

2020 年度特別入学試験

受験案内(募集要項)



経済学部 編入学試験
商学部 社会人編入学試験

—出願にあたって—

- 出願には受験生ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)への会員登録(無料)が必須です。
- インターネットでのWeb出願システムによる出願登録だけでは、出願完了となりません。必ず支払期日までに選考料(入学検定料)を支払い、出願締切日(消印有効)までに必要書類を速達・簡易書留にて送付してください。



中央大学
CHUO UNIVERSITY

出願から合格発表までの流れ

1. 募集要項・出願書類を確認

出願書類は入試方式や出願学部によって異なりますので必ず募集要項を確認の上、必要な書類を用意してください。
所定様式は中央大学ホームページよりダウンロードしてください(A4 片面・白紙に印刷)。

2. 中央大学 Web サイトにアクセスし、Web 出願システムから出願手続

出願には、受験生ポータルサイト「UCARO」の登録(無料)が必須です。
Web 出願登録、入学検定料(選考料)納入後の志願内容は一切変更できませんので、よく確認して登録してください。

3. 選考料(入学検定料)を納入する

コンビニ、金融機関 ATM(ペイジー)またはクレジットカード決済にて支払ってください。

4. 出願書類を郵送する

出願書類を全てそろえ、市販の封筒(角 2)に入れて速達・簡易書留で郵送してください。

5. 受験票の印刷(受験票は郵送しません)

受験票は、受験票取得期間の 9:00 より「UCARO」にて取得します。
受験票は、A4 サイズで印刷し、試験当日必ず持参してください。

6. 入学試験

受験票に記載された試験場で受験します。「受験上の注意」をよく読み、受験票を必ず持参してください。

7. 合格発表

合格発表は、合格発表日の 9:00 より「UCARO」にて行います。
なお、合否に関する郵便・電話等での問い合わせには一切応じられません。

【経済学部】

合格通知書および入学手続書類の郵送は行いません。入学手続方法については、合格発表の際、合格者用 Web サイトに掲載する「入学手続要項」にてご確認ください。

【商学部】

合格通知書および入学手続書類を 2020 年 1 月 15 日(水)付で合格者宛に郵送します。入学手続方法については、併せて郵送する「入学手続要項」を確認してください。

中央大学 Web 出願システムはこちら
の「UCARO」から！



※出願には、「UCARO」への会員登録が必須です。

「特別入学試験 昨年度問題集」の
資料請求はこちらから！



※昨年度入試のみの公開となりますのでご了承ください。
※入試方式により公開がない場合がございますのでご了承ください。

— 目 次 —

1. 経済学部編入学試験 試験概要	2
2. 商学部社会人編入学試験 試験概要	3
3. 出願手続・選考料（入学検定料）の納入	4
4. 出願書類	9
5. 受験票	10
6. 受験上の諸注意	10
7. 合格発表	12
8. 入学手続・単位認定・履修について	12
9. 学費その他の納付金について	14
10. その他	14

※入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）は、本学Webサイトよりご確認ください。



— 個人情報取扱いについて —

中央大学では、Web出願における登録情報および出願書類に記載されている、氏名・性別・生年月日・住所、その他の個人情報については、「中央大学個人情報保護規程」、「中央大学個人情報保護方針」に基づき細心の注意を払って取扱い、①入学試験実施(出願処理・選考実施)、②合格者発表、③入学手続、④各種統計処理を行うために利用します。

また、上記利用目的のために、個人情報の一部の取扱いを、個人情報の取扱いに関する契約を締結したうえで外部業者に委託することがあります。

— 試験実施に関して —

①試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います(病状により学校医その他医師において伝染のおそれがないと認めるときは、この限りではありません)。この場合の追試験の実施や選考料の返還等の措置は行いません。

②自然災害や不測の事態により、所定の日程通りに入学試験等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験の延期、試験会場の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。

これらの対応措置を講じる場合は中央大学 Web サイト (<http://www.chuo-u.ac.jp/>) もしくは受験生ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)上に掲載します。

— 受験上の配慮について —

身体の障がい等により、受験および就学の際に特別な配慮が必要な場合は、出願を希望する入学試験の出願期間最終日の4週間前までに、入試課までご連絡ください。

1. 経済学部編入学試験 試験概要

(1) 募集学科・募集人員・出願資格

募集学科	募集人数	出願資格
経済学科	若干名	(1)～(5)のいずれかに該当する者。 (1) 新制大学(学校教育法により設置された大学)卒業生または2020年3月31日までに卒業見込の者。旧制大学卒業生または新制大学卒業と同等の資格がある者(ただし、学士号もしくは学士の学位を取得した学部の一学科へ出願することはできない)。 (2) 短期大学(学校教育法により設置された短期大学)卒業生または2020年3月31日までに卒業見込の者。 (3) 新制大学(学校教育法により設置された大学)に2年間以上在学し、当該大学が卒業の要件に定める単位のうち62単位以上修得の者。 (4) 新制大学(学校教育法により設置された大学)2年次に在学中の者で、2020年3月31日までに、当該大学が卒業の要件に定める単位のうち62単位以上を修得見込の者。 (5) 高等専門学校(学校教育法により設置された高等専門学校)卒業生または2020年3月31日までに卒業見込の者。ただし、(3)、(4)の出願資格は、中央大学に在学中または在学していた学生には適用しない。 * 日本国内の新制大学または短期大学に限る。
経済情報システム学科		
国際経済学科		
公共・環境経済学科		

(注)志望学科と異なる学科に合格することがあります。

(2) 出願期間・試験日・合格発表日・入学手続期間

出願期間	2019年10月2日(水)～2019年10月8日(火) ※出願締切日消印有効
受験票取得開始日	2019年10月24日(木)
試験日	2019年10月31日(木)
合格発表日	2019年11月11日(月)
入学申込手続期間	2020年1月20日(月)～1月24日(金)

(3) 選考方法・試験時間・試験科目・試験会場

選考日	選考方法	試験時間・試験科目	試験会場
2019年 10月31日(木) 9:40集合	筆記試験	1限目 外国語(100点)10:00～11:00 次の5ヶ国語の中から、母語以外の1ヶ国語を出願時に選択する。 1.英語 2.ドイツ語 3.フランス語 4.中国語 5.スペイン語 2限目 小論文(計100点)11:30～12:30 ・経済および経済学の基礎知識(70点) ・一般教養(30点)	試験会場は受験票に記載します。

(注)受験票、筆記用具(ボールペン、HBの鉛筆、消しゴム等)、時計(携帯電話・PHS等不可)を持参してください。

2. 商学部社会人編入学試験 試験概要

(1) 募集学科・コース・募集人員・出願資格

募集学科・コース	募集人員	出願資格
経営学科 フレックス・コース	若干名	次の(1)および(2)のどちらの要件も満たす者。 (1) 次の①～⑤のいずれかに該当する者。 ①新制大学(学校教育法により設置された大学)を卒業した者および2020年3月31日までに卒業見込みの者。旧制大学を卒業した者および新制大学卒業と同等の資格がある者。 ②短期大学(学校教育法により設置された短期大学)を卒業した者および2020年3月31日までに卒業見込みの者。 ③新制大学(学校教育法により設置された大学)に2年間以上在学し、当該大学が卒業の要件に定める単位のうち62単位以上修得の者。 ④新制大学(学校教育法により設置された大学)の2年次以上に在学中の者で、編入学の時点(2020年4月)で当該大学が卒業の要件に定める単位のうち62単位以上修得見込みの者。 ⑤高等専門学校を卒業した者および2020年3月31日までに卒業見込みの者。 * ③、④の出願資格は、中央大学に在学中または在学していた学生には適用しません。 * 外国の大学・短期大学等は、本出願資格の対象となりません。 (2) 自らの社会経験を通じて、本学での学習に強い関心と意欲を持つに至った者で、2020年3月31日時点で次のいずれかに該当する者。 ①民間企業ないし政府機関・自治体等にフルタイム(派遣社員を含む。ただしパート、アルバイトは除く)で1年以上継続して在職している者、または在職していた者。 ②25歳に達した者。
会計学科 フレックス・コース		
商業・貿易学科 フレックス・コース		
金融学科 フレックス・コース		

(注)本学への編入学時において、編入学試験の出願資格を満たさなかった場合は入学資格を失います。

(2) 出願期間・試験日・合格発表日・入学手続期間

出願期間	2019年9月17日(火)～2019年9月24日(火) ※出願締切日消印有効
受験票取得開始日	2019年10月11日(金)
試験日	2019年10月19日(土)
合格発表日	2019年10月25日(金)
入学申込手続期間	2020年1月20日(月)～1月24日(金)

(3) 選考方法・試験時間・試験科目・試験会場

選考日	選考方法	試験時間・試験科目	試験会場
2019年10月19日(土) 9:40集合	筆記試験	小論文(100点) 10:00～11:00	試験会場は受験票に記載します。
	面接試験	12:40～	

(注)受験票、筆記用具(ボールペン、HBの鉛筆、消しゴム等)、時計(携帯電話・PHS等不可)を持参してください。

3. 出願手続・選考料(入学検定料)の納入

最初に Web 出願システムトップ画面の「出願の流れ」を必ずよく読んでください。

パソコン・スマートフォン等を通じてWeb出願登録を行います。

《出願上の注意》

出願期間内に、インターネットでのWeb出願登録、選考料(入学検定料)の納入、必要書類の送付(出願締切日消印有効)を必ず行ってください。

Web出願登録は、出願開始日の10時より可能です。

※必要書類に不備・不足がある場合、受理することができません。必要書類が提出期限までに整わない場合は、受験できません。

※選考料(入学検定料)支払い後は、出願内容の変更は一切変更できません。住所等の本人情報が変更になった場合は、必ず入試課(TEL 042-674-2121)へ連絡してください。転居等の場合は、郵便局での転送の手続を行ってください。

※一度提出された出願書類は、出願資格の有無に関わらず、いかなる理由があっても返還しません。

※出願書類に不備がある場合、受け付けられません。また、不備書類については本人または証明書等の発行元に問い合わせることがあります。

《事前準備》

①必要書類の準備

必要書類は本学Webサイト(<http://www.chuo-u.ac.jp/admission/faculties/special/guide>)よりダウンロードしてください(A4片面・白紙に印刷)。

②デジタル写真の用意

出願には、デジタル写真(ファイル形式: JPEG)が必要です。デジタル写真を用意してからWeb出願登録してください。

③メールの設定

「chuo-adm-grp@g.chuo-u.ac.jp」からのメールが受信できるようあらかじめ設定してください。

Web出願登録完了後、選考料(入学検定料)納入後に確認メールが送信されます。

*パソコンの動作環境

〈推奨ブラウザとバージョン〉

〔Windows〕 Microsoft Edge 最新バージョン／Internet Explorer 11.0以上／Chrome 最新バージョン／
Firefox 最新バージョン

〔Mac OS〕 Safari 9.0 以上

《出願手順》

(1)出願手順

①UCAROへ会員登録<必須>

<https://www.ucaro.net/> にスマートフォンまたはパソコンからアクセスし、会員登録のページから会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。

大学一覧より「中央大学」をお気に入り大学に登録することで、中央大学の入試情報が届くようになります。

※既に「UCARO」へ会員登録した方は再度会員登録の手続を行う必要はありません。

※「UCARO」への会員登録はWeb出願登録期間より前に行うことができます。早めに会員登録することをお勧めします。

※会員登録と合わせて、アカウント情報(氏名・住所等)を登録しておくことと本学のWeb出願登録時に個人情報の入力の手間を省くことができます。

UCAROは
こちらから






②Web出願システムへアクセス

Web出願登録期間内に「UCARO」にログインし、大学一覧の「出願する」から本学のWeb出願システムにアクセスしてください。本学Webサイト（<http://www.chuo-u.ac.jp/>）よりWeb出願システムにアクセスすることも可能です。本学WebサイトからWeb出願システムにアクセスし、出願登録を行う場合は、「UCARO」のアカウント認証があります。

③Web 出願システムより出願登録

入力画面に沿って、間違いのないように登録してください。選考料(入学検定料)を納入する前に、必ず志願内容に誤りがないかご確認ください(納入後の志願内容の変更は一切できません)。

STEP1	出願する入試方式・学部・学科・専攻・コース等を選択
STEP2	個人情報の入力
STEP3	<p>出願写真のアップロード</p> <p>デジタル写真（ファイル形式：JPEG）は画面の案内に従ってアップロードしてください。</p> <p>※入学後、出願写真は学生証に使用します（在学中の写真の変更はできません）。</p> <p><出願写真について></p> <ul style="list-style-type: none"> ・出願以前3か月以内に撮影した本人のみが写ったカラー写真 ・上半身、正面（焦点が合っているもの）、髪で目や輪郭が隠れていないもの、背景が無いもの、無帽のものを使用してください。 ・受験時に眼鏡をかける場合は眼鏡をかけて撮影してください。眼鏡レンズは無色透明に限ります。 ・証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは使用しないでください。 ・画像に加工を施していないこと。 <p>※顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るよう適宜調整してください。推奨サイズは640×480ピクセルです。</p> <p>※出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。期限内に再提出を行わない場合、出願は受理しません。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>○受付できる写真例</p> <ul style="list-style-type: none"> ・上部に隙間がある  <ul style="list-style-type: none"> ・水平かつ正面を向いている ・顔の大きさが少なくとも3分の1以上ある ・両目の輪が確認できる <ul style="list-style-type: none"> ・肩の一部が写っている ・体のラインが識別できる </div> <div style="width: 45%;"> <p>×受付できない写真例</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メガネのフレームが目にかかっている ・フラッシュでメガネの一部が光っている ・背景色と同化して身体との境目が分かりにくい ・不鮮明（ぼやけている） ・枠の大きさに対して顔が大きすぎる ・枠の大きさに対して顔が小さすぎる <div style="display: grid; grid-template-columns: repeat(3, 1fr); gap: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>髪やスマートフォン影がかかっている</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>髪が目にかかっている</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>背景があるもの（カーテン、窓、影等が写っている。）</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>マフラーやサングラスを着用している</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>どちらかの目がかくれている</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>正面を向いていない</p> </div> </div> </div> </div>
STEP4	<p>支払い方法を選択</p> <p>支払方法の詳細は「④選考料(入学検定料)の納入」を参照してください。</p>

STEP1～STEP4 が完了したら、Web出願登録は完了です。**出願番号**(受験番号ではありません)が画面上に表示されますので、メモをするか、画面を印刷してください。出願番号は出願内容の確認等に必要です。

Web出願登録が完了すると、登録されたメールアドレスにWeb出願登録完了メールが届きます。「chuo-adm-grp@g.chuo-u.ac.jp」からのメールが受信できるようあらかじめ設定してください。Web出願登録後、必要書類送付時に必要となる宛名ラベルを印刷してください。

※「プリンタを所有していない」、「スマートフォン・タブレットから操作している」、「印刷できない」場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、出願先学部・学科・専攻・コース、入試種別、氏名(漢字、カナ)、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。

④選考料(入学検定料)の納入

経済学部編入学試験、商学部社会人編入学試験	35,000円
-----------------------	---------

※選考料(入学検定料)の他に、1回の出願ごとに支払手数料(1,080円)が別途かかります。

※選考料(入学検定料)の支払いが完了すると、登録されたメールアドレスに選考料(入学検定料)支払い完了メールが届きます。「chuo-adm-grp@g.chuo-u.ac.jp」からのメールが受信できるようあらかじめ設定してください。

※納入された選考料(入学検定料)について、出願後は返還しません。ただし、本学が定める選考料(入学検定料)返還請求事由に該当し、所定の方法で請求、受理された場合のみ選考料(入学検定料)を返還します(支払手数料は返還対象外)。詳細は「選考料(入学検定料)の返還について」を参照してください。

支払方法/取扱金融機関	支払金額上限	支払期限	その他
クレジットカード ・VISA ・Mastercard ・JCB ・AMERICAN EXPRESS ・Diners Club Card	所持しているカードやご利用額に依存します。	出願締切日の23:59まで	クレジットカードやインターネットバンキングは、受験者本人の名義でなくても構いません。
コンビニエンスストア ・ローソン、ミニストップ ・ファミリーマート ・デイリーヤマザキ ・セイコーマート ・セブン-イレブン			
金融機関ATM [Pay-easy] ※1 ネットバンキング	所持している銀行口座の種類に依存します。		

※1 対象金融機関は以下のサイトで確認してください。

http://www.well-net.jp/multi/financial_list/

⑤必要書類を送付

必要書類は郵送のみ受け付けます。必要書類を市販の封筒(角2サイズ「240mm × 332mm」)に入れ、「宛名ラベル」を貼付し、出願期間内に、速達・簡易書留にて送付してください(締切日消印有効)。

※日本国外在住の場合は、EMS、DHL等の追跡可能な航空便(Registered Post by Air Mail)で入試課宛に郵送してください(締切日消印有効)。書類は折り曲げずに郵送してください。

送付先	Chuo University Admissions Office 742-1 Higashinakano, Hachioji-shi, Tokyo 192-0393 Japan
-----	---

※「宛名ラベル」は、Web出願システムトップ画面の「出願内容を確認・変更する(ログイン)」からも印刷できます。「プリンタを所有していない」「スマートフォン・タブレットから操作している」「印刷できない」場合は、宛名ラベルの内容(送付先、出願番号、出願先学部・学科・専攻・コース、入試種別、氏名(漢字・カナ)、本人連絡先住所)を出願する封筒に転記してください。

※必要書類到着確認のための電話でのお問い合わせはご遠慮ください。「UCARO」にて出願状況の確認ができます。

※提出した書類は一切返還しません。

⑥出願手続完了

出願登録完了後、「④選考料(入学検定料)の納入」「⑤必要書類を送付」をもって出願完了となります。出願期限を経過してからの手続は、一切受け付けません。

Web 出願画面から登録だけでは出願手続完了となりませんので、ご注意ください。

選考料(入学検定料)の返還について

一度納入された選考料(入学検定料)は、原則として返還しません。ただし、以下のア、イのいずれかに該当し、**期限内(2020年1月31日(金)消印有効)に返還申込手続を行った場合のみ**、選考料(入学検定料)の全額または超過分を返還します(支払手数料は返還できません)。

<返還申込手続期限>

2020年1月31日(金) (締切日消印有効)

<返還対象>

ア. 選考料(入学検定料)を納入したが、出願期間内に出願書類を提出しなかった。

イ. 選考料(入学検定料)を納入し、必要書類を提出したが、出願が受理されなかった。

* 上記以外の事由による選考料(入学検定料)の返還は一切行いません。また上記期限後の返還申込手続には一切応じられません。

<返還申込手続>

所定の「返還請求書」(P.8)を印刷し、必要事項をもれなく記入・捺印のうえ、入試課へ速達・簡易書留で郵送してください。

注意

1. 提出された書類は返還しません。
2. 処理の都合上、返還請求書の提出から、選考料(入学検定料)の返還まで2か月程度を要しますので予めご了承ください。
3. 原則、国内口座への返金としますが、国内口座を開設していない等のやむを得ない理由で、海外送金を希望される方は予め入試課(admission@tamajs.chuo-u.ac.jp)迄ご連絡ください。

※中央大学は、本書にご記入いただいた個人情報を、納入金の返還およびこれに付随する関連業務のためにのみ利用いたします。

下線部・枠内をもれなく記入してください

返 還 請 求 書

年 月 日

中 央 大 学 御 中

〒 _____ 住所 _____

金 _____ 円也 銀行口座名義人名 _____ ⑩ TEL. _____ (_____)

※支払手数料(1回の出願につき¥1,080)は返還対象外です。支払手数料を引いた金額を記入してください。
 ※記入された金額が対象金額と異なる場合は、本学にて訂正させていただきます。予めご了承ください。

下記の理由により返還を請求します。

なお、返還金については下記預金口座へ振込んでください。

出願者氏名 _____ 保護者氏名 _____

入試名	編入学試験	出願学部 学科・専攻・ コース	出願 番号
理由 ※該当する番号 に○をつけて ください。	1. 選考料(入学検定料)を納入したが、出願期間内に書類を提出しなかった。 2. 選考料(入学検定料)を納入し、必要書類を提出したが、出願が受理されなかった。		

注) 太枠内をもれなく記入してください。金融機関および預金の種別は○で囲んでください。

ゆうちょ銀行を指定する場合は【他金融機関用振込口座番号】と【記号番号】を記入してください。

銀行 信金 [いずれかに○] 農協	支店 (支店コード: _____)	預金種別 [いずれかに○] 普通 当座
(金融機関コード: _____)	【ゆうちょ銀行のみ 記号番号 _____】	
口座番号(右詰めで記入)	口座名義人 カナシメイ (° は1マス使用)	
	出願者との続柄 [本人 ・ その他 (_____)]	

2020年度特別入学試験

< 国内口座用 >

4. 出願書類

- ・ 出願に必要な本学所定書式は本学WebサイトからダウンロードのうえA4サイズ、片面白紙で印刷してください。
- ・ 手書きが必要な箇所については、志願者本人が自筆で黒色のボールペンで記入してください。鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。
- ・ 出願後、志望学科および選択した受験外国語等の入力内容の変更は認められません。
- ・ 出願に際して提出した書類・記載事項に不正が認められた場合は合格を取り消します。
- ・ 提出した書類は一切返還しません。

※出願書類を本学Webサイトから取得できない場合は、出願学部事務室の編入学試験担当までお問い合わせください。

【経済学部志願者が提出する書類】

出願書類	内容
卒業(見込)証明書	P.2出願資格(1)、(2)、(5)に該当する者のみ
在学(期間)証明書	P.2出願資格(3)、(4)に該当する者のみ
成績証明書	①修得済み、修得見込みの科目がすべて記載されていること(但し、P.2出願資格(4)に該当する者については修得見込みの科目もすべて記載されていること)。 ②成績証明書に修得見込みの科目が記載されていない場合、別途、単位修得見込証明書(履修科目証明書)を提出してください。 ③出願時点で、修得見込みの科目まで記載された証明書が提出できない場合は、修得見込みの科目名・各科目の単位数が明記してある「履修登録確認表」のコピー(またはWeb履修登録画面の印刷)での提出を認めます。各科目の単位数が明記されていない場合は、あわせて各科目の単位数が明記されている講義要項の該当ページをコピーして提出してください。
戸籍抄本 ※該当者のみ	証明書記載の氏名から現在の氏名に変更があった場合のみ提出してください。

【商学部志願者が提出する書類】

出願書類	内容
志望理由書 ※本学所定用紙	本人自筆で、本学商学部編入学を希望する理由について記入してください。
卒業(または卒業見込)証明書	P.3出願資格(1)①、②、⑤の出願者のみ。
在学(期間)証明書	P.3出願資格(1)③、④の出願者のみ。 ※2年間以上または2年次以上に在学していることがわかる証明書を提出してください。
成績証明書	各科目の単位数が明記されていること。今年度履修中の前期修了科目で、すでに成績評価が確定しているものについては、成績評価が記入されているものを提出してください。
履修科目証明書 ※既卒の場合は不要	今年度履修中の科目(各科目の単位数表示があるもの)についての証明書。成績証明書に表記されている場合は、提出する必要はありません。コピーではなく証明印のあるものを提出してください。なお、在学している大学において履修科目証明書を発行していない場合は、履修科目名・各科目の単位数が明記してある「履修登録確認表」のコピーでの提出を認めます。各科目の単位数が明記されていない場合は、あわせて各科目の単位数が明記されている講義要項の該当頁をコピーして提出してください。また、履修中の科目がない場

	合は、志望理由書の備考欄にチェック☑を入れてください。
在職証明書 ※P.3出願資格(2) ①に該当する者のみ	継続して1年以上の在職(または在職見込)が確認できる企業、政府機関、自治体の発行する証明書(入社年月日・退社年月日が明記されているもの)。ただし、やむなく提出できない場合は、1年以上の在職(または在職見込)を確認できる健康保険被保険者証のコピーで代用し、試験日当日に保険証の原本を必ず持参してください(持参しない場合は受験資格を失います)。
戸籍抄本 ※該当者のみ	証明書記載の氏名から現在の氏名に変更があった場合のみ提出してください。

※ P.3 出願資格(2)②の出願者は、上記いずれかの証明書に生年月日が記載されていること。

5. 受験票

受験票は、受験票取得開始日の9:00から「UCARO」にて取得できます。各自で印刷し、試験当日に持参してください。郵送は行いません。

※スマートフォン等での「UCARO」の画面表示での受験はできません。

《受験票の取得方法》

「UCARO」にログインし、メニューにある受験一覧で受験票の印刷を希望する試験を選択してください。

「受験票・受験番号照会」の画面に進むと「受験票を印刷する」のボタンが画面上にありますので、クリックし、画面の案内に従って受験票を印刷してください。

※受験票は必ず**A4サイズのコピー用紙で印刷**してください。カラー・白黒は問いません。**不正行為の疑いを持たれぬよう、裏面には一切の書き込みを禁止**します。

※受験票が出力できない等の場合は、「UCARO事務局」(TEL 050-3786-5524)にご連絡ください。

《受験票記載内容の確認》

受験票記載内容について確認してください。

「カナ氏名」等、記載内容に誤りがある場合は、出願先学部の事務室(経済学部事務室 TEL 042-674-3319、商学部事務室 TEL 042-674-3518)へ連絡してください。

※**選考料(入学検定料)支払い後は、出願内容(試験方式・学部・学科・専攻・コース・試験科目)は一切変更できません。**

6. 受験上の諸注意

(1)試験会場

- ①受験票で指定された試験会場(キャンパス)で受験してください。指定された試験会場(キャンパス)以外では、いかなる理由があっても受験できません。
- ②試験会場(キャンパス)への交通機関を事前に確認し、時間に余裕をもって来るようにしてください。

(2)試験当日の注意事項

- ①キャンパスの開門時間は8:00です。
- ②集合場所および集合時間は受験票に記載しています。
- ③受験票は試験当日必ず持参してください。なお、受験票を忘れた場合は、出願学部の事務室まで申し出て下さい。

学部	場所	電話番号
経済学部事務室	多摩キャンパス 7号館1階	042-674-3319
商学部事務室	多摩キャンパス 5号館1階	042-674-3518

- ④指定された試験室に受験番号がない場合や、受験番号が重複している場合は、係員に申し出てください。
- ⑤試験中は、原則として受験者以外は試験会場内に入れません。
- ⑥試験会場へは公共の交通機関を利用してください。自転車、バイク等での試験会場構内への乗り入れを禁止します。
- ⑦面接(商学部のみ)の順番により待ち時間、終了時刻は異なります。
- ⑧昼食は各自で用意してください(学生食堂も利用できます)。ごみは各自で持ち帰ってください。

(3)試験時間中の注意事項

- ①試験時間中は監督者の指示に従ってください。従わない場合は退室させる場合があります。
- ②筆記用具は、HBの鉛筆またはシャープペンシル、プラスチック製の消しゴムを使用してください。
- ③携帯電話等の通信機器は、試験室に入る前にアラーム等の設定を解除してください。(監督者の指示に従ってください)。アラームは設定を解除しないと、電源を切っても鳴りますので十分注意してください。
- ④試験時間中にかばん等の中で携帯電話の着信音やマナーモードの振動音が発生した場合は、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験会場本部等で当該試験時間終了まで保管します。
- ⑤時計は、電卓、辞書、通信端末等の機能を兼ね備えたものや、ストップウォッチ、キッチンタイマーの使用は認められていません。
- ⑥「耳せん」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑦入室時刻から試験終了までは退室を認めません。試験時間中の体調不良、トイレ等やむを得ない場合には、手を挙げて監督者の指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも、試験室以外での受験はできません。また、一時退室した場合の試験時間の延長も認められません。
- ⑧生活騒音(航空機、自動車、風雨、空調その他室内設備から生じる音、動物の鳴声、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音等)が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。

(4)不正行為

次のことをすると不正行為となることがあります。不正行為となった場合は、それ以降の受験はできません。また、既に受験した試験も無効となります。

- ①カンニング(カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答を教わることなど)をすること。
- ②使用を禁じられた用具を使用して問題を解くこと。
- ③「解答はじめ。」の指示の前に、解答を始めること。
- ④「解答やめ。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。
- ⑤試験時間中に答を教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
- ⑥試験時間中に携帯電話を身に付けていること。
- ⑦試験時間中に携帯電話や時計の音(着信・アラーム・振動音など)を鳴らすこと。
- ⑧試験室において他の受験者の迷惑となる行為をすること。

- ⑨試験室において監督者の指示に従わないこと。
- ⑩志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ⑪その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

7. 合格発表

合格発表は**合格発表日の9:00から「UCARO」において行います**ので、受験者においてログインのうえ確認してください。**以降、入学手続締切日の23:59まで**確認が可能です。

※掲示や郵送または電話での合格発表は行いません。また、大学への郵便・電話等での可否に関する問い合わせには一切応じません。

※合格発表日の9:00直後は混み合う恐れがあります。その場合は少し時間をおいてからやり直してください。

8. 入学手続・単位認定・履修について

(1)入学手続

入学手続の流れは、学部により異なります。

【経済学部】

合格発表の際、入学手続の詳細について、合格者用Webサイトに掲載する「入学手続要項」にてお知らせします。入学手続関連書類の郵送は行いません。

- ①所定の手続期間内に、必要な学費等を納入してください。
学費振込用紙は、「UCARO」上でダウンロードできます。
- ②所定の手続期間内に、「UCARO」において必要情報の入力を行ってください。

【商学部】

入学手続の詳細について、2020年1月15日(水)付で合格者宛に**郵送**する「入学手続要項」を参照してください。

- ①所定の手続期間内に、必要な学費等を納入してください。学費振込用紙は、「入学手続要項」と併せて合格者宛に郵送します。
- ②所定の手続期間内に、必要書類を準備、作成のうえ提出(郵送)してください。

【学部共通】

- ※**詳細は、「入学手続要項」を必ず確認してください。**
- ※所定の期間内に手続を行わない場合は、入学を許可しませんので十分に注意してください。
- ※他大学を併願する場合は、所定の期間内(経済学部 P.2、商学部 P.3参照)に入学申込金(¥240,000)を納めることで、入学手続完了の延期を申請することができます(この入学申込金は、入学完了手続を行った場合には入学金に充当しますが、入学完了手続を行わない場合でも一切返還しません)。なお、入学完了手続延期の期限は、2020年3月25日(水)を予定しています。詳細は、「入学手続要項」を参照してください。
- ※本学の入学手続完了後に、入学の辞退を希望し、指定の期日までに所定の手続で届け出をした者には、入学申込金を除く学費その他の納付金を返還します。詳細は、「入学手続要項」を参照してください。
- ※入学予定者は、入学後に以下の証明書を提出してください。

- ①P.2経済学部出願資格(1)、(2)、(5)、P.3商学部出願資格(1)①、②、⑤に該当する者は、卒業証明書と卒業時の成績証明書

②P.2経済学部出願資格(3)、(4)、P.3商学部出願資格(1)③、④に該当する者は、最終学校の退学証明書と成績証明書

特に、他大学在学中に本学への入学手続を行う者は、在学期間や年度末の成績が出願資格に定める要件を満たしたことを確認したうえで、在学する大学を退学してください。

(2)単位認定・履修

【経済学部】

- ① 編入学前の既修単位の認定については、大学・短期大学・高等専門学校で修得した単位を中央大学経済学部の各学科における授業科目で修得したものとみなして、単位を認定します(科目区分ごとの認定単位数は次ページの表参照)。
- ② 最高認定単位数は、卒業に必要な単位数(133単位)の1/2にあたる67単位です。
- ③ 専門教育科目以外の科目区分について、卒業要件必要単位まで一括認定を行います。

科目区分	認定単位数
総合教育科目	24単位(卒業要件必修単位)
外国語科目	14単位(卒業要件必修単位)
健康・スポーツ科目	4単位(卒業要件必修単位)
専門教育科目	25単位まで※
計	67単位上限 * 本学入学前に修得している単位数合計が67単位に満たない場合は、当該単位数を上限とする

※専門教育科目について、本学経済学部の科目と同一名称、同一単位の科目を修得している場合、申請によって読み替えを認める場合があります。

- ④ 編入後の履修については、経済学部授業科目一覧表を参照してください。なお、本学入学前に大学・短期大学・高等専門学校で修得した単位のうち、留学・編入学等による認定科目については、単位認定することができません。

【商学部】

本学入学前に修得した授業科目の単位を本学商学部の単位として認定するにあたっては、次のとおりとします。

* 商学部授業科目一覧表は、別紙ダウンロードのうえ参照してください。

- ① 認定単位数は、商学部各学科の卒業に必要な単位数(136単位)のうちの66単位を限度とします。
- ② 単位認定は、前大学において単位を修得した授業科目について、商学部各学科の科目区分ごとに行います。ただし、原則として商学部各学科の必修科目への認定は行いません。
- ③ 単位認定は、原則として1、2年次配当科目を対象に行います。
- ④ 編入学後の年次別最高履修単位数は56単位です。

※本学入学前に大学・短期大学・高等専門学校で修得した単位のうち、留学・編入学等による認定科目については、単位認定することができません。

※商学部では1～6時限のフレックス制を採っていますが、平日6時限および土曜日のみの履修では、卒業することはできません。

※商学部で開講している全ての演習(ゼミ)において編入生を募集するとは限りません。募集を行うゼミの詳細は合格者に別途お知らせします。

9. 学費その他の納付金について

入学初年度及び入学2年目以降の学費その他の納付金については、本学Webサイトをご参照ください。

10. その他

(1) 過年度試験結果

学部・学科		2019年度			2018年度		
		募集人員	志願者	合格者	募集人員	志願者	合格者
経済学部	経済学科	若干名	82	24	若干名	64	20
	経済情報システム学科		6	0		20	3
	国際経済学科		7	1		5	0
	公共・環境経済学科		20	6		27	7
	計	—	115	31	—	116	30
商学部	経営学科	若干名	0	0	若干名	1	1
	会計学科		1	0		0	0
	商業・貿易学科		1	1		0	0
	金融学科		0	0		2	1
	計	—	2	1	—	3	2

(2) 進学相談会(オープンキャンパス)について

中央大学では、毎年進学相談会(オープンキャンパス)を開催しています。主に1年次入学希望者を対象にしていますが、編入学希望者の参加も歓迎します。今年の予定は下記のとおりです。

- ◆8月3日(土) 10時30分～15時30分(予定) 多摩キャンパス
- ◆8月4日(日) 10時30分～15時30分(予定) 多摩キャンパス

(3) 寄付金について

本学では、教育環境の整備・充実を目的に、入学後にご父母の皆様へ「教育環境充実資金募金」という任意のご寄付をお願いする予定です。入学後に募集のご案内を送付します。

(4) 受験の際の宿泊施設について

受験の際の宿泊施設について、中央大学生協旅行センターにてご案内しています。

中央大学生協旅行センター TEL:042-674-3048 FAX:042-674-3046
E-mail:kokunai@coop.chuo-u.ac.jp

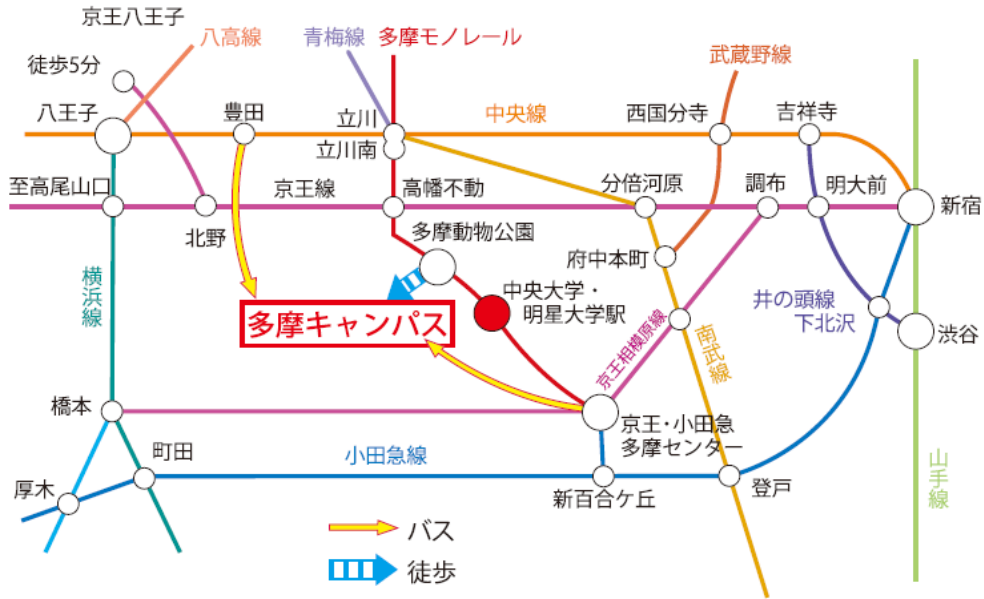
(5) 住まいのご案内

住まいの斡旋は、中央大学生協住まいの斡旋係で行っています。生協Webサイトでもご案内していますのでご確認ください。

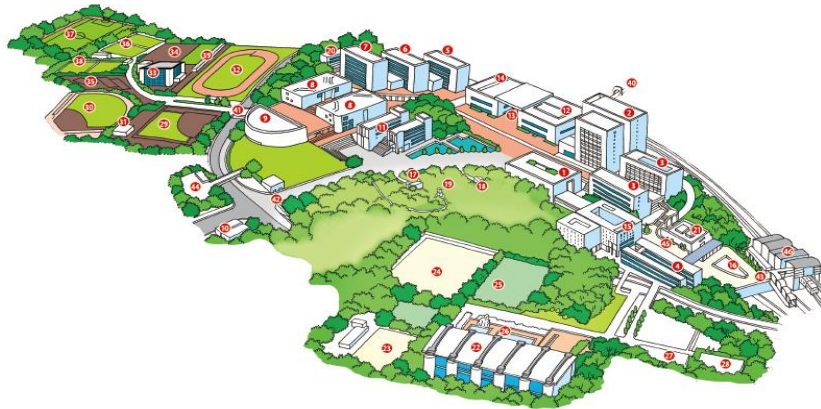
中央大学生協 住まいの斡旋係 TEL:042-674-3051 FAX:042-674-3052
生協Webサイト <http://www.chudai-seikyo.or.jp/room>

近郊路線図・キャンパスマップ

【多摩キャンパス】



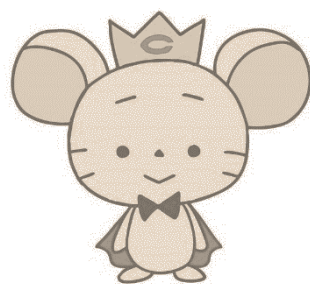
● 多摩キャンパス



- ① 1号館 (本部棟)
- ② 2号館 (研究所、保健センター、情報環境整備センター)
- ③ 3号館 (文学部、国際経営学部)
- ④ 4号館 (サークル棟、国際経営学部自習室等)
- ⑤ 5号館 (商学部)
- ⑥ 6号館 (法学部)
- ⑦ 7号館 (経済学部)
- ⑧ 8号館 (大教室)
- ⑨ 9号館 (クレセントホール)
- ⑩ 10号館 (通信教育部)
- ⑪ 11号館 (総合政策学部)

- ⑫ 中央図書館
- ⑬ セントラルプラザ
- ⑭ ヒルトップ'78 (生協、各種食堂、喫茶店)
- ⑮ 多摩学生生活関連施設「Cスクエア」
- ⑯ グリーンテラス
- ⑰ 創立100周年記念ステージ・桜広場
- ⑱ 茶室「虚白庵」
- ⑲ 金住稲荷
- ⑳ 多摩学生研究棟「炎の塔」
- ㉑ エネルギーセンター
- ㉒ 第1体育館 (アリーナ、柔剣道場、土俵、ボクシングジムなど)
- ㉓ 馬場
- ㉔ ラグビー場
- ㉕ バレーボール、バスケットボール用コート
- ㉖ 屋外プール

- ㉗ サークル別棟 1
- ㉘ 弓道場
- ㉙ 軟式野球場
- ㉚ 硬式野球場
- ㉛ 雨天ピッチング場
- ㉜ 陸上競技場
- ㉝ 第2体育館 (アリーナ、温水プール、エアライフル射撃場)
- ㉞ 一般フィールド A
- ㉟ 一般フィールド B
- ㊱ テニスコート
- ㊲ サッカー場
- ㊳ ハンドボールコート、テニスコート、ゴルフ教場
- ㊴ 50mSB 射撃場
- ㊵ 北門 (京王線「多摩動物公園」駅方面)
- ㊶ 西門
- ㊷ 正門
- ㊸ 東門
- ㊹ バスターミナル
- ㊺ 白門プロムナード
- ㊻ 多摩モノレール「中央大学・明星大学」駅



受験生応援 中央大学マスコットキャラクター
「チュー王子」

中央大学

〒192-0393 東京都八王子市東中野 742-1

経済学部事務室 TEL 042-674-3319 FAX 042-674-3313

商学部事務室 TEL 042-674-3518 FAX 042-674-3516

URL <http://www.chuo-u.ac.jp>

