

卒業論文・卒業研究等のための閉架書庫入庫申請書

中央大学図書館長 殿

下記のとおり、閉架書庫の入庫を申請いたします。

申請年月日	20 年 月 日											
卒論・卒業研究等の 指導教員名												
学籍番号												
氏 名	フリガナ											
所 属	学 部				学 科				年 次			
	法学部通信教育課程(正科生)				年 月 (入学・編入学)							

* 太枠内をボールペンで記入し、説明会当日会場までお持ちください。

* 『卒論入庫許可証』の有効期限は卒業年月日までです。

中央図書館の閉架書庫（中央書庫）入庫について

【 中央書庫入庫のメリット 】

学部学生が中央書庫の資料を利用するには、中央図書館2階カウンターで閲覧請求をする必要がありますが、卒論入庫説明会に参加すると、閲覧請求の手続きをすることなく、入庫して直接書棚から必要な資料を探ることができるようになります。

【 対 象 】 卒業論文等の作成や卒業研究をする3年次以上の学部学生・通教生

【 手続き 】 卒論入庫説明会への参加（1回の参加で可）

日 時：4月～翌年1月、月3～4回（不定期）実施、1回約40分

* スケジュールは、館内の掲示板、図書館ホームページ、
図書館カレンダー、「白門」等に掲載します。

会 場：中央図書館4階プレゼンホール *変更する場合があります。

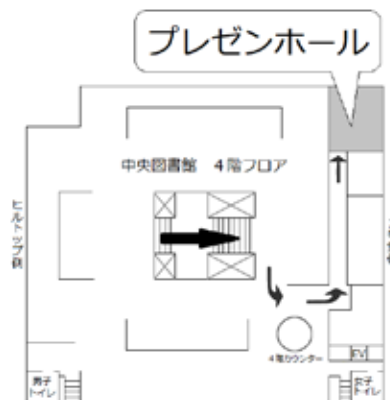
参加申込：事前に中央図書館2階カウンターまたは

電話（閲覧課:042-674-2511）で参加申込みをしてください。

* 定員40名、先着順。

* 説明会に参加できなくなった場合は、必ずご連絡ください。

持 ち 物：この申請書、ボールペン（黒）



<事務処理欄>

館 長	部 長	副部長	課室長

受付印