

<多摩キャンパスへの通学について>

4月22日(水)までは大学に通学する必要はありません。大学に行かないことによって不利益を受けることはありません。各種手続き等はウェブを中心にを行います。また、4月23日(木)～5月6日(水)についても、原則として大学に通学しないで授業を受けることができるよう、遠隔授業等の実施を検討しています。詳細は決定次第、随時、文学部トップページ等を通じてお知らせします。

学生証等の送付について

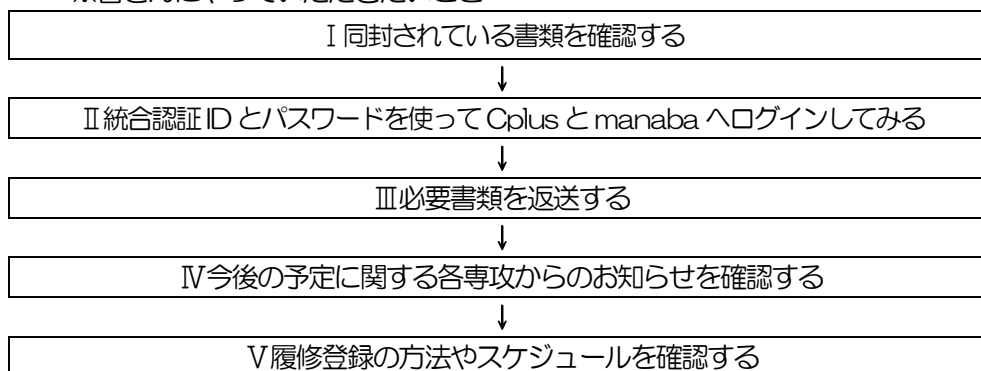
新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、4月2日に集合して交付する予定だった学生証等の資料を郵送させていただきます。今回お送りする資料は、いずれも入学後の履修登録等、重要な手続きに関わるものであり、最終的には進級や卒業にも影響する可能性があります。以下の説明をよく読み、必ず締切までに各種手続きを済ませてください。書類が不足していたり、不明な点がある場合は、文学部事務室へ問い合わせてください。

(問い合わせ先)

中央大学文学部 電話：042-674-3711

当面の間、受付時間は 月曜日～金曜日 10:00～15:00 とさせていただきます。

※皆さんにやっていただきたいこと



I 同封されている書類を確認する

以下の書類・資料が同封されていることを確認し、不足がある場合は文学部事務室に連絡してください。

同封資料・書類		簡単な説明
①	学生証等の送付について	この用紙です
②	学生証	プラスチックのカードです
③	中央大学統合認証ID・初期パスワード	黄緑色の用紙です
④	ITセンターからのお知らせ	manaba(後述)へのログイン方法を記載しています
⑤	学生生活を送るうえで必要・便利なシステム&ソフトについて	両面刷り・二つ折りの書類。全学メールアドレスやmanabaについて解説しています
⑥	INFOSS 情報倫理	クリーム色の用紙です
⑦	2020年度入学生用 文学部履修要項	冊子。再交付できませんので大切に保管してください
⑧	2020年度 文学部開講時間割	冊子。今年度の授業の時間割が掲載されています。
⑨	中央大学文学部新入生ガイド	冊子。履修上の重要な内容が記載されています。文学部ホームページやCplusにも同じデータをアップします
⑩	「体育の科学(演習)」の履修について	「体育の科学(演習)」は必修科目です。必ずお読みください
⑪	生協加入手続きから教科書購入まで	授業で使う教科書の購入方法が説明されています
⑫	証明書発行 WEBでの初回設定及び申請方法について	正しく設定することで、証明書をコンビニエンスストア等で取得することができますようになります
⑬	在留資格「留学」のみなさんへ	オレンジ色の用紙です(該当する方のみお読みください)
⑭	新入生提出書類返送用封筒	84円切手が貼ってあります
⑮	登録情報通知	履修外国語の情報等が記載されています

※作業の都合上、実際に同封されている書類の順序は上記番号順とは異なります。ご容赦ください。

Ⅱ 統合認証 ID を使って Cplus や manaba へログインしてみる

(1) Cplus にログインしてみる ※「中央大学文学部新入生ガイド」P1 も参照

皆さんは、これから時間割を自分で組み立てたり、勉強する科目を自分で選んで登録しなければなりません。そのような大切な手続は、すべてここで紹介する中央大学学生ポータルサイト Cplus を通じて行います。ここにログインできないと、取りたい科目を取ることができません。科目を取れないと授業に出席しても成績がつかないので、結果的に卒業できなくなってしまいます。十分に注意してください。

STEP1：ログインページにアクセスする（パソコン、スマートフォンいずれもアクセス可）



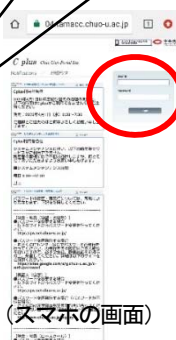
左のQRコード、またはURL (<https://cplus.chuo-u.ac.jp/>) を直接打ち込んでください。

初期パスワードは必ず変更するにしてください

STEP2：統合認証 ID・初期パスワードを入力してログインする



(パソコンの画面)



(スマートの画面)

黄緑色の「中央大学統合認証 ID・初期パスワード」に記載されている統合認証 ID を左の画面の「ログイン ID」または「User ID」に、初期パスワードを左の画面の「パスワード」に入力し、ログインボタンを押してください。



(ア)

(イ)

スマートフォンでアクセスした際、機種によっては左の(ア)のような画面になることがあります。その場合は、上の画面の場合と同様、黄緑色の「中央大学統合認証 ID・初期パスワード」に記載されている統合認証 ID を左の画面の「User ID」に、初期パスワードを左の画面の「Password」に入力し、ログインボタンを押してください。(イ)のような画面に切り替わるので、右上のあたりに表示されている自分の名前を押してみてください。「ログアウトしますか?」と質問が出るので、「PC版へ移動」というボタンを押してください。

STEP3：通学住所・通学区間を登録してみる



STEP2 まで進むと、左のような画面になります。画面の左半分「Menu」から色々な手続を実行します。まず、新入生のもっとも大事な登録情報である通学住所と通学区間を登録します。Menuの中から、「住所変更・通学区間申請」という項目をさがし、クリックしてください。データの入力方法は、「④中央大学文学部新入生ガイド」のp8「住所変更と通学区間登録について」をよく読んで確認してください。

(2) manaba にログインしてみる

manaba のログイン方法については、「④ITセンターからのお知らせ」および「⑤学生生活を送るうえで必要・便利なシステム & ソフトについて」の中の「manaba (授業支援システム) について」※を確認してください。manaba とは、各科目の内容 (シラバス) を確認したり、科目ごとの授業の出席や資料の受け渡し、レポートの提出等を行うためのシステムです。今後、自分が履修登録した科目の先生が、次の週で使う資料や宿題を manaba を通じて公開することがあります (manaba を使うか使わないかは科目や先生によって異なります)。manaba に宿題が出ているのに見逃してしまい、結果として単位が取れず卒業できなくなっ

(3 ページ目)

まうケースが毎年発生していますが、すべて自己責任になってしまいますので、必ず「常に manaba にログインできる状態」にしておく必要があります。なお、今年度はコロナウィルス感染拡大防止のため、以下「IV今後の予定に関する各専攻からのお知らせを確認する」にも記載通り、manaba を通じて各種の情報を発信する専攻があります。manaba にログインできないと、専攻からの重要なお知らせを見逃してしまい不利益を受ける恐れがありますので、必ずログインするようにしてください。

※説明文の中に「レポート提出等、授業外で利用したい場合、自宅のPC から学内の共用 PC から利用できます」と書いてありますが、共用 PC については新型コロナウィルス感染拡大防止のため利用が制限される可能性があります。ご了承ください。

Ⅲ 必要書類を返送する

4月2日に提出していただく予定だった4種類の書類のうち、以下の2点については、書類の右上余白に学籍番号（学生証に記載されています）を鉛筆で記入の上、「④新入生提出書類返送用封筒」に封入し、4月17日（金）（消印有効）までに文学部事務室宛に返送してください。なお、入学手続サイトから用紙を出力して記入する「誓約書・保証書・同意書」「保証人・家族・緊急連絡先情報」については、今回、返送していただく必要はありません。提出方法については、改めてご連絡します。

<今回返送していただく書類>

①住民票記載事項証明書

右上余白に学籍番号を鉛筆で記入してください。市区町村所定の「住民票記載事項証明書」がない場合はこれに代わるものとして入学手続サイトに掲載されている「証明願（本学所定）」に市区町村役場で証明印を受けて提出することも可能です。

②出身高校の卒業証明書

封筒から出した状態で原本を提出してください。右上余白に学籍番号を鉛筆で記入してください。該当者は「大学入学資格検定合格証明書」または「高等学校卒業程度認定試験合格証明書」の原本を提出してください。

Ⅳ 今後の予定に関する各専攻からのお知らせを確認する

コロナウィルス感染拡大防止のため、当初、予定されていたガイダンス等の予定が随時、変更になっています。すべての文学部新入生に共通する変更や注意点は、原則としてCplusの「Notification/お知らせ」欄および文学部公式トップページ

(<https://www.chuo-u.ac.jp/academics/faculties/letters/>) の「重要なお知らせ」欄に「新入生へのお知らせ掲載ページ」として順次、掲載してまいります。各専攻単位で実施するガイダンスやオリエンテーションについての情報は以下の表を参照してください。なお、下表で参照先として指定されている専攻別ホームページ・トップページは、文学部公式トップページ (<https://www.chuo-u.ac.jp/academics/faculties/letters/>) 内の「専攻紹介」からアクセスすることができます。

専攻名	今後の予定・お知らせについて（参照先等）
国文学	専攻のホームページに随時、必要な情報を掲載していきますので、確認するようにしてください。
英語文学文化	新入生専用のmanabaコース「英文専攻新入生へのお知らせ」を設置し、専攻から新入生へのお知らせしていきます。コース開設は4月10日予定です(お知らせは随時アップしていきます)。manabaの使い方・ログイン方法については、同封されている「学生生活を送るうえで必要・便利なシステム&ソフトについて」の中の「manabaについて」で確認してください。
独語文学文化	専攻のホームページに随時、必要な情報を掲載していきますので、確認するようにしてください。
仏語文学文化	専攻トップページから専攻ガイダンス資料をダウンロードしてください。
中国言語文化	新入生専用のmanabaコースを設置し、今後のスケジュールをお知らせしていきます。manabaの使い方・ログイン方法については、同封されている「学生生活を送るうえで必要・便利なシステム&ソフトについて」の中の「manabaについて」で確認してください。中国言語文化専攻Webページにもmanabaコースの説明があります。それでも不明の場合は中国言語文化研究室(xinsheng2020-grp@g.chuo-u.ac.jp)にお問い合わせください。
日本史学	専攻からの連絡事項は、各クラスの担任教員（日本史学基礎演習（1）の担当教員）がC-plusやmanabaを用いて直接伝えるか、または日本史学専攻トップページに随時情報を掲載しますので、必ず確認してください。
東洋史学	manabaに「2020年度東洋史学専攻新入生専用情報」コースを設置し、ガイダンス等に関する情報を掲載していきます。manabaの使い方・ログイン方法については、同封されている「学生生活を送るうえで必要・便利なシステム&ソフトについて」の中の「manabaについて」で確認してください。不明の場合は東洋史学専攻共同研究室（TEL: 042-674-3796）にお問い合わせください。
西洋史学	専攻のホームページまたはmanabaに必要な情報を掲載していきますので、確認するようにしてください。
哲学	ガイダンス等の情報を哲学専攻トップページに随時掲載していきます。必ず確認するようにしてください。
社会学	新入生オリエンテーション等の情報を社会学専攻のトップページに随時掲載していきます。必ず確認するようにしてください

社会情報学	(1) 専攻のホームページに新生へへのメッセージを掲載しているの、確認してください。 (2) 近日中に、新生専用のmanaba コースを設置し、今後のスケジュールをお知らせしていく予定です。manaba 使い方・ログイン方法については、同封されている「学生生活を送るうえで必要・便利なシステム&ソフトについて」の中の「manaba について」で確認してください。 (3) 中央大学および文学部からのメッセージもホームページなどで確認してください。 ※これらの情報は今後も更新されますので、随時確認してください。
教育学	ガイダンス等の最新情報は、教育学専攻トップページに随時掲載していきますので、必ず確認するようにしてください。」
心理学	専攻オリエンテーションの案内は、心理学専攻のサイトに掲載します。別途、心理学共同研究室 (shinri-grp@g.chuo-u.ac.jp) に、氏名を入れて、メールをかならず送信してください。

V 履修登録の方法やスケジュールを確認する

(1) 履修要項や時間割冊子、中央大学文学部新生ガイドを読んでみる

大学では、高校までのように「同じクラスの人が常に同じ授業を受ける」わけではありません。高校までは、クラスの全員が「月曜日の1時間目は国語」「水曜日の4時間目は英語」というふうに、みんなで同じ授業を受けることがほとんどだったでしょう。もちろん、高校でも「音楽」や「美術」のような一部の科目については自分で好きな科目を選べたかもしれませんが、大学では、自分で選べる科目の種類が大幅に増えます。みなさんは自分専用の時間割をデザインしなければなりません。「自分の時間割をデザインし、登録する」こと、その手続きを、大学では「履修登録」と呼んでいます。**履修登録は、みなさんが大学でやらなければならない色々な手続きの中でも最も重要なものです。**履修登録をしなければ、すべての授業に出席してテストで満点を取っても成績がつかずません。また、間違えて登録していても（自分ではAという科目を登録したと思いAの授業に出ていたが、実際にはBという科目を登録していた）、先生や事務室から「間違えて登録していますよ！」と連絡することはありません。履修登録の間違いによって生じる問題は、すべてみなさんの自己責任になってしまいます。履修登録の仕組みやスケジュールについては、「⑦2020年度入学生用文学部履修要項」「⑧2020年度 文学部時間割」「⑨中央大学文学部新生ガイド」「⑩『体育の科学（演習）』の履修について」で説明しています。履修登録の仕組みは簡単ではありません。なるべく分かりやすい説明を心掛けましたが、「何度読んでもよくわからない」部分が出てくることもあると思います。その際は、遠慮なく文学部事務室に電話してください。その際、**必ず履修要項や時間割冊子を手元に置き、Cplus や manaba の画面を見られる状況で問い合わせるようにしてください（お互いの誤解が生じないための措置です）。**また、履修に関する問い合わせは必ずご自身が行ってください。

(2) 英語のクラス分けについて

入学手続きサイトに掲載した「2020年度 中央大学文学部入学式と新生ガイダンス等日程表」の中で、英語のクラス分けについて説明していますが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、①英語文学文化専攻のクラス分けテストは中止、②英語基礎クラスの希望調査方法が変更、2点の変更があります。詳細は4月3日以降、Cplus 及び文学部トップページでお知らせしますので、必ず確認してください。

VI その他

(1) 在学証明書・通学証明書について

同封の「⑫証明書発行 WEB での初回設定及び申請方法について」をご覧ください。通学証明書については、事前にCplusの「住所変更・通学区間申請」で通学区間を入力する必要があります。

(2) 教科書販売について

授業開始のスケジュールが大幅に変更となることにともない、生協での教科書販売の方法が変更になる可能性があります。詳細が決定次第、Cplus 等、みなさんが確認できるサイトを通じてお知らせするようにします。

(3) 遠隔授業の実施について

今後の新型コロナウイルス感染拡大の状況次第では、授業開始後も、いわゆる「教室に全員集まって授業を受ける」形式での運営が一部または全部で困難になる可能性があるため、科目の内容に応じて「Webex（ウェブエックス）」や「Zoom（ズーム）」といったWEB会議システムを利用した遠隔授業（大学や教室に集合せず、自宅や学外にいながらウェブによるオンライン講義とmanabaを通じて授業を受ける）の実施を検討しています。詳細が決定次第Cplus や文学部トップページでお知らせします。

(4) 文学部長からのメッセージ

文学部長から新生へへの皆さんへのウェルカムメッセージを以下に掲載していますので是非ご覧ください。

文学部トップページ新着ニュース：<https://www.chuo-u.ac.jp/academics/faculties/letters/>