

2020 年度特別入学試験
受験案内(募集要項)



国際経営学部
自己推薦入学試験

—出願にあたって—

- 出願には受験生ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)への会員登録(無料)が必須です。
- インターネットでのWeb出願システムによる出願登録だけでは、出願完了となりません。必ず支払期日までに選考料(入学検定料)を支払い、出願締切日(消印有効)までに必要書類を速達・簡易書留にて送付してください。
- TOEFL®やIELTS等のスコアレポートや証明書を本学宛に直送する場合は、出願期間に間に合うよう手続きしてください。出願締切を過ぎての手続は一切認められません。



中央大学
CHUO UNIVERSITY

出願から合格発表までの流れ

1.入試方式ごとに募集要項を確認

出願書類は入試方式や出願学部によって異なりますので必ず確認の上、必要な書類を用意してください。
必要書類は中央大学ホームページよりダウンロードしてください(A4片面・白紙に印刷)。



2.中央大学 Web サイトにアクセスし、Web 出願システムから出願手続

出願には、受験生ポータルサイト「UCARO」の登録(無料)が必須です。
Web 出願登録、入学検定料(選考料)納入後の志願内容は一切変更できませんので、よく確認して登録してください。



3.選考料(入学検定料)を納入する

コンビニ、金融機関 ATM(ペイジー)またはクレジットカード決済にて支払ってください。



4.出願書類を郵送する

出願書類を全てそろえ、市販の封筒(角2)にて速達・簡易書留で郵送してください。



5.受験票の印刷(受験票は郵送しません)

受験票は、受験票取得期間の9:00より「UCARO」にて取得し、A4サイズで印刷してください。



6.書類審査合格発表

書類審査の合格発表は、合格発表日の9:00より「UCARO」にて行います。受験番号は、受験票にてご確認ください。書類審査合格者には、合否照会画面上において、2次選考の案内をします。



7.入学試験(書類審査合格者のみ)

「受験上の注意」をよく読み、受験票を必ず持参してください。
集場所および集合時間は、書類審査合格発表の際、「UCARO」上でお知らせします。



8.最終合格発表

合格発表は、合格発表日の9:00より「UCARO」にて行います。
なお、合否に関する郵便・電話等での問い合わせには一切応じられません。
合格通知書および入学手続書類の郵送は行いません。入学手続方法については、合格者用 Web サイトに掲載する「入学手続要項」にてご確認ください。

中央大学Web出願システムはこちらの「UCARO」から！



※出願には、「UCARO」への会員登録が必須です。

「特別入学試験 昨年度問題集」の資料請求はこちらから！



※昨年度入試のみの公開となりますのでご了承ください。
※入試方式により公開がない場合がございますのでご了承ください。

— 目 次 —

1. 募集人員・試験日程・試験会場・選考方法	2
2. 出願資格	2
3. 出願手続・選考料（入学検定料）の納入	4
4. 出願書類	9
5. 受験票	12
6. 第1次選考・書類審査合格発表	12
7. 第2次選考	12
8. 受験上の諸注意	13
9. 最終合格発表	14
10. 入学手続	14
11. 学費その他の納付金	15
12. その他	15

※入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）は、本学Webサイトよりご確認ください。



— 個人情報 の 取扱い について —

中央大学は、Web出願における登録情報および出願書類に記載されている、氏名・性別・生年月日・住所、その他の個人情報については「中央大学個人情報保護規程」、「中央大学個人情報保護方針」に基づき細心の注意を払って取り扱い、①入学試験実施(出願処理・選考実施)、②合格者発表、③入学手続、④各種統計処理を行うために利用します。

また、上記利用目的のために、個人情報の一部の取扱いを、個人情報の取扱いに関する契約を締結したうえで外部業者に委託することがあります。

— 試験実施 に関して —

①試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います(病状により学校医その他医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません)。この場合の追試験の実施や選考料の返還等の措置は行いません。

②自然災害や不測の事態により、所定の日程通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。

これらの対応措置を講じる場合は中央大学 Web サイト (<http://www.chuo-u.ac.jp/>) もしくは受験生ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)上に掲載します。

— 受験上の配慮 について —

身体の障がい等により、受験および就学の際に特別な配慮が必要な場合は、出願を希望する入学試験の出願期間最終日の4週間前までに、入試課までご連絡ください。

1. 募集人員・試験日程・試験会場・選考方法

(1) 募集人員

国際経営学科 25名

※本試験制度は自由応募制です。他の入試制度や本学他学部、他大学との併願を認めています。

(2) 試験日程・試験会場・選考方法

出願期間(締切日消印有効)	2019年8月26日(月)～8月30日(金)
選考方法	第1次選考：書類審査 第2次選考：筆記試験(日本語による小論文)、面接(英語・日本語) *第2次選考は書類審査合格者のみが対象となります。
受験票取得開始日	2019年10月1日(火)
書類審査合格発表日	2019年10月8日(火)
試験日・試験会場 ※集合場所および集合時間は書類審査合格発表の際にお知らせします。	2019年10月26日(土) 多摩キャンパス
最終合格発表日	2019年11月5日(火)
入学申込手続期限	2019年11月12日(火)

2. 出願資格

以下の(1)～(3)のすべての要件を満たす者。

(1)次に掲げる①～⑨の要件のいずれかに該当する者(なお⑧⑨での出願を希望する場合は、事前に教育課程の確認ならびに出願資格の審査が必要となりますので2019年8月2日(金)までに入試課へお問い合わせください)。

- ①高等学校または中等教育学校を卒業した者および2020年3月31日までに卒業見込みの者。
- ②高等専門学校第3学年を修了した者および2020年3月31日までに修了見込みの者。
- ③外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2020年3月31日までに修了見込みの者
(注)、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- ④文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2020年3月31日までに修了見込みの者。
- ⑤専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2020年3月31日までに修了見込みの者。
- ⑥文部科学大臣の指定した者(国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル等の外国における大学入学資格保有(見込みを含む)者やWASC、ACSI、CIS等の国際的な評価団体の認定を受けた教育施設における12年の課程を修了した者および2020年3月31日までに修了見込みの者)。
- ⑦高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者(旧大学入学資格検定に合格した者を含む)、および2020年3月31日までに合格見込みの者で、2020年3月31日までに18歳に達する者。
- ⑧学校教育法第90条第2項の規定により他の大学に入学した者であって、本学における教育を受けるにふさわしい学力があると本学が認めた者。
- ⑨本学において個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2020年3月31日までに18歳に達する者。

注1:高等学校卒業までに少なくとも12年の教育課程を基本とする国で、「飛び級」または「繰り上げ卒業」により、通算教育年数が12年に満たずに卒業(見込みを含む)した場合についても出願資格を認めます。

注2:⑦高等学校卒業程度認定試験合格見込者は2019年度第1回までの実施試験を対象とします(該当者の出願書類については、予め入試課にお問い合わせください)。

(2)次のいずれかの要件を満たす者。

①第3学年第1学期までの全体の評定平均値が3.8以上の者(注1)。

②高等学校や中等教育学校(高等専門学校、専修学校の高等教育課程、在外教育施設のほか、海外の教育機関における日本の高等学校に相当する課程を含む)在籍時に、課外の活動(国内外におけるボランティア活動、地域活動、学術・文化・芸術活動・芸能活動等)に積極的に参加し、他の模範となる成果を収める等、個性的で意欲的な高校生活を送り広い視野と行動力を身に付けた者、あるいは高等学校卒業後の自らの職業体験や生活体験を通じて豊かな知見を獲得し、強い行動力を有する者(注2)。

注1:①の要件は、日本国内の高等学校、中等教育学校、高等専門学校、専修学校および在外教育施設の卒業(修了)および卒業(修了)見込み者のみ適用します。

注2:(1)の⑥⑦⑧⑨のいずれかにより出願を希望する者で、(2)の②により出願を希望する場合は、2019年8月2日(金)までに入試課へお問い合わせください。

(3)次のいずれかの要件を満たす者。

*各検定試験(英検については2次試験)については、2017年9月以降に受験したものに限り。

①TOEFL iBT®スコア 72以上

②TOEIC®L&R 785以上 かつTOEIC®S&W 310以上(除くIPテスト)

③IELTS(アカデミック・モジュールに限る) 5.5以上

④実用英語技能検定(英検CBTを含む)CSE2.0スコア 2304以上(受験級は1級・準1級に限る)

*①TOEFL iBT®についてはTest Dateスコアに限ります(MyBestスコアは使用しません)。

3. 出願手続・選考料（入学検定料）の納入

最初に Web 出願システムトップ画面の「出願の流れ」を必ずよく読んでください。

パソコン・スマートフォン等を通じてWeb出願登録を行います。

「出願上の注意」

出願期間内に、インターネットでのWeb出願登録、選考料(入学検定料)の納入、必要書類の送付(出願締切日消印有効)を必ず行ってください。

Web出願登録は、出願開始日の10時より可能です。

※必要書類に不備・不足がある場合、受理することができません。

※選考料(入学検定料)支払い後は、出願内容は一切変更できません。住所等の本人情報が変更になった場合は、必ず入試課(TEL 042-674-2121)へ連絡してください。転居等の場合は、郵便局での転送の手続きを行ってください。

※一度提出された出願書類は、出願資格の有無に関わらず、いかなる理由があっても返還しません。

※出願書類に不備がある場合、受け付けられません。また、不備書類については本人または証明書等の発行元に問い合わせる必要があります。

「事前準備」

①必要書類の準備

必要書類は本学Webサイト(<http://www.chuo-u.ac.jp/admission/faculties/special/guide>)よりダウンロードしてください(A4片面・白紙に印刷すること)。

②デジタル写真の用意

出願には、デジタル写真（ファイル形式：JPEG）が必要です。デジタル写真を用意してからWeb出願登録してください。

③メールの設定

「chuo-adm-grp@g.chuo-u.ac.jp」からのメールが受信できるようあらかじめ設定してください。

Web出願登録完了後、選考料(入学検定料)納入後に確認メールが送信されます。

*パソコンの動作環境

〈推奨ブラウザとバージョン〉

〔Windows〕 Microsoft Edge 最新バージョン／Internet Explorer 11.0以上／Chrome 最新バージョン／
Firefox 最新バージョン

〔Mac OS〕 Safari 9.0 以上

「出願手順」

①UCAROへ会員登録<必須>

<https://www.ucaro.net/>（右記QRコード）にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、会員登録のページから会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。大学一覧より「中央大学」をお気に入り大学に登録することで、中央大学の入試情報が届くようになります。

※既に「UCARO」へ会員登録した方は再度会員登録の手続を行う必要はありません。

※「UCARO」への会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。早めに会員登録することをお勧めします。

※会員登録と併せて、アカウント情報（氏名・住所等）を登録しておくことと本学のWeb出願登録時に個人情報の入力の手間を省くことができます。

UCAROは
こちらから



②Web出願システムへアクセス

Web出願登録期間内に「UCARO」にログインし、大学一覧の「出願する」から本学のWeb出願システムにアクセスしてください。本学Webサイト（<http://www.chuo-u.ac.jp/>）よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。本学WebサイトからWeb出願システムにアクセスし、出願登録を行う場合は、「UCARO」のアカウント認証があります。

③Web出願システムより出願登録

入力画面に沿って、間違いのないよう登録してください。選考料(入学検定料)を納入する前に、必ず志願内容に誤りがないかご確認ください(納入後の志願内容の変更は一切できません)。

STEP1	出願する入試方式・学部・学科・専攻・コース等を選択
STEP2	個人情報の入力
STEP3	<p>出願写真のアップロード</p> <p>デジタル写真(ファイル形式：JPEG)は画面の案内に従ってアップロードしてください。</p> <p>※入学後、出願写真は学生証に使用します(在学中の写真の変更はできません)。</p> <p>[出願写真について]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出願以前3か月以内に撮影した本人のみが写ったカラー写真 ・上半身、正面(焦点が合っているもの)、髪で目や輪郭が隠れていないもの、背景が無いもの、無帽のものを使用してください。 ・受験時に眼鏡をかける場合は眼鏡をかけて撮影してください。眼鏡レンズは無色透明に限りです。 ・証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは使用しないでください。 ・画像に加工を施していないこと。 <p>※顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう適宜調整してください。推奨サイズは640×480ピクセルです。</p> <p>※出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。期限内に再提出しなかった場合は、出願を受け付けません。</p>
STEP4	<p>支払方法を選択</p> <p>支払方法の詳細は「④選考料(入学検定料)の納入」を参照してください。</p>



STEP1～STEP4が完了したら、Web出願登録は完了です。出願番号(受験番号ではありません)が画面上に表示されますので、メモをするか、画面を印刷してください。出願番号は出願内容の確認等に必要です。

Web出願登録が完了すると、登録されたメールアドレスにWeb出願登録完了メールが届きます。

「chuo-adm-grp@g.chuo-u.ac.jp」からのメールが受信できるようあらかじめ設定してください。Web出願登録後、必要書類送付時に必要となる宛名ラベルを印刷してください。

※「プリンタを所有していない」、「スマートフォン・タブレットから操作している」、「印刷できない」場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、出願先学部・学科・専攻・コース、入試種別、氏名(漢字、カナ)、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。

④選考料(入学検定料)の納入

選考料(入学検定料)	35,000円
------------	---------

※選考料(入学検定料)の他に、1回の出願ごとに支払手数料(1,080円)が別途かかります。

※選考料(入学検定料)の支払いが完了すると、登録されたメールアドレスに選考料(入学検定料)支払い完了メールが届きます。「chuo-adm-grp@g.chuo-u.ac.jp」からのメールが受信できるようあらかじめ設定してください。

※納入された選考料(入学検定料)について、出願後は返還しません。ただし、本学が定める選考料返還請求事由に該当し、所

定の方法で請求、受理された場合のみ選考料(入学検定料)を返還します(支払手数料は返還対象外)。詳細は「選考料(入学検定料)の返還について」(P.7)を参照してください。

支払方法/取扱金融機関	支払金額上限	支払期限	その他
クレジットカード ・VISA ・Mastercard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・Diners Club Card	所持しているカードやご 利用額に依存します。	出願締切日の23:59まで	クレジットカード やインターネット バンキングは、受 験者本人の名義で なくても構いません。
コンビニエンスストア ・ローソン、ミニストップ ・ファミリーマート ・デイリーヤマザキ ・セイコーマート ・セブン-イレブン			
金融機関ATM [Pay-easy] ネットバンキング※1	所持している銀行口座の種 類に依存します。		

※1 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。

http://www.well-net.jp/multi/financial_list/

支払手順等の詳細については、Web出願システムトップ画面の「Web出願の流れ」中の「入学検定料の支払方法について」を参照してください。

⑤ 必要書類を送付

必要書類は郵送のみ受け付けます。 必要書類を市販の封筒(角2サイズ「240mm × 332mm」)に入れ、「宛名ラベル」を貼付し、出願期間内に、速達・簡易書留にて送付してください(締切日消印有効)。

※日本国外在住の場合は、EMS、DHL等の追跡可能な航空便(Registered Post by Air Mail)で入試課宛に郵送してください(締切日消印有効)。書類は折り曲げずに郵送してください。

送付先	Chuo University Admissions Office 742-1 Higashinakano, Hachioji-shi, Tokyo 192-0393 Japan
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------

※外部資格試験実施機関等から本学へ証明書等を直送する場合は、2019年4月1日から出願期間最終日までに直送手続を行ったもののみ2020年度入試の出願書類として受け付けます。詳細は、「4.出願書類」(P.9)を参照してください。

※「宛名ラベル」は、Web出願システムトップ画面の「出願内容を確認・変更する(ログイン)」からも印刷できます。「プリンタを所有していない」「スマートフォン・タブレットから操作している」「印刷できない」場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、出願先学部・学科・専攻・コース、入試種別、氏名(漢字・カナ)、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。

※必要書類到着確認のための電話でのお問い合わせはご遠慮ください。「UCARO」にて出願状況の確認ができません。

※提出した書類は一切返還しません。

⑥ 出願手続完了

出願登録完了後、「④選考料(入学検定料)の納入」「⑤必要書類を送付」をもって出願完了となります。出願期限を経過してからの手続は、一切受け付けません。

Web 出願画面から登録しただけでは出願手続完了となりませんので、ご注意ください。

選考料(入学検定料)の返還について

一度納入された選考料(入学検定料)は、原則として返還しません。ただし、以下のア、イのいずれかに該当し、**期限内(2020年1月31日(金)消印有効)に返還申込手続を行った場合のみ**、選考料(入学検定料)の全額または超過分を返還します(支払手数料は返還できません)。

<返還申込手続期限>

2020年1月31日(金) (締切日消印有効)

<返還対象>

ア. 選考料(入学検定料)を納入したが、出願期間内に書類を提出しなかった。

イ. 選考料(入学検定料)を納入し、必要書類を提出したが、出願が受理されなかった。

* 上記以外の事由による選考料(入学検定料)の返還は一切行いません。また上記期限後の返還申込手続には一切応じられません。

<返還申込手続>

所定の「返還請求書」(P.8)を印刷し、必要事項をきれいに記入・捺印のうえ、入試課へ速達・簡易書留で郵送してください。

注意

1. 提出された書類は返還しません。
2. 処理の都合上、「返還請求書」の提出から、選考料(入学検定料)の返還まで2か月程度を要しますので予めご了承ください。
3. 原則、国内口座への返金としますが、国内口座を開設していない等のやむを得ない理由で、海外送金を希望される方は予め入試課(admission@tamajs.chuo-u.ac.jp)迄ご連絡ください。

※中央大学は、本書にご記入いただいた個人情報を、納入金の返還およびこれに付随する関連業務のためにのみ利用いたします。

下線部・枠内をもれなく記入してください

返 還 請 求 書

年 月 日

中 央 大 学 御 中

〒 _____ 住所 _____

金 _____ 円也 銀行口座名義人名 _____ ⑨ TEL. _____ (_____)

※支払手数料(1回の出願につき¥1,080)は返還対象外です。支払手数料を引いた金額を記入してください。
 ※記入された金額が対象金額と異なる場合は、本学にて訂正させていただきます。予めご了承ください。

下記の理由により返還を請求します。

なお、返還金については下記預金口座へ振込んでください。

出願者氏名 _____ 保護者氏名 _____

入試名	自己推薦入学試験	出願学部 学科・専攻・ コース	国際経営学部 国際経営学科	出願 番号	
理由 ※該当する番号 に○をつけて ください。	1. 選考料(入学検定料)を納入したが、出願期間内に書類を提出しなかった。 2. 選考料(入学検定料)を納入し、必要書類を提出したが、出願が受理されなかった。				

注) 太枠内をもれなく記入してください。金融機関および預金の種別は○で囲んでください。

ゆうちょ銀行を指定する場合は【他金融機関用振込口座番号】と【記号番号】を記入してください。

銀行 信金 [いずれかに○] 農協	支店 (支店コード: _____)	預金種別 [いずれかに○] 普通 当座
(金融機関コード: _____)	【ゆうちょ銀行のみ 記号番号 _____】	
口座番号(右詰めで記入)	口座名義人 カナシメイ (` ° は1マス使用)	
	出願者との続柄 [本人 ・ その他 (_____)]	

2020年度特別入学試験

<国内口座用>

4. 出願書類

- 1.<本学所定様式>については、本学 Web サイトからダウンロードのうえ、下表の「備考」欄に特に指示がない限り、A4 片面・白紙にて印刷してください。
- 2.手書きが必要な箇所については、**志願者本人**が自筆で黒色のボールペンで記入してください。鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。
- 3.作成したものはホチキス留めしないでください。
- 4.証憑および証明書は「**原本**」または「**原本からの正しい複製であることが出身(在籍)学校によって証明されたコピー**」を提出してください。なお、原本照合を希望する場合は、「**証明書類の原本照合について(P.11)**」を参照してください。
- 5.提出した書類は一切返還しません。

出身(在籍)学校で原本照合を受ける場合、以下の要領で準備してください。

証明書の原本を学校へ提出し、次のとおり作成していただくよう依頼してください。

①原本であることを確認のうえ、コピー(カラー、白黒いずれも可)をとる。

②コピーの余白等に「原本と相違ないことを証明する」旨を記入し、出身学校の印(学校長の印)を押印する。

出願書類	備考
①高等学校の調査書	<p>2020年3月卒業見込みの場合は第3学年1学期(2学期制の場合は前期)までの調査書(厳封)を提出してください。</p> <p>*2学期制の高等学校で出願期間内に第3学年の前期までの調査書が提出できない場合は、その旨を第2学年までの調査書の備考欄に記載し提出してください。</p> <p>*海外の高等学校等を卒業(見込)の者は、成績証明書を提出してください。</p> <p>*卒業するまでに複数の高等学校に在籍し、単位を修得した場合は、各々の高等学校の調査書(海外の高等学校の場合は、成績証明書)を提出してください。ただし、最終出身高等学校の調査書や成績証明書に全ての高等学校の成績が記載されている場合は当該調査書(成績証明書)のみで可。</p>
②高等学校の卒業(見込)証明書	<p>海外の高等学校を卒業(見込)の者、調査書が発行できない者のみ提出。</p>
③志望理由書 <本学所定様式>	<p>本学部を志望した理由および入学後にどのような勉強・研究をしたいのか、あなたが最もアピールしたい内容等を盛り込み、志望理由書を作成してください。</p> <p>*出願資格(2)-②の要件で出願する場合は、1.活動内容詳細、2.そこから学んだこと、3.合格した際にはそれをどのように活かしたいか、についてもバランスよく盛り込んでください。</p> <p>*作成上の留意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.志願者本人が英語で作成してください。 2.なるべくPCを用いて作成してください(推奨文字フォント:century、フォントサイズ:10.5ポイント以上)。

	<p>※PC を用いて作成することが難しい場合は、本書式に手書きで作成することも可。</p> <p>3.印刷する際は、両面印刷してください。</p> <p>4.文字数の制限は設けませんが、裏面までに収まるように作成してください。</p>
④志望理由書活動実績説明 資料貼付用紙 <本学所定様式>	「③志望理由書」で記載した活動実績等について、志願者の氏名が記載された新聞記事、賞状、パンフレット等がある場合は、この貼付用紙に貼り付けて提出してください(コピー可)。
⑤経歴書 <本学所定様式>	志願者本人が記入してください。
⑥英語検定試験の証明書※	<p>*各検定試験(英検については2次試験)については、2017年9月以降に受験したものに限り、</p> <p>(1)TOEFL®iBT 72以上のスコアレポート原本(Test Dateスコアに限る)</p> <p>(2)TOEIC®L&R(785以上)かつTOEIC®S&W(310以上)のスコアレポート原本(除IPテスト)</p> <p>(3)IELTS(5.5以上)のスコアレポート原本(アカデミック・モジュールに限る)</p> <p>(4)実用英語技能検定(英検CBTを含む)(CSE2.0スコア 2304以上)のCSEスコア証明書または合格証明書(受験級は、1級または準1級に限ります)。</p>

※ ⑥英語検定試験の証明書に関する注意事項

1. TOEFL®のスコアレポートについては、試験実施機関(Educational Testing Service)から本学へ直送するか、または、Test Taker Score Report の原本または Examinee Score Report の原本を提出してください。直送する場合の本学の Institution Code は **0151** です。この場合、直送手続を行ったことが分かる試験実施機関の Web ページのコピーおよびスコアレポートのコピーを提出してください。

*TOEFL iBT®については Test Date スコアに限ります(MyBest スコアは使用しません)。

2. IELTS のスコアレポートについては、原本を提出するか、または直送制度による本学への直送も可とします。この場合、直送手続を行ったことが分かる試験実施機関の Web ページのコピーおよびスコアレポートのコピーを提出してください。

証明書類の原本照合について

いったん提出した出願書類は出願資格の有無にかかわらず、**いかなる理由があっても返還しません**（証明書類についても、返却できないので提出の際は注意してください）。

やむを得ない理由（原本が 1 部しかなく、出身(在籍)高等学校等での原本照合ができず、再発行も不可である証書など）により、証明書類の返却を希望する場合は、以下の手順により事前に原本照合の手続（以下(1)～(3)のいずれか）を行ってください。

(1)本学に直接来校して原本照合を受ける場合

- ①原本照合を希望する証明書類の原本
- ②上記証明書類の写し

以上 2 点を本学入試課に持参してください（その場で照合を行い、返却します）。

(2)郵送での原本照合を行う場合

以下の書類を任意の封筒に入れ、本学入試課まで郵送してください（封筒に「原本照合書類在中」と朱記すること）。

- ①原本照合を希望する証明書類の原本
- ②上記証明書類の写し
- ③「出願を希望するので証明書の原本照合及び証明書原本の返却を希望する」旨の書面。

* 様式任意。メモ程度のもので可。

④返信用封筒

* 本学から当該証明書の原本および原本照合済のコピーを返送する際の宛先を間違いのないよう記入し、必要な料金分の切手を貼付してください。

(3)出願書類に同封する場合

出願書類に加え、(2)①～④と同じ書類(一部出願書類と重複あり)を同封して郵送してください。

注意

(2)(3)の場合、書類の返送までは日数を要します(本学到着後 2、3 日後に発送)。返送料について本学は負担しません。また、郵送に伴う書類の紛失や返送の遅延等に伴う損害について本学は一切責任を負いません。

【原本照合窓口】

▶ 郵 送 先：〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1 中央大学入試課

▶ 直接来校：受付時間 ・月～金 9:00 ～ 12:00、13:00 ～ 17:00 ・土 9:00 ～ 12:00

*日・祝日その他夏季休暇など大学の休業日は受付を行わないので、来校される場合は事前に本学 Web サイト等で確認してください。

5. 受験票

受験票取得開始日：2019年10月1日(火)

受験票は、受験票取得開始日の9:00から「UCARO」にて取得できます。各自で印刷し、試験当日に持参してください。郵送は行いません。

※スマートフォン等での「UCARO」の画面表示での受験はできません。

«受験票の取得方法»

「UCARO」にログインし、メニューにある受験一覧で受験票の印刷を希望する試験を選択してください。

「受験票・受験番号照会」の画面に進むと「受験票を印刷する」のボタンが画面上にありますので、クリックし、画面の案内に従って受験票を印刷してください。

※受験票は必ず**A4サイズのコピー用紙**で印刷してください。カラー・白黒は問いません。**不正行為の疑いを持たれぬよう、裏面には一切の書き込みを禁止します。**

※受験票が出力できない等の場合は、「UCARO事務局」(TEL 050-3786-5524)にご連絡ください。

«受験票記載内容の確認»

受験票記載内容について確認してください。

「カナ氏名」等、記載内容に誤りがある場合は、入試課(TEL 042-674-2121)へ連絡してください。

※**選考料(入学検定料)支払い後は、出願内容(試験方式・学部・学科)は一切変更できません。**

※受験番号と志願者数は一致しません。

6. 第1次選考・書類審査合格発表

(1)出願書類により、書類審査を行います。

(2)書類審査の結果は、**2019年10月8日(火)の9:00から「UCARO」にて発表**します。

(3)合格者には、試験日の集合場所および集合時間について、併せてお知らせしますので、受験票に必ずメモしてください。

(4)不合格通知の郵送は行いません。

(5)掲示や郵送または電話による発表は行いません。

※受験番号は受験票にてご確認ください。

7. 第2次選考

◆選考方法：筆記試験(小論文)、面接

書類審査合格者に対して、筆記試験(小論文)と面接を行います。筆記試験(小論文)は「日本語」、面接は「英語」および「日本語」によって行います。

◆試験日：2019年10月26日(土)

※集合場所および時間等の詳細は、「UCARO」での書類審査合格発表の際お知らせします。

8. 受験上の諸注意

(1) 試験会場

- ① 受験票で指定された試験会場以外では、いかなる理由があっても受験はできません。
- ② 試験会場までの交通機関を事前に確認し、時間に余裕をもって来るようにしてください。

(2) 試験当日の注意事項

- ① 開門時間は8:00です。
- ② 集合場所および集合時間は書類審査合格発表（「UCARO」上）の際お知らせします。
- ③ 受験票は試験当日必ず持参してください。なお受験票を忘れた場合は、国際経営学部事務室(多摩キャンパス3号館高層棟3階 TEL 042-674-4410)まで申し出てください。
- ④ 指定された試験室に受験番号がない場合や、受験番号が重複している場合は、係員に申し出てください。
- ⑤ 試験中は、原則として受験者以外は試験会場内に入れません。
- ⑥ 試験会場へは公共の交通機関を利用してください。自転車、バイク等での試験会場構内への乗り入れを禁止します。
- ⑦ 面接の順番により待ち時間、終了時刻は異なります。
- ⑧ 昼食は各自で用意してください(学生食堂も利用できます)。ごみは各自で持ち帰ってください。

(3) 試験時間中の注意事項

- ① 試験時間中は監督者の指示に従ってください。従わない場合は退室させる場合があります。
- ② 筆記用具は、HBの鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック製の消しゴムを使用してください。
- ③ 携帯電話等の通信機器は、試験室に入る前にアラーム等の設定を解除してください。(監督者の指示に従ってください)。アラームは設定を解除しないと、電源を切っても鳴りますので十分注意してください。
- ④ 試験時間中にかばん等の中で携帯電話の着信音やマナーモードの振動音が発生した場合は、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験会場本部等で当該試験時間終了まで保管します。
- ⑤ 時計は、電卓、辞書、通信端末等の機能を兼ね備えたものや、ストップウォッチ、キッチンタイマーの使用は認められていません。
- ⑥ 「耳せん」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑦ 入室時刻から試験終了までは退室を認めません。試験時間中の体調不良、トイレ等やむを得ない場合には、手を挙げて監督者の指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも、試験室以外での受験はできません。また、一時退室した場合の試験時間の延長も認められません。
- ⑧ 生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調その他室内設備から生じる音、動物の鳴声、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音等)が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。

(4) 不正行為

次のことをすると不正行為となる場合があります。不正行為となった場合は、それ以降の受験はできません。また、既に受験した試験も無効となります。

- ① カニング(カニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答を教わることなど)をすること。
- ② 使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。

- ③「解答はじめ。」の指示の前に、解答を始めること。
- ④「解答やめ。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
- ⑤試験時間中に答を教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- ⑥試験時間中に携帯電話を身に付けていること。
- ⑦試験時間中に携帯電話や時計の音(着信・アラーム・振動音など)を鳴らすこと。
- ⑧試験室において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑨試験室において監督者の指示に従わないこと。
- ⑩志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ⑪その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

9. 最終合格発表

最終合格発表日：2019年11月5日(火)

- (1)最終合格発表は**合格発表日の9:00から「UCARO」において行います**。受験者においてログインのうえ確認してください。**以降、入学手続締切日の23:59まで**確認が可能です。
- (2)掲示や郵送または電話での合格発表は行いません。また、大学への郵便・電話等での合否に関する問い合わせは一切応じません。
- (3)合格発表日の9:00直後は混み合う恐れがあります。その場合は少し時間を置いてからやり直してください。
※受験番号は「UCARO」にてご確認ください。

10. 入学手続

入学申込手続期限：2019年11月12日(火)

入学手続の流れは、以下のとおりです。詳細は、合格発表の際、合格者用Webサイトに掲載する「入学手続要項」にてお知らせします。入学手続関連書類の郵送は行いません。

- ①入学手続は、「入学申込手続」と「入学完了手続」の2段階に分かれています。
- ②上記の入学申込手続期限までに、入学申込金(¥240,000)を納入してください。
学費振込用紙は、「UCARO」上でダウンロードしてください。
- ③入学完了手続期間は、2019年12月中旬を予定しています。本学への入学手続を完了するためには、この期間内に必要な学費(入学手続に必要な費用のうち、入学申込手続において納入した入学申込金を差し引いた金額)の納入および「UCARO」における必要情報の入力を行う必要があります。
※**詳細は、「入学手続要項」を必ず確認してください。**
※上記の入学申込手続期限内および入学完了手続期間に所定の手続を行わない場合は、入学を許可しませんので十分に注意してください。
※他大学を併願する場合は、上記の入学申込手続期限内までに入学申込金を納めることにより、入学完了手続を延期することができます(この入学申込金は、入学完了手続を行った場合には入学金に充当しますが、入学完了手続を行わない場合でも一切返還しません)。なお、入学完了手続延期の期限は、2020年3月25日(水)を予定しています。詳細は、「入学手続要項」を参照してください。
※本学の入学手続完了後に、入学の辞退を希望し、指定の期日までに所定の手続で届け出をした者には、入学申込金を除く学費その他の納付金を返還します。詳細は、「入学手続要項」を参照してください。

【入学手続に関する問合せ先】 入学センター事務部 入学企画課 TEL 042-674-2149

11. 学費その他の納付金

入学初年度および2年目以降の学費その他の納付金については、本学Webサイト内の【学費・入学金】をご参照ください。

12. その他

(1) 寄付金について

本学では、教育環境の整備・充実を目的に、在学中にご父母の皆様へ「教育環境充実資金募金」という任意のご寄付をお願いする予定です。入学後に募集のご案内を送付いたします。

(2) 受験の際の宿泊施設について

受験の際の宿泊施設について、中央大学生協旅行センターでご案内しています。

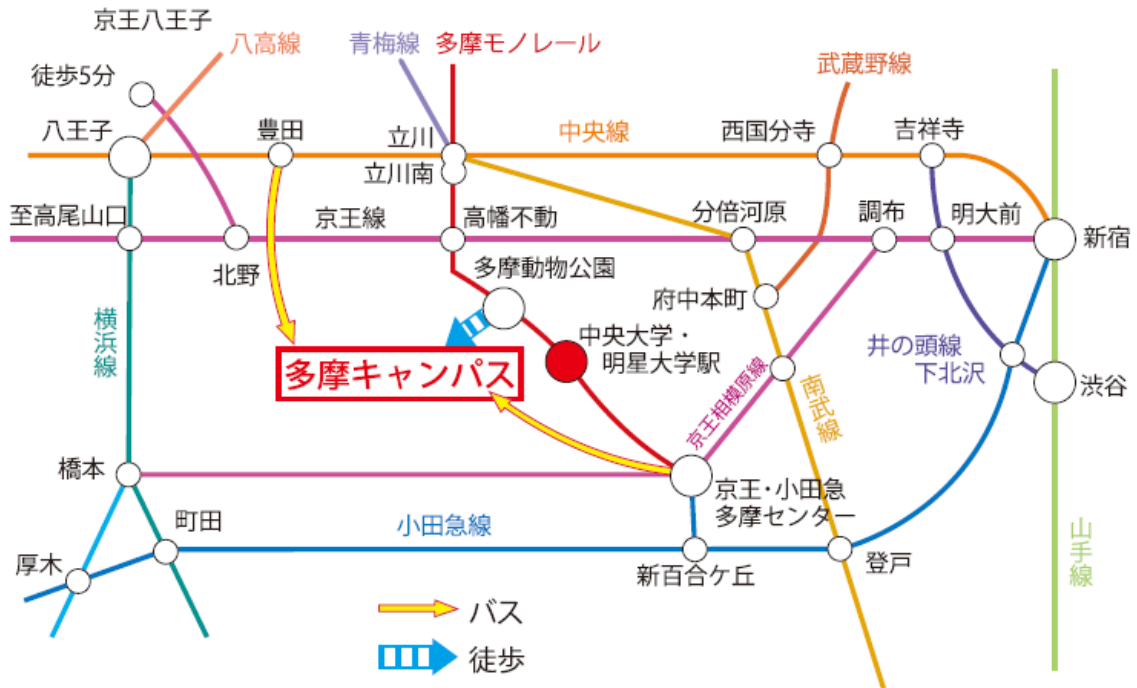
中央大学生協旅行センター	TEL:042-674-3048	FAX:042-674-3046
E-mail:kokunai@coop.chuo-u.ac.jp		

(3) 住まいのご案内

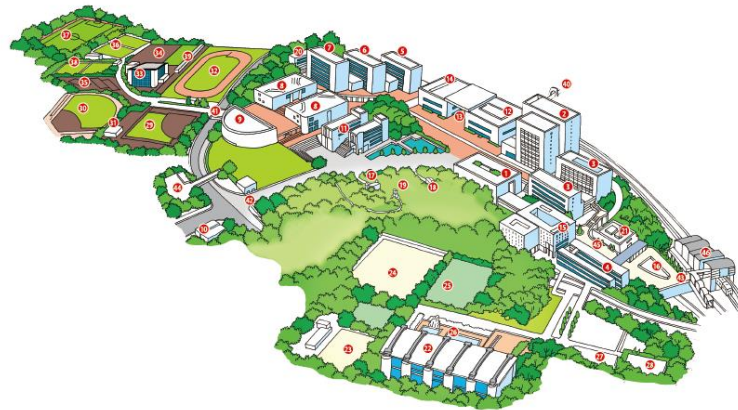
住まいの斡旋は、中央大学生協住まいの斡旋係で行っています。生協Webサイトでもご案内していますのでご確認ください。

中央大学生協	住まいの斡旋係	TEL:042-674-3051	FAX:042-674-3052
生協Webサイト	http://www.chudai-seikyo.or.jp/room		

近郊路線図・キャンパスマップ



● 多摩キャンパス



- 1号館 (本部棟)
- 2号館 (研究所、保健センター、情報環境整備センター)
- 3号館 (文学部、国際経営学部)
- 4号館 (サークル棟、国際経営学部自習室等)
- 5号館 (商学部)
- 6号館 (法学部)
- 7号館 (経済学部)
- 8号館 (大教室)
- 9号館 (クレセントホール)
- 10号館 (通信教育部)
- 11号館 (総合政策学部)
- 12 中央図書館
- 13 セントラルプラザ
- 14 ヒルトップ'78 (生協、各種食堂、喫茶店)
- 15 多摩学生生活関連施設「Cスクエア」
- 16 グリーンテラス
- 17 創立100周年記念ステージ・桜広場
- 18 茶室「虚白庵」
- 19 金住稲荷
- 20 多摩学生研究棟「炎の塔」
- 21 エネルギーセンター
- 22 第1体育館 (アリーナ、柔剣道場、土俵、ボクシングジムなど)
- 23 馬場
- 24 ラグビー場
- 25 バレーボール、バスケットボール用コート
- 26 屋外プール
- 27 サークル別棟 1
- 28 弓道場
- 29 軟式野球場
- 30 硬式野球場
- 31 雨天ピッチング場
- 32 陸上競技場
- 33 第2体育館 (アリーナ、温水プール、エアライフル射撃場)
- 34 一般フィールド A
- 35 一般フィールド B
- 36 テニスコート
- 37 サッカー場
- 38 ハンドボールコート、テニスコート、ゴルフ教場
- 39 50mSB 射撃場
- 40 北門 (京王線「多摩動物公園」駅方面)
- 41 西門
- 42 正門
- 43 東門
- 44 バスターミナル
- 45 白門プロムナード
- 46 多摩モノレール「中央大学・明星大学」駅



受験生応援 中央大学マスコットキャラクター
「チュー王子」

中央大学入学センター事務部入試課

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1

TEL 042-674-2121 FAX 042-674-2470

Mail admission@tamajs.chuo-u.ac.jp

URL <http://www.chuo-u.ac.jp>

経 歴 書

受験番号
K *記入不要

氏名カナ	
氏名	

【生年月日(西暦)】 年 月 日(歳)

【学歴】小学校卒業以降について記入してください。

学校名	所在地(国・都市)	在学状況 *「年」は西暦で記入すること。
小学校		年 月 卒業
		年 月 入学・転入 年 月 卒業・転出
		年 月 入学・転入 年 月 卒業・転出
		年 月 入学・転入 年 月 卒業・転出
		年 月 入学・転入 年 月 卒業・転出
		年 月 入学・転入 年 月 卒業・転出
		年 月 入学・転入 年 月 卒業・卒見

【職歴】

団体名	所在地(国・都市)	在職状況
		年 月 就職 年 月 在職・退職
		年 月 就職 年 月 在職・退職
		年 月 就職 年 月 在職・退職

【海外生活経験】

滞在国名	滞在理由	滞在状況
		年 月 から 年 月 まで
		年 月 から 年 月 まで
		年 月 から 年 月 まで

【外国語検定等の証明書類】※証明書類は原本(コピー不可)のみ

試験名	スコア・級	受験年月	提出方法
		年 月	<input type="checkbox"/> 直送(TOEFL®、IELTSのみ) <input type="checkbox"/> 同封
		年 月	<input type="checkbox"/> 直送(TOEFL®、IELTSのみ) <input type="checkbox"/> 同封
		年 月	<input type="checkbox"/> 直送(TOEFL®、IELTSのみ) <input type="checkbox"/> 同封

受験番号 ※記入不要	K
---------------	---

中央大学国際経営学部 自己推薦入試 志望理由書

カナ氏名	
氏名	

国際経営学部自己推薦入学試験受験案内(募集要項)の9ページ「4. 出願書類 ③志望理由書」を参照して作成してください。

--

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for a self-recommendation letter or essay.

志望理由書 活動実績説明資料 貼付用紙

受験番号
K *記入不要

氏名カナ	
氏名	

志望理由書に記載した内容を証明する書類や活動内容を説明する資料(氏名が記載された新聞・賞状・パンフレット)がある場合は、該当箇所のコピーを下記の欄に貼付し、氏名の箇所にマーカーをしてください。

注1: CD、DVD、工作物や立体物等は提出しないでください(提出されても考慮しません)。

注2: 提出されたものはいかなる理由でも返却いたしません。

注3: 本所定用紙2枚にまとまる範囲で提出してください(1枚目のみでも可)。裏面および折り畳んでの貼付、その他の用紙の使用は一切認めません(提出されても考慮しません)。

《貼付欄》

--

志望理由書 活動実績説明資料 貼付用紙

氏名カナ	
氏名	