

【キャリアセンター】政策研究ゼミ・政策課題論文対策講座 受講料支払い方法（特別対応）

申込前に必ず確認してください

☆☆

重 | 要 | ☆ | ☆ | ☆ |

新型コロナウイルスの感染拡大防止のため、従来の窓口手続きを廃止し
特別対応として **コンビニ支払い完了=申込完了**とします。

☆☆

・入金後のキャンセル、返金は一切できません！
しっかり考えたうえで、受講科目を選択してください

・受講料をあらかじめ用意してください

例)政策研究ゼミ・政策課題論文対策講座の場合 → 4,200 円

※支払いの際には決済手数料が発生します

誤って購入した場合も返金は一切できませんのでくれぐれもお気をつけください

◆Web 申込～受講料の支払い～講座申込完了まで◆

STEP1: 申込手続【Web】

QRコード(URLでも可)から「受講料等申込フォーム」へアクセスしてください。

URL: <https://srv4.asp-bridge.net/chuo-u/input/>

QRコード:



① 受講料等申込フォームに入力する。

中央大学 受講料等申込フォーム

入力項目は全て必須です/All fields are required

属性/Affiliation
選択なし

学籍番号/Student number
例: 19A1111111A
※「属性」を「その他」とした方は、「9999」が自動的に入力されます。

氏名/Name
例: 山田 例: 太郎

氏名カナ/Name in katakana
例: ヤマダ 例: タロウ

生年月日/Date of birth
選択なし

電話番号/Phone number
例: 09011110000 ハイフンは入れずに入力してください

メールアドレス/Email address
例: chuo@sample.com

確認用メールアドレス/Confirm email address
例: chuo@sample.com 確認のためもう一度入力して下さい
携帯電話など、初期の設定でドメイン拒否指定・迷惑メールフィルタが予め設定されている場合がございます。
その場合、事前にドメイン「@g-sb.net」の拒否解除をお願いします。

申込内容1/Payment 1
選択なし

申込内容2/Payment 2
選択なし

申込内容3/Payment 3
選択なし

申込内容4/Payment 4
選択なし

申込内容5/Payment 5
選択なし

【属性】

プルダウンから「**在学生(学部)**」を選択してください。

【学籍番号】

誤って入力した場合、申込が正常に行えませんので注意してください。

【メールアドレス】

申し込み完了後、コンビニでの入金手続きに関する案内のメールが届きます。必ず受信可能なアドレスを入力してください。メールアドレスが間違っているとその後の手続きが行えず、再度申込フォームからやり直しになります。(在学生の方は“全学メール”を推奨します。)携帯メールをお使いの方で、指定したドメインからのメールのみを受信する設定(指定受信)を行っている方は、設定を変更し chuo-u@g-sb.net からの受信ができる状態にしてください。

【申込内容(上段)】

プルダウンから「**キャリア(多摩)**」を選択してください。

【申込内容(下段)】

プルダウンから「**多摩キャリア**」公務員 **政策研究ゼミ・政策課題論文対策講座**」を選択してください。
※複数科目受講する方は申込内容2で更に科目を選択してください。

決済額合計/Total payment amount
0円

手数料対象決済額/Amount subject to fee
0円

手数料/Fee
0円

お支払い金額合計/Total payment amount
0円

お支払方法/Payment method
コンビニ払い

支払先コンビニ選択/Select convenience store
選択なし

支払期限日/Payment due date
申込内容を選択して下さい

決済金額ごとの手数料等一覧/List of fee for each payment amount

金額/Amount of money	手数料/Fee
1円 ~	148円
1,852円 ~	181円
2,819円 ~	203円
9,797円 ~	269円
29,731円 ~	324円
54,676円 ~	524円
99,476円 ~	568円

学籍番号/Student number
例: 19A1111111A

氏名/Name
例: 山田 太郎

氏名カナ/Name in katakana
例: ヤマダ タロウ

生年月日/Date of birth
選択なし

電話番号/Phone number
例: 090 111 10000

メールアドレス/Email address

【手数料】
申込内容の合計金額に応じて発生する手数料です。

【支払先コンビニ選択】
利用するコンビニをプルダウンから選択してください。

【支払期限日】
支払い期限日は申込内容(1~5の選択肢)に明記されています。複数申し込んだ場合の支払期限は、締切日の早いほうが支払期限として設定されますのでご注意ください。

確認画面でメールアドレスや申込内容に誤りがないか最終確認し、【上記内容で申し込む】ボタンを押してください。

③ 申込完了メールの受信を確認する。



【申し込み完了のお知らせ】
申し込みが完了しました。受講料等申し込みフォームへ入力したメールアドレスにメールが受信できているか、確認してください。この画面が表示されても、申し込み完了メールが届いていないと、STEP2:支払いに進めません。

STEP2: 支払い【コンビニ】

申し込み完了メール記載の手順にしたがって、支払いを完了させてください。コンビニによって支払い方法が異なります。詳細は以下 URL または右の QR コードから「コンビニエンスストアでのお支払い方法」をご覧ください。

コンビニエンスストアでのお支払い方法

URL: <https://www.smbc-fs.co.jp/kb/oshiharai/payment-station/>

QRコード:



→登録したメールアドレスに入金確認メール(送信元:chuo-u@g-sb.net、件名:【中央大学 受講料等 Web 申込・コンビニ決済】入金確認いたしました)が届きます。これで支払い手続きは完了です。

コンビニ支払い完了＝政策研究ゼミ・政策課題論文対策講座の申込が【完了】となります。

(※但し 2020 年(前期)公務員講座関連の申込手続きに関するのみ。今後の講座申込に関しては従来通りキャリアセンター受付での手続きも必要となりますのでご注意ください)

◆コンビニエンスストア店舗でのお支払い方法

セブンイレブン

- お支払いの際には「インターネットショッピング払込票」または「払込票番号(13桁)」が必要となります。
- お支払い後、代金と引換えに「インターネットショッピング払込領収書」をお渡しますので忘れずにお受け取りください。

ファミリーマート

- 店内に設置されているFami ポート端末を操作していただきます。
- お支払いの際には「企業コード(20020)」と「注文番号(8で始まる12桁)」が必要となります。
- お支払いの後、代金と引き換えに「取扱明細兼受領書」をお渡しますので忘れずにお受け取りください。

ローソン

- 店内に設置されているLoppi 端末を操作していただきます。
- お支払いの際には「お支払い受付番号(受付番号(6桁)など)」と「電話番号」が必要となります。
- お支払い後、代金と引き換えに「領収書」をお渡しますので忘れずにお受け取りください。

ミニストップ

- 店内に設置されているMINISTOP Loppi 端末を操作していただきます。
- お支払いの際には「お支払い受付番号(受付番号(6桁)など)」と「電話番号」が必要となります。
- お支払い後、代金と引き換えに「領収書」をお渡しますので忘れずにお受け取りください。

◆よくある質問

Q1.申込フォームの入力を間違えてしまいました。どうすればよいでしょうか。

A1.申込完了メール受信後、期限までに支払いを行わないと自動キャンセルとなります。誤った内容のお支払い受付番号ではコンビニ支払いをせずに、再度申込フォームを入力して正しい内容で申し込みをし、新しく付与されたお支払い受付番号でコンビニ支払いを行ってください。

Q2. 領収書の紛失、または入金確認画面を削除してしまいました、申込手続きはできますか？

A2. 領収書、または入金確認画面の、いずれか一方をキャリアセンター受付に提示できれば、申込手続きができます。

領収書、または入金確認画面の両方とも手元にない場合には、学生証を持って、キャリアセンターに来室してください。

以上