

スマートフォンから参加する場合

0. ログアウト 手順

1. 当日参加 手順

2. 質疑実施 手順（補足）

※スマートフォンから参加の場合、
事前にWebexアプリのインストール（無料）が必要です

※すでにWebexアプリをインストールされている方は、
「0. ログアウト 手順」からご確認ください

※この手順書に記載のイベント内容は
イベント当日の内容と異なりますのでご注意ください

※Webexのバージョンにより手順書内の仕様が
変更されている場合は適宜読み替えてご対応ください

0. ログアウト 手順

※スマートフォンからの参加



Webexアプリを事前にインストールしていると
参加できない場合があります。

一度、Webexからログアウト（サインアウト）し、
「1. 当日参加」手順から実施してください。



0. ログアウト（1/4）

手順① 起動画面左上「歯車」ボタン押下



0. ログアウト (2/4)

手順② 画面上部「アカウント」ボタン押下



0. ログアウト (3/4)

手順③ 画面下部の「ログアウト」ボタン押下



0. ログアウト (4/4)

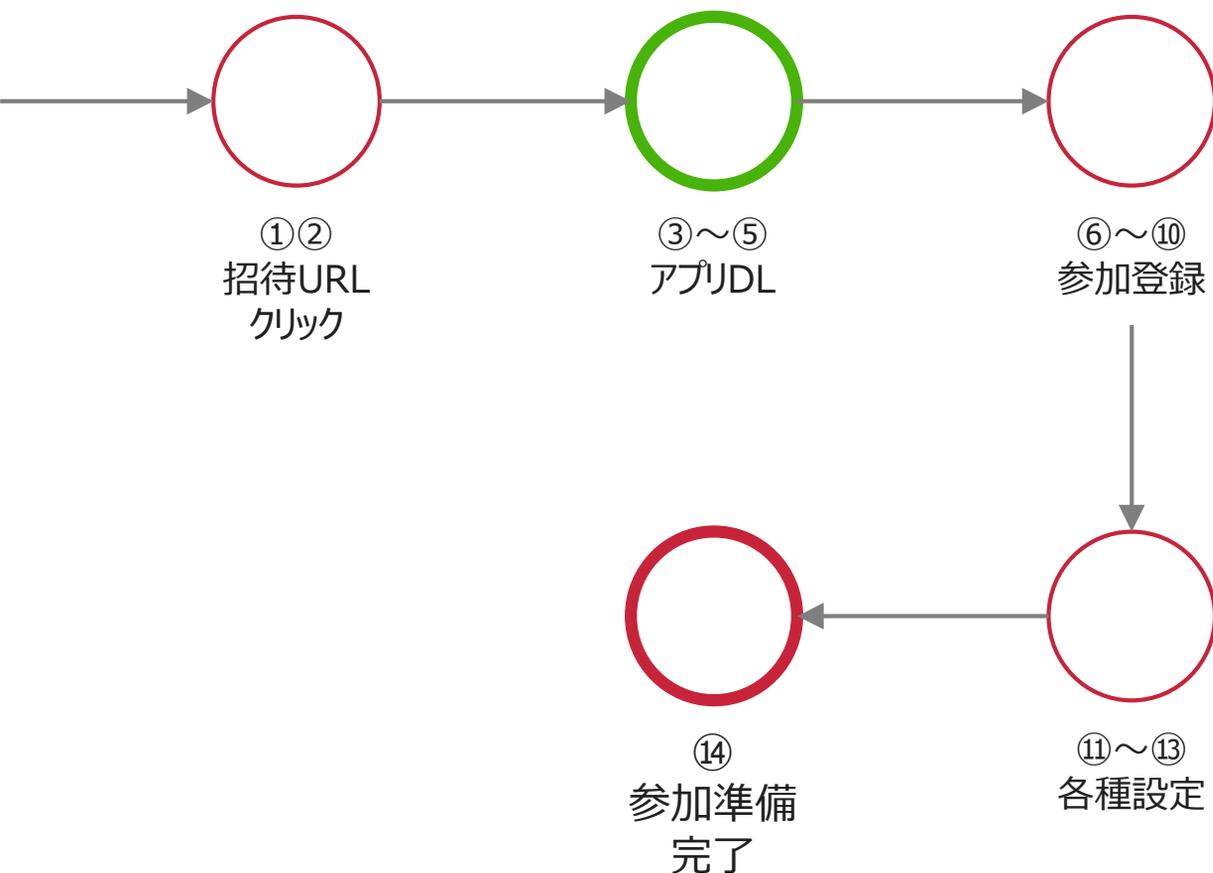
手順④ 下記画面が表示されたらログアウト完了



以上

オンラインイベントの当日参加手順

※イベント受付開始後に実施



1. 当日参加 (1/11)

手順① 招待URLから下記ページにアクセス

手順② イベント内容を確認し、
ページ下部の「参加」ボタン押下

中央大学法科大学院

このイベントに参加するには登録が必要です

イベント内容を確認

2020年 [REDACTED], 16:30

主催者: [REDACTED]

詳細:
中央大学法科大学院の [REDACTED] です。
参加希望者はページ下部「登録」ボタンから登録を行ってください。
登録後に参加用のメールが送信されますので、開催日時になりましたらメールの参加ボタンから説明会に参加できます。

登録

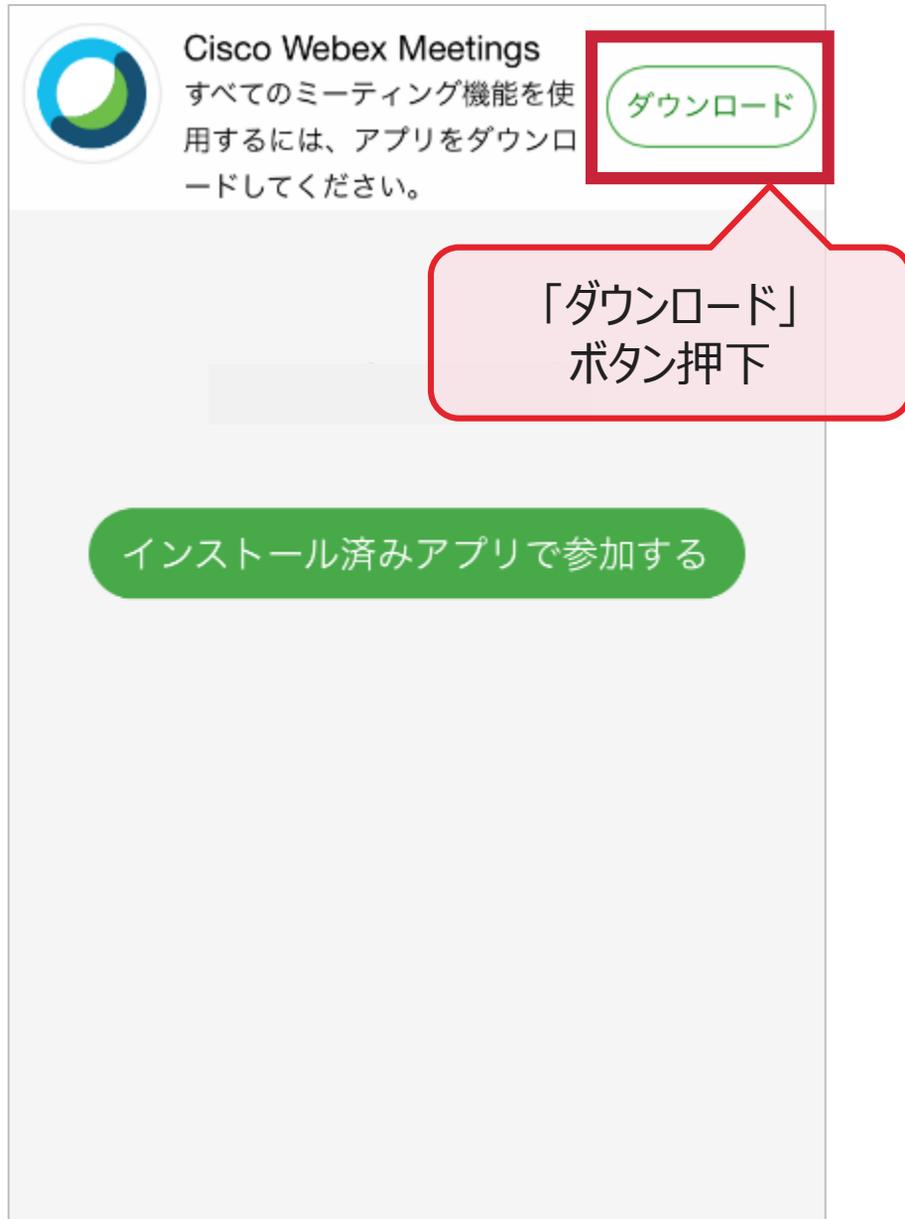
「参加」ボタン押下

登録が完了している場合、イベント参加時に登録IDを用意しておいてください。

参加

1. 当日参加 (2/11)

手順③ 「ダウンロード」ボタンを押下し、
App Storeを起動



1. 当日参加 (3/11)

手順④ 「入手」ボタンを押下し、
専用アプリをダウンロード (無料)



1. 当日参加（4/11）

手順⑤ 「開く」ボタンを押下し、専用アプリを起動

Cisco Webex Meetings
Video Conferencing

開く

4.2★★★★☆ #5 4+
3.4万件の評価 ビジネス 年齢

「開く」ボタン押下

アップデート バージョン履歴

バージョン40.6.1 2日前

- ユーザビリティの改善
- バグフィックス

プレビュー

18:00

おはよう
Barbara さん

18:00 マイミーティ

2019年5月9日木曜日

- 9:00 Webex モバイル会
- 10:00 Catherine Sinu
- 10:30 チームの報告
- 11:30 Alison Cassidy

2019年5月10日金曜日

- 10:30 品質保証会議

1. 当日参加（5/11）

手順⑥ 「表示名」と「メールアドレス」を入力し、
「参加」ボタン押下

参加

にゲスト出席者として参加しますか？表示名とメールアドレスを入力してください。

はくもんじろう

hakumon@XXX.com

キャンセル

参加

「参加」ボタン押下

1. 当日参加 (6/11)

手順⑦ 「メールアドレス」を入力

手順⑧ ページ下部の「次へ」ボタン押下

中央大学法科大学院

登録

* メールアドレス

hakumon@XXX.com

次へ

東京時間
詳細

Cisco webex © 2020 CISCO

「次へ」ボタン押下

1. 当日参加（7/11）

手順⑨ 「姓」「名」「メールアドレス」を入力

手順⑩ ページ下部の「送信」ボタン押下

中央大学法科大学院

登録

* 姓:
ハクモン

* 名:
ジロウ

* メールアドレス:
hakumon@XXX.com

送信

「送信」ボタン押下

The image shows a registration form for Chuo University Faculty of Law Graduate School. The form is titled '登録' (Registration). It contains three input fields: '姓' (Surname) with the value 'ハクモン', '名' (Name) with the value 'ジロウ', and 'メールアドレス' (Email Address) with the value 'hakumon@XXX.com'. A green '送信' (Send) button is located at the bottom of the form. A red box highlights the input fields, and another red box highlights the '送信' button. A callout box points to the button with the text '「送信」ボタン押下' (Press the 'Send' button).

1. 当日参加 (8/11)

手順⑪ 「開く」をボタン押下



1. 当日参加（9/11）

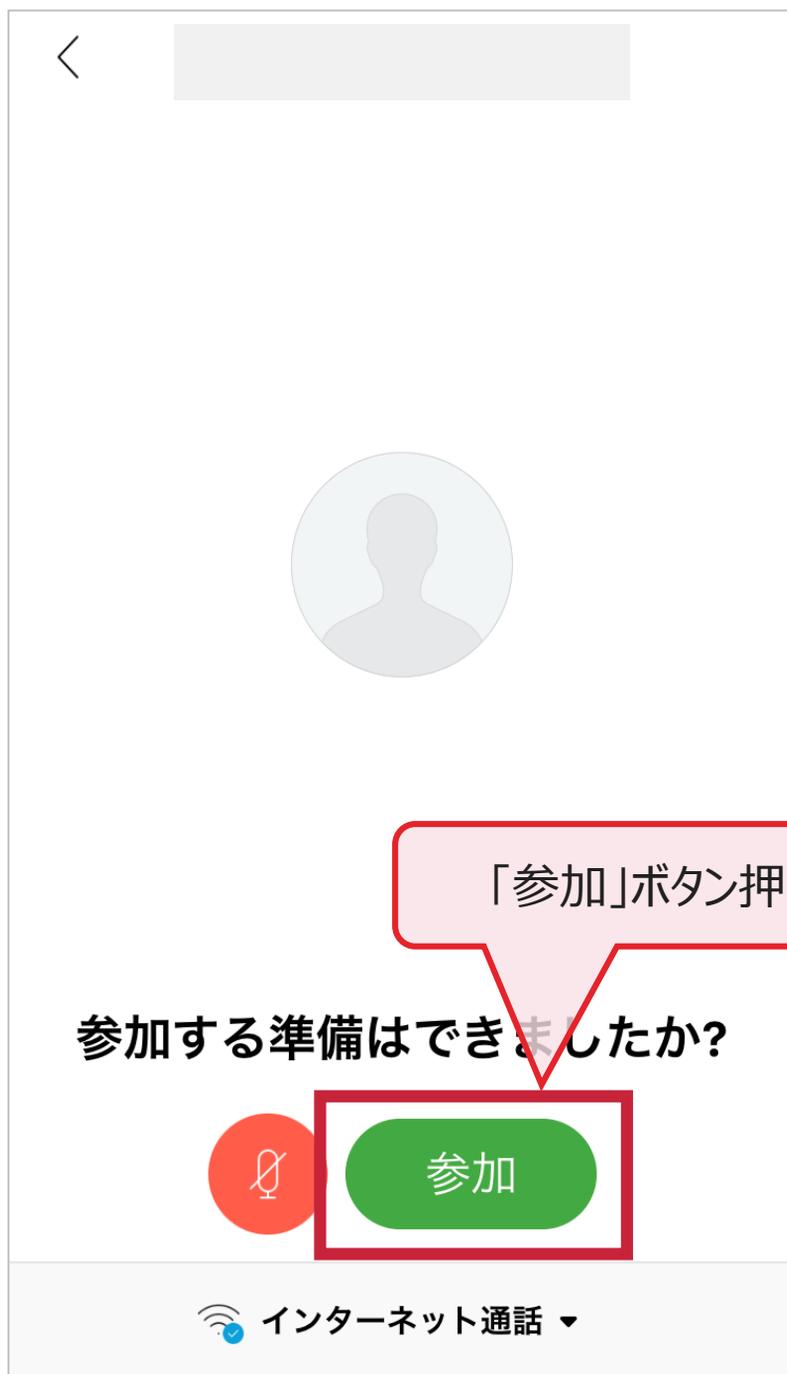
手順⑫ マイクへのアクセスを求められたら、
「OK」ボタン押下



「OK」ボタン押下

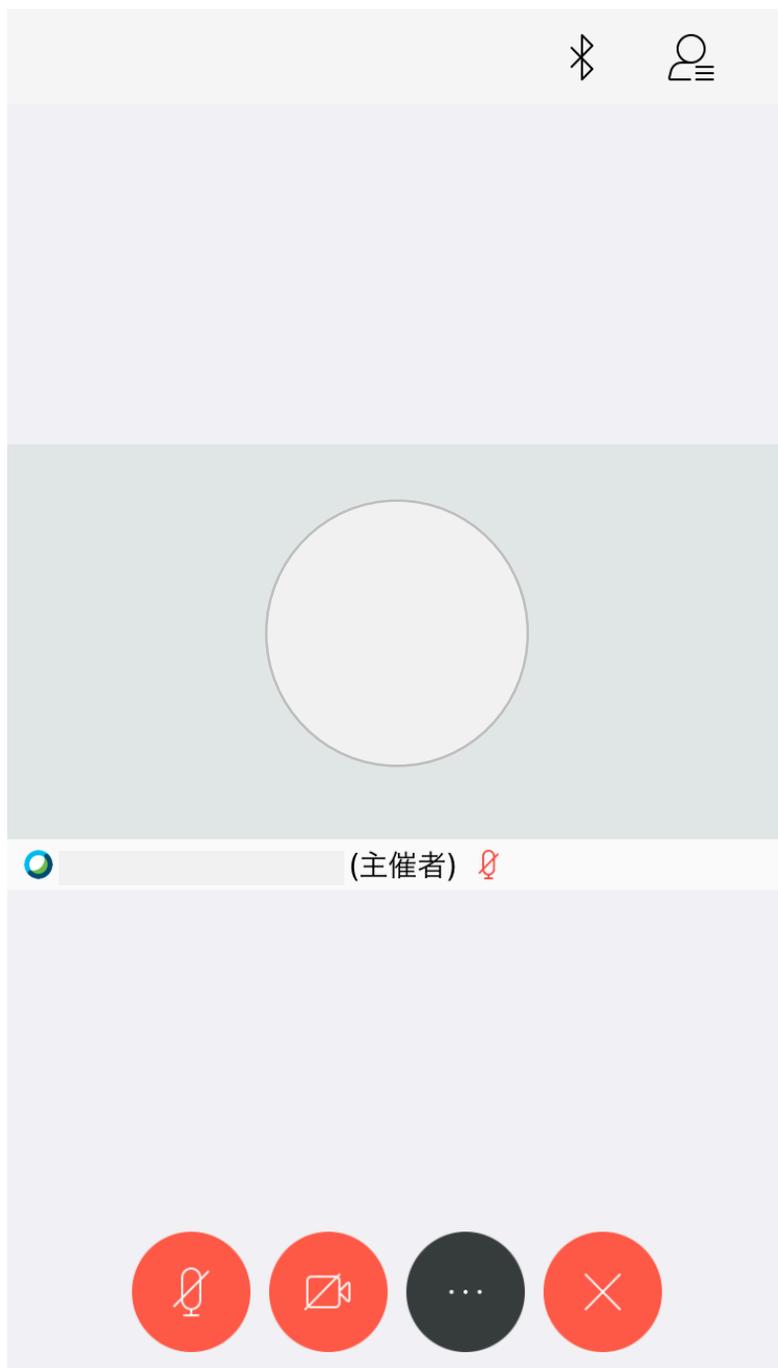
1. 当日参加（10/11）

手順⑬ 「参加」ボタンを押下し、イベントに参加



1. 当日参加 (11/11)

手順⑭ 下記画面が表示されたら参加準備完了



以上

質疑は**Q&A機能**でのみ受け付けます

これ以降のページでは
Q&A機能の使用手順について説明します

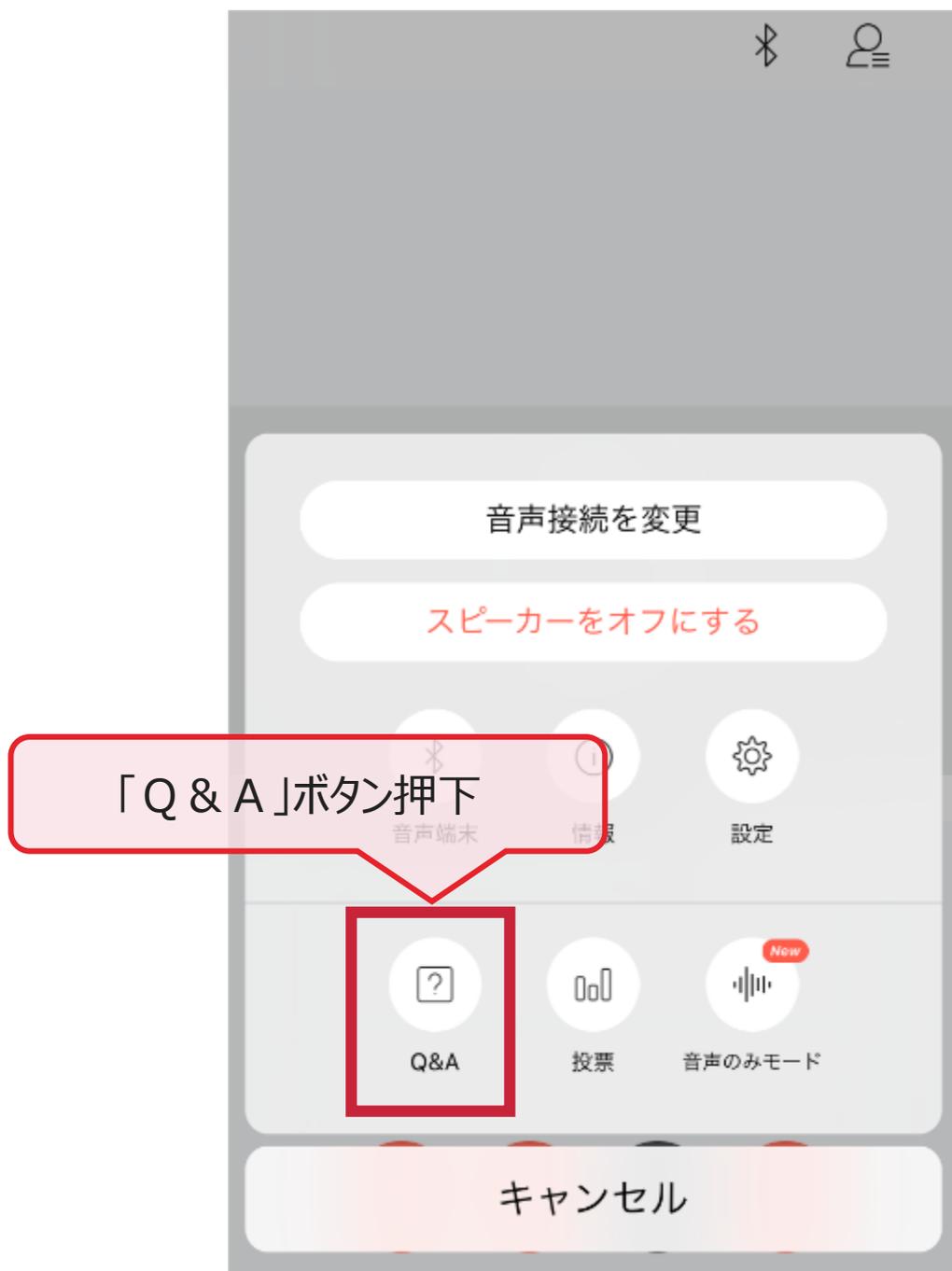
2. 質疑実施 (1/6)

手順① 画面下部の「…」ボタン押下



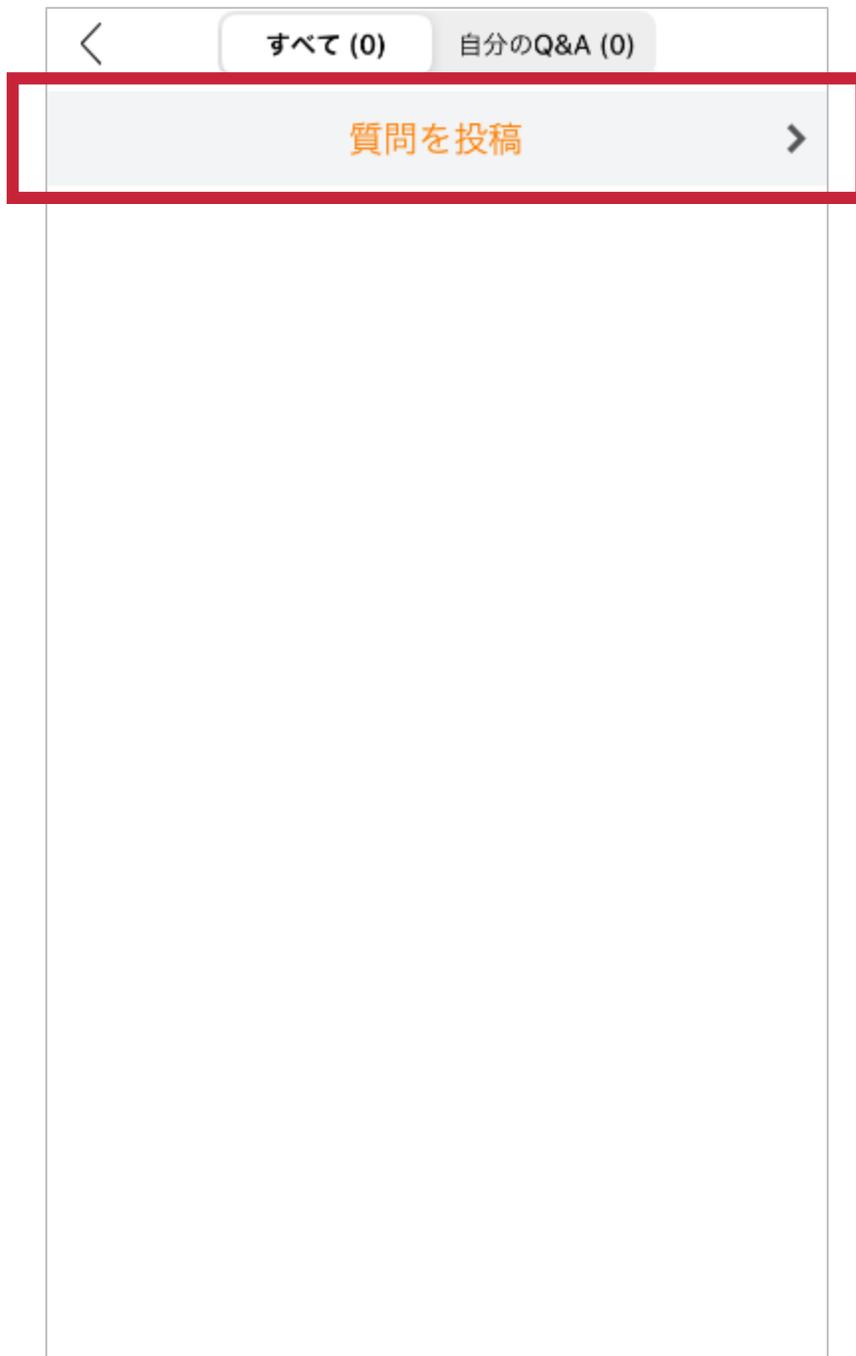
2. 質疑実施 (2/6)

手順② 画面左下の「Q & A」ボタン押下



2. 質疑実施 (3/6)

手順③ 「**質問を投稿**」ボタン押下



2. 質疑実施（4/6）

手順④ 質問先に「**全パネリスト**」を選択

※質問内容は**主催者側**にのみ表示されます

| | | |
|-----------|-------|----------|
| キャンセル | 質問を投稿 | 送信 |
| 選択します | | 全パネリスト ^ |
| 主催者 | | |
| プレゼンタ | | |
| 主催者とプレゼンタ | | |
| 全パネリスト | | ✓ |

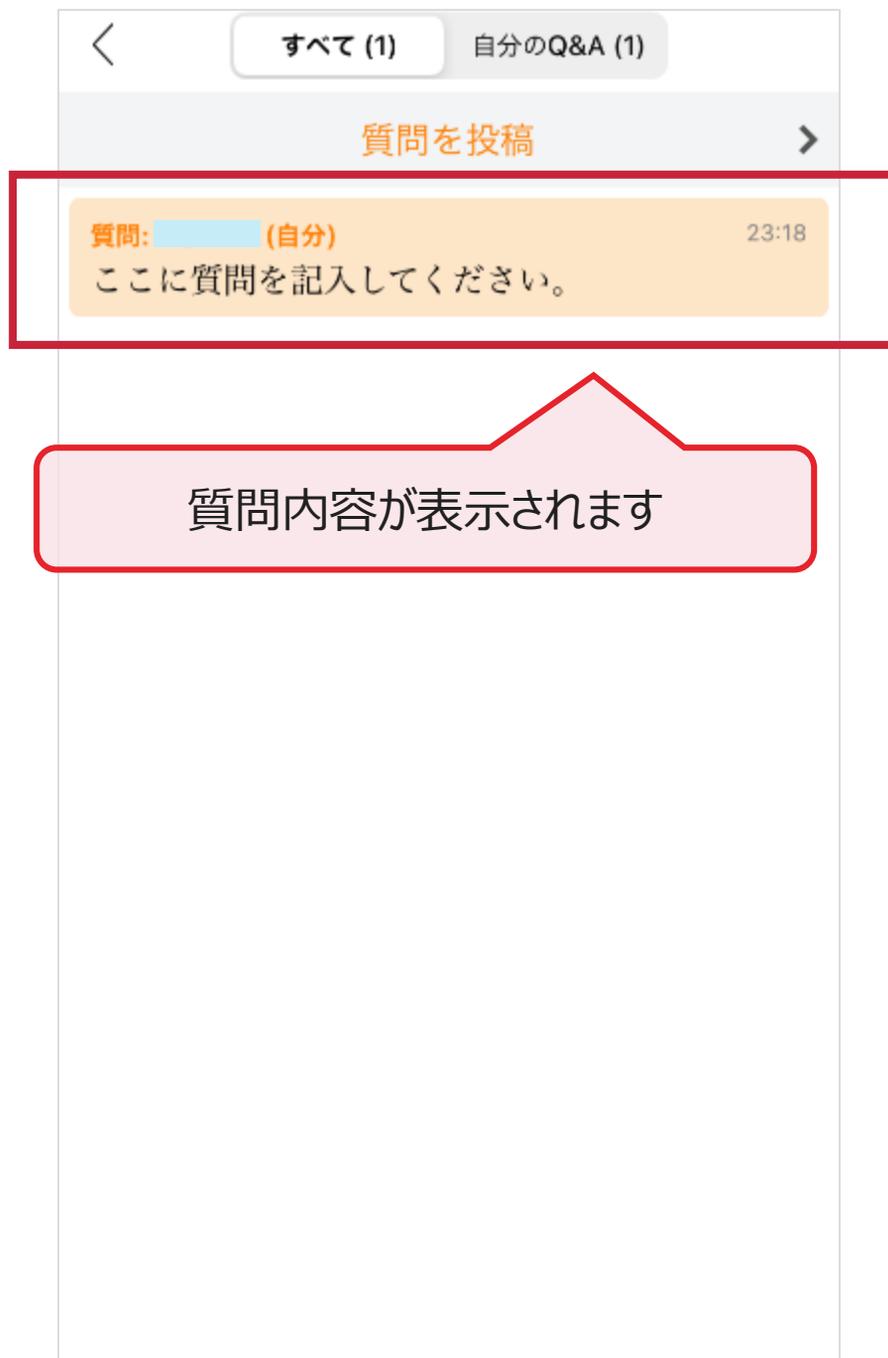
2. 質疑実施（5/6）

手順⑤ 質問を記入し、「送信」ボタン押下

The screenshot shows a mobile application interface for submitting a question. At the top, there are three buttons: 'キャンセル' (Cancel), '質問を投稿' (Post Question), and '送信' (Send). The '送信' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons is a header area with '選択します' (Select) on the left and '全パネリスト' (All Panelists) with a dropdown arrow on the right. The main area is a large text input field with the placeholder text 'ここに質問を記入してください。' (Please enter your question here.). At the bottom right of the input field, the number '241' is displayed. Below the input field is a Japanese keyboard with various keys including arrows, hiragana characters (あ, か, さ, た, な, は, ま, や, ら, わ), and symbols like a globe, microphone, and punctuation.

2. 質疑実施 (6/6)

手順⑥ 質問内容が、
チャット入力者と主催者側にのみ表示されます



以上