ※給与収入の方：直近3ヵ月分の給与明細 個人経営の方：直近3ヵ月分の損益計算書等売上と経費の分かるもの</p> <p>(Ⅲ)2019年1月2日以降に退職し現在も無職の方は、雇用保険受給資格者証(両面)または離職票、退職証明書等</p> <p>④ <<ひとり親家庭の場合>> 所得証明書の「寡婦・寡夫」「特別寡婦」欄に「*」印や控除金額が記載されていない場合は、次の[1]～[5]のいずれか一点を提出のこと。 コピー可</p> <p>[1]源泉徴収票(寡婦・寡夫欄に「*」印が記載されているもの) [2]ひとり親家庭等医療費受給資格者証 [3]福祉医療費受給資格者証 [4]児童扶養手当の支給証明書 [5]戸籍謄本(発行後3ヵ月以内のもの) ※[2]、[3]、[4]については、有効期間又は有効期限内のもの。 ※[5]を提出する場合は、「出願者本人を含む世帯全員の住民票(原本)」を提出すること(広域交付住民票は不可。マイナンバーの記載がないもの)。</p>
	<p>⑤ 出願者本人のアルバイト先発行の給与明細 コピー可 ※本年1月以降の減収前と減収後の給与明細各1ヵ月分(合計2ヵ月分)</p>
該 当 者 の み	<p>⑥ 【新入生のみ】調査書(卒業後に発行されたもの) ※学士・編入学の場合：出身大学の成績証明書</p>
	<p>⑦ 特別控除関係書類 ※特別控除に該当し、家計審査において控除を希望する場合のみ提出が必要です。該当書類は下記を確認してください。 <u>特別控除の条件と必要書類について</u></p>

<出願参考資料> ※提出不要

・[奨学金を希望する皆さんへ（貸与奨学金案内）](#)

ステップ3 出願書類の郵送

該当する下記の各担当窓口へ郵送してください。

※原則として、市販の角2サイズの封筒を使用してください。

※封筒の表面に「緊急特別無利子貸与型奨学金出願書類 在中」と朱書きしてください。

※**記録が残る方法（レターパックライト、簡易書留等）で郵送**してください。

<出願書類送付先>

【法・経済・商・文・総合政策・国際経営学部生、文系大学院生】

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1

中央大学学生部事務室奨学課 宛

【理工・国際情報学部生、理工学研究科生】

〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27

中央大学学生部事務室都心学生生活課 宛

【専門職大学院生（ロースクール）】

〒162-8473 東京都新宿区市谷本村町 42-8

中央大学法科大学院事務課 宛

【専門職大学院生（ビジネススクール）】

〒112-8551 東京都文京区春日 1-13-27

中央大学戦略経営研究科事務課 宛

ステップ4 スカラネット入力（インターネット入力）

ステップ3で郵送された出願書類が本学に到着し、中身の確認が終了次第、

スカラネット入力用のID/PWを【様式1】日本学生支援機構奨学金出願申請書に記載のメールアドレスに送りますので、届いたら速やかにスカラネット入力を進めてください。

※万一、出願書類を郵送後、1週間経ってもメールが届かない場合は、下記10. 問い合わせ先へ連絡してください。

<スカラネット入力時参考資料>※提出不要

- 1) [奨学金を希望する方へ](#) ←スカラネットへの入力はこちらから
- 2) [スカラネット下書き用紙](#)
- 3) [インターネット（スカラネット）入力に関する補足](#) > **必ず確認**

【注意】

スカラネット入力の際は、上記3)を参照の上、上記2)を作成してから上記1)で入力するようにしてください。入力不備があると、推薦できなくなる場合がありますのでご注意ください。

ステップ5

「〔貸与奨学金〕確認書兼個人情報取扱いに関する同意書」の提出
【様式1】日本学生支援機構奨学金出願申請書に記載の本人住所宛に郵送します。到着次第記入・押印の上、**ステップ3**の<出願書類送付先>に郵送してください。

※本人住所以外へ郵送希望の場合は、その旨をメモしておいてください。

※万一、出願書類を郵送後、10日経っても当該書類が届かない場合は、下記10.問い合わせ先へ連絡してください

7.出願期限

2021年1月6日（水）必着

8.スカラネット入力後のスケジュール

(1)出願要件を大学で審査

※必要に応じて、電話・メールなどで確認することがあります。

↓

(2)出願データを日本学生支援機構へ提出

↓

(3)採否結果

次の日時に C plus にて採否結果を通知します。

2021年2月10日（水）10:00

発表場所：C plus → Information on Student Life and Career

↓

(4)初回振込日

2021年2月10日（水）

※1月分もあわせて振り込まれます



(5)採用書類の作成

日本学生支援機構より採用の書類が届きましたら、順次郵送します。
採用後にマイナンバーの提出が必要です。

9.注意事項

- ・現在第二種奨学金受給者および定期採用にて第二種奨学金を出願している方は本奨学金に出願できません。
- ・既存の第一種奨学金（無利子）や給付奨学金の支援区分に関係なく併用貸与が可能です。
- ・既に第一種奨学金の貸与を受けている奨学生について、今回の「緊急特別無利子貸与型奨学金」については、併用貸与の基準（人物・学力・家計）ではなく、第二種奨学金（有利子）の基準（人物・学力・家計）による選考を行います。
- ・本制度は、学生本人のアルバイトの収入が新型コロナウイルス感染症拡大の影響により大幅に減少した方が対象です。父母等生計維持者の収入が減少し家計が急変した場合は、日本学生支援機構給付奨学金（家計急変）、貸与奨学金（第一種緊急採用・第二種応急採用）での出願を検討してください。
- ・出願時にマイナンバーの提出は不要です。
- ・本制度では、第一種奨学金に設定されている「所得連動返還方式」、「猶予年限特例」、「特に優れた業績による返還免除（大学院）」は適用されません。
- ・本制度は貸与型の奨学金です。返還義務と返還時の負担の程度を十分自覚した上で貸与月額を選択し出願してください。

【参考】

日本学生支援機構奨学金 HP

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/kinkyumurishi/index.html>

文部科学省 HP

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/hutankeigen/1420041_00003.htm

10.問い合わせ先

下記お問い合わせフォームよりご連絡ください。

※順次確認しますので、回答まで数日お時間をいただく場合があります。あらかじめご了承ください。

◇法・経済・商・文・総合政策・国際経営学部生、文系研究科生
学生部事務室奨学課

<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=48>



◇理工学部生、理工学研究科生
学生部事務室都心学生生活課

<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=44>



◇国際情報学部生
学生部事務室都心学生生活課（市ヶ谷田町担当）

<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=138>



◇専門職大学院生（ロースクール）
中央大学法科大学院事務課

<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=26>



◇専門職大学院生（ビジネススクール）
中央大学戦略経営研究科事務課

<https://www.chuo-u.ac.jp/inquiry/form/?id=27>



以上

学生部事務室奨学課
学生部事務室都心学生生活課