



中央大学父母連絡会会長 殿

選択 年 選択 月 選択 日

選択	支部長		印
選択	支部長		印
選択	支部長		印
選択	支部長		印
選択	支部長		印
選択	支部長		印

※申請者欄は必ず署名・捺印してください

中央大学父母連絡会「特別事業活動費」交付申請書

下記のとおり特別事業を行いますので、「中央大学父母連絡会支部活動助成取扱要領」第4条により、特別事業活動費の交付を申請いたします。

記

【計画書】

事業項目	選択してください		
事業名			
事業内容 (具体的に)			
開催日	選択 年 選択 月 選択 日 ( 選択 ) ~	選択 年 選択 月 選択 日 ( 選択 )	
場所			
幹事支部	選択	支部	
参加予定者数	0 名		
	内訳 支部役員：	名、一般会員：	名、その他：
希望助成金額		円	参加者の募集方法 選択してください
備考			

【見積書】

収入の部		支出の部	
支部予算から	円		円
参加費	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
小計	0 円		円
希望助成金額	0 円		円
合計	0 円	合計	0 円

以上

※特別事業活動費の振込先は、支部交付金振込口座です。その他の口座を希望される場合は必ず事務局までご連絡ください。

※この申請書は必ず実施前にご提出ください。また、案内状で会員募集の際は見本を添付してください。

事務局使用欄	受付日	支払日	
--------	-----	-----	--



中央大学父母連絡会会長 殿

選択 年 選択 月 選択 日

選択	支部長		印
選択	支部長		印
選択	支部長		印
選択	支部長		印
選択	支部長		印
選択	支部長		印

※申請者欄は必ず署名・捺印してください

中央大学父母連絡会「特別事業活動費」収支決算報告書

下記のとおり特別事業を行いましたので、「中央大学父母連絡会支部活動助成取扱要領」第6条により、特別事業活動費の報告をいたします。

記

【事業報告】

事業項目	選択してください		
事業名			
事業の結果・成果 (具体的に)			
開催日	選択 年 選択 月 選択 日 ( 選択 ) ~ 選択 年 選択 月 選択 日 ( 選択 )		
場所			
幹事支部	選択 支部		
参加者数	0 名		
	内訳 支部役員： 名、一般会員： 名、その他： 名		
備考			

【収支決算報告】

収入の部		支出の部	
支部予算から	円		円
参加費	円		円
	円		円
	円		円
	円		円
小計	0 円		円
特別事業活動費 (助成金額)	円		円
合計	0 円	合計	0 円

開催の様子がわかる写真を必ず添付してください。

以上

※この報告書は事業活動終了後3ヵ月以内(年度をまたぐ場合は3月中旬まで)にご提出ください。

事務局使用欄	受付日	
--------	-----	--