

メールサービスの変更に伴う
メールソフトのアカウント設定変更
(@kc.chuo-u.ac.jp)

作成日 : 2019/08/13

更新日 : 2019/09/12

中央大学都心 I Tセンター (後楽園)

目次

I. 新しい設定情報	3
1. サーバ設定情報	3
(1) POP 受信サーバの設定情報	3
(2) IMAP 受信サーバの設定情報	3
(3) 送信サーバの設定情報	3
2. アカウント情報	3
3. 送信者アドレスを変更する時の SMTP サーバの設定	3
II. Mozilla Thunderbird の場合	5
1. Mozilla Thunderbird の設定方法 (既にご利用のメールアカウントがある場合)	5
III. Outlook の場合	9
1. Outlook 2016 の設定方法 (Outlook のアカウントを新規で作成する場合)	9
2. Outlook 2016 の設定方法 (既にご利用のアカウントがある場合)	13
IV. Apple メールの場合	15
1. Apple メールの設定方法 (既にご利用のメールアカウントがある場合)	15
V. その他	16
1. その他のメールソフトの場合	16
2. サインインパスワードの変更	16

I. 新しい設定情報

既にご案内のとおり、都心 IT センター(後樂園)で提供しているメールサービス (@kc.chuo-u.ac.jp) の変更に伴い、メールソフトを使用するための設定情報が下記に変更となります。(2019年8月19日～)

1. サーバ設定情報

(1) POP 受信サーバの設定情報

受信サーバ(POP)	
サーバ名	outlook.office365.com
ポート番号	995
認証方式	通常のパスワード認証
暗号化方式 (接続の保護)	TLS

(2) IMAP 受信サーバの設定情報

受信サーバ(IMAP)	
サーバ名	outlook.office365.com
ポート番号	993
認証方式	通常のパスワード認証
暗号化方式 (接続の保護)	TLS

(3) 送信サーバの設定情報

送信サーバ	
サーバ名	smtp.office365.com
ポート番号	587
認証方式	通常のパスワード認証
暗号化方式 (接続の保護)	STARTTLS

2. アカウント情報

ユーザーID	メールアドレスと同じ値を入れてください。
パスワード	ITC 実習室のパスワード
メールアドレス (教職員)	{ITC 実習室の ID} @kc.chuo-u.ac.jp

※ お使いのメールアドレスの「@」より前の部分が、実習室の ID となります。

※ 都心 IT センター(後樂園)で発行している、ID をお持ちでない場合は利用申請を行ってください。

3. 送信者アドレスを変更する時の SMTP サーバの設定

SMTP サーバ	smtps.kc.chuo-u.ac.jp
ポート番号	465
ユーザー名	ITC 実習室にログインする ID を指定してください。 {ITC 実習室の ID} @kc.chuo-u.ac.jp の@マークより前の個所になります。
パスワード	ITC 実習室のパスワード
	SSL を使用したセキュリティで保護された接続 (推奨)

Gmail で@kc のアカウントを追加する方法について

Gmail より、@kc のメールアドレスを使用して送受信を行えるようになりました。
詳しくは以下の手順を参考にしてください。

参照：

[@kc のメールアカウントを追加する](#)

II . Mozilla Thunderbird の場合

1. Mozilla Thunderbird の設定方法 (既にご利用のメールアカウントがある場合)

(1) Mozilla Thunderbird を起動します。

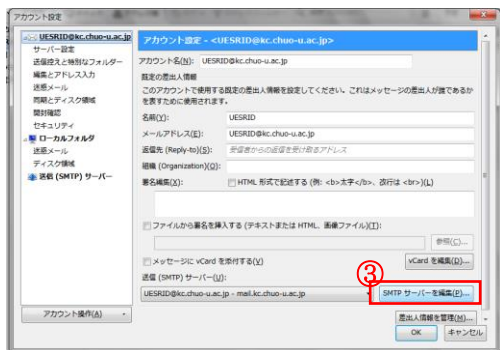


Thunderbird 起動後にメニューバーより

①の **ツール** から

② **アカウント設定(S)** を選択する。

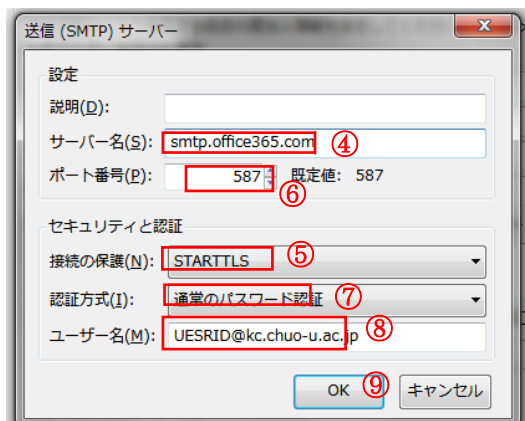
(2) アカウント設定画面が表示されたら「SMTP サーバ」の設定を先に行います。



アカウント設定画面より

③の **SMTP サーバを編集 (P) ...** を選択

(3) 送信 (SMTP) サーバーが表示されたら



※以降、ドメイン名が「@kc」または「@bio や @mech」等の学科・教室ドメイン名を使用しているかにより、一部入力事項が異なります。

利用しているメールアドレスが

xxxx@kc.chuo-u.ac.jp の場合

- ④サーバー名: 『smtp.office365.com』を入力する。
- ⑤接続の保護: 『STARTTLS』を選択する。
- ⑥ポート番号: 『587』を入力する。
- ⑦認証方式: 『通常のパスワード認証』を選択する。
- ⑧ユーザー名: 『ご自身のメールアドレス』を入力する。
- ⑨入力が終わったら **OK** を選択する。

利用しているメールアドレスが

xxxx@bio , xxxx@mech 等、xxxx@kc ではない場合

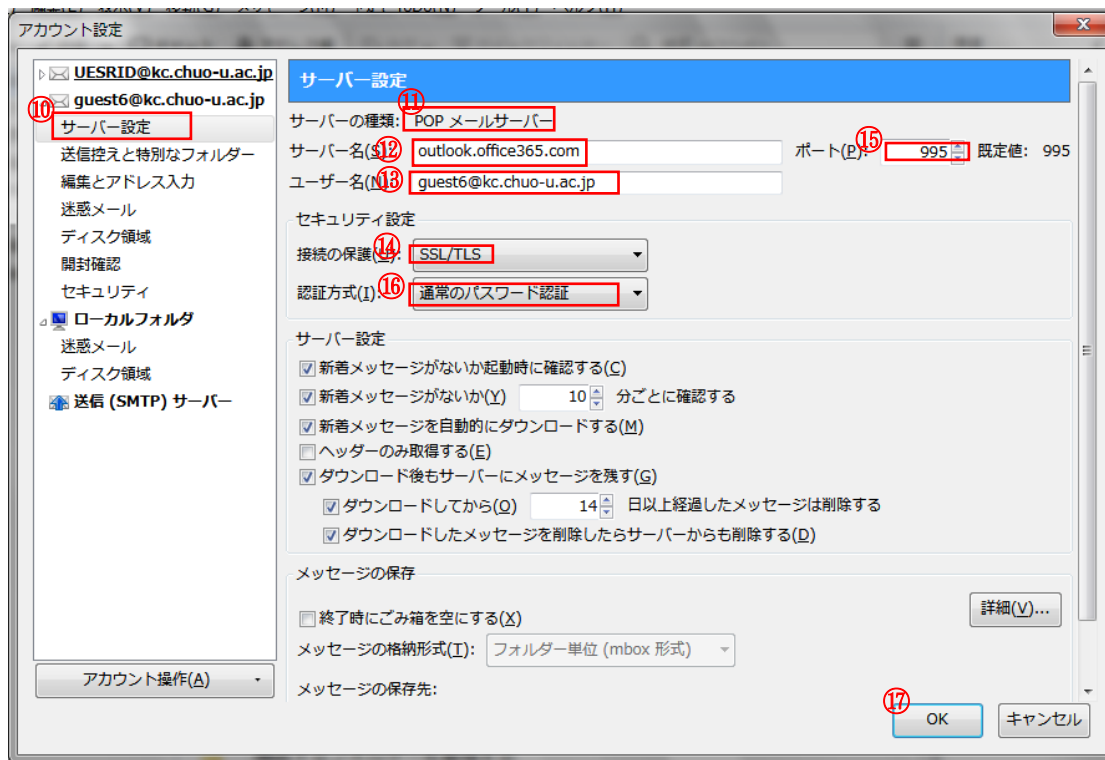
- ④サーバー名: 『smtps.kc.chuo-u.ac.jp』を入力する。
- ⑤接続の保護: 『SSL/TLS』を選択する。
- ⑥ポート番号: 『465』を入力する
- ⑦認証方式: 『通常のパスワード認証』を選択する。
- ⑧ユーザー名: 『ITC 実習室の ID』を入力する。

{ITC 実習室の ID} @kc.chuo-u.ac.jp の@マークより前の個所になります。

- ⑨入力が終わったら **OK** を選択する。

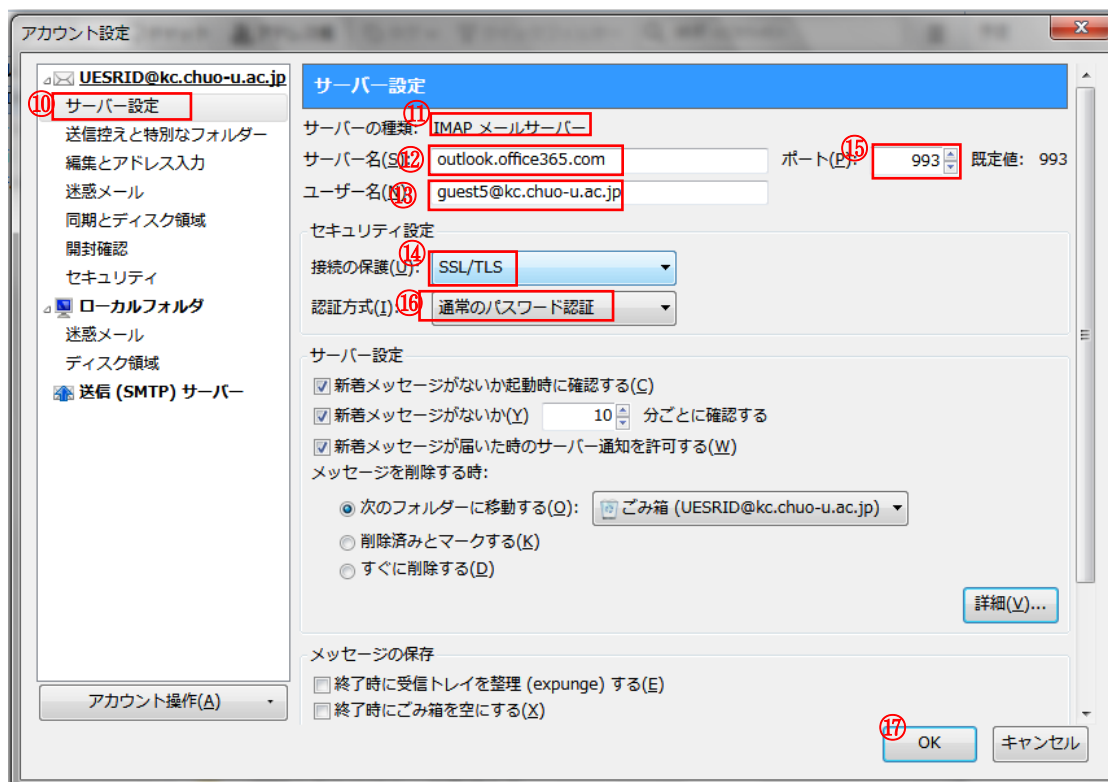
※『POP』または『IMAP』は、現在の設定が引き継がれます。変更する場合には、一度既存アカウントを削除し、アカウント追加から再設定する必要があります。

(4) サーバ設定 (POP) の場合



- ⑩ **サーバ設定**を選択する。
- ⑪ **サーバの種類**: 『POP メールサーバー』となっていることを確認する。
『IMAP メールサーバー』となっている場合は (5) サーバ設定 (IMAP) の場合に進む。
- ⑫ **サーバ名**: 『outlook.office365.com』を入力する。
- ⑬ **ユーザー名**: 『{ITC 実習室の ID} @kc.chuo-u.ac.jp』を入力する。
- ⑭ **接続の保護**: 『SSL/TLS』を選択する。
- ⑮ **ポート番号**: POP の場合は 『995』を入力する。
- ⑯ **認証方式**: 『通常のパスワード認証』を選択する。
- ⑰ 入力が終わったら **OK** を選択する。

(5) サーバ設定 (IMAP) の場合



⑩ **サーバ設定** を選択する。

⑪ **サーバの種類**: 『IMAP メールサーバー』 となっていることを確認する。

『POP メールサーバー』 となっている場合は (4) サーバ設定 (POP) の場合に戻る。

⑫ **サーバ名**: 『outlook.office365.com』 を入力する。

⑬ **ユーザー名**: 『{ITC 実習室の ID} @kc.chuo-u.ac.jp』 を入力する。

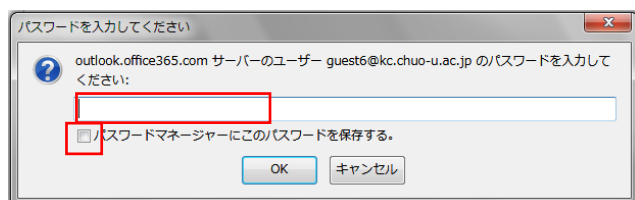
⑭ **接続の保護**: 『SSL/TLS』 を選択する。

⑮ **ポート番号**: 『993』 を入力する。

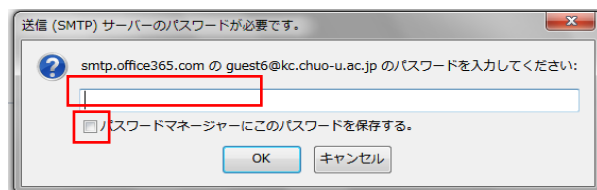
⑯ **認証方式**: 『通常のパスワード認証』 を選択する。

⑰ 入力が終わったら **OK** を選択する。

(6) メール受信時にパスワードを求められますので今までと同じパスワードを引継いでいますので実習室のパスワードを入力してください。



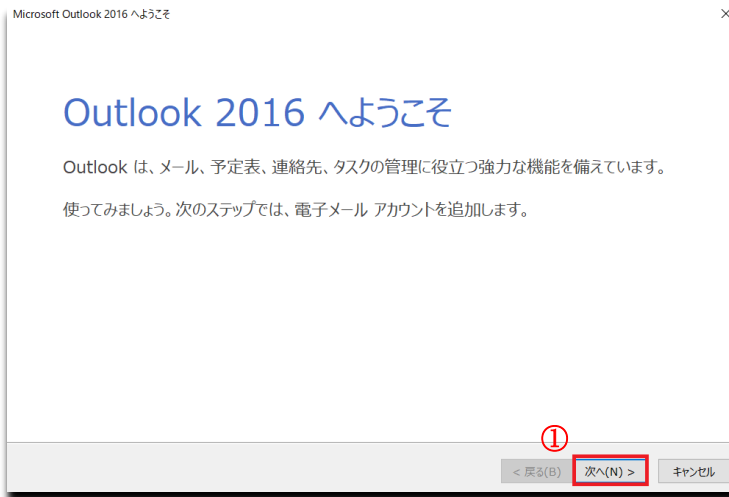
(7) メール送信時にもパスワードを求められますので今までと同じパスワードを引継いでいますので実習室のパスワードを入力してください。



Ⅲ.Outlook の場合

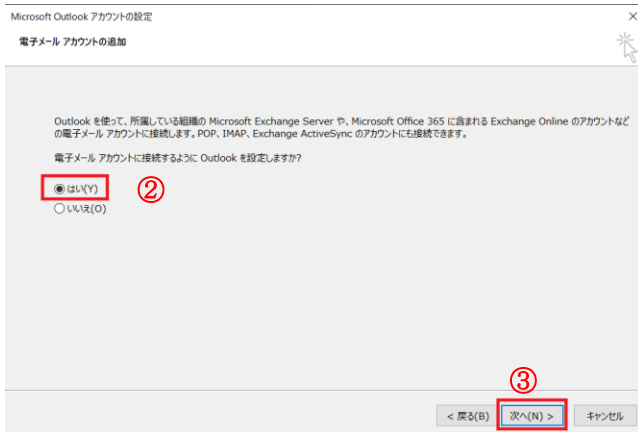
1. Outlook 2016 の設定方法(Outlook のアカウントを新規で作成する場合)

(1)Outlook を起動します。



「Outlook 2016 へようこそ」の画面より
① **次へ(N)** を選択する。

(2)電子メールアドレスの追加画面が表示されたら



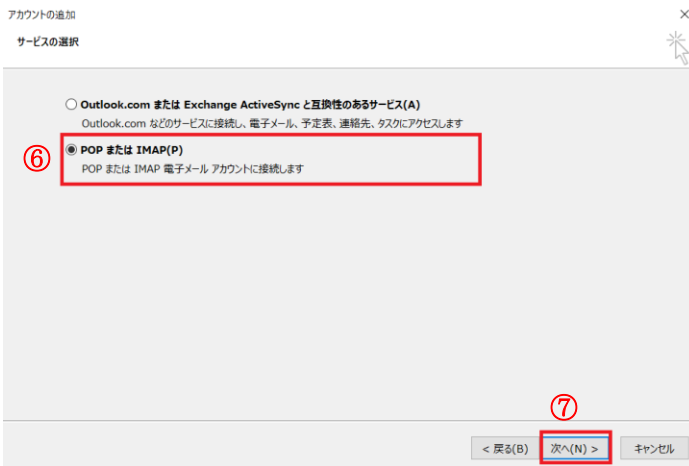
「電子メールアドレスの追加」画面より
② 「はい(Y)」にチェックを入れる。
③ **次へ(N)** を選択する。

(3)自動アカウントセットアップの画面が表示されたら



アカウントセットアップ画面より
④ 「自分で電子メールやその他・・・」
にチェックを入れる。
⑤ **次へ(N)** を選択する。

(4) サービスの選択画面が表示されたら

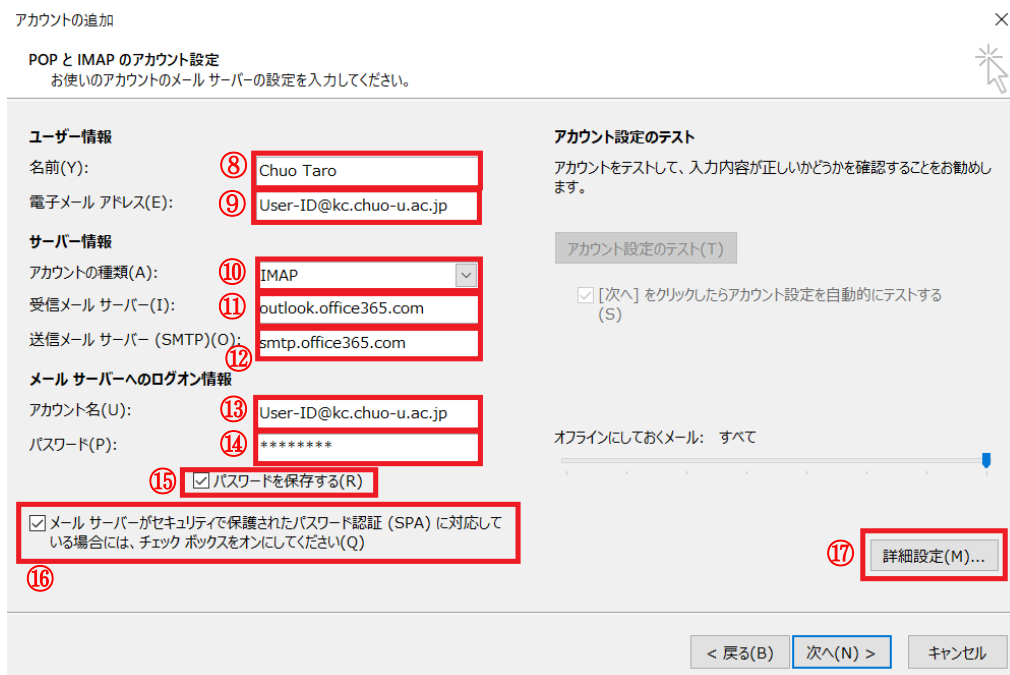


サービスの選択画面より

- ⑥ 「POP または IMAP(P)」にチェックを入れる。
- ⑦ **次へ(N)** を選択する。

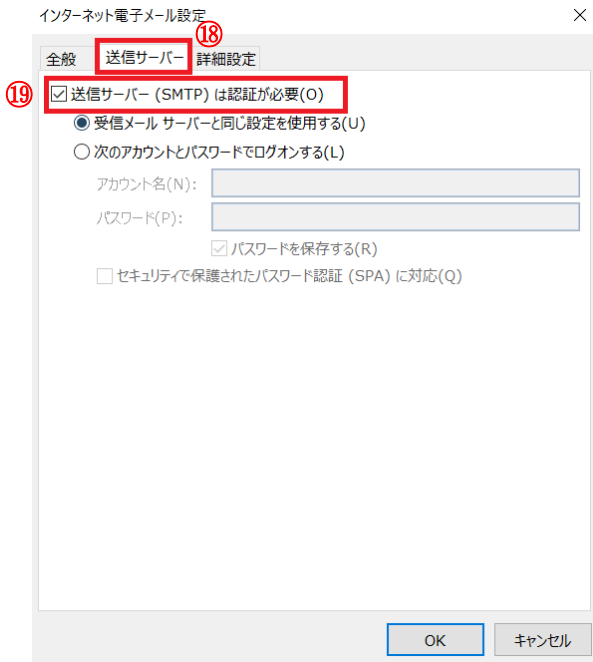
※以降、ドメイン名が「@kc」または「@bio や@mech」等の学科・教室ドメイン名を使用しているかにより、一部入力事項が異なります。

(5) POP と IMAP のアカウント設定画面が表示されたら



- ⑧ 名前(Y) : メール受信者への表示名を入力する。
- ⑨ 電子メールアドレス(E) : ご自身のメールアドレスを入力する。 ※複数の端末でメールを利用する場合は「IMAP」を推奨します。
- ⑩ アカウントの種類(A) : 「IMAP」もしくは「POP」を選択する。
- ⑪ 受信メールサーバー(I) : 『outlook.office365.com』を入力する。
- ⑫ 送信メールサーバー (SMTP) (O) :
ご自身のメールアドレスが xxxx@kc の場合 『smtp.office365.com』を入力する。
ご自身のメールアドレスが xxxx@kc ではない場合 『smtps.kc.chuo-u.ac.jp』を入力する。
(xxxx@bio , xxxx@mech 等)
- ⑬ アカウント名(U) : {ITC 実習室の ID} @kc.chuo-u.ac.jp を入力する。
- ⑭ パスワード(P) : 今までと同じパスワードを入力する。(ITC 実習室のもの)
- ⑮ 「パスワードを保存する(R)」にチェックを入れる。
- ⑯ 「メールサーバーがセキュリティで・・・」にチェックを入れる。
- ⑰ **詳細設定(M)** を選択する。

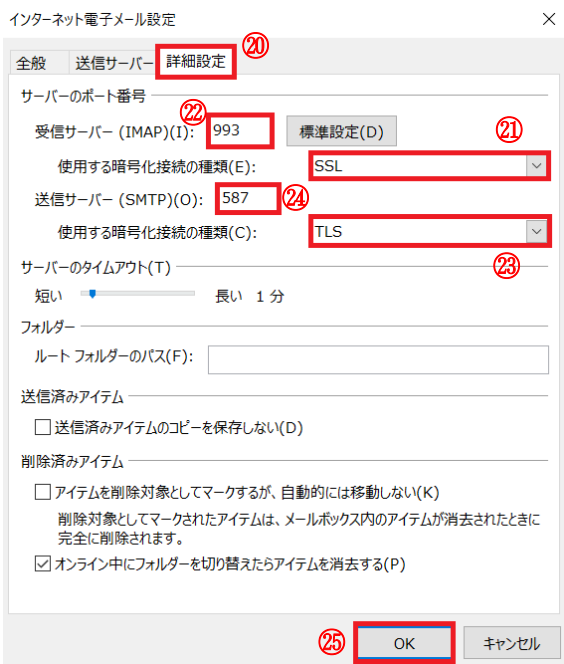
(6) インターネット電子メールの設定画面が表示されたら



電子メール設定画面より

- ⑱ 「送信サーバー」を選択する。
- ⑲ 「送信サーバー (SMTP) は認証が必要」にチェックを入れる。

(7) インターネット電子メール設定画面の続き



- ⑳ 「詳細設定」を選択する。
- ㉑ 「使用する暗号化接続・・・」: プルダウンメニューより「SSL」を選択する。
- ㉒ 「受信サーバー (IMAP) (I)」: 『 993 』を入力する。(POP の場合は『 995 』を入力する)
- ㉓ 「使用する暗号化接続・・・」:
ご自身のメールアドレスが xxxx@kc の場合はプルダウンメニューより「TLS」を選択する。
ご自身のメールアドレスが xxxx@kc ではない場合はプルダウンメニューより「SSL」を選択する。
(@bio , @mech 等)
- ㉔ 「送信サーバー (SMTP) (O)」:
ご自身のメールアドレスが xxxx@kc の場合は『 587 』を入力する。
ご自身のメールアドレスが xxxx@kc ではない場合は『 465 』を入力する。(@bio , @mech 等)
- ㉕ OK を選択する。

(8) アカウントの追加の画面に戻るので

アカウントの追加

POPとIMAPのアカウント設定
お使いのアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(Y): Chuo Taro
電子メール アドレス(E): User-ID@kc.chuo-u.ac.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): IMAP
受信メール サーバー(I): outlook.office365.com
送信メール サーバー (SMTP)(O): smtp.office365.com

メールサーバーへのログイン情報
アカウント名(U): User-ID@kc.chuo-u.ac.jp
パスワード(P): *****

パスワードを保存する(R)

メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

アカウント設定のテスト(T)
 [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

オフラインしておくメール: すべて

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

設定画面より

②⑥ **次へ(N)** を選択する。

(9) アカウント設定の画面が表示されたら

テスト アカウント設定

すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続行してください。

中止(S)

閉じる(C)

タスク	エラー	状況
✓ 受信メール サーバー (IMAP) へのログイン		完了
✓ テスト電子メール メッセージの送信		完了

「すべてのテストが完了しました。」のメッセージが表示されるのを確認して

②⑦ **閉じる(C)** を選択する。

(10) 「すべて完了しました。」のメッセージが表示されたら設定終了

アカウントの変更

すべて完了しました

アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

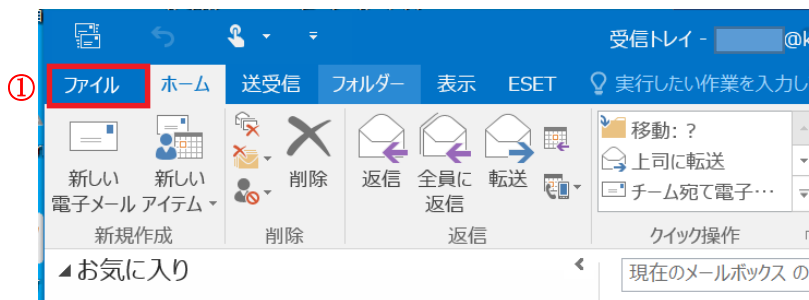
< 戻る(B) **完了**

画面にて

②⑧ **完了** を選択する。

2. Outlook 2016 の設定方法(既にご利用のアカウントがある場合)

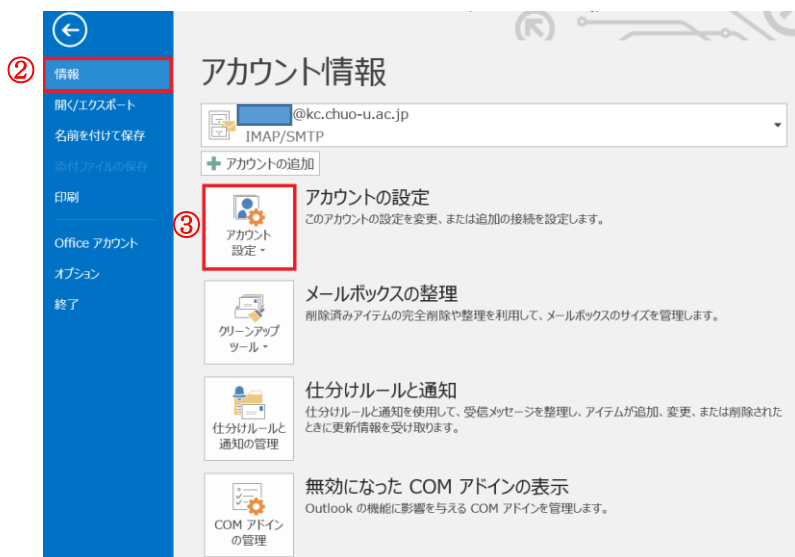
(1) Outlook を起動します。



メニューバーより

- ① 「ファイル」を選択する。

(2) アカウント情報の画面が表示されたら



画面より

- ② 「情報」を選択する。
- ③ 「アカウント設定」を選択する。

(3) 電子メールアカウント画面が表示されたら

アカウント設定

電子メール アカウント

アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその

画面より

- ④ ご自身のメールアドレスを選択する。
- ⑤ 「変更(A)」を選択する。



(4) 10～12 ページの項番(5)から(9)の内容にそって設定を行う。

P10. (5) POP と IMAP のアカウント設定画面が表示されたら

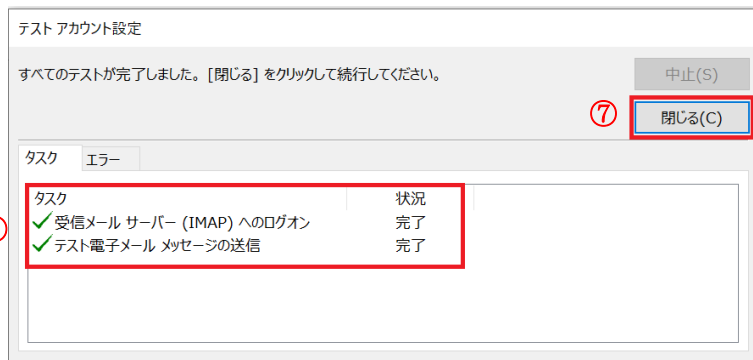
P11. (6) インターネット電子メールの設定画面が表示されたら

P11. (7) インターネット電子メール設定画面の続き

P12. (8) アカウントの追加の画面に戻るので

P12. (9) アカウント設定の画面が表示されたら

(5) アカウント設定の画面にて



画面より

⑥ 「状況」が完了になっているのを確認する。

⑦ 「閉じる(C)」を選択する。

IV. Apple メールの場合

1. Appleメールの設定方法（既にご利用のメールアドレスがある場合）

- ① Appleメールを起動します。



- ① メールアイコンを選択する。

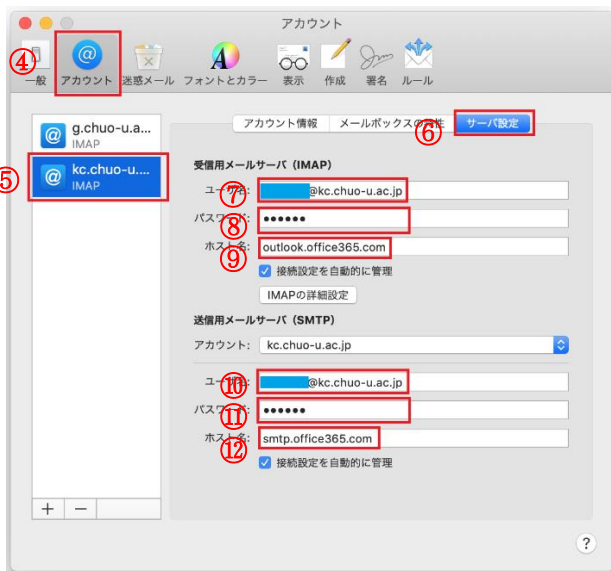
- ② メールの「環境設定」を開きます。



- ② 「メール」メニューを選択する。

- ③ 「環境設定」を選択する。

- ③ 「アカウント」タブをクリックして



- ④ 「アカウント」タブを選択する。

- ⑤ 「kc.chuo-u.ac.jp のアカウント情報」を選択する。

- ⑥ 「サーバー設定」を選択する。

※複数の端末でメールを利用する場合は「IMAP」を推奨します。

- ⑦ユーザー名：『{ITC 実習室の ID} @kc.chuo-u.ac.jp』を入力する。

- ⑧パスワード(P)：今までと同じパスワードを入力する。(ITC 実習室のもの)。

- ⑨サーバ名：『outlook.office365.com』を入力する。

- ⑩ユーザー名：『{ITC 実習室の ID} @kc.chuo-u.ac.jp』を入力する。

- ⑪パスワード(P)：今までと同じパスワードを入力する。(ITC 実習室のもの)。

- ⑫サーバ名：『smtp.office365.com』を入力する。

利用しているメールアドレスが

xxxx@bio , xxxx@mech 等、xxxx@kc ではない場合

- ⑩ ユーザー名：『ご自身のメールアドレス』を入力する。

- ⑪ パスワード(P)：今までと同じパスワードを入力する。(ITC 実習室のもの)。

- ⑫サーバ名：『smtps.kc.chuo-u.ac.jp』を入力する。

『 接続設定を自動的に管理 』のチェックを外して以下の設定をしてください。

・ポート番号

受信サーバのポート：

IMAP の場合は 『 993 』を入力する。

POP の場合は 『 995 』を入力する。

送信サーバのポート：

ご自身のメールアドレスが xxxx@kc の場合は 『 587 』を入力する。

ご自身のメールアドレスが xxxx@kc ではない場合は 『 465 』を入力する。(@bio , @mech 等)

・TLS/SSL を使用

チェックを入れる。

・認証

「パスワード」を選択する。

V.その他

1. その他のメールソフトの場合

Thunderbird、Outlook 以外のメールソフトをお使いの場合は、お手数になりますが、

3 ページの「サーバ設定情報」を参照して設定変更をお願いいたします。

ご不明な点等ございましたら、都心 IT センター（後楽園 3 号館 4 階）までお問い合わせ下さい。

2. サインインパスワードの変更

Office 365 のアカウント情報は、学内の Active Directory によって制御されていますので、パスワードの変更が必要な場合は、**お手数になりますが都心 I Tセンター（後楽園 3 号館 4 階）までお問い合わせください。**

通常、学内の Active Directory ログインパスワードを変更後、1 時間程度で、Office 365 のサインインパスワードも変更されます。