

父母懇談会 感謝状用紙・懇親パーティー参加者数 回答書

支部名	支 部	支部長名
-----	-----	------

父母懇談会の開催2週間前まで（厳守）にe-mailで父母連絡会事務局へご回答ください。
 感謝状が不要な場合でも必ずご回答をお願いいたします。

■感謝状用紙について（いずれかにレ点をいれてください）

- 1. 感謝状用紙は不要です
- 2. 支部で筆耕するので、感謝状用紙のみ送付してほしい → 枚
- 3. 事務局のパソコン・プリンターで氏名・日付を入れて送ってほしい

*下表のとおり入力しますので、正しくご記載ください。

*ご夫婦連名にも対応いたします。その場合は1枠に連名でご記載ください。

感謝状に表示する日付		20	年	月	日
氏名・ふりがな	1	ふりがな		9	ふりがな
	2	ふりがな		10	ふりがな
	3	ふりがな		11	ふりがな
	4	ふりがな		12	ふりがな
	5	ふりがな		13	ふりがな
	6	ふりがな		14	ふりがな
	7	ふりがな		15	ふりがな
	8	ふりがな		16	ふりがな

■非会員の懇親パーティー参加について（いずれかにレ点をいれてください）

来賓以外の方で、懇親パーティーに参加される方はいますか？

（例：父母連支部役員OB、学員会支部一般会員等）

- 1. はい → 名
- 2. いいえ

*参加費の金額は前例を踏襲して結構です。（来賓以外の方には受益者負担をお願いしています）

来賓の方はご招待とし、参加費は徴収しないでください。

*領収書（¥1,000以外の額面）の作成をご希望の場合は父母連絡会事務局にご連絡ください。

連絡先	中央大学父母連絡会事務局 TEL : 042-674-2161 e-mail : fuboren-grp@g.chuo-u.ac.jp
-----	--