

中央大学 出願受付センター連絡用紙

本用紙は、中央大学出願受付センターより案内があった場合のみ使用してください。

F A X 番号は出願受付センターよりお伝えします。

*これから出願書類を送付する場合は同封、出願書類を送付した場合はFAXしてください。

*訂正は、個人情報登録内容（氏名・生年月日・郵便番号・住所・電話番号(自宅/携帯)・メールアドレス)のみ可能です。**個人情報登録以外の内容（志願学部、選択科目等）は一切変更できません。**

※太枠内を記入してください。

① 連絡日	年 月 日					
② 入試方式						
③ 学部・学科・ 専攻・コース	学部				学科	
④ カナ 志願者氏名	専攻 コース					
⑤ 電話番号					自宅・本人携帯・保護者携帯 ※いずれかに○	
⑥ 出願番号						
⑦ 訂正項目 ※いずれかに○	氏名・生年月日・郵便番号・住所・電話番号(自宅 / 携帯)・メールアドレス *訂正内容 [一部入力もれ・入力間違い・漢字間違い]					
⑧ 正誤内容	誤 (現在入力されている情報)					
	↓ 正 (正しい情報)					
⑨ 備考						

※出願受付センター使用欄

※受領後、順次データを訂正します。ただし、Web出願データの訂正は行わず、事後の出願情報データの訂正を行います。

なお、当センターから訂正完了の連絡は行いません。

※受領日によっては、受験票の訂正が間に合わず、訂正前の情報で表記される場合がありますが、出願には影響しません。

確認	志願	データ
/	/	/