

年収見込計算書

◎2020年1月～12月の1年間の年収見込を記入してください。
(就職又は開業後12ヵ月に満たない場合は、就職又は開業後の月からの記入で可。裏面の記入見本を参考にすること。)

私の収入状況は次のとおりです。

(1) 事業所(勤務先)名 _____

(2) 年収見込

		給与・年金収入 (会社員等の場合)	給与・年金収入以外 (自営業者の場合)		
		①給与	②収入金額 (売上高)	③必要経費 (売上原価等)	④所得金額
①	2020年1月分	円	円	円	円
②	2020年2月分	円	円	円	円
③	2020年3月分	円	円	円	円
④	2020年4月分	円	円	円	円
⑤	2020年5月分	円	円	円	円
⑥	2020年6月分	円	円	円	円
⑦	2020年7月分	円	円	円	円
⑧	2020年8月分	円	円	円	円
⑨	2020年9月分	円	円	円	円
⑩	2020年10月分	円	円	円	円
⑪	2020年11月分	円	円	円	円
⑫	2020年12月分	円	円	円	円
合計		円	円	円	円
		<small>※父母の合算金額が700万円以下(税込金額)であることを確認してください。</small>			<small>※父母の合算金額が346万円以下であることを確認してください。</small>

一年間の収入見込額は上記のとおりであり、記載内容に相違ありません。
万が一、申請内容に虚偽があった場合は奨学金を返金することに同意します。

2020年 月 日

住所 _____

朱肉印

氏名 _____ (印)

連絡先(電話番号) _____

申請者との続柄() _____

フリガナ										
奨学金 申請者名	学籍番号									

※朱肉用印鑑を使用してください。スタンプ印不可。

※黒ボールペン(消せるボールペン不可)で記入してください。

※内容確認のため、電話等でヒアリングを実施する場合があります。

※ご記入いただいた情報は奨学金業務のために使用し、その他の目的には一切使用いたしません。

《記入見本》

給与所得者の場合 ①－②＝④

総支給額①から通勤手当②を引いた金額を該当月の「④給与」欄に記入すること。

〈例〉

〇〇株式会社
2020年×月分

給与支給明細書

社員番号： _____
氏名： _____

勤 怠	残業日数	出席日数	残業時間			
	22	22	5			

支 給	基本給	職務手当	通勤手当	時間外手当	家族手当	資格手当
	200,000		10,850	7,900		

控 除	健康保険	厚生年金	雇用保険	介護保険	所得税	住民税
	200,000		10,850	7,900		
	基本給					
	200,000					

総支給額	218,750
控除合計額	55,010
差引支給額	163,740

自営業者の場合（※損益計算書を提出する場合）

[売上⑥] 額を該当月の「⑥収入金額（売上高）」欄に記入すること。

[売上原価①] と [経費②] の合計額を該当月の「①必要経費（売上原価等）」欄に記入すること。

[所得金額④] を該当月の「④所得金額」欄に記入すること。

〈例〉

損益計算書

氏名 _____
2020年4月1日～5月31日分

科目名	4月度	5月度	
[売上] ⑥	400,000	150,000	
[売上原価] ①	150,000	50,000	← 仕入れ等にかかった経費
[売上総利益]	250,000	100,000	← [売上] － [売上原価]
[経費] ②	50,000	20,000	
[所得金額] ④	200,000	80,000	← [売上総利益] － [経費]