

## manaba に授業コースを登録する方法について

### 注意：

- ① manaba へ授業コースを登録しても、履修登録をしたことにはなりません。履修登録を失念すると、単位付与がされませんので、必ず C plus (<https://www.ac04.tamacc.chuo-u.ac.jp/ActiveCampus/>) から履修希望講座の履修登録を行ってください。
- ② 法学部・商学部・理工学部（一部科目を除く）・文学部・総合政策学部・国際経営学部・国際情報学部・学部共通間科目・教職科目・理工大学院の開講科目に関しては、前期（春学期）・通年科目のすべてを以下の方法で登録することが可能です。  
経済学部・理工学部の一部科目・文系大学院の開講科目については、教員が許可した科目のみ、以下の方法で登録することが可能です。
- ③ manaba では本来履修できない科目でも自己登録をすることができてしまいます。自分が履修できる科目かどうかについては、必ず履修要項を確認してください。  
なお、履修可能な他学部設置科目は、Cplus に掲載されている 「他学部履修許可科目一覧」を確認してください。
- ④ 同じ授業名の科目が、複数存在する場合があります。担当教員名や開講曜日・時限もよく確認してください。
- ⑤ 下記方法で manaba へ授業コースを登録できる期間は、2020年4月1日(水) ～ 5月29日(金)です。

## 【manabaに授業コースを登録する方法】

- ① マイページから、「自己登録について」内の[コースを検索して登録する]をクリックします。

- ② 登録したい授業の授業名や担当教員名を入力して、[検索] をクリックします。

### コース検索

履修登録したいコースを指定してください。指定条件で絞り込んだ選択表示ができます。  
検索結果に表示されるのは、自己登録を許可しているコースのみです。  
1ページに表示する件数

複数の検索条件を入力した場合、すべての条件に合致するコースを表示します。

コースコード	<input type="text"/>
コース名	<input type="text"/>
教員名	<input type="text"/>

※教員が自己登録の許可を行ってから、反映するまで30分程度かかる場合があります。

[マイページに戻る](#)

- ③ コース名や担当教員、年度、開講情報を確認して、[登録] をクリックします。

**コース検索結果** ▼ 別の条件で一覧

コース名をクリックすると、コースへの履修登録画面を表示します。

全1件

コースコード	コース名	担当教員	年度	開講情報
Z0482AS-0001	テストコース	テスト	2020	春期 火 2 時間

**登録**

[> 検索結果画面に戻る](#)  
[> マイページに戻る](#)

- ④ コース登録完了。

**コースへの登録**

自己登録が完了しました。履修を確定させたい場合は、教務システムに履修登録してください。

[> 続けて他のコースの自己登録を行なう](#)  
[> 検索結果画面に戻る](#)  
[> マイページに戻る](#)

### 【manaba に誤って登録してしまった科目の解除方法】

該当科目のコーストップページから、[履修解除] をクリックすると、履修登録を解除できます。

※Cplus から履修登録した科目は、manaba の画面から登録を解除することは出来ません。

テストコース

マイページ | コース | ポートフォリオ | respon | 検索 | メモ一覧 | English

Z0482AS-0001

担当教員: ( )

小テスト 14 | アンケート 15 | レポート 3 | プロジェクト 4 | 成績 10

掲示板 | コースコンテンツ

現在、自己登録許可期間中です。  
自己登録許可期間終了後、教務システムに履修登録を行わなかったコースは利用できなくなることがあります。

**履修解除**

以上