

I 合格発表

1. 発表方法

合格発表は UCARO において行います。受験者は、各自ログインのうえ確認してください。合否は、合格発表日の 11:00 から 2021 年 3 月 31 日(水)23:59 まで確認できます。

※各入学試験の合格発表日は、P.8 および P.9 を参照してください。

※掲示や郵送または電話での合格発表は行いません。また、合否に関する本学への個別の問い合わせには一切応じません。

※受験者の UCARO 上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。

2. 合格証

合格者は、UCARO において合格証をダウンロードしてください。合格証のダウンロードは、合格発表日から 2021 年 3 月 31 日(水)23:59 まで可能です。以降の合格証の個別発行には一切応じません。

また、合格証および入学手続書類の郵送は行いません。入学手続については、P.67 を確認してください。

II 追加合格

入学手続状況により欠員が生じた場合に限り、以下の日程で追加合格発表を行います。追加合格発表は、追加合格者に対してのみ、UCARO において行います。

追加合格発表日 【第 1 日程】 (学部・入学試験方式別)	各入学試験(共通テスト単独方式(後期選考)を除く)の入学手続締切日から 8 日目 ※各入学試験の追加合格発表日および合格者の入学手続期間は、P.8 を確認してください。
追加合格発表日 【第 2 日程】 (全入学試験対象)	2021 年 3 月 23 日(火) ※学部や試験方式によっては、【第 1 日程】の追加合格発表を行わず、【第 2 日程】において追加合格発表を行う場合があります。 ※【第 2 日程】の追加合格者の入学手続期限は追加合格発表の際、対象者に通知します。

※追加合格発表は発表日の 11:00 から 2021 年 3 月 31 日(水)23:59 まで確認できます。

※追加合格発表は、追加合格者に対してのみ行い、これ以外の受験者に対する通知は行いません。また、追加合格者に対し、大学からメールや電話等の連絡は行いませんので、各自の責任において確認してください。

※掲示や郵送または電話での合格発表は行いません。また、追加合格の実施の有無等に関する本学への個別の問い合わせには応じません。

※受験者の UCARO 上での誤操作、見間違い、見落とし等について、本学は一切関知しません。また、いかなる理由があっても、所定の期限後の入学手続は一切認めません。

III 成績開示

入学試験の成績は、統一入試、一般入試、英語外部検定試験利用入試の不合格者(本人)に限り、以下の要領で開示します。

UCARO の「受験一覧」の「成績照会」より確認してください。

開示対象者	統一入試、一般入試、英語外部検定試験利用入試の不合格者(本人)のみ ※大学入学共通テスト利用入試のほか、総合政策学部一般入試・英語外部検定試験換算型、経済学部および国際経営学部の英語外部検定試験利用入試は成績照会の対象外です。 ※新型コロナウイルス感染症罹患に伴う特別措置については成績照会の対象外です。
開示期間	2021 年 5 月 1 日(土)11:00 ~ 2021 年 5 月 31 日(月)23:59
開示内容	合否判定に使用した科目の得点(科目別得点)、合格最低点 ※合否判定に偏差点を使用した場合は、偏差点を表示します。

※開示期間外は一切照会できません。また、開示内容に関する問い合わせには一切応じません。

IV 入学手続・学費および諸会費

入学手続に関する問合せ先: 入学企画課 TEL: 042-674-2144

1. 入学手続

入学手続の詳細は、合格発表の際にお知らせする入学手続サイトに掲載の「入学手続要項」で確認してください。入学手続関連書類の郵送は行いません。

(1) 手続方法

入学手続期間内に以下①②の手続を行ってください。

①合格した入学試験の入学手続期限(P.8 参照)までに、入学申込金・学費等を納入してください。

入学申込金・学費等の振込用紙は、合格発表日の 11:00 から UCARO よりダウンロードすることができます。

※追加合格【第2 日程】の合格者の入学手続期限は、対象者にのみ別途ご案内します(P.66 参照)。

② UCARO で入学手続情報を入力してください。

※他に併願先がある場合、他の併願先の合格発表日が、本学で合格した学部の手続期間最終日から 2021 年 3 月 25 日(木)までの間に定められている場合に限り、入学金相当額の入学申込金を納めることで入学完了手続の延期ができます(この入学申込金は、本学へ入学完了手続を行った場合には入学金に充当しますが、入学完了手続を行わない場合でも一切返還しません)。

また、本学の複数の入学試験に合格した場合、所定の手続を行うことにより、先に入学申込金の納入を行った学部から、新たに合格した学部へ入学手続先を変更することができます。

いずれも詳細は「入学手続要項」で確認してください。

注 1) 入学完了手続を延期した場合、入学手続期限は 3 月 25 日(木)とし、26 日(金)以降の入学手続は一切認めません。

注 2) 所定の期日までに定められた手続を行わなかった場合は、いかなる理由があっても入学を許可しません。

(2) 入学後の必要書類

①住民票記載事項証明書(市区町村所定) ※ 住民票の写しではありません。

外国籍の場合は、国籍・在留資格・在留期限を必ず証明すること。

②出身学校の「卒業証明書」、「高等学校卒業程度認定試験合格証明書」、「大学入学資格検定合格証明書」いずれか 1 通(原本)

③誓約書・保証書・同意書(入学手続サイトに掲載する本学所定用紙)

④大学入学共通テスト受験票(原本)

※当該試験で合格し、入学手続を行った場合のみ

⑤顔写真

※経済・商・理工・文学部のみ

詳細は、「入学手続要項」で確認してください。

(3) 学費の納入期限と振込用紙の発送について

【入学初年度】

納期	期限	備考	振込用紙発送
前期分	入学手続時	入学金、学費(授業料・施設設備費・実験実習料)の半額、諸会費の全額	UCARO よりダウンロード(郵送は行いません)
後期分	1 月 14 日 (入学後)	学費(授業料・施設設備費・実験実習料)の半額	入学後の 6 月末頃に発送

【2 年目～ 4 年目】

納期	期限	備考	振込用紙発送
全期分	6 月 30 日	当該年度納入必要額全額	3 月初旬頃に全期分および前・後期分の全 3 枚を 1 枚の綴りにて発送予定
前期分	6 月 30 日	学費(授業料・施設設備費・実験実習料)の半額、諸会費の全額	
後期分	1 月 14 日	学費(授業料・施設設備費・実験実習料)の半額	

※納入期日が土日・祝日の場合は翌銀行営業日が期限となります。

※一括納入の場合は全期分の用紙を、分納希望の場合は前期分・後期分を順次お使いください。

※在学中、予告なく変更される場合がありますので、あらかじめご承知おきください。

※学費に関する情報は中央大学 Web サイト内【学費・入学金】に掲載しています。

高等教育の修学支援新制度について

本大学は高等教育の修学支援新制度(政省令：令和元年6月28日公布)の対象機関です。

同制度による授業料等減免対象者(候補者)であっても、本学への入学手続にあたっては、一旦所定の入学金の納入が必要です。

同制度による本学の授業料等減免に係る手続の詳細は、入学企画課(TEL: 042-674-2144)までお問い合わせください。

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

新
型
コ
ロ
ナ
ウ
イ
ル
ス
感
染
症
へ
の
対
応
に
つ
い
て

合
格
発
表
入
学
手
続
学
費

そ
の
他

2. 学費等

2021年度入学生の学費は現在検討中であり、以下の(1)(2)は、2020年度入学生の適用金額にもとづく参考金額としてお知らせしています。確定金額は、「入学手続要項」で確認してください。

(1) 入学初年度の学費その他の納付金(参考金額)

学部	学費				諸会費		入学手続時 納入金 ※1	入学後 納入額 ※2	初年度 納入額合計
	入学金	授業料	実験 実習料	施設 設備費	学友会費	父母 連絡会費 ※3			
法学部・文学部	240,000	823,400	—	218,900	10,000	5,000	776,150	521,150	1,297,300
経済学部	240,000	823,400	15,000	218,900	10,000	5,000	783,650	528,650	1,312,300
商学部	240,000	823,400	18,000	218,900	10,000	5,000	785,150	530,150	1,315,300
理工学部	240,000	1,175,700	109,600	297,700	10,000	5,000	1,046,500	791,500	1,838,000
総合政策学部	240,000	1,029,800	50,000	267,100	10,000	5,000	928,450	673,450	1,601,900
国際経営学部	240,000	943,600	50,000	216,400	10,000	5,000	860,000	605,000	1,465,000
国際情報学部	240,000	1,016,800	50,000	233,200	10,000	5,000	905,000	650,000	1,555,000

注意 ①入学金(入学申込金)は理由の如何を問わず返還しません。

②入学金は2年目以降納入する必要はありません。

③学費等の取扱いは今後変更となる場合があります。

※1 入学手続時納入金の内訳：入学金全額、**学費(入学金を除く)の1/2額**、諸会費全額

※2 **入学後、後期分として学費(入学金を除く)の1/2額を納入する必要があります。**納入期日については前頁を参照してください。

※3 諸会費のうち父母連絡会費は、複数子女が同時に学部(通信教育課程を除く)に在籍している場合、申請により1名分を除いて返還します。

※4 本学の入学手続完了後に、入学の辞退を希望し、指定の期日までに所定の手続で届け出をした者には、入学金を除く学費その他の納付金を返還します。詳細は「入学手続要項」を参照してください。

(2) 2年次以降の学費その他の納付金(参考金額)

学部	年次	学費			諸会費			合計
		授業料	実験実習料	施設設備費	学友会費	父母 連絡会費	学員会費 ※	
法学部	2	823,400	—	218,900	10,000	5,000	—	1,057,300
	3	823,400	—	268,900	10,000	5,000	—	1,107,300
	4	823,400	—	268,900	10,000	5,000	20,000	1,127,300
経済学部	2	823,400	15,000	218,900	10,000	5,000	—	1,072,300
	3	823,400	15,000	218,900	10,000	5,000	—	1,072,300
	4	823,400	15,000	218,900	10,000	5,000	20,000	1,092,300
商学部	2	823,400	18,000	218,900	10,000	5,000	—	1,075,300
	3	823,400	18,000	218,900	10,000	5,000	—	1,075,300
	4	823,400	18,000	218,900	10,000	5,000	20,000	1,095,300
理工学部	2	1,175,700	109,600	297,700	10,000	5,000	—	1,598,000
	3	1,175,700	109,600	297,700	10,000	5,000	—	1,598,000
	4	1,175,700	109,600	297,700	10,000	5,000	20,000	1,618,000
文学部	2	823,400	—	218,900	10,000	5,000	—	1,057,300
	3	823,400	—	218,900	10,000	5,000	—	1,057,300
	4	823,400	—	218,900	10,000	5,000	20,000	1,077,300
総合政策学部	2	1,029,800	50,000	267,100	10,000	5,000	—	1,361,900
	3	1,029,800	50,000	267,100	10,000	5,000	—	1,361,900
	4	1,029,800	50,000	267,100	10,000	5,000	20,000	1,381,900
国際経営学部	2	943,600	50,000	216,400	10,000	5,000	—	1,225,000
	3	943,600	50,000	216,400	10,000	5,000	—	1,225,000
	4	943,600	50,000	216,400	10,000	5,000	20,000	1,245,000
国際情報学部	2	1,016,800	50,000	233,200	10,000	5,000	—	1,315,000
	3	1,016,800	50,000	233,200	10,000	5,000	—	1,315,000
	4	1,016,800	50,000	233,200	10,000	5,000	20,000	1,335,000

注意 学費等の取扱いは今後変更となる場合があります。

※4年次納入金額には学員会費(20,000円)が含まれます。

V 奨学金

本学は、多彩な奨学金制度を用意して皆さんの学修を支援しています(約 30 種類)。
詳細につきましては、中央大学 Web サイト(ホーム>学生支援>奨学金)を参照してください。

給付			
ステップアップを支援する	入学前	中央大学予約奨学金 【問合せ先】 奨学課・都心学生生活課 学業成績が優秀な首都圏(東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県)以外の国内高等学校出身者であること	
	在学中	文化・スポーツ活動	中央大学文化・スポーツ活動等奨励給付奨学金 【問合せ先】 奨学課・都心学生生活課 学内または学外における課外活動等に積極的に取り組み、顕著な成績を残していること
		留学	中央大学国外留学生奨学金 【問合せ先】 国際センター 認定留学生・交換留学生のうち特に学力が優れていること
	年次指定	学部生給付	中央大学学部生給付奨学金 【問合せ先】 各学部事務室 各学部で特色をもった内容を設定
国家試験		中央大学指定試験奨学金 【問合せ先】 各学部事務室 本学で指定した国家試験に合格することを目指すこと	
学修を支援する	在学中	中央大学経済援助給付奨学金 所得条件型 【問合せ先】 奨学課・都心学生生活課 修学の意欲があるにもかかわらず、経済的理由により学業の継続が困難であること ※1年次生は後期分のみ募集を行う予定ですので詳細は Web サイトを確認してください。	

貸与

◆日本学生支援機構奨学金(入学後申請)

国の育英事業を行う日本学生支援機構の奨学金で、人物・学業ともに優れ、経済的理由により修学困難な学生に経済援助を行うことを目的とした奨学金です。

< 2020 年度 1 年次生の採用実績 > 第一種(無利子) : 123 名、第二種(有利子) : 219 名(2020 年 9 月 30 日現在)

【問合せ先】

- ◇法・経済・商・文・総合政策・国際経営学部生 : 奨学課
- ◇理工・国際情報学部生 : 都心学生生活課

教育ローン

①国の教育ローン(入学前・入学後共に申請可)

教育に必要な資金を融資する公的な制度である日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込むことができます。

【問合せ先】 日本政策金融公庫 教育ローンコールセンター(TEL: 0570-008656)

②中央大学提携教育ローン(入学前・入学後共に申請可)

民間金融機関との提携教育ローン制度があります。

融資対象は、学納金(入学金・学費・諸会費)に限ります。また、審査の結果、融資を受けられない場合があります。

※入学手続きに利用する場合は、入学手続き期間が限られていますので、余裕をもってお申し込みください。納付期限までに入学

手続に必要な費用が本学に振り込まれない場合、入学資格は無効となります。

詳細は、中央大学 Web サイト(ホーム>学生支援>奨学金>奨学金・教育ローン・貸付>教育ローン)をご参照ください。制度内容・

手続・必要書類等に関しては、直接各機関にお問い合わせください。

入
試
概
要

試
験
詳
細

出
願

受
験

新
型
コ
ロ
ナ
ウ
イ
ル
ス
感
染
症
へ
の
対
応
に
つ
い
て

合
格
発
表
入
学
手
続
学
費

そ
の
他