

記入例

父母懇談会 感謝状用紙・懇親パーティー参加者数 回答書

支部名	群馬県	支部	支部長名	白門 太郎
-----	-----	----	------	-------

父母懇談会の開催2週間前まで（厳守）にE-mailで父母連絡会事務局へご回答ください。
感謝状が不要な場合でも必ずご回答をお願いいたします。

■感謝状用紙について（いずれかにレ点をいれてください）

1. 感謝状用紙は不要です
2. 支部で筆耕するので、感謝状用紙のみ送付してほしい → 枚
3. 事務局のパソコン・プリンターで氏名・日付を入れて送ってほしい

* 下表のとおり入力しますので、正しくご記載ください。

* ご夫婦連名にも対応いたします。その場合は1枠に連名でご記載ください。

感謝状に表示する日付		2020	年	6	月	15	日
氏名・ふりがな	1	ふりがな くさのみどり	9	ふりがな			
		草野 みどり					
	2	ふりがな はくもん たろう・はなこ	10	ふりがな			
		白門 太郎・花子					
	3	ふりがな	11	ふりがな			
	4	ふりがな	12	ふりがな			
	5	ふりがな	13	ふりがな			
	6	ふりがな		ふりがな			
7	ふりがな						
8	ふりがな	16					

飲食物を追加手配いたします。
支部会員以外で懇親会参加者がいる場合は必ずご記入ください。

■非会員の懇親パーティー参加について（いずれかにレ点をいれてください）

来賓以外の方で、懇親パーティーに参加される方はいますか？

（例：父母連支部役員OB、学員会支部一般会員等）

1. はい → 名
2. いいえ

* 参加費の金額は前例を踏襲して結構です。（来賓以外の方には受益者負担をお願いしています）

来賓の方をご招待とし、参加費は徴収しないでください。

* 領収書（¥1,000以外の額面）の作成をご希望の場合は父母連絡会事務局にご連絡ください。

連絡先

中央大学父母連絡会事務局

TEL：042-674-2161

e-mail：fuboren-grp@g.chuo-u.ac.jp