

<在学猶予願提出方法>

1. スカラネット・パーソナルにログインする。
(初めて利用する方は、新規登録から始めてください。)
https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/top_open.do
2. 「各種届出願・繰上」タブを選択する。
3. 画面中段の「ワンタイムパスワードの取得画面へ」で、ワンタイムパスワードを取得しログイン。その後、各種届の選択画面より、「2.在学猶予願出」を選択する。

【各種届・願出・繰上返還申込の際の手続は、① → ② へ】

① [ワンタイムパスワードの取得画面へ](#)
※各種届・願出・繰上返還の申込にはワンタイムパスワードが必要です。
(ワンタイムパスワード取得手順に関する説明書は [こちら](#))

② [各種届・願出・繰上返還申込の処理選択画面へ](#)
取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・繰上返還の申込をしてください。
(ワンタイムパスワードは、スカラネットPS画面を開じる、または、ログアウトすると無効になります。)

4. 登録内容を確認し、次画面へ。「学校番号・学校名称」のボタンをクリックすると、「在学猶予願 願出入力」画面へ。学校番号は下記を入力する。

学校番号

◆学部・大学院・専門職大学院 (法務研究科以外)

3 0 4 0 3 6 - 0 1

◆法務研究科

3 0 4 0 3 6 - 6 0

学校名 (カタカナ)

チュウオウ

学校名 (漢字)

中央

5. 画面の「現在校在学状況入力」は、特に入力に注意をしてください。

2. 現在校在学状況入力	
入学年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
修了予定年月 ①	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
在学(猶予)年数・月数 ②	年数: <input type="text"/> 年 月数: <input type="text"/> カ月
願出事由 ③	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次 ④	<input type="text"/> 半角数字1文字で入力してください。
標準修業年限 ⑤	<input type="text"/>
現在校学籍(学生証)番号	<input type="text"/> 半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 -、()も半角で入力することができます。

①修了予定年月

最短修業年限を入力

- ・修学延長生(留年した方): 翌年3月
※毎年申請が必要
- ・修学延長生以外: 現在での所属の最短修業年限(もう一年留年しそうだからと、最短年月以外を入力しないでください。)

②在学年数・月数

卒業までの残り在学年月を逆算して入力

③願出事由

- 進学: 「学部で奨学金の貸与を受けており、大学院へ進学した」
- 辞退: 「奨学金を卒業前に途中辞退した。」
- 留年: 「奨学金が満期で終了したが、留年してまだ在学中」

④現在の年次

- 履修年次 **※在籍年次ではありません**
※学部生の場合5年以上の入力不可。

⑤標準修業年限

- 学部生: 4年 修士: 2年 博士: 3年
 ※法務研究科: 3年
 戦略経営研究科(戦略経営専攻): 2年
 戦略経営研究科(ビジネス科学専攻): 3年

※機構へ提出前に大学側で入力内容を確認し、誤りがあれば修正することがありますのでご了承ください。最終的に提出した内容は[スカラネットパーソナル](#)で確認可能です。

◆問い合わせ先◆

<法・経済・商・文・国際経営学部生、文系大学院生>

学生部事務室厚生課 TEL：042-674-3461

<理工・国際情報学部、理工学研究科生>

学生部事務室理工学部学生生活課 TEL：03-3817-1716

<各専門職大学院>

各専門職大学院事務課 奨学金担当