

2019 年度 文学部学外活動応援奨学金 エントリーシート

エントリーシートは電子ファイルに入力して完成させること。

枠内におさまらない場合や別途資料の添付が必要な場合には、別紙添付として提出することも可。

1. 個人情報										
ふりがな						専攻名				
氏名										
学籍番号			E				出身高校			
現住所	〒									
電話番号					携帯電話					
メールアドレス										
保証人氏名										
保証人住所	〒									
保証人電話番号										
2. 希望する奨学金のコース <small>（紙の場合：いずれかを○で囲む データの場合：チェックボックスをクリック）</small>										
<input type="checkbox"/> Aコース <small>（最大 10 万円）</small>			<input type="checkbox"/> Bコース <small>（最大 20 万円）</small>			<input type="checkbox"/> Cコース <small>（最大 30 万円）</small>				
3. 活動題目：活動の内容を 30 字程度にまとめ、タイトルとして提示すること。 例：「イタリアにおける図書館事情調査」「3 都市における小学校での国際理解教育実態調査」										
4. 活動の時期が、短期・長期の交換／認定留学と重なっている場合は、留学の期間・留学先・交換留学か認定留学かを記すこと。また、他機関からも資金援助を得る予定があれば、その状況を記すこと。										
5. 活動の目的：なぜこの活動を行う必要があるのか、大学における自身の研究や卒業後の進路選択などと関連付けて、実施目的を記すこと。										

6. 活動概要

【目的地】

【活動期間】

【活動の具体的内容】

7. 日程予定表（予定する行動範囲・宿泊地を記すこと）

8. 期待される成果・活動の意義

9. 準備状況（該当しない項目については空欄で可）

◆この活動のために受入機関（協力者）等からすでに得ている協力等の概要

◆利用する施設などの概要（開館日等の確認）

◆海外に渡航する場合は「外務省 海外安全ホームページ」(<http://www.anzen.mofa.go.jp/>)などで確認した渡航先状況とそれを踏まえた対策案

◆その他

10. 計画を実施する際に外部の諸機関（代理店等）に依頼する場合、渡航研修等がパッケージとなっている計画である場合には、その計画概要を添付し、なぜ依頼する必要があるのか記入すること。

11. 倫理面・安全面などで留意すべき点とそれへの対処（例：調査対象人物の個人情報への配慮、目的地の土地柄に潜む危険と安全に行動するための方策、海外渡航先の宗教上の禁忌・慣習等への配慮）

12. 予算（活動に必要かつ根拠のある額のみを計上すること。算出根拠については見積をとる等、説明できるようにすること。海外でのプロジェクトの場合は、円建て概算にして算出すること。）

予 算 額 総 計 ￥ _____（金額を記入してください）

旅行代金（航空運賃・列車等） _____

参加費など（語学研修、インターンシップなど） _____

宿泊費など _____

その他（書籍費用・雑費） _____

※詳細資料の添付可（A4判・片面）。資料には、活動の学問的背景を記した文書、予算計上の根拠となる資料（例えば利用予定施設のウェブサイトの使用料金欄を印字したもの）、活動協力者や受入先機関とのメールのやりとりなどを想定しているが、メールでの交信録（やりとり）を添付する場合は、先方の了解を得た上で行うこと。

以上