

支部役員変更届

支部役員の変更を現(旧)支部長・幹事長および新支部長・幹事長の連名でお届けします。

1. 現(旧)支部長氏名 _____ 印 電話 _____

2. 現(旧)幹事長氏名 _____ 印 電話 _____

3. 新支部長

氏名(フリガナ)	_____ 印 卒年 _____
勤務先	_____ 役職名 _____
連絡先	勤務先・自宅 (どちらかに○をお付け下さい。)
	〒 _____ 都・道・府・県 _____ 市・郡・区 _____ TEL _____ FAX _____ 携帯電話 _____
E-mail アドレス	_____

4. 新幹事長

氏名(フリガナ)	_____ 印 卒年 _____
勤務先	_____ 役職名 _____
連絡先	勤務先・自宅 (どちらかに○をお付け下さい。)
	〒 _____ 都・道・府・県 _____ 市・郡・区 _____ TEL _____ FAX _____ 携帯電話 _____
E-mail アドレス	_____

5. 就任日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

- 注1. 役員変更が、支部長・幹事長の双方あるいは片方の場合でも、必ず現(旧)役員が連署捺印の上、ご提出下さい。
 2. 現(旧)支部長・幹事長のどちらかの署名捺印が得られない場合は、理由書を添付してください。
 3. 支部長の交代の場合はお顔写真を一葉添付してください。(会員時報用)
 4. ご提供頂いた個人情報は役員名簿作成に使用します。
 5. 学生会は個人情報保護法および関連するその他の法令・規範を遵守し、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏えい等の予防に努めます。