

2020年3月23日

ドイツ語文学文化専攻新入生のみなさんへ

ドイツ語文学文化共同研究室
室員：森澤・前川

～ 2020年度 独文研究室便り ～

☆ドイツ語文学文化共同研究室（独文研究室）とは？

3号館（高層棟）5階3503室にある専攻研究室です。研究室は受付、書庫、演習ルーム（会議室）で構成されており、本の貸出しや履修の申請などを取り扱っています。

☆研究室の開室時間（2020年度）

火・水・金曜日 9:00～19:00（夜間開室日）

月・木曜日 9:00～17:00

昼休み（閉室） 11:30～12:30

土曜日 9:00～12:00

祝・日曜日 終日閉室

※夜間開室日の17:00～19:00の時間帯は夜間室員（パートアルバイト）が対応しますので、重要な案件やお問い合わせに関しては、17時までに来室するようにしてください。尚、夜間開室は授業期間のみとなります。

※3月23日現在、共同研究室は閉室しています。開室状況については、専攻ウェブサイト（<https://www.chuo-u.ac.jp/academics/faculties/letters/major/german/>）の情報に注意してください。閉室中も、メールと電話による問い合わせは受け付けています。

☆研究室の連絡先

Tel. : 042-674-3739

E-Mail : dokubun-grp@g.chuo-u.ac.jp

※こちらの連絡先から、履修や単位に関わる重要な連絡をすることが多々ありますので、各自で携帯などに必ず登録し、常に確認できるよう設定をお願いします。

☆研究室でできること

1. 書庫の利用

中央大学図書館蔵書検索システム「CHOIS」で検索した際、配架場所が「独文」となっている図書を閲覧、一時利用、貸出¹することができます。ご利用の際は室員/夜間室員にお声がけください。書庫には読書や自習などができる作業スペースもあります。

- ・利用可能最大冊数：学部生は10冊まで
- ・貸出期間：最大15日（延長手続き²は1回まで可能）
- ・必要なもの：学生証

※¹ DVDやCDなどの非図書資料は、閲覧または一時利用のみとなっております。

※² 延長手続きは期限内にCHOISから、あるいは独文研究室で行ってください。

<CHOIS>

[http://www.library.chuo-](http://www.library.chuo-u.ac.jp/opac/servlet/opac.OpacSearchServlet;jsessionid=0501348054AD661719645A6C06234C53?ACTION_TYPE=new_search&STYPE=2&SLV=1&SEND_SSL=off)

[u.ac.jp/opac/servlet/opac.OpacSearchServlet;jsessionid=0501348054AD661719645A6C06234C53?ACTION_TYPE=new_search&STYPE=2&SLV=1&SEND_SSL=off](http://www.library.chuo-u.ac.jp/opac/servlet/opac.OpacSearchServlet;jsessionid=0501348054AD661719645A6C06234C53?ACTION_TYPE=new_search&STYPE=2&SLV=1&SEND_SSL=off)

2. 演習ルームの利用

自習や作業、昼食の場として使うことができます。ただし他の利用者の迷惑にならないよう、大声での私語は慎むようお願いいたします。

※大学院の授業や各種会議で使用している時間帯は、利用できません。

3. 過去の卒業論文の閲覧

過去に執筆・提出され、高い評価を得た卒業論文を閲覧することができます。卒業論文や卒業研究だけではなくレポートの書き方の参考にしてみてもいかがでしょうか。著作権の関係から貸出やコピーはできませんので、閲覧のみとなります。ご希望の際は室員にお申し出ください。

4. 学生用パソコンの利用

検索・印刷・資料作成・レポート執筆など、自由に使用することができます。ただし、大学のパソコンは長期保存ができませんので、必ずUSBメモリなどを持参の上ご利用ください。

※独文研究室だけではなく、3号館低層棟のパソコン教室でも同じようにパソコンが使えます。

5. 室員へ各種手続き・お問い合わせ・相談

主に以下の受付を行っておりますので室員へお問い合わせください。

- ・レポート返却
- ・履修などの学生生活全般に関する相談
- ・自動登録科目の履修申請
- ・授業に使うレジュメを印刷する手続き
- ・一部の授業のレジュメ配布

☆注意事項

1. 定期的に（1週間に1度は）独文研究室前と、文学部事務室横の掲示板を確認すること！

履修や提出物、卒業に関わる重要な連絡事項を貼り出します。提出期限を守れなかった場合、理由の如何に関わらず基本的に単位取得は認められません。状況によっては卒業ができなくなる可能性も大いにあります。「見ていない」「知らなかった」などということがないように十分気をつけてください。

2. C-Plus や manaba などの Web サイトへも大学あるいは教員からの重要なお知らせがアップされますので確認を怠らないようにしてください。

3. 手荷物、貴重品の管理を徹底すること！

研究室は多くの学生や先生方が利用しますので、荷物を広げたままにしたり、荷物で席を確保するなどしないようにしてください。学内では置ききの被害が出ています。独文研究室の利用時に限らず、貴重品は必ず身に付けて行動するようにしてください。

☆その他、不明点や相談事などがあれば、お気軽に独文研究室へお越しください。